

14.07.2026

דרושה מ"מ מזכיר/ה במחלקת קידום נוער.

עיריית קריית-און מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

- תואר המשרה:** מ"מ מזכיר/ה במחלקת קידום נוער
- היקף משרה:** 50% משרה.
- כפיפות ארגונית:** מנהלת מחלקת קידום נוער
- דירוג דרגה:** מתח דרגות 6-8 בדרוג המינהלי/ 36-38 בדרוג המח"ר

תיאור תמציתי של התפקיד:

ניהול אדמיניסטרטיבי וביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה, עיקרי התפקיד: הקלדה וניהול של מסמכים, טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני, מענה טלפוני ופניות הציבור, ניהול יומן, הזמנות עבודה, ריכוז חומר לישיבות, רישום פרוטוקולים, וכל מטלה נוספת על פי צרכי המחלקה.

דרישות הסף לתפקיד:

- השכלה:** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ניסיון מקצועי:** לא נדרש. עדיפות לבעלי ניסיון בתחומי התפקיד.
- דרישות נוספות:** ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.
- כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, שרותיות.
- כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

הגשת מועמדות:

קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון תעסוקתי יש לשלוח למייל: rikid@kiryatono.muni.il

עד לתאריך 28.07.2026, עד שעה **12:00**.

א.י.כ.ר. חיים