

יום שלישי ב' חשוון תשפ"ז
13 אוקטובר 2026

דרוש/ה מנהל/ת חשבונות

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מנהל/ת חשבונות

היקף משרה: 100% משרה.

דרוג דרגה: מתח דרגות 5-7 בדרוג המנהלי

כפיפות ארגונית: מנהל מחלקת הנהלת חשבונות

תיאור תמציתי של התפקיד:

ניהול מערכת הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח-1988. עיקר פעילותו: ניהול מערכת הנתונים והרישום החשבונאי. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות. ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיית המומנה.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

השכלה: סיום קורס הנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום הנהלת חשבונות.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות, דריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, סדר וניקיון, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

דרישות ייחודיות: ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.

הגשת מועמדות:

קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה יש לשלוח למייל barakd@kiryatono.muni.il

עד לתאריך 20.10.2026, עד שעה 12:00.

- המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.