



13.07.2026

מכרז פומבי מס' 36/2026

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:

מרכז/ת נושא נערות במצוקה

היקף משרה:

100% משרה .

כפיפות ארגונית:

מנהלת אגף הרווחה .

דרוג דרגה:

הסכם עובדים סוציאליים עפ"י הסכם קיבוצי

תיאור תמציתי של התפקיד:

ריכוז הטיפול בנערות במצוקה וסיכון במדור תקון והדרכת הצוות המטפל. אחראי על איתור ויצירת קשר עם נערות הנמצאות במצבי משבר ומצוקה. מטפל בנערות פרטנית ו/או קבוצתית במטרה לשפר את תפקודן האישי, משפחתי וחברתי. מקיים קשרים עם גורמים מטפלים במחלקה ועם שירותים בקהילה ומחוצה לה הכל בהתאם לצרכי הנערה. מקיים קשר עם משפחת הנערה. במידה וקיים צורך, מפנה את הנערה למסגרת חוץ ביתית ושומר על קשר עם הנערה, עם משפחתה ועם המסגרת אליה הופנתה. מאתר צרכים ובעיות בקהילה הנוגעות לכלל הנערות בכלל ולנערות שבטיפולו בפרט. מייצע לבעלי תפקידים וגורמים בקהילה המקיימים קשר עם נערות. מבצע עבודתו לפי תכנית עבודה. מנהל רישום ומעקב מקצועי ומפורט על עבודתו ופעולותיו לגבי כל מקרה ומקרה ומדווח לממונים עליו כנדרש. משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו. מקבל הדרכה קבועה. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית

ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 3 שנים, מתוכן רצוי שנתיים, לפחות, בתחומי התפקיד.

דרישות תפקיד ייחודיות:

שפות- עברית ברמה גבוהה, ידע בעבודה עם מחשב והכרת תוכנות Office .

התחייבות להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחומי התפקיד.

כישורים אישיים:

גישה טיפולית ומערכתית, ידע בעבודה קבוצתית, כישורי ניהול, יוזמה ויצירתיות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בצוות, כושר למידה, תודעת שרות גבוהה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון : 02-5321313

תאריך אחרון להגשה: יום שני, 27.07.2026 עד שעה 12:00.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר