יום שלישי 09 יוני 2026

מכרז פומבי מס' 31.2026

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: **מנהל\ת מחלקת החינוך היסודי.**

היקף משרה: 100% משרה .

כפיפות ארגונית: מנהל אגף החינוך

אופן העסקה: הסכם מנהלי מחלקות חינוך/ שכר בכירים 30-40% משכר מנכ"ל (בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור תמציתי של התפקיד:
הובלה וניהול מערך החינוך היסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל אגף החינוך ברשות.
תחומי אחריות עיקריים: תכנון וניהול הפעילות השנתית של מערך החינוך היסודי, כולל אחריות על התקציב, ניהול תהליכי רישום ושיבוץ תלמידים, פיקוח וניהול בתי הספר היסודיים ברשות המקומית, קידום מענים פדגוגיים וחברתיים עבור תלמידי המערכת, הובלה וניהול של תוכניות ופרויקטים ייחודיים, אחריות על ההיבטים התפעוליים של המחלקה, לרבות ניהול מכרזים, טיפול בקולות קוראים, תיאום תהליכים מנהליים וקידום ממשקי עבודה מול גורמים פנים וחוץ ארגוניים. ניהול וייצוג הרשות בוועדות, יוזמה ואחריות של אירועים, מעקב אחר תהליכים.
ביצוע מטלות נוספות ככל שתוטלנה ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה: **1. בעל/ת תואר אקדמי** ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תואר שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.
2. בעל/ת תעודת הוראה.

הכשרה: נדרש להשלים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך בתוך תקופה של עד שלוש שנים ממועד הכניסה לתפקיד. לעובדים המועסקים בחוזה אישי, עדכון השכר יהיה כפוף לסיום הקורס בהצלחה.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות , במהלך ה5 שנים האחרונות , בתחום החינוך היסודי.

ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של 5 עובדים או יותר במשך 3 שנים לפחות.

דרישות נוספות:

- **יישומי מחשב**- הכרות עם תוכנות Office לרבות אקסל.
- **שפות**- עברית ברמה גבוהה.
- **הגבלת כשירות**-

1. עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
2. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

<u>מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד</u>:

- ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים.
- עבודה בצוותי עבודה.

<u>הגשת מועמדות:</u>

<u>שימו לב</u>: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון : <u>02-5321313</u>

<u>תאריך אחרון להגשה</u> : <u>יום שלישי, **23.06.2026**</u> עד שעה **<u>12:00</u>**.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ עניינים האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר