

09.07.2026

דרוש/ה עו"ס סדרי דין, מוגבלויות ונפגעי עבירה

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: עו"ס סדרי דין, מוגבלויות ונפגעי עבירה.

היקף משרה: 100% משרה.

כפיפות ארגונית: מנהלת המחלקה לפרט ומשפחה.

דרוג דרגה: הסכם עובדים סוציאליים עפ"י הסכם קיבוצי.

תיאור תמציתי של תפקיד:

טיפול וליווי של משפחות, קטינים ובגירים בתחומי סדרי דין, מוגבלויות ונפגעי עבירה. התערבות בסוגיות הקשורות לקטינים במשפחות המצויות במשבר גירושין. עריכת אבחונים, תסקירים, חוות דעת והמלצות לערכאות משפטיות בנושאי הורות, משמורת, זמני שהות, אפוסטרופסות, שינוי שם, שינוי דת, חטיפות ילדים והתערבויות רפואיות בקטינים. ליווי וטיפול באנשים עם מוגבלות ובבני משפחותיהם לאורך מעגל החיים, תוך בניית תוכניות טיפול, מיצוי זכויות, קידום השתלבות בקהילה ופיתוח מענים בהתאם לצורכי הלקוחות. ליווי וטיפול בקטינים ובגירים נפגעי עבירה, לרבות נפגעי עבירות מין, אלימות ורצח, תוך התערבות במצבי משבר ובחירום ובניית תוכניות טיפול מותאמות. תיאום וקיום קשר מקצועי עם בתי המשפט, משטרת ישראל, מערכת הבריאות, מערכת החינוך, המוסד לביטוח לאומי, מרכזי הגנה, מרכזים אקוטיים, גורמי טיפול וקהילה ונותני שירות נוספים. השתתפות בוועדות מקצועיות, דיונים רב-מקצועיים וצוותי עבודה בהתאם להנחיות הממונים. ניהול רישום ומעקב מקצועי, עבודה בהתאם להוראות הדין, נהלי משרד הרווחה ותוכנית העבודה המחלקתית. קבלת הדרכה מקצועית שוטפת וביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה: תואר ראשון בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר.

ניסיון תעסוקתי:

לא נדרש.
עדיפות לבעלי ניסיון בטיפול משפחתי, בתחום המוגבלויות ו/או בטיפול בטרומה ונפגעי עבירה.

כשירות מקצועית:

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים אישיים:

יכולת יצירת קשר משמעותי, אמפתיה, יכולת התמודדות עם מצבי לחץ, יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות ומעורבות חברתית ואכפתיות. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות. יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

הגשת מועמדות:

קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה יש לשלוח למייל lilach@kiryatono.muni.il

עד לתאריך 16.07.2026, עד שעה 12:00.

- המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

א.י.כ.ל. חיים