

מכרז פומבי מס' 67/2026

קריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

- תואר המשרה:** עוזר/ת מנהלת אגף שירות לתושב.
- היקף משרה:** 100% משרה.
- כפיפות ארגונית:** מנהלת אגף שירות לתושב.
- דרוג דרגה:** מתח דרגות 10-8 בדירוג המינהלי/ 40-38 בדירוג המח"ר.

תיאור תמציתי של התפקיד:

התפקיד כולל אחריות על תהליכים, מעקב ובקרה, ומתן תמיכה ניהולית שוטפת למנהלת האגף, לרבות: טיפול בפניות של תושבים כולל סיורי שטח, ניהול פניות מול בעלי תפקידים בעירייה ומתן מענה לתושב, היכרות ועבודה עם מערכת המוקד, ריכוז, עיבוד וארגון נתונים שונים, סיוע בארגון אירועים שונים הנעשים על ידי האגף, טיפול אדמיניסטרטיבי באגף, כולל תיאומים, סיוע בארגון פגישות, טיפול בהזמנות עבודה, ציוד משרדי וחשבונות, וביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

- השכלה:** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ניסיון מקצועי:** ניסיון של שנתיים, לפחות, בתחומי התפקיד.

דרישות תפקיד ייחודיות: שפות- עברית ברמה גבוהה, ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסי בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: 02-5321313

תאריך אחרון להגשה: יום שלישי, 08.09.2026 עד שעה 12:00.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מוגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.



- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר