

02.08.2026

דרושה מ"מ מזכיר/ה במחלקת איכות הסביבה.

עיריית קריית-אוןו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מ"מ מזכיר/ה במחלקת איכות הסביבה

היקף משרה: 100% משרה

דרוג דרגה: מתח דרגות 7-9 בדירוג המנהלי/ 37-39 בדרוג המח"ר

כפיפות ארגונית: מנהל מחלקת איכות הסביבה

תיאור תמציתי של התפקיד:

ליווי ויישום תוכניות לחינוך סביבתי וקיימות במוסדות החינוך ברשות.

ניהול תקציב המחלקה הפקת הזמנות רכש וטיפול שוטף בתשלומים לספקים ולקבלנים.

ביצוע עבודות מזכירות כללית, מעקב משימות וניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של המדור.

תיאום ושיתוף פעולה מול מחלקות הרשות, גורמי חינוך וגורמי חוץ.

ביצוע משימות שוטפות בהתאם להנחיות הממונה.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

השכלה: תעודת בגרות מלאה. **יתרון** לבעלי תואר אקדמי.

ניסיון מקצועי: יתרון לבעלי שנתיים ניסיון בתחומי התפקיד.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד: עבודה בשעות לא שגרתיות. זמינות למתן מענה מיד. רהיטות. כושר

ניסוח בכתב ובעל פה ברמה גבוהה. יכולת קבלת החלטות.

דרישות נוספות: שליטה מלאה בשימוש בכלי -OFFICE. ביצוע משימות ותיאומים מול ספקים

וגורמים חיצוניים. ידיעת עברית אנגלית ושפות נוספות לפי הצורך.

הגשת מועמדות:

קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון תעסוקתי יש לשלוח למייל:

aharon@kiryatono.muni.il

עד לתאריך 17.08.2026, עד שעה **12:00**.

איכות חיים