



24.08.2026

מכרז פומבי מס' 78/2026

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:

פסיכולוג/ית חינוכית.

היקף המשרה:

50% משרה. (2 משרות כל אחת 50%)

כפיפות ארגונית:

מנהלת השירות הפסיכולוגי.

דרוג דרגה:

מתח דרגות 37-39 בדרוג פסיכולוגים או בהתאם להסמכות המועמד/ת.
*בעלי תואר ראשון/שני ללא רישום בפנקס הפסיכולוגים יתקבלו בדרגה 36 בדרוג המח"ר

תיאור תמציתי של תפקיד:

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום. עיקרי תפקידו: מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, (יובהר כי מועמדים שסיימו את כל הקורסים הנדרשים לתואר שני בפסיכולוגיה חינוכית וטרם השלימו את חובת השמיעה יוכלו להשלים חובה זו עד ליום 31.12.2024 בלבד). רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-7751 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

ניסיון מקצועי:

לא נדרש.

יתרון – לבעלי ניסיון בפסיכולוגיה חינוכית ובעבודה במסגרות חינוך.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 73 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: **02-5321313**

תאריך אחרון להגשה: יום שלישי, **09.08.2026** עד שעה **12:00**.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר