16.11.2026

מכרז פומבי מס' 93/2026

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: אב בית/איש תחזוקה בבית ספר

היקף משרה: 100% משרה.

כפיפות ארגונית: מנהל/ת בית ספר

דרוג דרגה: מתח דרגות 6-8 בדרוג המנהלי/ 36-38 בדרוג המח"ר

תיאור תמציתי של תפקיד:
שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר. תחזוקת תשתיות בית הספר. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר .טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך . בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר . השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים . פתיחה וסגירה של בית הספר(שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות .)ווידוא קיום הצלצולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה . מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים . השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סיוד, ניקיון, וכדומה .מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי .אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה .התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.אחסון הציוד במקומות הייעודים. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט . הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה .תחימת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר .ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה

השכלה: 12 שנות לימוד.

ניסיון מקצועי: לא נדרש.

דרישות ייחודיות: **רישום פלילי-** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001. **שפות**- עברית ברמה סבירה.
מאמץ פיזי .עבודה עם ילדים.
עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, תודעת שרות גבוהה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: 02-5321313

תאריך אחרון להגשה: יום שני, **30.11.2026** עד שעה **12:00**.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ עניניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר