



החברה לפיתוח קרית אוננו בע"מ מכרז פומבי מס' 04/26:

**מכרז מסגרת למתן שירותי
ניהול תכנון, ניהול ביצוע
ופיקוח צמוד בפרויקטים
הנדסיים**

- קרית אוננו, אוגוסט 2026 -

1

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



מכרז פומבי מס' 04/26 : מכרז מסגרת למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות.
 - 2.3. נספח ב'1 - נוסח אישור ר"ח על המחזור הכספי.
 - 2.4. נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית.
 - 2.5. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.6. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.7. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.8. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - נספח א' - נספח ביטוח ;
 - נספח א'1 - אישור קיום ביטוחים ;
 - נספח ב' - מפרט השירותים ;
 - נספח ג' - טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק ;
 - נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
 - נספח ה' - הזמנת עבודה ;
 - נספח ו' - ערבות ביצוע ;
 - נספח ז' - סודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות ;



מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ (להלן: "החכ"ל" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים הכוללים, בין היתר, שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד, על ביצוע פרויקטים שונים בתחומי תשתיות והקמת מבני ציבור, הכל בהתאם להזמנת עבודה שתימסר למנהל הפרויקט, והכל כמפורט להלן (להלן: "המציעים" ו-"השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי החכ"ל, ברח' שאול המלך 14 קריית אונו, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום של 1,000 ₪, בהעברה בנקאית לחשבון בנק הפועלים (12), סניף 656, חשבון 282878, ע"ש החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ. התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר בכל מקרה. ההשתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז.
3. ניתן לעיין, ללא תשלום, בחוברת המכרז באתר העירייה, www.kiryatono.muni.il, לשונית מכרזים. לאחר הרכישה יש להדפיס את מסמכי המכרז בשני עותקים. על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף 4A רגיל {לא בהדפסה דו צדדית וללא כריכת העמודים} ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או באמצעות הקלדה.
4. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד בדוא"ל: office@calcalit-ono.co.il וזאת עד ליום 30.8.2026 בשעה 15:30. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.kiryatono.muni.il> (תחת לשונית: "חברה כלכלית מכרזים/קולות קוראים"). על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה בשאלות ובתשובות ההבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, חכ"ל תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמה באתר העירייה כאמור תחייבנה את החכ"ל. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
5. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 04/26 מכרז מסגרת שירותי ניהול פרויקטים".
6. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד בשני העתקים ובנוסף בעותק אחד על גבי דיסק און קי (למעט הצעת המחיר). הצעת המחיר (על גבי מסמך ג'-טופס ההצעה הכספית) תוכנס למעטפה סגורה ואטומה שתסומן על ידי המציע כ"הצעת המחיר" וזו תוכנס למעטפת ההצעה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה או על גבי הדיסק און קי בשום דרך שהיא.
7. על כל מציע לצרף קבלה המעידה על הרכישה, **טופס הערבות הבנקאית במקור והעתק** ואת טופס ההצעה בתוך ניילוןית משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה, מסומנים באמצעות דגלון או מדבקה.
8. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 7.9.2026 לא יאוחר משעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח קריית אונו, הממוקמים ברחוב שאול המלך 14 בקריית אונו (דירה גן אחורית). טרם הגשת מעטפת המכרז יש לוודא קבלת טופס אישור עם חותמת התקבל במזכירות המחלקה. טל' לביורורים - 03-5347030.
9. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**
10. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

ההליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	החל מיום 24.8.2026
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום פרסומו
3	כנס מציעים	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 30.8.2026 בשעה 15:30 בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: office@calcalit-ono.co.il והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, על המשתתפים לעקוב באתר



5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 7.9.2026 בשעה 12:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	הגשה במסירה במשרדי החברה לפיתוח קרית אונו ברחוב שאול המלך 14 קרית אונו
6	סכום ותאריך תוקף ערבות מכרז:	ערבות על סך 5,000 ₪. בתוקף עד ליום 30.12.2026	
7	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של העיריה.	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של העיריה.

מובהר בזאת, כי החכ"ל תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי החכ"ל, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**עדי גולדשטיין, מנכ"לית
החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ**



מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ (להלן: "החכ"ל" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים הכוללים, בין היתר, שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד, על ביצוע פרויקטים שונים בתחומי תשתיות והקמת מבני ציבור, הכל בהתאם להזמנת עבודה שתימסר למנהל הפרויקט, והכל כמפורט להלן (להלן: "המציעים" ו-"השירותים").

כללי

2. מכרז זה מחולק לשני פרקים ובכל פרק תבחר החכ"ל זוכים עד למספר הזוכים המירבי הקבוע להלן:

שם הפרק	מספר זוכים מירבי
ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום תשתיות ופיתוח	6 (שישה)
ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום מוסדות חינוך ומבני ציבור כולל שיפוצים	6 (שישה)

3. כל משתתף רשאי להגיש הצעה לאחד הפרקים או לשני הפרקים, לפי בחירתו, ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף של כל פרק לגבי הוגשה הצעה מטעמו. אין מניעה שמשתתף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.

4. עם המציעים הזוכים במכרז ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז, והמזמינה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים, וזאת באמצעות הזמנת עבודה למתן השירותים ביחס לפרויקט מסוים או לפרויקטים מסוימים.

5. במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה החכ"ל רשאית - אך לא חייבת - להזמין מהזוכים מפעם לפעם מתן שירותים בתחום עיסוקם הרלוונטי (להלן: "השירותים" או "השירותים"). השירותים יינתנו ע"י הזוכים בהתאם להוראות החוזה המצורף למכרז זה.

6. הזוכה יבצע את השירותים מושא המכרז באמצעות עובדיו ו/או נותני שירותים מטעמו, ככל שידרש, לשם ביצוע השירותים עד להשלמתם, ולזוכה תהא אחריות כוללת לביצוע כל העבודות הנדרשות לביצוע כל המטלות באופן מלא לרבות: ניהול התכנון, ניהול ביצוע עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות או ניהול ביצוע הקמת מבני ציבור ופיקוח צמוד על הביצוע (עד למסירת המטלה לחכ"ל). מנהל הפרויקט יעסיק ו/או יתקשר עם כלל נותני השירותים, לרבות אנשי צוות הניהול של הפרויקט, לרבות יועצים למיניהם.

7. מודגש ומובהר, כי אין לזוכה זכות קנויה לביצוע השירותים למשך כל חי הפרויקט או לבצע שירותים בהיקף מסוים. ככל שיבוטל ההסכם עם מנהל הפרויקט ו/או יוקטנו היקפי השירותים בהתאם להסכם, מכל סיבה שהיא, הזוכה יפעל בהתאם להוראות החכ"ל, ולמנהל הפרויקט לא תצמח כל זכות, תביעה או דרישה בגין זאת, למעט זכות לקבלת תמורה עבור עבודות מאושרות שבוצעו בפועל לשביעות רצון החכ"ל.

8. הזוכים במכרז לא יהיו רשאים לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתם בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו בשירות חכ"ל. המציע יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה.

שכר הטרחה בגין השירותים מושא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום (עד 4% עמלה). הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה – תיפסל על הסף.

מכרז מסגרת

9. למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את החכ"ל לבצע עבודות או לקבל שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה והמזמינה תהיה רשאית לא לבצע או לרכוש כלל את השירותים, כולם או חלקם והחכ"ל מוסמכת ורשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.



10. מציע שיזכה במכרז יחתום על הסכם מסגרת לתקופה בת 36 חודשים ממועד חתימת החוזה וקבלת כל האישורים הנחוצים לצורך כך ("תקופת ההתקשרות"). לחכ"ל שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה (להלן - "תקופת ההארכה") ובסה"כ לא יותר מ- 60 חודשים. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות תימסר לזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, לפי העניין. לא ניתנה ההודעה - לא תוארך התקופה, והזוכה לא יעלה כל טענה בגין ובקשר לכך, לרבות כל טענת הסתמכות.

11. במהלך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית המזמינה למסור לזוכה ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים בתוך תקופת ההתקשרות ו/או ההארכה, לפי העניין, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי, באישור בכתב של מורשי החתימה.

12. השירותים יינתנו באופן אישי ע"י הזוכה, ובמקרה בו הזוכה הוא תאגיד - ע"י נותני השירותים שהוצגו ע"י התאגיד במסגרת הצעתו.

13. מכרז זה הוא מכרז מסגרת. החכ"ל אינה מתחייבת להזמין מהמציע עבודה בהיקף כלשהו, אם בכלל, והזוכה לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בגין ובקשר לכך, לרבות טענת הסתמכות.

הזמנת עבודה

14. מעת לעת, ע"פ צרכי המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לפנות לזוכה בהזמנת עבודה לביצוע השירותים.

15. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופה לקבלת האישורים ו/או ההרשאות התקציביות המתאימות לביצוען בין על ידי החכ"ל, עיריית קרית אונ' ובין על ידי גורמי אסדרה אחרים.

16. במסגרת מתן השירותים, הזוכה יהיה אחראי באופן מלא גם על ניהול התכנון, ניהול הפרויקט, הפיקוח, בקרה תקציבית, ניהול ופיקוח הביצוע עד מסירה עבור המזמינה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ למזמינה - כגון: עיריית קרית אונ', תאגיד המים מי אונ', חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר שנדרש תיאום עימו.

17. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז המסגרת כדי להבטיח לזוכה כי המזמינה תמסור לידיו עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכה כל התחייבות של המזמינה.

18. עוד מובהר, כי היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לזוכה ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפיות שיועברו על ידי המזמינה מעת לעת.

19. למען הסר ספק, מובהר, כי לזכייני המכרז לא תהיה בלעדיות באספקת השירותים והמזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכה לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה או התקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

20. ההיקף הכספי אשר על בסיסו תימסרנה מטלות לספקי המסגרת ייקבע על פי אומדן הפרויקט, כפי שהוא ידוע למזמינה במועד מסירת המטלה, אולם התשלום יהיה לפי הביצוע בפועל (התמורה הסופית, במובחן מתשלומי הביניים, תחושב על בסיס חשבון קבלן מאושר לתשלום ע"י החכ"ל).

21. מובהר ומוסכם כי הזוכים במכרז יהיו מנועים ומושקעים מלהעלות כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בעניין מסירת מטלה למי מהזוכים האחרים במכרז המסגרת, וזאת - למען הסר ספק - גם בנסיבות בהן היקפו הכספי של הפרויקט נשוא המטלה בפועל יהיה שונה מאומדן הפרויקט שהיה ידוע לחכ"ל במועד מסירת המטלה ו/או חורג מההיקף הכספי שנקבע ביחס לקטגוריה בה נכלל ספק המסגרת שנמסרה לו מטלה כאמור.

22. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר עם הוראות מכרז זה.



23. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

תכולת העבודה, כפיפות ודיווח

24. באופן כללי, ומבלי לגרוע ממפרט השירותים המצורף **כנספח ב'** להסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז ובו תיאור מפורט של מטלות מנהל הפרויקט הכלולות בתכולת העבודות במסגרת מכרז זה (מדובר ברשימה לא סגורה), יידרש מנהל הפרויקט לבצע את כל מטלות הניהול, התיאום והפיקוח הנובעות מביצוע הפרויקט, ולרבות, ובכלל זה, כמפורט:

- התחברות למערכת ממוחשבת אינטרנטית לניהול פרויקטים (Project Site) למטרת סיוע לניהול הפרויקט, לתיעוד ולשמירת כלל מסמכי הפרויקט, ההתכתבויות והתכניות של הפרויקט למשך 5 שנים ולכל משך הפרויקט וההתקשרות עם החברה. עלויות הרשאות לשימוש במערכת הממוחשבת לניהול הפרויקט יחולו על המציע.
 - ליווי הליך בחירת מתכננים ובעלי מקצוע נדרשים (ככל שיידרש).
 - ניהול התכנון.
 - ניהול לוח זמנים לפרויקט משלבי התכנון ושלב הביצוע ובניית גנט שלדי לפרויקט.
 - תוכנית עבודה הכוללת גאנט (לוח זמנים) של אבני הדרך המרכזיות של הפרויקט (בהתאם ללוח הגנרי).
1. סיום תכנון הפרויקט וקבלת היתר מעירייה
 2. סיום תוכניות ביצוע מפרטים כתבי כמויות אומדן
 3. אישור אומדן תקציב ביצוע
 4. הוצאה מכרז לקבלנים \ קבלת הצעות מחיר מקבלני מסגרת
 5. תחילת עבודות
 6. מועד מסירת העבודה
- ניהול ותיאום התכנון ההנדסי לביצוע של התשתיות הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור.
 - ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וייעוץ.
 - ניהול ופיקוח על הכנת תוכניות, הכנת כתבי כמויות, אומדן, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט.
 - ביצוע כל הפעולות הדרושות להוצאת היתר ו/או לביצוע עבודות הבניה לרבות, אך לא רק, חפירות גישוש, בדיקות מעבדה, מדידות, סקרי קרקע, סקרי איכות סביבה, סקרי תנועה. מובהר, כי מנהל הפרויקט יבצע על חשבונו את הפעולות המתוארות לעיל, והחכ"ל תשפה אותו על העלויות בפועל (בכפוף להצגת אסמכתאות) ובלבד שאלה אושרו מראש ובכתב על ידי החכ"ל.
 - ניהול וריכוז חומרים מקצועיים למכרזים והתקשרות עם קבלנים.
 - ליווי מכרזים להתקשרות עם מתכננים/קבלנים וליווי וועדת המכרזים של החכ"ל עד לשלב בחירת זוכים.
 - ניהול ופיקוח ביצוע עבודות פיתוח של התשתיות הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור עבור החכ"ל ומסירת התשתיות לרשות המקומית.



- בדיקת חשבונות לרבות הכנת כלל המסמכים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון מגורמים מממנים.
- בקרה תקציבית.
- ביקורת איכות.
- בקרת חשבונות.
- מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור עד למסירת הפרויקט, כולל קבלת טופס 4, לפי העניין.
- תיאום מול צדדים שלישיים בכל הקשור לעבודות הנ"ל, בכל ההיבטים הדרושים לביצוע העבודות באופן המיטבי, לרבות התנהלות בשם החכ"ל מול הוועדה המקומית לתכנון ולבניה, מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, כגון חברת החשמל, רשות הניקוז, רשות העתיקות, מקורות וכיוצ"ב, וכן התנהלות מול גופים פרטיים, כגון חברות התקשורת ועוד.
- ליווי בהליכים משפטיים/תביעות ללא עלות נוספת.

25. מובהר ומודגש בזאת, כי החכ"ל אינה מתחייבת בהסכם שיחתם לבצע היקף עבודה מסוים, וכי היא שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את תכולת העבודות במשך חיי הפרויקט. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות להקטין את היקפי הביצוע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החכ"ל.

חלוקת מטלות

26. חלוקת המטלות בין המציעים הזוכים בכל קטגוריה תיעשה בסבב מחזורי ושוויוני, ככל הניתן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ובשים לב להערכת איכות השירותים שניתנו על ידם ולשביעות רצונה של המזמינה.

27. לצורך כך יובאו בחשבון, בין היתר, עמידתם בלוחות זמנים, מחיר הצעת המציע, עמידתו בתקציבי הפרויקט, רמת איכות השירותים שהוענקו על ידו, רמת איכות העבודה בפרויקט, מידת זמינותו וכיו"ב.

28. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יודגש, כי לאחר הכרזה על הזוכים, החכ"ל תהא רשאית, לערוך הליך תחרותי נוסף על זה המתואר במכרז זה, בו ישתתפו ספקי המסגרת כולם או חלקם, בהתאם להוראות מכרז זה, מסמכיו, נספחיו, ואומדן הפרויקט. וזאת, בין היתר, לצורך מסירת מטלה כלשהי לספק המסגרת אשר יעניק את השירותים בפרויקט ייעודי ומוגדר, באמצעות הצוות שהציג בהצעתו למכרז, לפי סוג ואופי המטלה. בהליך כזה, המציע יהא מחויב להצעתו במכרז כמחיר מירבי, אך יהא רשאי להציע מחיר זול יותר. ככל שזוכה לא ישתתף ביותר משני (2) הליכי תחרות, החברה תהא רשאית לגרוע אותו מהמאגר ולהחליפו.

29. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

30. ערבות בנקאית

להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי המכרז וחתומה על הסכם עם החכ"ל, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת החכ"ל, בנוסח התואם המצורף **בנספח ג'** להלן. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדן, על סך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) כמפורט

עמוד 8 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



במסמכי המכרז. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך 30.12.2026 החכ"ל תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום

החכ"ל תהא רשאית לחלט את הערבות על- פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

החכ"ל תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו המציע יחזור בו מהצעתו ו/או יסרב לקיים את תנאי המכרז ו/או במקרה בו הודיעה החכ"ל למציע כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא חתם על החוזה ו/או במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן ובכפוף לכל דין.

למציעים שלא זכו במכרז תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע החכ"ל כזוכים. חילוט הערבות לא יפגע בזכות החכ"ל לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

31. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה.

תנאי סף מנהליים

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהיינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

ב. המציע הינו עוסק מורשה;

ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

ד. תקופת וותק – לפרק א' – מנהלי פרויקטים ופיקוח – תחום תשתיות ופיתוח:

1) המציע הינו בעל וותק מוכח של **5 שנים מלאות לפחות**, המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי ניהול פרויקטים של תכנון וביצוע עבודות פיתוח תשתיות.

2) בתקופה הנ"ל המציע ניהל פרויקטים של תכנון וביצוע עבודות פיתוח תשתיות לשני גופים ציבוריים לפחות, בהיקף כספי מצטבר (של הפרויקטים) העולה על 7,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות, כאשר אחד מהפרויקטים כאמור היה בהיקף כספי של 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות.

3) **"גוף ציבורי"** בתנאי סף זה: רשות מקומית, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, מקורות, חברת חשמל, חברות שהוקמו בחוק או לפי חוק וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

4) **"שירותי ניהול פרויקטים של תכנון וביצוע עבודות פיתוח תשתיות"** בתנאי סף זה: שירותים הכוללים לכל הפחות – ניהול תכנון, ניהול הביצוע ופיקוח על הביצוע, ניהול והכנת תוכניות עבודה, ביצוע תיאום הנדסי, ביצוע תיאום בין רשויות.

5) הניסיון שבסעיף זה צריך שיהא של המציע בעצמו בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי או עם חברת ניהול של הגוף הציבורי.

עמוד 9 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



ה. תקופת וותק – לפרק ב' – מנהלי פרויקטים ופיקוח – תחום מוסדות חינוך ומבני ציבור (כולל שיפוצים):

1) המציע הינו בעל וותק מוכח של 5 שנים מלאות לפחות, המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי ניהול פרויקטים של תכנון וביצוע הקמת מבני ציבור.

2) בתקופה הנ"ל המציע ניהל פרויקטים של תכנון וביצוע עבודות הקמת מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור עבור גופים ציבוריים בפרויקטים בהיקף כספי מצטבר (של הפרויקטים) העולה על 40,000,000 ₪ (כולל מע"מ) כאשר לפחות אחד מהפרויקטים היה בהיקף כספי של 15,000,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ).

3) "גוף ציבורי" בתנאי סף זה: רשות מקומית, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, מקורות, חברת חשמל, חברות שהוקמו בחוק או לפי חוק וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

4) "הקמה" משמעו: בניית מבנה חדש (לא שיפוצים או ביצוע תוספות למבנה קיים) ובפרויקטים שהסתיימו בלבד (אישור חשבון סופי לקבלן או אישור אכלוס).

5) "שירותי ניהול פרויקטים של תכנון וביצוע הקמת מבני ציבור" בתנאי סף זה: שירותים הכוללים לכל הפחות – ניהול תכנון, ניהול הביצוע ופיקוח על הביצוע, ניהול והכנת תוכניות עבודה, ביצוע תיאום הנדסי, ביצוע תיאום בין רשויות.

6) הניסיון שבסעיף זה צריך שיהא של המציע בעצמו בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי או עם חברת ניהול של הגוף הציבורי.

להוכחת עמידה בתנאי הסף של הניסיון (סעיפים קטנים (ה)+(ו)), המציע יצרף טבלה על-פי המתכונת הבאה (אין להשמיט עמודות אך ניתן להוסיף מידע נוסף בקשר לפרויקטים כמוסבר להלן), וזאת ביחס לכל פרויקט בנפרד; תחילה יפורטו פרויקטים שבוצעו ב- 5 השנים האחרונות לצורך בדיקת עמידה בתנאי סף. לאחר מכן יפורטו פרויקטים נוספים הרלבנטיים לקביעת איכות המציע. הטבלה תשמש הן לקביעת עמידה בתנאי סף והן להערכת ודרוג איכות המציע.

בנוסף לפירוט בטבלה, המציע רשאי לצרף להצעתו, לפי שיקול דעתו, מידע, מסמכים ונתונים נוספים העשויים להיות רלבנטיים לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בדבר ניסיון וכן לצורך הערכת ודירוג ההצעה, בהתאם לאמות מידה של איכות שנקבעו במכרז.

ו. איתנות פיננסית - למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 4 מיליון ₪ בממוצע ב- 3 שנות הכספים שקדמו להגשת ההצעה במכרז (2023, 2024, 2025).

להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ב').

ז. המציע בעצמו או אחד מבעליו או אחד מעובדיו (בהעסקה ישירה ביחסי עובד ומעביד), מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסה אזרחית או אדריכל מבנים על פי חוק המהנדסים והאדריכלים- תשי"ח-1958 ותקנותיו

יש לצרף להצעה העתק התעודה המעידה על השכלה כאמור.

32. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

- הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:



(1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.

(2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

(3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות, וכן פירוט מנהלי הפרויקטים המועסקים ע"י המציע ופירוט ותק לצד כל מנהל פרויקט.

(4) אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

(5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

- אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.

- אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

- אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.

- שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות החכ"ל כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד;

- אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עבירות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.

- תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות).

- כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. החכ"ל תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

33. התמורה

- התמורה תשולם כאחוז מסכום הביצוע בפועל של הפרויקט (התמורה הסופית, במובחן מתשלומי הביניים, תחושב על בסיס חשבון קבלן מאושר לתשלום ע"י החכ"ל). בכל מקרה לא תשולם תמורה מעבר למסגרת התקציבית של הפרויקט, כמפורט:



אחוזי שכר טרחה מירבי בהתאם להיקף הביצוע בפועל (חשבון קבלן מאושר לתשלום ע"י החכ"ל)	
מקסימום עמלה (אחוז)	4%

- על המציע לנקוב באחוז שכר טרחה שאינו עולה על 4% (להלן: "שכר הטרחה הבסיסי"). החכ"ל תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שתהיה גבוהה משכר הטרחה הבסיסי.
- בפרויקטים שעלותם נמוכה מ- 5 מלש"ח יתווסף לשכר הטרחה 1% (אחוז אחד), למעט במקרה שבו נערך הליך תיחור בין הזוכים.

34. בחירת ההצעה הזוכה

הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (40%) ואיכות (60%), על-פי הפירוט כדלקמן:

א. תחילה תבחן ועדת המכרזים את עמידתן של ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

ב. אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (60% מהניקוד המשוקלל)

סך הכול ניקוד	ניקוד מרבי	אמות המידה
עד 15 נק'	עד 15 נק'	1. ממליצים - החכ"ל תפנה, לפי שיקול דעתה, לעד שלושה ממליצים מתוך רשימת הפרויקטים שהציג המציע. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מהממליץ מהפרמטרים הבאים: • מקצועיות ואיכות השירות – עד 5 נקודות • עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע הפרויקט – עד 3 נקודות. • ניהול תקציב הפרויקט והתנהלות מול מזמין העבודה – עד 3 נקודות. • זמינות, שיתוף פעולה ומתן מענה במהלך ביצוע הפרויקט – עד 2 נקודות. • שביעות רצון כללית של מזמין העבודה והנכונות להתקשר עם המציע פעם נוספת – עד 2 נקודות.
		2. ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף - הניקוד יינתן בגין ניסיון מקצועי נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף של המכרז, בהתבסס על הפרויקטים שהוצגו על-ידי המציע ואשר אינם משמשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף. בגין כל פרויקט נוסף בתחום הרלוונטי לפרק אליו הוגשה ההצעה, אשר כלל שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד (ללא תלות בהיקפו) – יוענקו 3 נקודות, ובסה"כ עד 15 נק'.
	עד 30 נק'	3. התרשמות כללית מראיון ומסמכים מהמציע – הניקוד יינתן על-ידי הצוות המקצועי של החכ"ל, בהתאם להתרשמותו מהראיון עם המציע, על-פי אמות המידה הבאות: א. הבנת מהות השירותים, צרכי החכ"ל והאתגרים הכרוכים בניהול פרויקטים הנדסיים עבור רשויות מקומיות וחברות עירוניות – עד 8 נקודות. ב. ניסיון מקצועי, יכולת הצגת פרויקטים שבוצעו והתמודדות עם אתגרים מקצועיים – עד 7 נקודות. ג. מתודולוגיית העבודה המוצעת, לרבות ניהול תכנון, בקרה תקציבית, ניהול סיכונים ופיקוח על ביצוע – עד 6 נקודות. ד. התרשמות כללית, יכולת ביטוי, כישורי ניהול, תקשורת בינאישית והתאמת המציע למתן השירותים – עד 9 נקודות.
סה"כ	60 נק'	

עמוד 12 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



ג. ניקוד המחיר (משקל - עד 40 נקודות)

שקלול הציונים ייעשה באופן שלשכר הטרחה יינתן משקל של 40% מהציון הסופי. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר סיום שלב בחינת איכות הצעות. ההצעה הזולה ביותר תזכה בניקוד המירבי. שאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

ד. **ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול המפורט לעיל (ניקוד מרכיב האיכות + ניקוד מרכיב המחיר) – ולפיו, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, תיבחר ההצעה הזוכה.**

ה. החכ"ל תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, לרבות קיומו של צוות מתאים, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור החכ"ל ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, המלצות אודות המציע, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא החכ"ל לנכון.

ו. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, החכ"ל תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של החכ"ל ו/או עיריית קרית אונו עם המציע ו/או היכרותה את המציע, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או עקב היכרותה אותם. כן תהיה רשאית החכ"ל שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ו/או עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

ז. החכ"ל רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להכריז על כשיר נוסף לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל התקשרות בין החכ"ל לבין מי מהמציעים המומלצים לזכייה, רשאית החכ"ל לצאת במכרז חדש או להכריז על הכשיר הנוסף כזוכה המכרז, או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, מבלי לבטל את הליך המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. היה וועדת המכרזים תמליץ על כשיר נוסף לזכייה במכרז זה, מתחייב המציע אשר הוכרז ככשיר נוסף לזכייה בהתחייבות בלתי חוזרת לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. התחייבות הכשיר הנוסף לבצע את עבודות המכרז במחירי ההצעה וללא שינוי תעמוד בתוקפה כלפי החכ"ל במשך 12 חודשים ממועד חתימת החוזה עם הזוכה.

35. הנחיות כלליות

א. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי החכ"ל, ברח' שאול המלך 14 קרית אונו, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום של 1,000 ₪, בהעברה בנקאית לחשבון בנק הפועלים (12), סניף 656, חשבון 282878, ע"ש החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ. התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר בכל מקרה. ההשתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז.

ב. ניתן לעיין, ללא תשלום, בחוברת המכרז באתר העירייה, www.kiryatono.muni.il, לשונית מכרזים.

ג. לאחר הרכישה יש להדפיס את מסמכי המכרז בשני עותקים. על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף 4A רגיל {לא בהדפסה דו צדדית וללא כריכת העמודים} ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או באמצעות הקלדה.

ד. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצירוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 04/26 מכרז מסגרת שירותי ניהול פרויקטים".

ה. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ו. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד בשני העותקים ובנוסף בעותק אחד על גבי דיסק און קי (למעט טופס ההצעה הכספית). על כל מציע לצרף קבלה המעידה על הרכישה, **טופס הערבות הבנקאית במקור**

עמוד 13 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



והעתק בתוך ניילונית משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה, מסומנים באמצעות דגלון או מדבקה. הצעת המחיר (על גבי מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית) תוכנס למעטפה סגורה ואטומה שתסומן על ידי המציע כ"הצעת המחיר" וזו תוכנס למעטפת ההצעה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה או על גבי הדיסק און קי בשום דרך שהיא.

ז. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 7.9.2026 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי החברה בכתובת: רחוב שאול המלך 14 קרית אוננו (דירת גן אחורית), בימים א'-ה' בין השעות 10:00-15:00. טרם הגשת מעטפת המכרז יש לוודא קבלת טופס אישור עם חותמת התקבל במזכירות המחלקה. טל' לבירורים 03-5347030. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

ח. לא ייערך כנס מציעים.

ט. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד בדוא"ל: office@calcalit-ono.co.il וזאת עד ליום 30.8.2026, בשעה 15:30. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של החכ"ל. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה בשאלות ובתשובות הבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, חכ"ל תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר העירייה כאמור תחייבנה את החכ"ל.

את השאלות יש להגיש על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו):

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

מסמכי הבהרות המפורסמים באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה החתומים על ידי המציע.

י. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

36. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

37. זכויות החכ"ל

א. החכ"ל רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

ב. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ג. החכ"ל רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של החכ"ל תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.



ד. במקרה שבתיבת המכרזים יוגשו פחות משלוש הצעות, החכ"ל תהיה מוסמכת להאריך את המועד להגשת הצעת אפילו חלף המועד האחרון להגיש את ההצעות. במקרה זה המציעים יוזמנו לקחת את ההצעותיהם.

ה. החכ"ל רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

ט. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית החכ"ל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- (1) לפסול את מסמכי המכרז.
- (2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- (3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין.

38. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי החכ"ל בגין כך.

39. שוויון בהצעות

במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תפעל בהתאם לתקנה 22 (ה) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות.

במקרה של שוויון ובהיעדר עדיפות לעסק בשליטת אישה - תיבחר ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת החכ"ל.

40. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לחכ"ל יהיו רכוש, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהחכ"ל.

ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד החכ"ל לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר החכ"ל תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את החכ"ל, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.



ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.

ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של החכ"ל בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים על ידי המציע, לידי החכ"ל.

41. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

42. שונות

- על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

- שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. המציע שייבחר כזוכה במכרז אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת החכ"ל בכתב ומראש.

- סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחווה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

עמוד 16 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
---	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
----------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



תאריך: _____

לכבוד
החברה לפיתוח קריית אוננו בע"מ
קריית אוננו

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספר/י טלפון:	_____, _____
מספר/י פקס:	_____, _____
דוא"ל (חובה):	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

=====



נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

לכבוד
החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ
קריית אונו

א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז פומבי מס' 04/26 מכרז מסגרת למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים**

הוראות למילוי

1. התצהיר שלהלן יכלול פירוט ניסיון של המציע לצורך בדיקת הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז בדבר ניסיון מקצועי.
2. יש למלא בטבלה שלהלן את שמות מזמיני העבודה להם המציע נתן שירותי הנדסה.
3. חובה לצרף לתצהיר אסמכתאות מתאימות, המעידות על עמידה בתנאי הסף בדבר -
 - א. סוג העבודות – פיתוח ותשתיות/ מוסדות חינוך ומבני ציבור.
 - ב. השירותים שניתנו ביחס לכל אחת מן העבודות.
 - ג. ההיקף הכספי של הפרויקטים המוצגים על-ידי המציע, כגון חשבונות סופיים או אישורי מזמין בדבר היקף כספי בפועל.
 - ד. ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. המציע מגיש את הצעתו לפרקים הבאים:

☐ **פרק א': ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום תשתיות ופיתוח.**

☐ **פרק ב': ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום מוסדות חינוך ומבני ציבור.**

יש לסמן ב-X את הפרקים אליהם מוגשת הצעה.

2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 04/26 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
3. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
5. הריני מצהיר כי החכ"ל תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לחכ"ל לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידיית ואני זמין לכך.**
7. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לחכ"ל והחכ"ל רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
8. ידוע לי, כי החכ"ל אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. יתר על כן, היה והחכ"ל מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהחכ"ל אינה מתחייבת להזמין ביצוע עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקת.



פירוט ניסיון המציע

ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי

טופס פרטים בדבר דרישת ניסיון בניהול פרויקטים

(יש להדפיס ולהגיש בנפרד עבור כל פרויקט)

פירוט	נושא
	שם הפרויקט
	מס' תב"ע, תאריך מתן תוקף, יזם התכנית
	מזמין העבודה ופרטיו
	מועד התחלה
	תקופת ביצוע מתוכננת
	מועד סיום בפועל
	תקציב הפרויקט בתחילת ביצוע (לא כולל מע"מ)
	עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)
	תאריך מסירת הפרויקט למזמין.
	אנשי הקשר שקיבלו את הפרויקט, כולל פרטים ליצירת קשר (טלפון, דוא"ל).
	שמות ממליצים מטעם מזמין העבודה ופרטי התקשרות (טלפון, דוא"ל)
	תיאור מפורט של תפקידי ומטלות המציע בפרויקט.



נושא	פירוט
תיאור תשתיות ציבוריות שנוהלו על-ידי המציע.	מים/ ביוב/ ניקוז/ תיעול/כביש/ מדרכה/ חשמל/ תאורה/ אחר ו/או נוסף:
מס' יחיד שאוכלסו בפרויקט (ככל שרלבנטי).	
תיאור מלולי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגורתיים בפרויקט, בעיות מיוחדות ואיך הספק התמודדה עמן (לפרט).	
הערות:	

הצהרה

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן – המציע).

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות המצ"ב נכונים ומדויקים.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

עמוד 21 מתוך 84
חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון מבקר של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים של המציע, הריני לאשר כי למציע מחזור כספי בישראל של **לפחות 4 מיליון ₪ בממוצע ב- 3 שנות הכספים** שקדמו להגשת ההצעה במכרז (2023, 2024, 2025).
3. כמו כן, הריני לאשר כי עסקו של המציע הינו פעיל נכון ליום אישור זה, אין בדוחות הכספיים של המציע "אזהרת עסק חיי" ו/או כי המציע אינו חדל פירעון ו/או בפשיטת רגל ו/או לא הוגשה נגד המציע בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים.

שם וחתימת רו"ח: _____ תאריך: _____



נספח ג' – נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ
קריית אונו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' 04/26 מכרז מסגרת למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים (להלן – **המכרז**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 30.12.2026 ועד בכלל.

ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ.

בכבוד רב,



נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשדדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם החכ"ל. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד החכ"ל בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לחכ"ל.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לחכ"ל ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר החכ"ל, אדווח על כך לחכ"ל ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לחכ"ל בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של החכ"ל או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת החכ"ל או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית החכ"ל להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות



נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז./ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום ____ לחודש ____ שנת ____

המתחייב: _____

חתימה + חותמת: _____



נספח ו' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה * הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח./צ. המציע במכרז מס' 04/26 של החברה לפיתוח קרית אונ' בע"מ (להלן – המציע).

2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.

3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.

6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לחכ"ל יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,



נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחתימת)



מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

לכבוד
החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ
קרית אונו

א.ג.נ.,

הנדון: טופס הצעת מחיר, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 04/26 מכרז מסגרת למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים

1. אני/הח"מ _____, תפקיד _____ מצהיר/ים בזאת, כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים, כתב הכמויות והתכנויות המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה (ככל ומצורפים), ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות מושא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, לרבות עיון בפרטים שצוינו בהוראות ובתנאי המכרז בקשר לתנאים באתר העבודות, המגבלות והאילוצים, הנני/נו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בהצעתנו והחתום על ידי/נו, המהווה את הצעת המחיר שלי/נו כחלק בלתי נפרד מטופס זה.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעה ו/או דרישה שתתבסס על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה וכל טענה כנגד תנאי המכרז והוראותיו; מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מן המסמכים הנ"ל ואני/נו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתנו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת עבור התחייבויותיי/נו מושא מכרז זה. עוד אני/נו מאשר/ים, כי מחירי היחידה הכלולים ברשימת הכמויות והמחירים בהצעתנו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, דרישות תנאי העבודה באתר ביצוע העבודות, ובהתאם לכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
5. אני/נו מצהיר/ים ומתחייבים, כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל ביצוע העבודות בידינו יש את הידע, המומחיות, הרישיונות, ההיתרים, האישורים, הסיווג הקבלני הנדרש, כוח האדם, כלי הרכב, הציוד ו/או החומרים, והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות מושא מכרז זה כדן, וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על-ידי הגופים המוסמכים במציע.
6. אני/נו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על-פי כל דין, מנוסה ומיומן.
7. אני/נו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
8. אם הצעתי/נו זאת תתקבל, אני/נו מתחייב/ים בזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת הזכייה למסור בידיכם את כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז (אישור קיום ביטוחים, ערבות ביצוע).



9. הנני/ו מצהיר/ים, כי כל האמור בהצעת/ינו על נספחיה הינו אמת, וכי הנני/ו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר לתנאים להשתתף במכרז זה.
10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על-פי דרישתכם אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת, כפי הנדרש על ידכם, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
11. הנני/ו מסכים/מים לכך שתדרשו ממני/ו, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי, כל הוכחה שתראו לנכון בדבר כשירותינו למתן השירותים מושא מכרז זה, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, ו/או בדבר איתנותנו הפיננסית, לרבות הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לצורך בדיקה ואימות של ההצהרות שניתנו על-ידינו במסגרת מסמכי המכרז ו/או כי תפנו ללקוחותיי/נו ו/או לאנשי קשר אצלם, על-פי בחירתכם, לשם קבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר שהוא רלוונטי להצעת/ינו למכרז.
12. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי תהיו רשאים, על-פי שיקול דעתכם, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעת/ינו אם לחכ"ל היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידי/נו ובין היתר, בקשר עם עמידה בלוח זמנים, טיב ביצוע עבודות פיתוח ו/או השלמתן ו/או גמר ביצוע, אמינות/ינו, אופן עמידת/נו בהתחייבויות/נו. כן תהיו רשאים לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאתם כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
13. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/ינו או לא אקיים/נקיים איזה מההתחייבויות/ינו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז המצורפת להצעת/ינו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
14. ההצעה תואמת לתקנון החברה ומטרותיה ואין מניעה להשתתף במכרז.
15. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
16. אני הח"מ, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייב בזה לבצע את כלל העבודות נשוא המכרז, בשלמותן ולשביעות רצונכם המלא כדלקמן:

אחוז שכר בהתאם להיקף הביצוע בפועל (חשבון קבלן מאושר לתשלום ע"י החכ"ל)	
שכר הטרחה באחוזים **	במילים: _____ אחוזים %

* ניתן לציין בהצעה הכספית עד שתי ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית.

** על המציע לנקוב באחוז שכר טרחה שאינו עולה על 4% (להלן: "שכר הטרחה הבסיסי"). הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה תיפסל על הסף.



שם המציע:	_____
ח.פ.ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	2. _____
חתימות:	
2. _____	2. _____
תאריך:	_____

=====



מסמך ד' – חוזה

החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ

למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ

-קרית אונו, אוגוסט 2026-



חוזה

שנערך ונחתם בקריית אונו ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

_____ החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ, מספר מזהה _____

מרח' שאול המלך 14, קריית אונו
(להלן: "החכ"ל" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ/ע.מ.
באמצעות מורשי החתימה כדין:
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל : וועדת המכרזים של החכ"ל הכריזה על זכייתו של הספק במכרז מסגרת מס' 04/26 למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים שפרסם המזמין והכללתו במאגר ספקי המסגרת בהתאם למכרז זה (להלן: "המכרז"), וזאת בהסתמך, בין היתר על הצהרותיו והתחייבויותיו, כפי שהוגשו במסגרת המכרז וכן על ההצהרות וההתחייבויות המפורטות בהסכם זה.

והואיל ולצורך ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות והבנייה בתחום הרשות המקומית קריית אונו, מעוניין המזמין בקבלת שירותי ניהול פרויקטים הכוללים, בין היתר, אך לא רק, תיאום וניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע ועוד (להלן: "השירותים").

והואיל והספק מקבל על עצמו אחריות כוללת על השירותים, כפי שתזמין החכ"ל מעת לעת, ומצהיר ומתחייב, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים והאמצעים לצורך מתן השירותים הנדרשים למזמין ולביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ובמועדן ;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר ביניהם את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הקשור למתן שירותים, הכל מפורט בתנאי הסכם זה להלן.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים

א. המבוא והנספחים להסכם זה הם יסוד ועילה להתקשרות בין הצדדים, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.



מס' נספח	מהות
א'	נספח ביטוח
א'1	אישור קיום ביטוחים ;
ב'	מפרט השירותים ;
ג'	טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק ;
ד'	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
ה'	הזמנת עבודה ;
ו'	ערבות ביצוע ;
ז'	סודיות אבטחת מידע והגנת פרטיות ;

- ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה, נועדו לשם הנוחות והקלת התמצאות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות הסכם זה או לכל תכלית אחרת.
- ג. לכל ביטוי ו/או מונח שלא הוגדר בהסכם זה, על נספחיו, תהא אותה המשמעות הנתונה לו ביתר מסמכי המכרז, זולת אם צוין במפורש אחרת או אם הקשר הדברים מחייב אחרת.
- ד. בלי לגרוע מהוראות הסכם זה – לעיל ולהלן – מובהר בזה, כי הפניה בהסכם לנספח "הזמנת העבודה" משמעה הפניה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה במועד חתימת ההסכם או הזמנת העבודה (בהתאמה, ולפי המאוחר). כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישור המזמין מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה או בנספח הרלבנטי.
- ה. מלבד אם נוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר, מילים הבאות ביחיד כוללות את הרבים, מילים הבאות ברבים כוללות את היחיד, מילים הבאות בזכר כוללות את הנקבה, מילים הבאות בנקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידים.
- ו. מובהר במפורש כי הוראות ההסכם, תחולנה בנוגע לשירותים אותם יידרש הספק לבצע במסגרת הזמנות העבודה שתונפקנה עבורו במהלך תקופת ההתקשרות.
- ז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הסכם זה לבין נספחיו ו/או בין נספחי ההסכם לבין עצמם ו/או בין הוראות כל דין (הנתינות להתניה) לבין ההסכם ו/או נספחיו (להלן יקראו יחדיו: "אי התאמה"), יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה עמו מביניהן – אלא אם יקבע המזמין אחרת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במפורש ובכתב.
- ח. מובהר בזאת כי בכל מקרה שבו גילה הספק אי התאמה או שיש לספק ספק בנוגע לפירוש הנכון של הוראה ו/או מסמך ו/או כל חלק מהם, יישא הספק באחריות לפנות בכתב לנציג המזמין מיד עם גילוי דבר אי ההתאמה או הספק בנוגע לפירוש הנכון של הוראה ו/או מסמך ו/או חלק מהם – על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. עד לקבלת הוראות כאמור, לא יעכב הספק את ביצוע איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם אלא אם קיבל מהמזמין הוראה אחרת, במפורש ובכתב.



3. הגדרות

"הפרויקט"	כהגדרתו בנספח ה', כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של החכ"ל.
"המנהל"	מנכ"לית החכ"ל או מי מטעם החכ"ל שמונה כמנהל לצורך חוזה זה, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו למלא במקום המנהל את תפקידו לצורך החוזה ו/או כל חלק ממנו או מי שייקבע על ידי החכ"ל מעת לעת.
"החכ"ל"	החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ, לרבות נציגיה ומורשיה המוסמכים, וכל מי שמוסמך לפעול מטעמה.
אומדן הפרויקט בשלב התכנון	אומדן קבלני (ללא מע"מ) אשר יקבע על ידי החכ"ל, במועד ייזום הפרויקט, אשר יעודכן מעת לעת בהתאם להוראות הסכם זה, ושאינו כולל תשלום נדרש לרשויות מוסמכות ובהן גורמי תשתית אחרים ו/או קידום זמינות.
אומדן הפרויקט בשלב הביצוע	הסכום הכספי שיקבע בצו התחלת העבודה לקבלן הביצוע, אומדן קבלני (ללא מע"מ), אשר יקבע על ידי החכ"ל, שיעודכן מעת לעת בהתאם להוראות הסכם זה ושאינו כולל תשלום נדרש לרשויות מוסמכות ובהן גורמי תשתית אחרים ו/או קידום זמינות.
"האתר"/"אתר העבודות"	המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצענה העבודות נשוא הפרויקט, לרבות מקרקעין נוספים שיעמדו לרשות הפרויקט או שישמשו את הקבלן לצורך ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, לרבות מקרקעין המצויים בסמוך למקום ביצוע העבודות אשר משמשים כשטחי התארגנות, שטחי אחסנה ודרכי גישה.
"ההסכם"/"הסכם זה"	הסכם זה לרבות הנספחים לו, כפי שיעודכנו מעת לעת, על ידי המזמין ;
"החוזה"	החוזה לביצוע העבודות באתר, שייחתם בין המזמין לבין הקבלן או חוזים שעתידים להיחתם עם קבלנים נוספים ;
"המבנה"	כל מבנה, מפעל, מיתקן, מערכת, תהליך או כל אובייקט אחר על כל מרכיביו, חלקיו, יחידותיו ומערכותיו, אשר תכננו, הקמתו, פיתוחו ובנייתו נדרשים על ידי החכ"ל במסגרת ולצורך השלמת הפרויקט, כפי שיתוארו בהזמנת השירותים ;
"רשויות מוסמכות"	כל רשות שלטונית או מעין שלטונית, משרדי ממשלה, לרבות ועדות מקומיות וועדות מחוזיות לתכנון ובניה, רשויות מקומיות ועירוניות, רשות הכבאות, רשות הניקוז, עירייה כלכלית – עירונית וכל חברת תשתית אחרת, רשות מקרקעי ישראל, רכבת ישראל, ועדות התנועה הרשותיות, פיקוד העורף, משטרה, חברת החשמל, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, רשות העתיקות וכן רשויות העוסקות במים וביוב, גז, בזק, תשתיות ציבוריות (כגון: מקורות, תש"ן, קצא"א, חברות סלולר, רט"ג) וכן מוסדות נוספים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לפרויקט ו/או לשירותים.



- היועצים**
המתכננים, האדריכלים, המהנדסים, היועצים, המפקחים, המודדים, השמאים, חברות הבקרה והבטחת איכות, היועצים המשפטיים וכל המומחים אשר מונו ו/או ימונו על ידי המזמין מעת לעת כיועצים לצורך ביצוע העבודות בפרויקט;
- "הקבלן"**
הקבלן - הקבלן אשר יועסק על ידי המזמין לצורך ביצוע העבודות במסגרת הפרויקט וכן קבלנים נוספים, ככל שיהיו, אשר יועסקו על ידי המזמין במסגרת הפרויקט;
- "המתכננים"**
כל אחד מהמתכננים בפרויקט, בכל הדיסציפלינות הכלולות במסגרתו, לרבות מתכנני משנה מטעמים ומתכננים ייעודיים, וכן כל האדריכלים, המהנדסים, היועצים והמומחים האחרים אשר מונו ו/או ימונו על ידי המזמין לצורך תכנון הפרויקט;
- "הספק"**
לרבות נציגיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות המפקח וכן כל הפועל בשמו, בשבילו או מטעמו, במתן השירות או כל חלק מהן.
- "המפקח"**
מפקח הפרויקט שהוצג בהצעת המציע ומועסק בפרויקט בפועל.
- "העבודות"**
כל עבודה הטעונה ביצוע על ידי הקבלן על פי החוזה לרבות מבנים ועבודות ארעיים הדרושים לכל מטרה הקשורה בביצוע הפרויקט;
- "תקופת הבדק"**
תקופה של שנתיים ממועד הוצאת תעודת גמר לפרויקט ו/או לכל חלק ממנו. המזמין רשאי לקבוע תקופת בדק ארוכה יותר במסגרת הודעה בכתב למפקח;

4. מצגי והתחייבות הספק

- א. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי היסוד, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע מלוא התחייבויותיו על פיו, כי אין כל התחייבות שלו (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה, כי אין בחתימתו על ההסכם או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, ו/או כל דין לרבות תקנה, צו ופסק דין, וכי אישר הסכם זה כדין על פי הנהלים הפנימיים ומסמכי היסוד של המזמין.
- ב. כי הוא בעל הרישיונות, ההיתרים, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו העסקית בכלל, ולביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בפרט.
- ג. כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים לפי הסכם זה וכי הוא עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הוא וכל אנשי הצוות מטעמו הנם בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, היכולות, הכשירות, הכישורים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין.
- ד. יש ברשותו את כל המתקנים, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע שירותי הניהול ו/או הפיקוח והם ימשיכו להיות ברשותו במשך כל תקופת ההתקשרות ומתן שירותי הניהול למזמין.
- ה. קיבל את מלוא המסמכים, הנתונים וההסברים בקשר עם מתן שירותי הניהול ו/או הפיקוח וביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בדק ובחן את כל התכניות, הנהלים, החוקים והתקנות החלים על ביצוע הפרויקט ואת מלוא הדרישות של הרשויות המוסמכות ביחס לפרויקט בכלל ולשירותי הפיקוח בפרט, וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. יודגש כי, אין בהעמדת נתונים ומסמכים על ידי המזמין כדי להטיל עליו אחריות כלשהי או כדי לשחרר את הספק מאחריותו על פי



- ההסכם או לגרוע ממנה. הספק מתחייב לבדוק באופן פוזיטיבי את נכונותם ושלמותם של הנתונים והמסמכים אשר יועברו לידיה על פי הסכם זה, וליידע את המזמין לגבי כל טעות או חוסר בהם.
- ו. כי על סמך בדיקותיו כאמור, התמורה, הינה מלאה הוגנת וראויה עבור ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ומהווה תשלום מלא, יחיד וסופי גם בגין שירותי אנשי הצוות, בין אם הם מועסקים על ידו כעובדים, ובין אם בכל מתכונת אחרת.
- ז. כי הוא מנהל פנקסי חשבוניות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. הספק מתחייב להמציא למזמין בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין – אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס], תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.
- ח. במידה שהספק מאוגד כדין כחברה פרטית לפי דיני מדינת ישראל – כי לא ננקט נגדו – ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו – כל פעולה שמטרתה או תוצאתה האפשרית היא פירוק הספק, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.
- ט. כי הוא מתחייב לשאת בכל המיסים ותשלומי החובה שיוטלו עליו, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב שיהיו כרוכים בביצוע הסכם זה או ייווצרו עקב קבלת התמורה על פיו.
- י. כי בכל פעולותיו, לא יפר זכויות יוצרים של אחר ולא יגרום למזמין להפר זכויות יוצרים של אחר. הפר הספק את הוראות סעיף זה, ישפה את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לו, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת מיד עם דרישה ראשונה של המזמין.
- יא. כי הוא או מי מטעמו שיאושר על ידי המזמין, יבצע את שירותי הפיקוח ו/או ניהול התכנון ברמה מקצועית מעולה, בנאמנות, ביעילות ובמסירות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים הדרושים לכך, בהתאם לדרישות כל דין ולכללים המקצועיים המקובלים, על מנת לסייע בקידום הפרויקט ובהצלחתו, וישתמשו בכישוריהם, ידיעותיהם וניסיונם לתועלת המזמין, וכי הוא האחראי לכך שיקויים האמור בסעיף זה.
- יב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יבצע את שירותי הפיקוח ו/או ניהול התכנון בהתאם לכל נוהלי והוראות העבודה של המזמין (כפי שיהיו במועד חתימתו על הסכם זה, וכפי שיעודכנו מעת לעת). בעצם חתימתו על הסכם זה, מצהיר הספק כי הוא מכיר את נוהלי המזמין, כי הוא האחראי הבלעדי שהנהלים ודרישות המזמין, כפי שתהיינה מעת לעת, יקוימו, כי ניתנה לו ההזדמנות לבחון את הדרישות הקבועות בנהלים, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בגין ו/או בקשר עם האמור.
- יג. כי לא הציע/יציע ו/או נתן/יתן ו/או קיבל/יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה, כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה, מעשה או מחדל של המזמין, נושא משרה במזמין, עובד המזמין, מי מטעמו או כל גורם אחר, בקשר להליך ההתקשרות נשוא הסכם זה או לכל הליך הנובע ממנו.
- יד. כי הוא, וכל מי מטעמו שיעסקו במתן שירותי הניהול ו/או הפיקוח, ישתפו פעולה עם הביקורת הפנימית של המזמין, ובכלל זה, יאפשרו לביקורת הפנימית של המזמין לבצע בדיקות בספרי הספק בקשר עם התקשרותו עם המזמין.
- טו. כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטים בהסכם זה, וכי כל אי-דיוק במצגיו והצהרותיו ו/או אי קיום איזו מהתחייבויותיו על פי סעיף זה, יהוו הפרה יסודית של התחייבויותיו ושל הסכם זה.



5. השירותים

א. מבלי למעט מנספח ב' להסכם ובכלליות השירותים יכללו, בין היתר, את כל מטלות הניהול, התיאום והפיקוח הנובעות מביצוע הפרויקט, ולרבות, ובכלל זה, כמפורט :

- התחברות למערכת ממוחשבת אינטרנטית לניהול פרויקטים (Project Site) למטרת סיוע לניהול הפרויקט, לתיעוד ולשמירת כלל מסמכי הפרויקט, ההתכתבויות והתכניות של הפרויקט למשך 5 שנים ולכל משך הפרויקט וההתקשרות עם החברה. עלויות הרשאות לשימוש במערכת המחושבת לניהול הפרויקט יחולו על המציע.
- ליווי הליך בחירת מתכננים ובעלי מקצוע נדרשים (ככל שיידרש).
- ניהול התכנון.

- ניהול לוח זמנים לפרויקט משלבי התכנון ושלב הביצוע ובניית גנט שלדי לפרויקט.
- תוכנית עבודה הכוללת גאנט (לוח זמנים) של אבני הדרך המרכזיות של הפרויקט (בהתאם ללוח הגנטי).

1. סיום תכנון הפרויקט וקבלת היתר מעירייה
2. סיום תוכניות ביצוע מפרטים כתבי כמויות אומדן
3. אישור אומדן תקציב ביצוע
4. הוצאה מכרז לקבלנים \ קבלת הצעות מחיר מקבלני מסגרת
5. תחילת עבודות
6. מועד מסירת העבודה

- ניהול ותיאום התכנון ההנדסי לביצוע של התשתיות הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור.
- ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וייעוץ.

- ניהול ופיקוח על הכנת תוכניות, הכנת כתבי כמויות, אומדן, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט.

- ביצוע כל הפעולות הדרושות להוצאת היתר ו/או לביצוע עבודות הבניה לרבות, אך לא רק, חפירות גישוש, בדיקות מעבדה, מדידות, סקרי קרקע, סקרי איכות סביבה, סקרי תנועה. מובהר, כי מנהל הפרויקט יבצע על חשבונו את הפעולות המתוארות לעיל, והחכ"ל תשפה אותו על העלויות בפועל (בכפוף להצגת אסמכתאות) ובלבד שאלה אושרו מראש ובכתב על ידי החכ"ל.

- ניהול וריכוז חומרים מקצועיים למכרזים והתקשרות עם קבלנים.
- ליווי מכרזים להתקשרות עם מתכננים/קבלנים וליווי וועדת המכרזים של החכ"ל עד לשלב בחירת זוכים.

- ניהול ופיקוח ביצוע עבודות פיתוח של התשתיות הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור עבור החכ"ל ומסירת התשתיות לרשות המקומית.

- בדיקת חשבוניות לרבות הכנת כלל המסמכים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון מגורמים מממנים.

- בקרה תקציבית.

- ביקורת איכות.



- בקרת חשבונות.
 - מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור עד למסירת הפרויקט, כולל קבלת טופס 4, לפי העניין.
 - תיאום מול צדדים שלישיים בכל הקשור לעבודות הנ"ל, בכל ההיבטים הדרושים לביצוע העבודות באופן המיטבי, לרבות התנהלות בשם החכ"ל מול הוועדה המקומית לתכנון ולבניה, מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, כגון חברת החשמל, רשות הניקוז, רשות העתיקות, מקורות וכיוצ"ב, וכן התנהלות מול גופים פרטיים, כגון חברות התקשורת ועוד.
 - ליווי בהליכים משפטיים/תביעות ללא עלות נוספת.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, שירותי הניהול יכללו, בין השאר, ניהול תכנון, ניהול, ניהול ביצוע מעקב, תיאום ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של פרויקטים הנדסיים לרבות בקרת תכנון, בקרת איכות או הבטחת איכות ופיקוח על הביצוע וכן היותו של הספק או מי מטעמו אחראי לביקורת על הביצוע לפי תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016. מובהר בזאת כי המזמין רשאי להוסיף לשנות ולעדכן את שירותי הניהול והספק יפעל בהתאם לשינוי/עדכון כאמור. פירוט השירותים יהיה כמפורט בנספח ב' להסכם.
- ג. הספק יהיה אחראי על ניהול תכנון וביצוע הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים המקוריים של הפרויקט, לעלויות ולאומדן הפרויקט, כפי שיתעדכנו מעת לעת באישור המזמין, ועל טיבו ההנדסי של הפרויקט. שירותי הניהול יינתנו ברציפות, בכל מקום ובכל עת, כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם ליעדים שהוגדרו על ידי המזמין במועד החתימה על ההסכם, וכפי שיעודכנו על ידו מעת לעת.
- ד. הספק מתחייב לוודא את ביצועם של התנאים המפורטים בהסכמים הנחתמים בין המזמין לגורמים חיצוניים במסגרת הפרויקט לרבות, מתכננים, יועצים, ספקים, קבלנים.
- ה. הספק מתחייב בזאת לוודא, כי העבודה המבוצעת על ידי הקבלן באתר, מתבצעת בהתאם להוראות הבטיחות בעבודה ובתנועה על פי כל דין או נוהג, ולהוראות ממנה הבטיחות של המזמין. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות הבטיחות המופיעות בנספח הבטיחות הסטנדרטי של המזמין, המצורף לחוזה מול הקבלן, ומתחייב בזאת לאכוף את הוראות הבטיחות ולוודא שהקבלן עומד בכל הוראות הבטיחות.
- ו. התקשר המזמין עם מתכנן או קבלן כלשהם לשם ביצוע מבנה נוסף או מבנים נוספים (דהיינו, כל מבנה שאינו נכלל מלכתחילה בהזמנת העבודה), מתחייב הספק ליתן את שירותי הניהול בהתאם להוראות ההסכם, גם בגין המבנים הנוספים, במידה ויורה לו המזמין לעשות כן.
- ז. שירותי הניהול יבוצעו לפי מיטב הפרקטיקה המקצועית ובתאום עם המזמין, המתכננים והגורמים השונים הקשורים לביצוע העבודות.
- ח. הספק מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לדיון, תוך שיתוף פעולה עם המזמין, לקבל את הנחיותיו ולפעול על פיהן וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או מאחריותו לפי הסכם זה.
- ט. הספק ירכז את כל המידע, המסמכים והפעילות בקשר עם השירותים ויבצע, ינהל ויפקח על ביצועם. בכלל זה הספק ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות הנקובות בהסכם זה, בין על ידו ובין על ידי מי מאנשי הצוות, ויהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמם בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לביצוע השירותים, ויבצע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, על אחריותו ועל חשבונו, ככל הדרוש לצורך השלמת השירותים, במלואם ובמועד.



- י. הספק וכל מי מטעמו אינם מוסמכים בשום צורה ואופן לחייב את המזמין אלא אם הוסמכו לכך במפורש מראש ובכתב על ידי המזמין. כל הסמכה כאמור תהיה תקפה לעניין/ים הספציפיים הנקובים/ים בה ולשמו/ם בלבד. הספק מתחייב שלא ליצור בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו כלפי צד שלישי כל מצג, לפיו הוא ו/או מי מטעמו מוסמכים לחייב את המזמין אלא בכפוף לקבלת הסמכה מפורשת מראש ובכתב שניתנה לשם כך מאת המזמין. הפר הספק את הוראת סעיף זה לעיל, תהיה כל פעולה שביצע בשם המזמין בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה כל תוקף, והספק יישא באחריות הבלעדית כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לכל פעולה כאמור.
- יא. למען הסר ספק יודגש, כי הספק אחראי לביצועו השוטף והמתואם של הפרויקט וביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרתו. לפיכך, שירותי הניהול יכללו גם כל פעולה נוספת המהווה מעצם טיבה וטבעה, או על פי הנוהג, חלק בלתי נפרד משירותי הניהול, גם אם פעולה כאמור אינה נזכרת במפורש בהסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים, לכל דבר ועניין, והן תבוצענה על ידי הספק ו/או מי מטעמו, על חשבון הספק ומבלי שהספק יהיה זכאי בגינם לכל תמורה מכל מין וסוג.
- יב. במסגרת התחייבויותיו לביצוע שירותי הניהול ו/או הפיקוח וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות וכן לספק ו/או להפיק כל ציוד, מתקן, רכיב, מסמך, מערכת, כלי או דו"ח שביצועם ו/או אספקתם נדרשים לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן וברמה הנדרשת לפי ההסכם ו/או לפי כל דין, ובכלל האמור על מנת להבטיח את ביצוע והשלמת הפרויקט בהתאם ליעדיו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים, לכל דבר ועניין, והן תבוצענה על ידי הספק ו/או מי מטעמו, על חשבון הספק ומבלי שהספק יהיה זכאי בגינם לכל תמורה מכל מין וסוג.
- יג. למען הסר ספק מובהר כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית בהשגת כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסמכות ו/או ההסכמות הדרושים למתן השירותים ו/או בקשר אליהם.
- יד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן בלתי חוזר כי השלמת כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו. המזמין לא יישא בכל תשלום, מכל מין וסוג, בקשר עם השירותים, יישומם והשלמתם, לרבות תשלום הדרוש לצורך רכישה ואספקה של ציוד כלשהו ו/או לצורך ביצוע כל פעולה הכרוכה ביישום והשלמת התחייבויות הספק על פי ההסכם.
- טו. הספק מתחייב להתחיל בביצוע השירותים עם קבלת צו התחלת עבודה, והוא ימשיך בביצועם ברציפות, תוך תיאום מלא עם לוחות הזמנים של המתכננים, הקבלנים, היועצים והמומחים ובקצב הדרוש עד להשלמתו של ביצוע הפרויקט, ובאופן שבו לא יעוכב ביצועו של הפרויקט, מכל סיבה שהיא, גם במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים.
- טז. הספק יהיה אחראית על התיאום והממשק בין כל הגורמים השונים בפרויקט, ובין הפרויקט לבין המזמין, לרבות תיאום עם המתכנן ומהנדס המזמין, עם הקבלנים, היועצים וכל גורם אחר מטעמו של המזמין.
- יז. מובהר כי השלמת ביצוע הפרויקט כוללת את השלמת ביצוע כל העבודות ומסירתן למזמין, לרבות תקופת הבדק, והכל לשביעות רצונו המלא של המזמין.
- יח. הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו שהמזמין רשאי להחליט, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על שינויים בפרויקט ו/או בהיקפו ו/או על הפסקת ביצוע עבודות ו/או על הפסקת הפרויקט



ו/או איזה מהם, וכן על שינויים בהיקף שירותי הניהול, באופן זמני או לצמיתות, וכי אין לה ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך ו/או לכל הנובע ו/או משתמע מכך בכפוף לתשלום התמורה.

יט. ידוע לספק, כי לא ניתנת לו בלעדיות באספקת השירותים והחכ"ל, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לספק לצורך ביצוע מטלה כלשהי, או לפנות לספק אחר שזכה במכרז המסגרת (בהתאם למנגנון חלוקת המטלות שפורט במסמכי המכרז), או לפרסם מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת הסכם זה או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

6. תפקידים וכישורים

- א. הספק מצהיר כי הוא מסוגל וכי ויש לו את הכישורים, צוות העובדים הדרושים כדי לבצע את התחייבויותיה לפי הסכם זה ולעמוד בכל ההתחייבויות, כאמור בהסכם זה וכי יעשה כן באופן סדיר ורצוף ללא הפרעה כל שהיא פרט לכוח עליון.
- ב. הספק בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע סוגי העבודות הנדונות בהסכם זה, ברמה מקצועית נאותה.
- ג. במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאות בפועל של הפרויקט ובביצוע תפקידה והתחייבויותיה על פי הסכם זה יפעל הספק בסדירות, ביעילות בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- ד. במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט יפעל על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם.
- ה. הוא יעשה כמיטב יכולתו למילוי התפקידים המוטלים עליו בהסכם זה בנאמנות ובשקידה ראויה.
- ו. מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, מצרפים הצדדים כנספח "ב" להסכם פירוט של כל תפקידי הספק בכל אחד משלבי העבודות ו/או הנושאים המפורטים לעיל. צדדים מסכימים כי נספח "ב" אינו רשימה ממצה של תפקידי הספק והיא נועדה לשמש אך ככלי עזר לצורך ביצועו של הסכם זה. בכל מקרה של אי בהירות, יש לפרש את תפקידי הספק באופן המרחיב את תפקידיו ואת אחריותו של הספק.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויותיו של הספק ביחס לכל אחד משלבי העבודה המלווים ע"י הספק כוללות גם מעקב אחר ביצוע תיקוני תקופת הבדק ע"י ספקי השירותים השונים אשרה הספק עסק בפיקוח עליהם, ובפרט במקרים בהם יתגלו פגמים ו/או ליקויים כלשהם בביצוע העבודות.

7. תוכניות, פרטים ונתונים

- א. הספק מתחייב לשמור ולאחסן את כל התכניות וכל המסמכים, כהגדרתם בהסכם זה, בצורה נאותה, במקום ואופן מסודר, וזאת עד שימסור למזמין את כל התכניות והמסמכים במלואם, ויקבל את אישור המזמין בכתב לקבלתם.
- ב. בכל שלב משלבי ההסכם ו/או לפי בקשת המזמין מעת לעת יהיה הספק חייב למסור למזמין כל תכנית, פרטים ונתונים הקשורים לשירותי הניהול.
- ג. לספק לא תהא כל זכות עכבון על עבודתה ו/או על התכניות וכל מסמך אחר שיוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ולא יהיה זכאי למנוע אותם מן המזמין גם במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים. הספק מתחייב להימנע מנקיטת כל צעד או הליך משפטי, ובכלל זה הגשת בקשה לצו מניעה וכיו"ב, אשר יש בהם כדי לגרום לעיכוב בביצוע השירותים ו/או עמידה בלוחות הזמנים ו/או קידום הפרויקט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, ויהא זכאי להגשת תביעה כספית בלבד כנגד המזמין.
- ד. עם גמר שירותים או כשההסכם הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור הספק למזמין סט מלא של כל התוכניות שהכין, וכן כל מידע או אינפורמציה אחרת הקיימת אצלו בקשר עם הפרויקט ושירותי הניהול כשהם מעודכנים לתאריך מסירת התכניות.



8. הזמנת עבודה – תנאי מתלה לתחולת ההסכם על מטלה

- א. בכדי לקבל מטלה ו/או מטלות מכח הסכם זה על החכ"ל לחתום על הזמנת עבודה, כאמור בנספח ה'. אך מטלה שתהיה בגינה הזמנת עבודה חתומה כדון, תשכלל את ההסכם ביחס למטלה זו בלבד.
- ב. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופה לקבלת האישורים ו/או ההרשאות התקציביות המתאימות לביצוע.
- ג. ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה לא תשלום כל תמורה לספק בעד כל פעולה שביצע וזאת גם במקרה בו הוא נתבקש בעל פה לעשות כן על ידי החכ"ל. הספק מוותר על כל עילת תביעה ביחס לביצוע פעולה החורגת מהזמנת העבודה שניתנה לו.

9. אחריות לנזקים

- ד. הספק אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם לחכ"ל כתוצאה מביצוע רשלני של עבודתו ו/או מי מטעמו.
- ה. בכל מקרה שהספק יגרם לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות לחכ"ל ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הספק לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לחכ"ל, וכל מי שהחכ"ל תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כלשהו לרבות החזר הוצאות משפטיות.
- ו. מפקח הפרויקט מתחייב לפקח על אופן ביצוע הוראות החוזה עם קבלן הביצוע באופן שוטף לרבות לעניין הבטיחות באתר ומינוי מנהל עבודה, וכולל הפסקת עבודה אם הקבלן לא מבצע את הוראות החוזה.
- ז. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ח. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים לחול על הספק ולפיכך אישור המזמין למסמכים הקשורים בשירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו ע"י הספק ומי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחרר את הספק מאחריותו המקצועית המלאה והבלעדית הנ"ל ואין בו כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב, כשרות או איכות שירותי הפיקוח ו/או ניהול התכנון.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק אחראי כלפי המזמין לתיאום תכנון הפרויקט בין המתכננים, לנכונות חשבונות הקבלן המאושרים על ידו ולהתאמתם לחוזה, וכן לכל טעות או ליקוי הנדסי בתכנון או בביצוע הניתנים לגילוי על ידי מפקח סביר.
- י. הצדדים מצהירים בזאת במפורש, כי המזמין או מי מטעמו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

10. סודיות והעדר ניגוד עניינים

- א. הספק, המפקח, מנהל הפרויקט ומי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליו או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- ב. היועץ מתחייב לשמור בסוד, לא להוציא, לא להעביר ולא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מהכלל, או לרשות הרבים בדרך כלשהי, כל ידיעה, מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי ולכל מי שמטעמו עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה וזאת תוך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם הותר לו הדבר על ידי החכ"ל מראש ובכתב.



- ג. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה ותאפשר לחכ"ל לסיים חוזה זה באופן מיידי.
- ד. הספק מתחייב להחתים כל אחד מהעוסקים מטעמו בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות.
- ה. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות, מסמכים מכל סוג שהוא שיופקו ו/או יפותחו במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים הינן קנינה הבלעדי של החכ"ל. הספק לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר להשתמש בהם ללא הסכמה מראש ובכתב מהחכ"ל.
- ו. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו.
- ז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
 - 1) כי הספק מתחייב שלא לייצג במישרין או בעקיפין עירייה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו (להלן: "גוף") בפני ו/או כלפי החכ"ל ולא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם במישרין או בעקיפין עבור כל גוף עבורו הספק נותן שירות, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
 - 2) הספק מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר יפעל מול החכ"ל.

11. העדר יחסי עובד מעביד

- א. למניעת ספקות מוצהר במפורש, כי הספק הינו קבלן עצמאי והוא לבדו יישא באחריות לכל הזכויות הסוציאליות של עובדיו (כגון, ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי, תשלומים לקרנות, איגודים מקצועיים ותשלומים סוציאליים אחרים) ולכל החובות החלות עפ"י דין ו/או מכח חוזה קיבוצי רלוונטי ו/או מכח כל נוהג או חבות אחרת על מעביד כלפי עובדיו. כן מוצהר במפורש, כי לא קיימים כל יחסי עבודה בין החכ"ל לבין הספק, מפקח הפרויקט, עובדיו וכל המשתתף בביצוע העבודות, והחכ"ל אינה חייבת כלפי הנ"ל בכל חובה הנובעת במישרין או בעקיפין מיחסי עבודה. הספק ישפה את החכ"ל, לפי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה שתוגש כנגדה על-ידי כל פועל ו/או עובד כאמור, לרבות נשיאה במלוא הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.
- ב. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים להסכם זה הינה על בסיס קבלני בלבד, והיועץ מצהיר ומאשר כי הוא פועל כמציע עצמאי, וכי אין בתנאי ההסכם כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו ובין כל מי שמטעמו לבין החכ"ל וכי השירות או העבודה, תתבצע על ידי הזוכה באמצעות הנציג מטעמו. מובהר, כי הנציג שיופיע לפני ועדת המכרזים ראיון הוא מי שיתן את השירות והוא לא יוחלף אלא באישור החכ"ל מראש ובכתב. החלפת הנציג תקים לחכ"ל זכות לבטל את ההסכם ללא פיצוי.
- ג. היועץ מאשר ומסכים כי כל ההוצאות בקשר עם ביצוע הפעולות ומתן השירותים, לרבות תשלומים לעובדי היועץ וכל מי שמטעמו הכוללים שכר עבודה, תשלום סוציאלי מכל סוג ותשלומי חובה הקשורים בהעסקת עובדי היועץ, יחולו על היועץ בלבד, והחכ"ל לא תהיה אחראית לתשלומים אלה בשום אופן וצורה שהיא.
- ד. מוסכם כי במידה ויקבע על ידי ערכאה מוסמכת, למרות האמור לעיל, כי על התקשרות זו חלים חוקי העבודה וכי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יחושב שכרו של היועץ לפי שיעור של 100 ₪ לשעת עבודה ברוטו, הכולל את כל התנאים הנלווים ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי חוק וכל ניכוי ומס אחר המתחייב על פי דין, ולרבות קיזוזים של הפרשי שכר ששולמו לפי הסכם זה, והכל מיום תחילת תוקפו של הסכם זה.

12. הפרת החוזה

הספק ייחשב כמי שהפר את החוזה במקרים הבאים:

עמוד 42 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



- א. הספק פשט רגל או פורק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד.
- ב. אם מפקח הפרויקט בפועל פוטר ו/או התפטר מפקח הפרויקט ו/או נעשה בלתי כשיר. במקרה זה החכ"ל תהא רשאית למחול על ההפרה ולהקציב להספק זמן סביר להעמדת מפקח פרויקט חלופי. לא יעשה כן הספק – ייחשב כמי שהפר את החוזה.
- ג. אם הספק הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- ד. הספק הסב חוזה זה, או חלק ממנו, לאחר ללא קבלת הסכמת החכ"ל מראש ובכתב.
- ה. הספק אינו ממלא את תפקידו ו/או אינו ממלא אחר הנחיות המנהל. לעניין זה ניתנה הוראה לספק לתקן מחדל או מעשה וזה לא תיקנה בתוך 7 ימים הדבר יהווה הפרה יסודית.
- ו. התגלה למזמין כי הספק מפר את חובת הסודיות מכח הסכם זה או שהוא מצוי בניגוד עניינים עליו לא דיווח למזמין.
- ז. הספק לא חידש ו/או עדכן ו/או השלים את גובה הערבות לגובה הערבות המקורית (אם הערבות חולטה בחלקה).
- ח. לא המציא טופס אישור ביטוחים אם הטופס הקודם פג.

13. קיזוז

- א. החכ"ל רשאית לקיזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לספק על-פי חוזה זה כל חוב המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הספק, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מהספק לחכ"ל.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות החכ"ל לגבות את החוב, כאמור, בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבות שהספק המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינה לבין החכ"ל.
- ג. מובהר, כי לספק אין זכות עכבון.

14. תקופת ההתקשרות

- ד. תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת תהא לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות"), עם אפשרות להאריכה בעד שתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כל אחת, כולן או חלקן, לפי שיקול דעת החכ"ל (להלן: "תקופת ההארכה") ובסך הכול לא יותר מ- 60 חודשים.
- ה. במהלך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית החכ"ל למסור לזוכה ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים בתוך תקופת ההתקשרות ו/או ההארכה, לפי העניין, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי, באישור בכתב של מורשי החתימה.
- ו. המזמין מוסר בזאת לספק, והספק מקבל על עצמו, ליתן למזמין את שירותי הפיקוח ו/או השירותים ו/או שירותי הניהול, לתקופה שתיקבע בהתאם לתכולת העבודה וללוחות הזמנים ואבני הדרך שיוגדרו על ידי המזמין וימסרו לספק בכתב כמפורט בהזמנת העבודה, נספח ה' להסכם, ועד להשלמת הסופית של הפרויקט לרבות במהלך תקופת הבדק ו/או לאחריה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ז. המזמין רשאי, בהודעה חד-צדדית, להאריך מפעם לפעם את תקופת ההתקשרות לכל פרויקט בהתאם לצרכי הפרויקט, ובלבד שיודיע על כך לספק בכתב, 30 יום מראש (להלן: "תקופת הארכה"). בתקופת ההארכה יהיה הסכם זה בתוקף, והוראות ההסכם תחולנה בשינויים המחויבים.
- ח. המזמין בלבד, רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא לפקיעת תוקפו של הסכם זה ו/או של הזמנת עבודה כלשהי, כולה או חלקה, ולהפסקת תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה (במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות) או תקופת ההארכה, ובלבד שנתן על כך הודעה מוקדמת בכתב



לספק, לפחות 30 יום לפני המועד בו הוא מבקש להביא לפקיעת תוקף ההסכם ו/או הזמנת העבודה ו/או להפסקת תקופת ההתקשרות (או תקופת ההארכה) כאמור.

ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול ההסכם ו/או הזמנת העבודה כאמור, הן זכויות המוקנות למזמין, וכי הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לביטול ההסכם עמו ו/או העברת העבודה על ידי המזמין לגורם אחר מטעמו, ובכלל זאת טענות לפיצויים כלשהם, הפרה של חובה אתית וכדומה.

י. לחכ"ל שמורה הזכות לבטל או לעכב ו/או להקפיא את ההסכם עקב הוראות משרד הבריאות או כל רשות ממונה אחרת עקב ו/או בעקבות כל החלטה שתתקבל הנובעת ממגפת הקורונה.

יא. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ביטול ההסכם ו/או כל הזמנת עבודה, לא יחייב את המזמין לערוך שימוע ו/או בירור נוסף לספק, כתנאי לביטול, לרבות בנסיבות בהן יבקש המזמין לבצע את יתרת השירותים הכלולים בהזמנת העבודה שבטלה, באמצעות מי מספקי המסגרת האחרים.

15. אחריות מקצועית

יב. הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע עבור המזמין את כל השירותים בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים, תוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, כל זאת תוך שמירה על לוחות הזמנים כקבוע בהסכם זה. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לטיב שירותי הניהול וכל העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

יג. הנחיות המזמין ו/או אישורי המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם בדבר שירותי הניהול לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע שירותי הניהול ולא יגרעו ממנה, ואינם מטילים על המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם אחריות כלשהי.

16. איסור המחאה

הספק לא יהיה רשאי למסור או להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לרבות המחאת הזכות לקבלת התמורה מהחכ"ל, ומובהר כי לא יהיה תוקף לכל פעולה כאמור.

17. ביטוח

התחייבויות הביטוח של הספק הינן בהתאם לנספח הביטוח א' ואישור הביטוח א'1 המצורפים להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

18. תמורה

א. בתמורה לביצוע שירותי מנהל הפרויקט, וכאמור בהזמנת העבודה ומילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה ולפי הזמנות העבודה, ישלם המזמין לספק את התמורה אשר תחושב ותשולם בהתאם לאחוז שכר הטרחה הקבוע בהצעת הספק _____ (יושלים לאחר הזכייה) או בהתאם לתוצאות הליך התייחור שייערך בין ספקי המסגרת, על פי הקבוע בהוראות הסכם זה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בכל מקרה שבמסגרת הפרויקט יוזמנו על ידי המזמין עבודות שונות שיבוצעו על ידי גופים שונים ו/או מי מטעמם, ולא על ידי הקבלן שנבחר לביצוע הפרויקט על ידי המזמין כגון: פקחי תנועה ו/או שוטרים בשכר, קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, עבודות חברת חשמל, רכבת ישראל, בזק, הוט וכיו"ב, יחוייב הספק לערוך תיאום בין הגורמים השונים הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע, ללא תמורה נוספת.

ג. סכום התמורה יחושב וישולם על פי אבני דרך, כמפורט להלן (להלן: "אבני הדרך").



ד. תמורה לליווי תכנון ושאר המטלות עד לסיום התכנון המפורט הכולל תוכניות מפורטות לביצוע (שלב זה הוא 30% מן התמורה הכוללת)

ה. התמורה הסופית בעד שירותי ליווי תכנון, תאום התכנון, רישוי, הכנת מכרזים, הכנת אומדנים מפורטים וכתבי כמויות מפורטים, תיקבע בהתאם לגובה ההצעה של הקבלן הזוכה במכרז הביצוע. שלב זה מהווה 30% מן התמורה.

ו. הספק מוותר בזאת מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל, ומתחייב להשיב למזמין כל סכום ששולם לו ביתר, בהתאם להוראות הסכם זה.

ז. התמורה תשולם לספק 45 ימים לאחר סיום כל שלב מאבני הדרך. מובהר, כי התשלום יתגבש רק לאחר הגשת החשבון ואישורו על ידי המנהל והגזבר החכ"ל, לאחר אישורם החיוב מתגבש ושכר הטרחה ישולם כמפורט להלן.

ח. מובהר, כי לאחר קביעת זוכה תבוצע התאמה מתשלומי שכר הטרחה לספק בין האומדן לתכנון לבין אומדן לביצוע, מקום בו האומדן לביצוע נמוך מהאומדן לביצוע.

ט. תמורה בעד ניהול ופיקוח צמוד עד למסירה (שלב זה הוא 70% מן התמורה הכוללת בחלוקה של).

י. התמורה הסופית בגין פיקוח צמוד, תיקבע בהתאם לחשבון הסופי המאושר של הקבלן המבצע, כאמור בהצעה. יובהר, כי התמורה הסופית אינה כוללת סכומים שנוכו מהקבלן כקנסות או סכומים המשתלמים לקבלן בגין מע"מ, פרמיות, הפרות הסכם וכיו"ב.

יא. ככל שעודכן מעלה אומדן הפרויקט לביצוע, לא יהא זכאי הספק לתמורה נוספת, למעט בהתקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

- 1) מסגרת הוראת שינוי מאושרת על ידי ועדת המכרזים נוספה לקבלן המבצע תכולה נוספת אשר חייבה פיקוח צמוד מטעם הספק.
- 2) המזמין יסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, הסופי והמוחלט כי הספק זכאי לתמורה נוספת.

יב. לאחר עדכון התמורה לה זכאי הספק, כאמור לעיל, תבוצע התחשבות בין הספק למזמין כדלקמן:

- 1) במקרה שבו תוצאת ההתחשבות תהא שלספק מגיע תשלום נוסף, ישולם התשלום הנוסף בהתאם להוראות ההסכם.

- 2) במקרה שבו תוצאת ההתחשבות תהא שלספק שולמה תמורה ביתר, כי אז המזמין יהיה רשאי לפעול באחת משתי דרכים, על פי שיקול דעתו הבלעדי: (1) לקבוע כי על הספק להשיב למזמין את מלוא הסכומים ששולמו לו ביתר, וזאת בתוך שלושים (30) ימים ממועד הודעת המזמין; (2) לקבוע כי הסכום ששולם ביתר יקוזז מסכומים אחרים להם זכאי הספק מהמזמין.

יג. לאחר הגשת חשבונות על ידי הקבלן ולאחר שאלה יאושרו לתשלום בהתאם להוראות הסכם זה הספק יגיש לחכ"ל חשבונית.

יד. מובהר, ומודגש, מבלי לגרוע מהאמור להלן, כי תשלומים לספק המתקבלים לידי החכ"ל ממשרדי הממשלה ו/או מצדדי ג' ו/או מגורם ממן שאינו החכ"ל אזי, מועד הזכות לקבלת הכספים יהיה בתוך 30 ימים מפירעון חשבון הכספים קבלת הכספים מאת הגוף הממן. בכל מקרה לא ישולמו הפרשי ריבית והצמדה לכל תשלום כלשהו אפילו שולם באיחור ו/או נתקבל באיחור מאת הגורם הממן.

19. הגשת חשבונות ואופן התשלום

א. אחר הגשת חשבונות על ידי הקבלן ולאחר שאלה יאושרו לתשלום בהתאם להוראות הסכם זה מפקח הפרויקט יגיש לחכ"ל חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר



השלמת אחת מאבני הדרך המפורטות ובצירוף כל האסמכתאות הנדרשות (להלן: "**חשבונית**" ו"**מועד ההמצאה**").

ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.

ג. המזמין יבדוק את דרישות התשלום והחשבונות שיוגשו על ידי הספק. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להוראות הסכם זה, לאשר את דרישות התשלום והחשבונות, כולם או חלקם, לאשרם בסייגים או לדחותם ככל שיוגשו בניגוד להוראות סעיף 9 זה, והספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ו/או בקשר עם האמור.

ד. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לחכ"ל בהתאם להוראות סעיף זה (להלן: "**מועד התשלום**").

ה. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי הממונה שלא לאשרם ולהורות לספק לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לחכ"ל ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

1) אם החשבונית תוחזר לספק לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת הספק ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לספק תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לחכ"ל.

2) אם החשבונית תוחזר לספק לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם לספק לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "**מועד התשלום**". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לספק ועד שהספק המציא לחכ"ל את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ו. מכל סכום שישלם המזמין לספק ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי הספק אישור בדבר פטור מניכוי במקור. כאמור. למען הסר ספק מוצהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.

ז. התמורה אינה כוללת מס ערך מוסף. מס ערך מוסף יחול על וישולם על ידי המזמין, לפי שיעורו ביום החבות, ובלבד שהספק ימציא למזמין חשבונית מס כדין.

ח. קיבל הספק תשלום מעבר לתמורה לה הוא זכאי על פי ההסכם, יישא הספק באחריות להשיב את כל הסכומים ששולמו לו ביתר למזמין, תוך 15 ימים ממועד דרישת המזמין בכתב, בתוספת ריבית פיגורים, ממועד היווצרות החוב ועד למועד השבת התשלום בפועל. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז את הסכומים ששולמו לספק ביתר, בתוספת ריבית פיגורים כאמור, מכל סכום המגיע לספק ו/או משאר זכויות המזמין לפי הסכם זה ולפי כל דין.

ט. מובהר כי אישור דרישת תשלום ו/או חשבון לא יהווה ראיה לנכונות האמור בו, לכך שהעבודה שצוינה במסגרתו אכן בוצעה במלואה ו/או באיכות ובהיקף הנדרשים ו/או בהתאם להסכם או לחישוב התמורה על פיו. ההחלטה אם הספק השלים את מחויבויותיו בקשר עם השירותים לרבות אבני הדרך לתשלום, תהא מסורה למזמין בהתאם לאמור בהסכם זה ובהזמנות העבודה.



- י. החכ"ל רשאית לקזז מכל סכום שמגיע לספק על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממפקח הפרויקט, בין מכל הוראות הסכם זה, ובין מכל חיוב אחר.
- יא. הספק ימציא למזמין חשבונית מס בסמוך לאחר שהמזמין יעביר לידי את תשלום התמורה.

20. שינויים ותוספות ו/או הפחתות

- א. שינויים ו/או תוספות בפרויקט שמשמעותם הגדלת/הקטנת היקף כל אחת מהזמנות העבודה/מההתקשרויות לרבות אירועים של ניהול "רה תכנון", יובאו בפני מהנדס העיר, ואישורו בכתב יידרש לפני ביצוע השינוי. הספק יגיש הסבר על נחיצות השינוי או התוספת, אומדן לעלות ביצועו וימליץ למהנדס החכ"ל על הצורך בשינוי או בתוספת.
- ב. מוסכם כי לא תבוצע כל עבודה שלצורך ביצועה תידרש תוספת להתקשרות המזמין, אלא לאחר אישורה של ועדת המכרזים של המזמין, והספק לא רשאי לאשר תוספת תשלום כאמור טרם קבלת אישור המזמין בכתב. מובהר, כי בגין ניהול "רה תכנון" יהיה הספק זכאי לתשלום תמורה רק במידה שלמתכננים שולמה תמורה נוספת בגין "רה תכנון" ובהתאם לשלבי התכנון בגינם שולמה.
- ג. ועדת המכרזים של המזמין תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את עלות השינויים, התוספות או ההפחתות הנדרשים.
- ד. ועדת המכרזים של המזמין תאשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כל שינוי בלו"ז להשלמת הפרויקט, לרבות איזה משלבי הפרויקט. מובהר, כי הספק לא יהיה זכאי בשום מקרה לכל תשלום, פיצוי או שיפוי מכל מין וסוג בגין עיכוב/התארכות משך של איזה משלבי התכנון ו/או הביצוע בפרויקט, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לפיצוי מוסכם בנסיבות בהן נגרם העיכוב בשל מעשה ו/או מחדל של הספק.
- ה. הספק מתחייב, כי בכל דין ודברים שיערוך מול הקבלן/ים באשר לשינויים ו/או תוספות בפרויקט, הוא יבהיר לקבלן/ים בפרויקט כי הגורם הבלעדי היחיד לאישור התוספות ו/או השינויים הינו ועדת המכרזים של המזמין בלבד וכי אין בכל המלצה ו/או טענה שהיא בעניין זה כדי לחייב את המזמין.
- ו. מובהר כי אין בסמכותו של הספק לאשר את הגדלת סכום החוזה בשלב תכנון או בשלב ביצוע, ללא אישור מפורש מהמזמין והספק מתחייב לעדכן את הקבלן/ים בפרויקט בעניין זה.

21. הפסקה זמנית

- א. המזמין יהא רשאי, מכל טעם ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לספק על הפסקת השירותים בפרויקט באופן זמני (להלן: "הפסקה זמנית"). הודעה כאמור לעיל תינתן על ידי המזמין בכתב, והיא תיחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- ב. ניתנה הוראה בדבר הפסקה זמנית, יפסיק הספק את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לתקופה שנקבעה בהוראה על ידי החכ"ל.
- ג. הפסיק המזמין זמנית את ביצוע השירותים, יהא הספק זכאי לתשלום בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד שנקבע בהודעת המזמין כמועד ההפסקה הזמנית, ללא כל פיצוי נוסף. עם סיום התקופה הזמנית ישוב הספק ליתן את השירותים, אם תבקש זאת ממנו החכ"ל וזאת ללא תוספת שכר ו/או התייקרות.

22. שמירת דינים

- א. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.



- ב. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.
- ג. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהספק לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

23. שיפוי, קיזוז ועיכוב

א. שיפוי

- 1) שילמה החכ"ל תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח ההסכם או כל דין, ישפה הספק את החכ"ל בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של החכ"ל, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.
- 2) בכלל זה, ישפה הספק את החכ"ל בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.
- 3) מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד החכ"ל ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, רשאית תהא החכ"ל להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הספק, ובלבד שהחכ"ל יידעה את הספק בדבר קיומה של התביעה בסמוך עם קבלתה.

ב. קיזוז

- 1) החכ"ל תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לספק לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק לחכ"ל ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

ג. עיכוב

- 1) החכ"ל רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים לספק, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- 2) אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החכ"ל על פי כל דין או הסכם.

24. ערבות ביצוע

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי המכרז והסכם המכרז, ימציא הספק לחכ"ל, כתנאי לקבלת מטלה עבודה, **תוך שבעה ימים מיום קבלת הזמנת העבודה ערבות ביצוע** בנקאית אוטונומית בשיעור של 5% משווי שכר הטרחה הצפוי של הספק מאותה מטלה [אומדן הפרויקט בשלב התכנון כפול בשיעור שכר הטרחה], בתוקף למשך כל תקופת הפרויקט ועד 30 יום לאחר סיומו. הערבות תהא בנוסח המפורט **בנספח ו'** להסכם. מתן הערבות הוא תנאי להשתכללות הזמנת העבודה להזמנה מחייבת.
- ב. היה ולא הושלם ביצוע העבודות עד לתום תוקפה של הערבות, על הזוכה יהא להאריך את הערבות מעת לעת, בהתאם להתמשכות תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 30 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות והנ"ל יהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לספק.
- ג. הערבות תשמש כערבות ביצוע לעבודות שיבוצעו במהלך ההסכם. הערבות תוחזק בידי החכ"ל ותשמש כבטוחה לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה על-ידי הספק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:



- 1) כל נזק או הפסד העלול להיגרם לחכ"ל, עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מלוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
 - 2) כל ההוצאות והתשלומים שהחכ"ל עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
 - 3) השבה של כספים לחכ"ל מאת הספק – אם ובמידה ויתברר לחכ"ל בשלב כלשהו שהספק קיבל ממנה כספים ביתר.
 - 4) פיצויים מוסכמים שיוטלו על הספק מכח הסכם זה.
- ד. בכל מקרה כאמור תהא החכ"ל רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- ה. הספק מתחייב להאריך ו/או לעדכן מפעם לפעם את סכום הערבות ולהתאימו לתמורה ולשינויים שהצטברו, וכן להבטיח, כי הערבות תהיה בתוקף לתקופה כמתחייב מהוראות ס"ק (א) לעיל, באופן שאי הארכתה מעת לעת, עד 30 (שלושים) יום לפני מועד פקיעתה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם והחכ"ל תהא רשאית לממש את הערבות כולה או מקצתה, לשיקול דעתה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה כזה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- ו. ההוצאות הכרוכות בהוצאת וקיום הערבות יחולו על הספק.
- ז. הפר הספק את החוזה או תנאי מתנאיו – לרבות התנאי בדבר הארכת הערבות – תהיה החכ"ל רשאית לממש את הערבות, ללא כל הודעה מוקדמת, והקבלן יהא מנוע מלהתנגד ו/או להעלות כל טענה בקשר עם גבייתה של הערבות כאמור.
- ח. סכום הערבות שיגבה – אם יגבה – על ידי החכ"ל ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהיה לספק זכות כלשהי לבוא כלפי החכ"ל ו/או מנהליה ו/או מורשיה ו/או יועציה בטענות ו/או תביעות כלשהן בקשר למימוש הערבות.
- ט. אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה – סכום הערבות יחשב לפיצוי מוסכם מינימאלי לחכ"ל בגין הפרת החוזה ע"י הקבלן.
- י. אין באפשרות למימוש הערבות ע"י החכ"ל או במימושה בפועל על פי סעיף זה, כדי לגרוע מכל תרופה אחרת המוקנית לחכ"ל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- יא. החכ"ל תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לספק לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות, במקרה בו עשתה שימוש בזכותה על-פי דין להגדיל את היקף ההתקשרות. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בנוסח המצורף להלן.
- יב. ערבות הביצוע תושב לספק תוך 90 (תשעים) יום ממועד מסירת תעודת השלמה, ובלבד שהספק מסר לחכ"ל את ערבות הבדק, כאמור לעיל.

25. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- ב. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- ג. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- ד. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.



ה. כי במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק לחכ"ל אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא לחכ"ל אישור כאמור במועד, תנכה החכ"ל מיסים על פי כל דין והספק לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי החכ"ל בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.

ו. על פי דרישת החכ"ל יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

26. ביטול ההסכם ותוצאותיו

א. החכ"ל רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לספק ובהתראה של 30 יום מראש לפחות.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החכ"ל תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:

- 1) הספק הפר את ההסכם בהפרה יסודית.
- 2) הספק הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי החכ"ל.
- 3) מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 4) נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 5) הספק הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- 6) הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 7) הוכח לחכ"ל, כי הספק איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

ג. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החכ"ל לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

ד. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם לאור האמור בסעיפים ב לעיל או עקב הפרתו על ידי הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהחכ"ל בגין ביטול ההסכם.

ה. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החכ"ל מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של החכ"ל, חובותיה של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.

ז. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית החכ"ל על פי כל דין או הסכם.

ח. במקרה של מניעה לקיים את האירועים עקב מגפת הקורונה ו/או אירוע מלחמתי ו/או מבצע צבאי ו/או מחמת איסור מכח צו, הנחייה, תקנה, חוק מאת רשות מוסמכת החכ"ל תוכל לבטל את ההסכם, כולו או חלקו ו/או להקטין את השירותים ולא תהיה לספק כל טענה בעניין.

27. שיפוט

עמוד 50 מתוך 84
חתימתו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.

28. הוראות כלליות

- א. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את הספק להופיע בשם החכ"ל ולא יקנו לו מעמד של נציג החכ"ל בעניין כלשהו.
- ב. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.
- ג. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.
- ד. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.
- ז. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הספק לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של החכ"ל.
- ח. כל שינוי, תוספת או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף אך ורק אם נעשה בכתב, חתום על ידי שני הצדדים.

29. כתובות והודעות

- ה. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- ו. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי לחכ"ל

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש החכ"ל, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

עמוד 51 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



אישור ב"כ הספק

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

נספח א' (נספח ביטוח)

עמוד 52 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____ .

"מבקש האישור" - עיריית קריית אונ' ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - מתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה כל עוד קיימת אחריות על פי דין, ולכל הפחות למשך תקופה נוספת של 5 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת מתן השירותים), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-500,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת השירותים, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.



3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבוטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבוטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שייכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלופ, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.



9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, לא ייחשב כהפרה יסודית, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בהסכם זה.



נספח א'1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : עיריית קריית אונו	שם : תאגידים ו/או וועדות ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____
ת.ז.פ. : 500226204	ת.ז.פ. : _____	ת.ז.פ. : _____	העיסוק המבוטח : מתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים
מען : יצחק רבין 41, קריית אונו	מען : _____	מען : _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקט יבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקט יבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪
אחריות מקצועית			ת. רטרו :		2,000,000	2,000,000	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה



הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד
(ברשימה הסגורה)

038 , 040 , 086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר
השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

=====



נספח ב' - מפרט השירות הנדרש

1. הוראות כלליות.

הספק (להלן: "**הספק**" / "**החברה**") יהא חייב לבצע את שירותי הניהול, לרבות את הפעולות הבאות, **ביחס לכל שירותי התכנון והניהול והפיקוח** בעניין הקמת תשתיות ו/או מבני הציבור בהתאם לתנאי המכרז, החוזה ומפרט זה:

1.1. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט (לרבות ומבלי לגרוע צדדי ג', יזמים, רשויות מוסמכות וכו'). קבלת הנחיות ויעדי המזמין בקשר לפרויקט.

1.2. מודגש, כי המזמין יהיה רשאי להורות על ביצוע הפרויקט בחלוקה לפי מתחמים גיאוגרפיים שונים, שכל אחד מהם יקודם בפרק זמן שונה, או על ביצוע הפרויקט, כולו או חלקו, בשלבים כרונולוגיים שונים, מבלי שהדבר יהווה עילה לתשלום נוסף לחברה, וזאת אף בהתחשב באפשרות שפיצול גיאוגרפי/כרונולוגי כאמור יחייב את התארכות משך הטיפול בתכנון ו/או את התארכות הפרויקט ו/או גרור עלויות נוספות.

1.3. מיפוי חסמים בפרויקט, והצגת הצעות להסרתם לרבות לו"ז ואבני דרך לטיפול.

1.4. לימוד המצב הקיים ובחינת ובדיקת תכניות ואומדנים קיימים, לרבות מפרטים וכתבי כמויות.

1.5. הכנת מפרטים לתכנון וטיפול בקבלת הצעות מחיר מהמתכננים השונים הנדרשים לצורך תכנון מושלם של הפרויקט בהתאם לנוהל במזמין. ריכוז הצעות המחיר והעברת בקשה לאישור המזמין ו/או מי מטעמה שיוסמך על-ידה לצורך כך.

1.6. ייעוץ וטיפול סטטוטורי מול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה קריית אוננו לרבות בהוצאת היתרי בניה לביצוע העבודות ו/או בהליכי תכנון ורישוי, וכן בביצוע הפקעות ובכל הליך נוסף שיידרש.

1.7. ייצוג המהנדס ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך-בהשתתפותו או בלעדיו – בבירור הפרוגרמה עם המתכננים.

1.8. קביעת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.

1.9. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם. לוח הזמנים הנובע מתכנית העבודה יוכן ויוצג במתכונת "גאנט" באמצעות תוכנה ייעודית לעניין זה כגון msproject.

1.10. הכנה ועדכון ע"פ הצורך של תוכנית ניהול סיכונים הכוללת מיפוי כלל הסיכונים בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ו/או לו"ז, הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של התממשות הסיכון.

1.11. ווידוא עמידה בכל ההתחייבויות שנטלו על עצמם המזמין לגורמים שלישיים במסגרת הפרויקט ועמידה על קיום התחייבויות גורמים שלישיים כלפי המזמין. התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות המזמין בקשר לכך.

1.12. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרות תקציביות מאושרות, תקציבי קדם מימון, תקציב הפרויקט על סעיפיו, ווידוא קיום תזרים מזומנים חיובי בפרויקט, התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית כלשהי ו/או על גרעון תזרימי, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות שהתהוו בפועל. מתן המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות, מעקב אחר ביצוע הפעולות ע"פ החלטות המזמין וסגירת החריגות בפועל.



- 1.13. ויודא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם, ככל הניתן, של חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או על ערכי הקרקע ו/או איכויות התשתית ו/או הבינוי ו/או עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת. מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות המזמין שיתקבלו בקשר לכך.
- 1.14. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י המזמין או מי מטעמו, העברת דוח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתכנית העבודה ובכלל זה לוח, תקציב, תזרים מזומנים, עדכונים לסקר סיכונים וכיו"ב והכל במתכונת שתיקבע לעניין זה.
- 1.15. תיאום עבודות של צדדים שלישיים (צדדי ג', יזמים, רשויות מוסמכות וכו').
- 1.16. החברה תהיה חייבת לדווח למזמין בכתב לאלתר ולהסב את תשומת ליבם בכל מקרה שבו יתגלו לה מקרים של הסגות גבול, תפיסות וכיו"ב או שיהיה קיים חשש מפני אירועים מסוג זה, ולפעול בהתאם להנחיות המזמין.
- 1.17. בירורים עם המזמין ו/או עם מי שיוסמך על-ידה לצורך הפרויקט, לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית.
- 1.18. סיוורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 1.19. לימוד המצב הקיים ובחינת ובדיקת תכניות ואומדנים קיימים, לרבות מפרטים וכתבי כמויות.
- 1.20. הכנת מפרטים לתכנון וטיפול בקבלת הצעות מחיר מהמתכננים השונים הנדרשים לצורך תכנון מושלם של הפרויקט בהתאם לנוהל במזמין. ריכוז הצעות המחיר והעברת בקשה לאישור המזמין ו/או מי מטעמה שיוסמך על-ידה לצורך כך.
- 1.21. ייעוץ וטיפול סטטוטורי מול מוסדות התכנון לרבות בהוצאת היתרי בניה לביצוע העבודות ו/או בהליכי תכנון ורישוי, וכן בביצוע הפקעות ובכל הליך נוסף שידרש.
- 1.22. ייצוג המהנדס ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך-בהשתתפותו או בלעדיו – בבירור הפרוגרמה עם המתכננים.
- 1.23. קביעת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.
- 1.24. תיאום, ניהול ובקרת התכנון.
- 1.25. עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזי התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- 1.26. זימון המתכננים לישיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בלוח התכנון כפי שנקבע בישיבת ההתנעה עם המזמין.
- 1.27. זימון והשתתפות בישיבות ללא הגבלה במספרן ובמיקומן, לרבות ישיבות תיאום ועדכון.
- 1.28. בקרה ובדיקת גרסאות מתכננים ואישור תאימות גרסאות, לרבות אספקת תוכנה לתיאום תכנון כדוגמת @view או כל תוכנה אחרת שתאושר בידי המזמין ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.
- 1.29. אישור ותיאום התכנון מול הגורמים המקצועיים במזמין ומול משרדי הממשלה הרלוונטיים וגופים חיצוניים אחרים והשתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה.
- 1.30. כתיבה והפצת פרוטוקול למשתתפים תוך יומיים ממועד הישיבה ומעקב אחר משימות.



- 1.31. סיוע למזמין ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך, בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתר הבניה – כל זאת אם המזמין נדרשת לרישיון בניה לעבודה ההנדסית נשוא חוזה זה.
- 1.32. הכנת תכנון עקרוני ותכנון מפורט.
- 1.33. מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי.
- 1.34. עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- 1.35. העברת דיווח שוטף למזמין על סטטוס תכנון הפרויקט בהתאם לפורמט ולמועדים שידרוש המזמין ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 1.36. בדיקה ע"י בקר כמויות / כמאי את כל הכמויות והאומדנים המוגשים ע"י הקבלנים, היועצים והמתכננים, כולל בדיקה שלא חסרים סעיפים, שאין כפל סעיפים, שמחירי היחידה נכונים, ושהכמויות נכונות ותואמות את התכנון והאומדן, ושאינן סתירה בין הכמויות ובין התכנון והאומדן לפרויקט.
- 1.37. תיאום ויעוץ בין המהנדס והמתכננים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- 1.38. בניית מפרטים (עבור מכרז לביצוע) ואומדנים (בתוכנת דקל או בינארית) לכל תחום בתכנון.
- 1.39. בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים. ריכוז תכניות הביצוע.
- 1.40. בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למהנדס העירייה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.
- 1.41. התאמת התכנון לתקציב הפרויקט ובדיקת אומדנים מול התקציב.
- 1.42. עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.
- 1.43. דווח מידי למזמין ו/או למי שיוסמך על-ידי לצורך כך על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי – למעט זו הנובעת מההתייברויות שחלו בתקופת התכנון – תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה. למען הסר ספק יודגש, כי לא תאושר שום חריגה ללא אישור מראש של מורשי החתימה מטעם המזמין, והספק יישא באחריות לכל חריגה שלא אושרה כאמור.
- 1.44. בדיקת חשבונות מתכננים, יועצים ונותני שירות בהתאם לתנאי החוזים עימם תוך 14 יום ממועד קבלת החשבון והעברת החשבון למזמין ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך, בהתאם לנהלים שייקבעו ע"י החכ"ל.
- 1.45. בדיקת בקשות להגדלת שכ"ט מתכננים וקבלנים.
- 1.46. הכנת תכנית לניהול סיכונים לפרויקט תוך הצגת הסיכונים ושלבי התכנון והביצוע, לרבות השפעתם על תקציב ולו"ז, ודרכים למניעה וצמצום הסיכונים בפרויקט.
- 1.47. הכנת תכנית לביצוע בקרת איכות.
- 1.48. מובהר, כי עלות הצילומים והעתקות מכל מין וסוג שהוא הנדרשים לתכנון וביצוע הפרויקט תחול על חשבון הזוכה במסגרת התמורה הקבועה בחוזה עבור שירותי הניהול. עלויות פרסום יחולו על הזוכה, למעט פרסום מודעות בדבר מכרזים בעיתונות (אלה ייעשו על ידי המזמין ועל חשבונה).
- 1.49. החברה תשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע הפרויקט ולחוזה.
- 1.50. החברה תעסיק מפקחים לפיקוח על ביצוע העבודות לביצוע הפרויקט, מהנדסים, אנשי מקצוע נוספים וכן עובדים נוספים (לרבות אדמיניסטרציה), בין שצוינו במיפרט זה ובין שלא צוינו, במספר שיהיה דרוש לביצוע יעיל ומהיר של העבודות ולעמידה בכל התחייבויותיה של החכ"ל כלפי היזמים ו/או קבלני



הביצוע. המזמין תהא רשאית לדרוש מהספק ומהמפקח מטעמה להעסיק מפקחים נוספים ככל שהעסקת מפקחים נוספים תהיה דרושה לעמידת המפקח בכל התחייבויותיו כלפי המזמין.

1.51. הספק יבצע את העבודות ותתאים אותם לתנאים המשתנים, ולרבות בהמשך הפרויקט, תוך התחשבות בכך כי העבודות יתבצעו בסמוך למבני מגורים ומבני ציבור פעילים.

1.52. במידה ותידרש, תטפל הספק בנושא פלישות והחריגות לאורך הפרויקט בהתאם להנחיות המזמין.

1.53. אישור תכניות:

1.53.1. הספק מתחייבת לדאוג לאישור, מראש ובכתב, של המזמין בסיום כל שלב של התכנון.

1.53.2. כל התוכניות יאושרו עפ"י חוק התכנון והבניה ובהתאם לדרישות הרשויות והתקנים העדכניים בהתאם לצורך.

1.53.3. כל התוכניות יאושרו למול משרד החינוך ו/או כל רשות מוסמכת אחרת הנדרשת לביצוע העבודות, לפי העניין, כאשר מדובר במבני חינוך.

2. ליווי תכנון מלא של כל מוסדות הציבור ו/או התשתיות, הכל התאם להזמנת העבודה.

2.1. כללי

2.1.1. בירורים עם המזמין, לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית.

2.1.2. סיוורים באתר כדי לעמוד על תנאי המיוחדים וסביבתו.

2.2. החברה תנהל את התכנון עד השלמתו ותנקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות הכנת סקרים, מדידות וכיו"ב ושימוש בכל ייעוץ שיידרש. לשם כך תפעיל החברה כח אדם אורגני ותתקשר עם יועצים שזהותם תאושר מראש ובכתב על ידי המזמין.

2.3. החלפת יועץ/מתכנן תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת המזמין

2.4. הכנת תוכניות תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות המזמין, וועדות התכנון ו/או הרשות המתאימה.

2.5. ככלל, עבודות התכנון יבוצעו בהתאם להנחיות לתכנון של רשות הרלוונטית למבנה ו/או לתשתית.

2.6. היה והפרויקט כולל מבנה חינוך. החברה תערוך לוח זמנים לתכנון ע"פ יעדי החברה ומשרד החינוך ותקפיד על עמידה בלוחות הזמנים ותשמור על מסגרת התקציב.

2.7. על החברה לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים.

2.8. קרה וחלה חריגה כאמור, תספק החברה הסברים אודות הסיבות לחריגה ותמליץ למזמין באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.

2.9. החברה תשתף פעולה ותהיה אחראית למתן תשובות למנגנוני בקרה שיפעילו, לפי העניין הזמנת העבודה.

2.10. תיאור שירותי התכנון בהתאמה לתהליכי התכנון.

2.10.1. טרום תכנון

2.10.1.1. קבלת מטרות החכ"ל ו/או כל רשות רלוונטית אחרת ביחס לשטח התכנון וניתוחם, לפי המטלה.

2.10.1.2. קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם המזמין.

2.10.1.3. בניית פרוגרמה תכנונית לפרויקט עם תקציב.

עמוד 61 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



- 2.10.1.4 קבלת אישור המזמין לתהליך התכנון, סל שרותי התכנון והרכב צוות התכנון.
- 2.10.1.5 הכנת תכנית עבודה, לוח זמנים, תקציב לתכנון ואבני דרך לתשלום, קבלת אישור המזמין והזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 2.10.1.6 איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו').
- 2.10.2 **איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון**
- 2.10.2.1 תאום והכנת תכניות מדידה של המצב הקיים בקנה המידה ובטכנולוגיה (פוטוגרמטריה, אורטופוטו, מדידות בשטח וכו') מתאימים. מידע שיימסר מטעם המזמין בדבר תשתיות קיימות וכו' יימסר כרקע בלתי מחייב, ובאחריות החברה לוודא שלמותו, נכונותו ועדכניותו.
- 2.10.2.2 מסירה לצוות התכנון מטרות ביחס לשטח התכנון, חומרי רקע, תוכנית עבודה, לוח זמנים, ונהלי עבודה.
- 2.10.2.3 סיוע לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות במשרדי המזמין, ו/או גופים אחרים.
- 2.10.2.4 ריכוז ציפיות גופים חיצוניים רלוונטיים* מהתכנון המיועד והצגתם למזמין.
- 2.10.2.5 ארגון וניהול ביצוע סקרים ו/או בדיקות הנוגעות לשטח התכנון.
- 2.10.2.6 ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע ולאיתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.
- 2.10.2.7 איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני המזמין ו/או כל רשות אחרת לקבלת החלטה בדבר, לפי הקשר הדברים והזמנת העבודה.
- 2.10.2.8 בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התכנית ובתחום התכנון.
- 2.10.2.9 הכנה וריכוז של אומדני עלות עבודות התשתיות בכל החלופות.
- 2.10.2.10 בדיקת התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות המזמין ו/או ו/או רמ"י ו/או כל רשות אחרת לקבלת החלטה בדבר, לפי הקשר הדברים והזמנת העבודה.
- 2.10.3 **בחירת חלופת תכנון מועדפת**
- 2.10.3.1 הצגת חלופות תכנון (באמצעות חברי צוות התכנון) בפני המזמין ו/או כל רשות רלוונטית אחרת ו/או פורומים שהוסמכו על ידם לבחירת החלופה המועדפת.
- 2.10.3.2 מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י המזמין ו/או הפורומים שהוסמכו על ידה ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכל עד לבחירת ואישור המזמין לחלופת התכנון הנבחרת.
- 2.10.3.3 בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.
- 2.10.4 **עיבוד חלופת תכנון נבחרת**
- 2.10.4.1 ניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת.
- 2.10.4.2 ריכוז מסמכי התכנון הסטאטוטורי והפיזי. בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.



- 2.10.4.3. ויודא התאמת מסמכי התכנית השונים זה לזה, לרבות התאמת התכנון הפיזי להוראות הת.ב.ע.
- 2.10.4.4. ריכוז אומדני עלויות הפיתוח ו/או הבניה מן היועצים ובדיקתם.
- 2.10.4.5. הצגת התכנית לאישור המזמין והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור המזמין.
- 2.10.5. **תאום התכנון**
- 2.10.5.1. תאום בין תכניות המתאר והבינוי או המבנה, תוכניות המבנים ע"פ הייעודים השונים, הכבישים, המים, הביוב המערכות ויתר עבודות התשתית והפיתוח.
- 2.10.5.2. תאום בין המתכננים, המהנדסים, היועצים במקצועות השונים והמודדים בפרויקט, לבין כל גורמי התכנון האחרים הנוגעים לפרויקט (לרבות גורמי תכנון מטעם היזמים, גורמי תכנון המבנים בפרויקט, גורמי תכנון מטעם הרשויות ומטעם גורמים שלישיים אחרים), עד לגמר התכנון המוסכם ומאושר ע"י המזמין ועל כל רשות אחרת הקשורה בפרויקט.
- 2.10.5.3. ביקורת על עבודתם של היועצים/מתכננים ופיקוח עליהם באופן שוטף, תיאום ביניהם ויודא שעבודותיהם משלימות זו את זו, עולות בקנה אחד עם דרישות התב"ע, עונות אחר דרישות הרשויות והגופים השונים, ויודא כי עבודתם עולה בקנה אחד עם הוראות כל חוק ותקנות רלוונטיים ועם הוראות ודרישות המזמין, לרבות הוראותיו בקשר עם התקציב, האומדן, רמת הפרויקט, איכותו, ויודא כי התכנונים והייעוץ נעשים באופן שיש בו בכדי להשיג את מטרותיהם ומטרת הפרויקט בעלות הנמוכה ביותר שניתן להשיג, מבלי לפגוע ברמת הפרויקט וביצועו.
- 2.10.5.4. תאום וגרימת ביצוע הסרת מטרדים והעתקת תשתיות ככל שיידרש, בהתאם לתכנון.
- 2.10.5.5. בדיקת כל התוכניות כולל התאמתן לנהלים והסטנדרטים הנדרשים.
- 2.10.5.6. ניהול מעקב אחר שלבי התכנון וזירוזם בהתאם לפרוגרמה ולוח הזמנים.
- 2.10.5.7. בוטל.
- 2.10.5.8. ביחס לקידוחי ניסיון שיידרשו מוסכם כי הצדדים ינהגו כדלקמן:
- 2.10.5.8.1. החברה תקבל מיועץ הקרקע תכנית קידוחים, ותערוך מכרז לבחירת קבלן קידוחים ומעבדה מוסמכת.
- 2.10.5.8.2. ההתקשרות עם קבלן הקידוחים ועם המעבדה המוסמכת תיעשה על ידי החברה, ושכרם ישולם על ידי החברה.
- 2.10.5.8.3. החברה תנהל את עבודת קבלן הקידוחים והמעבדה המוסמכת ותפקח עליהם.
- 2.10.5.9. הוראות סעיף 2.10.5.8 לעיל יחולו אף על עבודות גישושים, ככל שתידרשנה.
- 2.10.5.10. ריכוז הנתונים שיתקבלו על סוגי הקרקע הטבעית בעבודות העפר, הנחיות הביסוס המוקדמות.
- 2.10.5.11. טיפול בהשגת היתרים הדרושים לביצוע וריכוזם וכן ריכוז נושאי המדידות והתכנון.



2.10.5.12. קבלת התוכניות וטיפול בקבלת אישור המהנדס לפני מסירתם לביצוע. הקפדה על עריכת החומר והתוכניות, המפרטים והכמויות לפי הסטנדרט, ההנחיות והנהלים של המזמין.

2.10.6. תכנית בינוי

2.10.6.1. הכנת תכניות בינוי ופיתוח על פי ההנחיות הקיימות בתב"ע ועל פי הנחיות המהנדס (ובכל מקרה גם בקנ"מ שלא יפחת מ- 1:500, ובכל קנה מידה שידרש על ידי מהנדס המזמין).

2.10.6.2. במידה ולא קיימת דרישה ספציפית בתב"ע או אם לא תינתנה הנחיות מפורטות יותר על ידי המהנדס לבקשת החברה, תוכן או תושלם תכנית בינוי בסיסית בקנ"מ שלא יפחת מ- 1:500 ובכל קנה מידה שידרש על ידי מהנדס המזמין, שתכיל הגדרת רומי מגרשים, כניסות למגרשים לרכב ולהולכי רגל, חיבורי מערכות למגרשים ומתקניהם ע"פ הצורך, פרטי גדרות/קירות/מעקות בגבולות המגרשים לקביעת חזות חיצונית אחידה של המגרשים.

2.10.6.3. הכנת הנחיות מרחביות כולל היועצים הרלוונטיים.

2.10.7. פעולות בהליכי מכרז לבחירת קבלני ביצוע

2.10.7.1. הכנת מסמכי מכרז שלמים ומתואמים (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים ושאר מסמכי המכרז). מובהר כי עריכת מסמכים משפטיים ונספח ביטוחי לא יכללו בהכנת מסמכי המכרז כאמור בסעיף זה.

2.10.7.2. ליווי ויעוץ בתהליך הכנת המכרז ופרסומו (עלויות הפרסום בעיתונות יחולו על העיריה), עריכת סיורי קבלנים, דיוני והחלטות וועדת המכרזים ועד בחירת הקבלן הזוכה ומתן צו התחלת העבודה.

2.10.8. פיקוח עליון (מטלות המתכנן)

2.10.8.1. יעוץ לקביעת תכנית פיקוח של המפקח הצמוד, בתאום עם מנהל הפרויקט.

2.10.8.2. קביעת תכנית לביקורי פיקוח עליון בשטח.

2.10.8.3. קיום ביקורי פיקוח עליון ע"פ דרישת המפקח, הכנת דו"חות פיקוח עליון.

2.10.8.4. התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע.

2.10.8.5. מתן הנחיות לנקיטת פעולות לטיפול בחריגות שהתגלו.

2.10.8.6. מעקב אחר טיפול בחריגות ע"פ ההנחיות שניתנו.

2.10.8.7. השתתפות בסיורי מסירה, ווידוא ביצוע התכנון במלואו.

2.10.8.8. הכנת דו"חות מסירה הערות לתיקון/השלמה ע"פ הצורך.

2.10.8.9. אישור השלמה, אישור תכניות עדות שהוכנו ע"י הקבלנים.

2.10.9. פעולות צוות התכנון בסגירת הפרויקט

2.10.9.1. ניסוח עם המזמין רשימת משימות או פעילויות להשלמת הפרויקט.

2.10.9.2. ריכוז מאמצים ל"סגירת" הרשימה.



2.10.9.3 הכנת תיק פרויקט מסודר הכולל את תוצרי התכנון והעברתו למזמין

2.10.9.4 הקמת ארכיב של מסמכי הפרויקט ומסירתו למזמין.

2.10.10 שלבים במתן שירותי ניהול התכנון:

1. מתן השירותים יתחלק למספר שלבים כמפורט בנספח זה.

2.10.10.1 שלב א': ניהול תכנון ארעי של כל מבני הציבור ו/או התשתית הציבורית הכנת אומדנים ותיק שווק במתכונת המקובלת במזמין אשר יאפשרו את אישור תקציב הפרויקט. על שלב זה להסתיים עד ולא יאוחר מיום 60 מיום חתימת חוזה זה. פרק זמן זה יקוצר במידת האפשר.

2.10.10.2 שלב ב': הכנת כל הפעולות הנלוות, ניהול תכנון מפורט של החלופה הנבחרת כולל כל ההיתרים הנדרשים ע"פ חוק, תוכניות לביצוע, מפרטים וכתבי כמויות למכרז. ניהול המכרז בהתאם לחוק ופיקוח עליון.

3. שלב המכרז ובחירת קבלן ביצוע:

3.1. הגדרת לוחות זמנים מנחים למכרזי הביצוע והטמעתם במסמכי המכרזים.

3.2. הכנת תיק מכרז הכולל תכניות, אומדן, כתב הצעה, מפרטים, כתב כמויות, תנאים חוזיים, תנאים כלליים.

3.3. עריכת מכרזים וחוזים, הכנת המסמכים לחלקים המקצועיים ועבודה מול היועץ המשפטי בכל הנוגע למעטפת המשפטית של מסמכי המכרז.

3.4. ליווי הכנת המכרז והליכי המכרז, השתתפות בשיבות במזמין ומחוצה לו, הכנת חוות דעת וייעוץ בכל הנוגע להליכי המכרז וההתקשרות עם קבלנים, והכל בהתאם להנחיות המזמין והיועץ המשפטי.

3.5. ליווי כל הליך המכרז מול המזמין והמשתתפים בהתאם לדרישות ונהלי המזמין והנהלים המקובלים.

3.6. השתתפות וליווי סיור קבלנים, לרבות הוצאת פרוטוקולים, מתן תשובות לשאלות הבהרה.

3.7. בדיקת ההצעות והכנת המלצה.

3.8. השתתפות בוועדת מכרזים לבחירת הזוכה.

3.9. הזוכה נדרש להפעיל מערכת בקרת איכות עצמית לכל הדרישות ממנו, ובנוסף להציג תכנית איכות לבדיקת איכות הביצוע לכל שלבי הביצוע וטיב החומרים והעבודה, הכוללת פרוגרמת בדיקות ואיפיון מפורט של שימושם בשלבי הביצוע ומערך הבדיקות לבקרה העצמית שיופעל ע"י מנהל הפרויקט, ולקבל את אישור מינהלת הפרויקט על תכנית זו.

4. יתר שירותי הניהול.

4.1. תיאור שירותי החברה בניהול ביצוע עבודות התשתיות ומסירתם לגורמים הרלוונטיים, סיוע בשיווק ופרסום מכרזים ומטלות כלליות בניהול הפרויקט.

4.2. ביצוע כלל המטלות הנדרשות לביצוע העבודות כאמור בהסכם.

4.3. ניהול הכנת תכניות ביצוע מפורטות של הקמת מבני הציבור בפרויקט שבאחריות המזמין, תאום תכניות כאמור בין המתכננים והגורמים השונים, אישור תכניות כאמור במידת הצורך ברשויות התכנון המוסמכות, ויידוא עמידה בהנחיות המזמין ובסטנדרט תכנוני הולם.



4.4. הכנת תיקי מכרזים לביצוע עבודות התשתיות, כולל הכנת המלצה להגדרת תנאי ההשתתפות במכרז, לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, הכל כנגזר מיעדי הפרויקט, התחייבויות המזמין ובהתאמה מלאה לדרישות ולפעולות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.

4.4.1. הוצאת מכרזים לקבלני הביצוע על פי ההנחיות, והנהלים ועל פי הנוסחים שיאושרו על ידי המזמין, ובהתאם להוראות חוק חובת מכרזים לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים, מתן מענה / הבהרות למציעים עד למועד הגשת הצעות (הכל בתיאום ובאישור מראש של המזמין).

4.4.2. ליווי ויעוץ בתהליך קבלת ההצעות, בדיקתן ובחירת הזוכים, לרבות: ריכוז הצעות הקבלנים, ניתוח ההצעות ומתן התייחסות והמלצות למזמין (כולל ייעוץ בכל הנדרש לקביעת קבלן זוכה, לרבות עריכת טבלת השוואת הצעות וניתוח התוצאות), עריכת חוות דעת מקצועית ביחס למסירת העבודות לקבלנים; בדיקה ברשם הקבלנים ו/או רשם החברות וכן בכל גוף רלוונטי אחר, בו קיים מידע חיוני לגבי כושרם, סיווגם וכל מידע רלוונטי אחר לגבי בעלי המקצוע והקבלנים המציעים; ניהול מו"מ עם קבלנים ובחירת קבלן/קבלנים זוכים בשיתוף ובאישור המזמין.

4.4.3. השתתפות בוועדות המכרזים בהן יבחרו הקבלנים המבצעים את עבודות הבינוי, הרכב ועדות המכרזים האמורות יהיה כפי שיקבע על ידי המזמין.

4.4.4. הכנת מסמכי התקשרות עם קבלן זוכה על פי נוסח ההסכם הנהוג במשרדי הממשלה (בהתאמות הנדרשות לצרכי הפרויקט), או כל נוסח אחר שיתבקש על ידי המזמין, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע. כל עוד לא יסוכם אחרת, הצדדים להסכם יהיו הרשות המקומית מצד אחד והקבלן מצד שני.

4.4.5. טיפול בהכנת צו התחלת עבודה מאת המזמין לקבלני התשתיות לתחילת ביצוע העבודות הרלוונטיות (הצו ייחתם על ידי הגורם המוסמך במזמין בלבד) והפעלת ההסדרים התקציביים הנלווים (בין אם תהליכים פנימיים במזמין ובין אם תהליכים הנדרשים כלפי רשויות אחרות).

4.4.6. יישום וניהול הפן המינהלי/טכני/מקצועי של ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים, הכל בכפוף לתיאום עם המזמין ועם היועץ המשפטי מטעם המזמין.

4.5. טיפול בקבלת היתרים כדין לכל עבודות הבינוי (ככל שייקבע בהסכמים עם הקבלנים כי קבלת ההיתרים הינה באחריות הקבלנים – תהא החברה אחראית לוודא כי מלוא ההיתרים כאמור יומצאו על ידי הקבלנים). החברה אחראית על הוצאת ההיתר.

4.6. הצבת תנאים כלליים, תנאי התשלום לקבלנים ובכללם תנאי הצמדה ע"פ הנחיות המזמין, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

4.7. אישור שינויים ו/או תוספות לקבלני התשתיות בכל שלב (לרבות ובמיוחד במהלך הביצוע) – ייעשה על ידי החברה בהתאם לנוהל מיוחד שיגובש על ידי החברה ויאשר על ידי המזמין, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע. אשר יבטיח כי לא יאושרו לקבלני הבינוי ו/או תוספות כלשהן בעלי השלכה כספית על התמורה המגיעה לאותם קבלנים, אלא בכפוף לאישור המזמין, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

4.8. הכנות לביצוע.

4.8.1. סיור באתר העבודה לבירור קיומם של כבישים, דרכי גישה, קוים לאספקת מים וחשמל (בהתאם לצורך) לאתר העבודה וניצולם הנכון לביצוע העבודה.

4.8.2. לאחר הסיור באתר העבודה, עיון בתוכניות המפורטות ובכתב הכמויות והודעה לנציג המזמין על כל אי התאמה או על כל תיקון ושינוי המוצע ע"י החברה הן בתוכניות והן בניסוח הסעיפים כאומדן הכמויות אם תאושרנה ההצעות לתיקון ולשינוי, תוודא החברה הכנסת התיקונים ללא דיחוי, ולפני העברת החומר להוצאת מכרז או חוזה.

4.8.3. מדידות – בדיקת מצב קיים בהתאם לתוכניות המדידה הקיימות ועדכון ככל שהנדרש.



4.8.4. סימון – בדיקה לקיום תקין של ברזלי הפרצלציה ורשת נקודות הקבע, בנקודות מוצא ומסגרת לביצוע וחיידוש הסימון השוטף של המבנים תוך כדי ביצוע, הן במישור והן בגובה, קביעתם וייצובם של נקודות הקבע במקומות בלתי פגיעים באמצעות ברזלים מעוגנים בבטון בתוך האדמה כמקובל.

4.9. פיקוח צמוד על עבודות מבני הציבור ו/או התשתית. הציבורית

4.9.1. מינוי מפקחים לפיקוח צמוד על עבודות מבני הציבור ו/או התשתית, ותשלום שכרם. זהות המפקחים תאושר מראש ובכתב על ידי המזמין.

4.9.2. הפיקוח יהיה רציף ויעשה עד מסירת הפרוייקט במלואו (בתקופה של הפסקת עבודה המפקח ימשיך לפקח על התשתית ו/או המבנה ו/או המרחב הציבורי בהתאם לדרישות המזמין). היה והפרוייקט יעשה בשלבים הפיקוח בעת הפסקת העבודה יבוצע בהתאם לדרישות המזמין. הפיקוח יכלול פיקוח על התשתיות הציבוריות והבטיחות של המרחב הציבורי.

4.9.3. מובהר, כי עבודות בינוי בהיקף כספי לפרוייקט בסך של 4,000,000 ₪ - יחייבו מינוי מפקח אחד לפחות. להיקף כספי הנמוך מההיקף הנ"ל – ימונה מפקח בהתאם לדרישות המזמין. בהקשר זה מוסכם, כי אם סבור המזמין כי דרושים מפקחים נוספים מעבר למפתח המינימלי הנ"ל והצדדים לא יגיעו להסכמה לאחר הידברות, יכריע במחלוקת מהנדס המזמין.

4.9.4. מובהר, כי הכלל הנקוב לעיל מהווה דרישת מינימום בלבד, וכי על החברה יהיה למנות מפקחים צמודים במספר ובכשירות שתאפשר פיקוח צמוד יעיל ומעולה על ביצוע עבודות הבינוי בכל עת. למזמין שמורה הזכות לדרוש מינויים של מפקח/ים נוסף/ים, בעלי הכשרה רלוונטית לסוג עבודה מסוים, והכל על חשבון החברה.

4.9.5. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי קבלני הבינוי ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם ביחס לביצוע לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, עמידה במסגרת התקציבית של החוזה וכיו"ב.

4.9.6. החברה תוודא הכנת תכנית פיקוח ובקרת איכות שתכלול את כל נהלי הפיקוח של האתר אשר תאושר ע"י המזמין וכן תוודא יישומה בפועל. חריגות, תביעות הקבלן או תביעות כלפי הקבלן ידווחו ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והמלצות לפעולות שיינקטו בקשר לכך. ניהול דין ודברים מול הקבלן יתבצע בתאום עם המזמין, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

4.9.7. העמדת כל בעלי התפקידים, וכן בעלי מקצוע נוספים ככל שיידרש, הן באתר הפרוייקט והן במשרדי המזמין והן במקומות נוספים (כגון בפגישות במשרדי ממשלה) על פי הוראות המזמין, בתדירות ובמשך עליהם יורה המזמין זה, כפי שיידרש לביצוע הפרוייקט בצורה מיטבית.

4.9.8. החברה תעמיד מס' מפקחים, כפי שיידרש על-ידי מינהלת הפרוייקט, לצורך ביצוע מושלם ומיטבי של הפרוייקט לשביעות רצונה המלאה של המזמין.

4.9.9. הגשת צו התחלת עבודה לאישור המזמין לאחר תיאום משך הביצוע מול הקבלן וקבלת חתימתו.

4.9.10. הגשת תרשים גאנט מפורט למזמין, בהתאם לשלבי הביצוע של הקבלן בפורמט שיאושר על ידי המזמין. התרשים יהיה חתום ע"י הקבלן והמפקח.

4.9.11. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן ודוח מידי לזמין על סטיות מלוח הזמנים, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט. ניהול ותיאום הביצוע כולל קביעת לוחות זמנים והקפדה על מועדי הזמנת ציוד וכניסת קבלני משנה.

4.9.12. מסירת האתר לקבלן - לקראת תחילת העבודות ימסור מנהל הפרוייקט את השטח לקבלן כולל נקודות גובה המסומנות בשטח (פוליגונים). יש לוודא במסירה באם קיימת בשטח "פסולת של אחרים" המצריכה פנוי לאתר פסולת מאושר על פי חוק. יש להנחות הקבלן לנפות הפסולת מחול ואדמה לבצע מדידה להערכת הכמות. יש לוודא כי במסגרת ההזמנה קיים תקצוב לפינוי פסולת זו ובאם לא, לבקש אישור מראש בכתב, כולל ציון העלות הנדרשת וקבלת הרשאה מתאימה החתומה על ידי מורשי החתימה מטעם החכ"ל.



- 4.9.13. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (לפחות 9 שעות ביום) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים - לפני הבאתם לאתר - הכל בהתאם להוראות הזמנות הקבלן והוראות המזמין.
- 4.9.14. מעקב אחר ביצוע פרוגראמת בדיקות המעבדה המאושרת.
- 4.9.15. ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
- 4.9.16. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של הזמנות הקבלן ולהוראות המזמין. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.
- 4.9.17. פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן והמפקח.
- 4.9.18. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור מינהלת הפרויקט בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות.
- 4.9.19. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות הנ"ל לפי זימון לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות.
- 4.9.20. השתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, המהנדס ולבין הקבלנים.
- 4.9.21. מתן הודעות מוקדמות למזמין על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- 4.9.22. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המתכננים והיועצים של הפרויקט.
- 4.9.23. מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית של חוזי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למזמין הפרויקט, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 4.9.24. דו"ח מפורט חודשי בהתאם לדרישות המזמין על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית. הדו"ח יוגש ב-2 העתקים.
- 4.9.25. ניהול יומני עבודה יומיים. יובהר, כי המפקח יעביר למזמין בתום הפרויקט את יומני העבודה וישמור עותק אצלו.
- 4.9.26. הגשת יומני עבודה בחשבון חלקי של הפרויקט, עם חישובי כמויות של הפרויקט.
- 4.9.27. תכניות לביצוע – המפקח יעביר לקבלן תכניות "לביצוע" בלבד, במידה ויש עדכון של מהדורה, על המפקח לקבל מהקבלן את המהדורות הקודמות, כמו כן על המפקח להשאיר אצלו העתק מהתוכנית על מנת לוודא שהקבלן תמיד עובד על-פי התוכנית המעודכנת ביותר. במידה ונדרשת סטייה או שינוי מהתוכנית "לביצוע", יש לוודא כי לקבלן יש אישור בכתב מהמזמין.
- 4.9.28. בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב - הבאתם לידיעת המזמין שיוסמך לצורך כך לשם הבהרה, הסברה או קביעה - הכל לפי המקרה.
- 4.9.29. מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתיקי התכניות.
- 4.9.30. בדיקת ואישור יומני עבודה וחשבונות ביצוע כולל בדיקת אסמכתאות, חישובי כמויות וסקיצות.
- 4.9.31. ניהול השינויים והחריגים בפרויקט, ולרבות המפורט להלן:



4.9.32. שינויים ו/או תוספות בפרויקט שמשמעותם הגדלת היקף ההתקשרות בפרויקט יובאו לאישור בכתב ומראש, ובכפוף לאישור מורשי החתימה של המזמין.

(1) החברה תידרש ליתן הסבר על נחיצות השינוי או התוספת, אומדן לעלות ביצועו וימליץ למינהלת הפרויקט, ולמורשי החתימה של חכ"ל בדבר הצורך בשינוי או בתוספת.

(2) החברה מתחייבת, כי בכל דין ודברים שתערוך מול הקבלן באשר לשינויים ו/או תוספות בפרויקט, הוא תבהיר לקבלן/נים ולמתכנן/נים בפרויקט כי הגורם הבלעדי היחיד לאישור התוספות ו/או השינויים הינם מורשי החתימה בחכ"ל, וכי אין בכל המלצה ו/או טענה שהיא בעניין זה כדי לחייב את החכ"ל.

(3) החברה תנהל מו"מ מול המתכננים והקבלנים ככל שיידרש באשר לביצוע השינויים.

(4) מובהר כי אין בסמכות החברה לאשר את הגדלת סכום החוזה עקב שינוי ביצוע ללא אישור מפורש מאת מורשי החתימה של החכ"ל, והחברה מתחייבת לעדכן את הקבלן/נים והמתכנן/נים בפרויקט בעניין זה, וכן להבטיח כי כל עובדיו והפועלים מטעמו ינהגו כך.

4.9.33. בגין עבודות נוספות יגיש המפקח ניתוח מחיר למינהלת הפרויקט בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות. ניתוח המחיר יוגש בהתאם לתנאי החוזה מול הקבלן בנושא עבודות חריגות. כל חריג יש לאשר מול מול המזמין טרם ביצוע העבודה.

4.9.34. על החברה הזוכה לשמור העתק חשבונות מאושרים, כולל מסמכים נלווים.

4.9.35. המפקח יקפיד שכל העבודות יבוצעו עפ"י הנהלים ועפ"י היתרי העבודה שבידי הקבלן לרבות האישורים שידרשו על-ידי כל רשות מוסמכת ללא יוצא מהכלל.

4.9.36. דווח שוטף חודשי למזמין על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של הזמנות הקבלן, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.

4.9.37. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

4.9.38. פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למזמין.

4.9.39. ייצוג המזמין בפני רשויות מוסמכות או בפני גורמים אחרים בנושאים הכרוכים בתכנון וביצוע הפרויקט, בסיוע ובטיפול בהשגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנ"ל.

4.9.40. בניית מערך תשלומים מול הקבלן בתיאום מול המזמין ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, ובהתאם לנהליה.

4.9.41. תכנון מערכת הבטחת איכות לפרויקט ואישורה ע"י המזמין.

4.9.42. הפעלת מערכת הבטחת האיכות על הפרויקט. יובהר לעניין זה כי יכול המפקח להתנות קבלת חשבונות מהקבלן בקבלת הבדיקות הרלוונטיות לאותו החלק של העבודה.

4.9.43. קבלת העבודה ההנדסית בשיתוף עם המזמין והמתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם להזמנות הקבלן ולנוהלי המזמין.

4.9.44. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.

4.9.45. קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם המזמין.

4.9.46. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הקבלן.



4.9.47. הכנת תיק מסודר בסיום כל שלב בפרויקט, לרבות תכניות MADE-AS, תיק מסודר עבור טופס 4 וכל הדיווחים שיידרשו למחלקת ההנדסה במזמין, כנדרש לאישורה.

4.9.48. בדיקת העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבניה, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי - בתאום עם המזמין - על גמר חוזי הבניה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

4.9.49. מתן עדות בפני בתי משפט או בורר או מגשר בכל הקשור לעבודה ההנדסית.

4.9.50. מתן מענה לתלונות התושבים בהתאם להנחיית המזמין.

4.9.51. עבודה בשיתוף פעולה עם המזמין, ומתן מענה בכל הקשור לניהול אתר העבודות והמתחמים במשך חיי הפרויקט, לרבות מענה וסיוע ליחידת הפיקוח ועבודת האכיפה (פסולת, גרימת מפגעים, וכו'), למוקד העירוני, למחלקת גבייה ועוד.

4.9.52. מטלות נוספות בהתאם לצורך ועל פי החלטת המזמין בכל הנוגע לניהול הפרויקט.

4.9.53. פיקוח עבודות חשמל:

4.9.53.1. פיקוח צמוד על עבודות קבלן החשמל השתלבותו עם הקבלנים האחרים בפרויקט.

4.9.53.2. בחינת טיב איכות ביצוע.

4.9.53.3. קריאת תוכניות, שרטוטים, מפרטי ביצוע ומפרטים טכניים.

4.9.53.4. "הרמת דגלים אדומים" במידת הצורך.

4.9.53.5. עבודה מול קבלנים, יועצים ונציגי המזמין.

4.10. תאום הביצוע.

4.10.1. הקפדה לאי חריגה מהתקציב המאושר, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע. עדכון לאור השינויים אשר אושרו ע"י המזמין, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

4.10.2. תאום מבעוד מועד עם גורמים פנימיים וחיצוניים לקביעת המועדים המתאימים לביצוע עבודות התשתיות ויתר העבודות בפרויקט (כולל עבודות צדדי ג' ועבודות יזמים) ולמניעת הפרעות הדדיות.

4.10.3. עם קבלת התוכניות מהמתכננים (מתייחס לעבודות תשתיות וכן לתיאום עבודות צדדי ג'):

4.10.3.1. ייערך סיור להכרת אתר העבודה.

4.10.3.2. ביצוע ההכנות הדרושות כדי לאפשר תחילת העבודות באתר – כלומר, סילוק כל המכשולים הפיזיים, קווי תשתית תת קרקעיים, עמודי טלפון, חשמל, פסולת וכדומה. כמו-כן יש לדאוג להכשרת השטח בזמן כדי לא לעכב - היתרי בניה, הפעלת הקמתם של המבנים, היתרי אכלוס, ביצוע עבודות ע"י גורמים שלישיים, הסרת מטרדים בטיחותיים, בריאותיים ואחרים.

4.10.4. תאום ושילוב – תאום ושילוב נכון, של ביצוע תשתיות ציבוריות ועבודות מבני הציבור בתחום הפרויקט. ייזום וקיום ישיבות לפי הצורך ותאום אשר יבטיח שילוב נכון של הפעלה וביצוע העבודות.

4.10.5. תאום עם הקבלנים – תאום עם הקבלנים בכל מהלך הביצוע על כל שלביו, החל ממסירת השטח של קביעת מיקום משרד השדה, משרד הפיקוח, מעבדת שדה והמחסן, מקור חומרי מדידות, המצב הקיים או בקורת המדידות, מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן, קביעת שלטים ופעולות אחרות העשויות לתת את השלכותיהן על קצב רמת ביצוע המבנה.



4.10.6. לוח זמנים - בחינת לוח זמנים של שלבי העבודה של קבלני התשתיות או הקבלנים שנבחרו להקמת מבני הציבור, שיוגש גם ע"י הקבלן תוך שימת לב לדרישות החוזה, לגבי מועד ביצוע העבודות, סדר העדיפויות לתנאי המקום והעונה בהתחשב עם תהליך התקדמות פינוי השטחים, הכנתם לבניה וצרכי אכלוס, הגשת תכנית פיקוח ובקרת איכות, העברת חוות דעת של המפקח על לוח הזמנים לאישורו של המזמין. התקנת לוח הזמנים במקום בולט באתר הבניה וכן בתיק העבודה במזמין. ביצוע המטלה הנ"ל – גם בהתייחס לתיאום עבודות צדדי ג'.

4.10.7. ייזום וזירוז הפעלת כל העבודות באתר כולל הכנת צווי התחלת העבודות לחתימת המזמין.

4.10.8. הקפדה על ביצוע העבודות התשתיות לפי לוח זמנים בטיב מתאים, בהתאם לתוכניות ע"פ הביצוע בפועל, במסגרת התקציב, לפי תנאי החוזה.

4.10.9. עדכון מדידות ככל הנדרש.

4.11. **בדיקת ואישור חשבונות.**

4.11.1. אישור חשבונות קבלני הביצוע יהיה ע"פ נהלי המזמין, ע"פ מדידת וחישוב כמויות סעיפים המעוגנים בחוזה. מחירי סעיפים חריגים יהיו טעונים חוות דעת והסברים לגורם מאשר שיוסמך ע"י המזמין, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

4.11.2. בדיקת חשבונות חלקיים תעשה, בין היתר לאור:

4.11.2.1. תנאי החוזה עם הקבלן וסדר תשלומים.

4.11.2.2. מדידת כמויות וחישובי כמויות, על בסיס יומני עבודה, דפי מדידה, תכניות מדידה בהתאם לתנאי החוזה הנ"ל, אסמכתאות לאישור טיב הביצוע הנדרש.

4.11.2.3. ניתוח מחירים חריגים.

4.11.2.4. מערכת תוכניות מעודכנות הכוללת כל השינויים אשר אושרו ולפיהן בוצעה העבודה.

4.11.2.5. לכל חשבון חלקי תצרף החברה "תחזית לגמר חוזה", במתכונת שתגובש עם המזמין.

4.11.2.6. פרוטוקול מסירת הפרוייקט אשר יכלול גם רשימת הליקויים ותאריך גמר תיקונם.

4.11.3. הסעיפים הבאים שיוכנו כהמלצות בלבד ובאמצעות מהנדס מטעם החברה, יועברו לאישור המזמין:

4.11.3.1. מחירים חריגים.

4.11.3.2. חשבון התייקרות בצירוף הפירוט והאסמכתאות הדרושים.

4.11.3.3. תביעות קבלנים.

4.11.3.4. החשבון הסופי יועבר למזמין בצירוף כל המסמכים הנ"ל. החברה תהא אחראית בלעדית לכל מקרה בו תידרש המזמין לשלם סכום כלשהו מבלי שהחשבון אושר על ידה כמפורט לעיל.

4.12. שמירה על ביצוע תוך שמירה על תקנות הגנת הסביבה המחייבות ע"פ הנחיות הגופים הרלוונטיים. אירועי בטיחות ו/או פגיעה סביבתית ידווחו מיידית תוך תחקורם ונקיטת פעולות מתחייבות מהתחקור.



- 4.13. טיפול בביטוחי הקבלנים, העברת פוליסות הבטוח ליועץ הביטוח של המזמין וקבלת אישורו על התאמתן לדרישות, מעקב אחר הכיסוי הביטוחי, ושמירתו בתוקף ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב. במידת הצורך - טיפול ומעקב אחר ביטוחי קבלנים הנוגעים לעבודות צדדי ג' ו/או ליזמים.
- 4.14. טיפול בערבויות/בטוחות שיתקבלו מהקבלנים, מעקב אחריהן, אחר חידושן/הארכתן במועד. הערבויות המקוריות יישמרו בכספות המזמין, מימוש ערבות ו/או השבתן לקבלנים ייעשה בכפוף לאישור המזמין בכתב בלבד.
- 4.15. דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שייקבע ע"י המזמין, ודווחים מיידיים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו – הן ביחס לעבודות התשתית והן ביחס לכלל הפרויקט.
- 4.16. בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי הזמנת עבודה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- 4.17. ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- 4.18. ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המזמין.
- 4.19. יעוץ למזמין, השתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיוורה המזמין.
- 4.20. עריכת תביעות של המזמין כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- 4.21. סיכום התביעות בהתאם להנחיות המזמין ועריכת הסכמי שינויים לאישור מורשי החתימה של המזמין/חכ"ל.
- 4.22. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן (כמפורט בתנאי הנספח) ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזי הקבלן, להרשאה התקציבית של הפרויקט ואישור סטיה ממנו על-ידי מורשי החתימה של המזמין.
- 4.23. עריכת מאזן חומרים שסופקו לקבלן ע"י המזמין לשם שימוש בביצוע העבודה ההנדסית (במידה והיה).
- 4.24. פירוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- 4.25. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי המזמין.
- 4.26. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכול כפי שיוורה המזמין, בקשר לתביעות הצדדים.
- 4.27. מתן עדות בפני בתי משפט או ברור או מגשר או מתן חוות דעת בכל הקשור לאמור לעיל.
- 4.28. דיווח החשבונות למשרדי הממשלה הרלוונטיים בהתאם להנחיות המזמין ולנוהל המשרדים, מעקב אחר קבלת הדיווח ע"י המשרד הרלוונטי עד להעברת התשלום למזמין ומתן מענה לשאלות הנדסיות ואחרות בקשר לחשבונות (אם יידרש).
- 4.29. **בקרת איכות.**
 - 4.29.1. בקרת איכות עצמית הנה מכלול הפעולות הדרושות על מנת להבטיח עבודתה התקינה של החברה בהתאם לנהלים, למגדיר המשימות והוראות החוזה.



4.29.2. בתחילת כל ביצוע מטלה, החברה תציג לאישור מינהלת הפרויקט תכנית בקרת איכות עצמית עבור כל שלבי המטלה. למען הסר ספק מובהר, כי בקרת איכות עצמית באה בנוסף למטלות ניהול הבטחת האיכות, כמפורט במגדיר המשימות.

4.30. מסירת עבודות הבינוי ו/או תשתית לגורמים הרלוונטיים בשלבים עד למסירתן הסופית, כמפורט להלן:

4.30.1. מסירה מוקדמת

4.30.1.1. ייזום השתתפות וזימון כל הגורמים הקשורים למסירת העבודות הכלולות בכל חוזה ספציפי לרשות או לגוף כפי שייקבע ע"י המזמין.

4.30.1.2. סיוע לגוף מקבל העבודות בקביעתם של התיקונים הנדרשים, רישום וקביעת תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם של התיקונים במועד הנדרש, עד לקבלת אישור הגורמים המקבלים כי בוצעו התיקונים וההשלמות כנדרש. צירוף רשימות התיקונים לפרטיכל של מסירה מוקדמת, כולל ציון תאריך סיומם של התיקונים והחתמת הגורמים המקבלים כי בוצע כל הנדרש.

4.30.2. תקופת בדק

4.30.2.1. בדיקת עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים.

4.30.2.2. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.

4.30.2.3. מסירה סופית.

4.30.2.4. השתתפות במסירה סופית של העבודות בגמר תקופת האחריות ורישום התיקונים הנדרשים ופיקוח על ביצוע תיקונים אלה במועד שנקבע.

4.30.2.5. האחריות לרישום והחתמת מסמכים המאשרים קבלת תיקוני שנת האחריות והעברתם למזמין.

4.30.2.6. הכנת פרטיכל של השלמת הבינוי על ידי יזמים והתאמתו לתשתית הציבורית, ועל מילוי התחייבויות הבונה כלפי הגורם המפתח, לרבות שמירה על שלמות התשתית הציבורית, כולל החתמת כל הגורמים על מסמכים אלה, הכל לפי העניין כדי למנוע אי הבנות.

4.30.2.7. קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של עבודות המבוצעות על ידי היזמים בתאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם פעולות המזמין באתר.

4.31. סיוע ותמיכה בטיפול בתביעות של צדדים שלישיים מסוגים שונים בתיאום עם המזמין לרבות חוות דעת מומחה ומתן עדות, הכל ללא עלות נוספת לתמורה המשולמת בהסכם זה. כל תביעה שהמזמין צד לה או שיש למזמין עניין בה זה תטופל על פי הנחיית היועצים המשפטיים של המזמין.

4.32. טיפול בחשבונות חלקיים וסופיים עם הרשויות, הקבלנים, נותני השירותים והיזמים.

4.33. השלמת הפרויקט

החברה תחשב כמי שסיימה את שירותי הניהול או כל שלב בהם עם קבלת אישור בכתב מאת מהנדס המזמין ו/או מי מטעמה שתסמך לצורך כך בדבר סיום עבודות הפיתוח ומסירתן, ומבלי לגרוע מאחריותה של החברה וחובתה להמשיך וליתן שירותי ניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו לרבות, אך לא רק ביחס לניהול עבודות בדק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י המזמין) וכיוצ"ב.



שם הספק

חתימה

חותמת

=====



נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.



נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת מנהל פרויקט

תאריך:

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

עמוד 76 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוג, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לחכ"ל?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוג, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא



אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לחכ"ל?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לחכ"ל? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון



כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לחכ"ל. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

=====



מסמך/נספח ה' – הזמנת עבודה

הזמנת עבודה מכח הסכם מיום _____

			שם הפרויקט
			מהות הפרויקט
מגרש	חלקה	גוש	מיקום
			תקציב מאושר
			אומדן
ניהול כן/ לא	פיקוח כן/לא	תכנון, ניהול, ביצוע כן/לא	תחולת שירותים – יש לסמן
הערות	תעריף מחיר יסוד בניכוי	שירות	שכר טרחה
		ניהול	
		פיקוח	
		ניהול ופיקוח	
			ערבות ביצוע (5%) מגובה שכר הטרחה
			שכר טרחה צפוי
הסכם מיום _____ אשר הזמנה זו היא נספח ה'			ההסכם שחל
			תקופת ביצוע
			תקופת ההתקשרות
על השירותים נשוא הזמנה זו יחולו כל הוראות ההסכם (הזמנת העבודה היא הנספח לו), בהתאם לשירותים נשוא ההזמנה.			הערות
_____	_____		חתימות

עמוד 80 מתוך 84

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



הספק	מנכ"ל החכ"ל	
	מנהל כספים חכ"ל	



נספח ו' – נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד
החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ
קריית אונו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

על-פי בקשת _____ ח.פ./ח.צ./ת.ז. _____ (להלן - **הספק**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (להלן - **סכום הקרן**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**) וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ לבין הספק בעקבות מכרז פומבי מס' 04/26 (להלן - **ההסכם**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הספק של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת היועץ, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. בערבות זו "**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ועד בכלל.

בכבוד רב,



נספח ז' - שמירה על סודיות אבטחת מידע והגנת פרטיות ליועץ חיצוני

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין החברה לפיתוח קריית אונ' בע"מ (להלן: "המזמין") לבין "היועץ" (להלן: "קבלן", "ספק", "יועץ", "נותן שירות"), ויחול על כל מקרה בו היועץ מקבל גישה למידע אישי, מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי במסגרת מתן השירותים למזמין.

היועץ מצהיר כי ידוע לו שהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תיקון 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, חלות עליו בהתאם למעמדו כמחזיק מידע או כמעבד מידע עבור המזמין.

1. שימוש במידע

- 1.1. היועץ יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות המזמין ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות בלבד.
- 1.2. לצורך ביצוע השירותים, היועץ עשוי לקבל גישה למערכות המזמין ולמידע אישי המצוי בהן, בהתאם לצורך ובכפוף להרשאות שיינתנו על ידי המזמין בלבד. הגישה תוגבל למידע ולמערכות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים בלבד.
- 1.3. היועץ לא יעשה כל שימוש עצמאי במידע, לרבות שימוש מסחרי, שיווקי, מחקרי, סטטיסטי, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש אחר שאינו נדרש לצורך מתן השירותים.
- 1.4. היועץ מתחייב לפעול בהתאם לעקרון צמצום המידע ולעבד רק מידע הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.

2. סודיות ושמירת מידע

- 2.1. היועץ מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי, מידע רגיש או מידע ארגוני שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות.
- 2.2. היועץ לא יעביר מידע לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 2.3. היועץ יודא כי כל עובד, יועץ, קבלן משנה או גורם מטעמו בעל גישה למידע:
- 2.4. חתום על התחייבות לשמירת סודיות
- 2.5. נחשף למידע לפי עקרון הצורך לדעת בלבד
- 2.6. עושה שימוש במידע לצורך מתן השירותים בלבד

3. הרשאות וגישה למידע

- 3.1. היועץ יקבל גישה רק למידע הנדרש לצורך ביצוע תפקידו.
- 3.2. היועץ לא יעביר הרשאות גישה לאחר ללא אישור המזמין.
- 3.3. היועץ מתחייב לשמור על אמצעי הזדהות, סיסמאות והרשאות באופן מאובטח ולמנוע שימוש בלתי מורשה בהם.
- 3.4. ככל שהיועץ מקבל גישה למערכות מידע של המזמין, יתועדו פעולות גישה ושימוש במידע בהתאם לרמת האבטחה החלה על המאגר.
- 3.5. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל חשש לשימוש בלתי מורשה במידע או בהרשאות.

4. אבטחת מידע

- 4.1. היועץ מתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע סבירים ומקובלים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות המזמין.
- 4.2. היועץ ינקוט באמצעים מתאימים להגנה על המידע, ובכלל זה:
 - 4.2.1. הגבלת גישה למידע
 - 4.2.2. שמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע
 - 4.2.3. שימוש באמצעי הגנה למחשבים ומערכות מידע
 - 4.2.4. שימוש בהצפנה בעת הצורך ובהתאם לרגישות המידע
 - 4.2.5. שמירת מידע בסביבה מאובטחת
 - 4.2.6. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אבטחת מידע, פרטיות וסייבר של המזמין, כפי שיעודכנו מעת לעת.
 - 4.2.7. אופן יישום הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 יהיה בהתאם לרמת האבטחה החלה על כל מאגר מידע.
 - 4.2.8.
 - 4.2.9. ככל שהמידע נשמר או מעובד מחוץ לישראל או באמצעות שירותי ענן, מתחייב היועץ לעמוד בהוראות הדין לעניין העברת מידע לחו"ל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.

5. ספקי משנה

- 5.1. היועץ לא יעביר מידע אישי או הרשאות גישה למידע לספק משנה או לגורם אחר ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 5.2. ככל שיאושר שימוש בספק משנה, יחולו עליו אותן התחייבויות אבטחת מידע, פרטיות וסודיות החלות על היועץ.

6. הדרכות ומודעות

- 6.1. היועץ מתחייב כי כל גורם מטעמו בעל גישה למידע יעבור הדרכת פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לאופי השירות והמידע אליו הוא נחשף.

7. אירועי אבטחת מידע



- 7.1. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדלף מידע, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית או פגיעה בפרטיות הנוגעת למידע של המזמין.
- 7.2. היועץ ישתף פעולה עם המזמין לצורך טיפול באירוע, תחקור האירוע ויישום הנחיות המזמין.
8. **השבת מידע ומחיקתו**
 - 8.1. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב היועץ למזמין את כלל המידע והמסמכים שהועברו לידי המזמין במסגרת השירותים.
 - 8.2. לאחר השבת המידע, ימחק היועץ את כלל עותקי המידע המצויים בידי או בידי מי מטעמו, לרבות קבצים, מסמכים, גיבויים ומדיות אחסון, למעט מידע שנדרש לשמור מכוח דין.
 - 8.3. היועץ לא ישמור מידע אישי של המזמין מעבר לתקופת ההתקשרות, ובכל מקרה לא מעבר ל-30 ימים מסיום מתן השירותים, אלא אם נדרש לכך מכוח דין.
 - 8.4. לפי דרישת המזמין, ימציא היועץ אישור בכתב על ביצוע המחיקה.
9. **פיקוח ובקרה**
 - 9.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהיועץ מידע, מסמכים או הצהרות לצורך בחינת עמידתו בהוראות הדין ובהוראות נספח זה.
 - 9.2. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות אבטחת מידע או פרטיות ככל שיידרש.
 - 9.3. היועץ ידווח למזמין, אחת לשנה לפחות, על אופן עמידתו בהוראות נספח זה, לרבות רשימת בעלי ההרשאות הפעילים, אמצעי ההצפנה המיושמים, ואירועים שהתרחשו בתקופה.
10. **אחריות**
 - 10.1. הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.
 - 10.2. היועץ יישא באחריות לכל נזק, הוצאה, עיצום כספי או קנס שיוטלו על המזמין עקב הפרת הוראות הדין או הוראות נספח זה על ידי היועץ או מי מטעמו.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו,

חותמת וחתימה

שם היועץ/חברה

תאריך