



# עיריית קריית אונו

**מכרז פומבי מס' 13/2026**

**להפעלת מעון יום שיקומי**

**במתחם רחוב ההדר 17**

**אפריל, 2026**



## נוסח פרסום

1. עיריית קריית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות להפעלת מעון יום שיקומי, רב נכותי, לילדים בגילאי 0-3, בשתי כיתות, כאשר כיתה אחת הינה כיתת תקשורת והכיתה השנייה הינה כיתה רב נכותית, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) החל מיום 19.4.26 בשעה 12:00 ועד ליום 24.5.26 בשעה 12:00 באמצעות קישור מאתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <https://www.kiryatono.muni.il> עיריית קריית אונו/ מכרזים/ **עבודות ושירותים**. את המכרז ניתן לרכוש באמצעות לינק שנמצא באתר העירייה בסמוך למכרז, לחילופין לתשלום במזומן / אשראי ניתן להגיע לאגף הגביה בעירייה רחוב יצחק רבין 41 קריית אונו בימים א', ב', ג', ה' בין השעות 08:00-12:30, יום ב' גם בשעות 16:00-18:00 או לשלם באשראי טלפוני, בטלפון 03-5311152 ולהצטייד במספר המכרז.
4. לאחר הרכישה יש להגיש את מסמכי המכרז בשני עותקים. על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף A4 רגיל {לא בהדפסה דו צדדית ו**ללא** כריכת העמודים} ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או באמצעות הקלדה.
5. באחריות המציע לוודא את שלמות ההדפסה.
6. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת "מכרזים".
7. ההשתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז.
8. **מפגש מציעים יתקיים בתאריך** : 27.4.26 בשעה **15:00-18:00 מיקום** : ההדר 17 קריית אונו, **בתאום מראש בלבד באמצעות טלפון: 053-33313222 קובי. מפגש המציעים אינו חובה**.
9. ניתן לפנות בשאלות הבהרה לפי הפרטים במסמכי המכרז למייל: [tsipyd@kiryatono.muni.il](mailto:tsipyd@kiryatono.muni.il) עד לתאריך 4.5.26 בשעה 12:00. באחריות המציע לוודא קבלת השאלות בטל' 03-5311275 שיר.
10. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי ההליך, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה כמצוין בסעיף 3 לעיל וחלה חובה על כל המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה כאמור.
11. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 24.5.26 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי העירייה מחלקת מכרזים והתקשרויות קומת קרקע ברחוב יצחק רבין 41 קריית אונו, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-15:00, יום ב' פתוח ברציפות בין השעות 08:00-17:00. טרם הגשת מעטפת המכרז יש לוודא קבלת טופס אישור עם חותמת התקבל במזכירות המחלקה. טל' לבירורים 03-5311275. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד בשני העותקים ובנוסף בעותק אחד על גבי דיסק און קי.
12. על כל מציע לצרף קבלה המעידה על הרכישה, את טופס ההצעה (טופס מס' 8) וטופס הערבות הבנקאית להבטחת הצעתו (טופס מס' 3) **מקור** + **העתק** בתוך ניילונים משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה, מסומנים באמצעות דגלון או מדבקה.



13. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך של 20,000 ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3), הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 24.9.26. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, ואף בכל מקרה אחר, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
14. על הספק למלא את פרטיו במלואם בדף ההסכם הראשון ללא ציון מועד או תאריך, ולסמן בדגלון את דף ההסכם הראשון ודף ההסכם האחרון.
15. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
16. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

**בכבוד רב,  
מיכל רוזנשיין  
ראש עיריית קרית אונו.**

**מסמכי המכרז****מסמך א' – הזמנה להציע הצעות**

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	<b>טופס מס' 1</b>
אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	<b>טופס מס' 2</b>
ערבות בנקאית (ערבות הצעה)	<b>טופס מס' 3</b>
תצהיר גופים ציבוריים	<b>טופס מס' 4</b>
תצהיר בדבר ניסיון עבר	<b>טופס מס' 5</b>
נוסח המלצה מחייב	<b>טופס מס' 6</b>
הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	<b>טופס מס' 7</b>
טופס הצעת המחיר	<b>טופס מס' 8</b>
אישור על קיום ביטוחים	<b>טופס מס' 9</b>
ערבות בנקאית (ביצוע)	<b>טופס מס' 10</b>
טופס פרטי חשבון בנק	<b>טופס מס' 11</b>
תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים	<b>טופס מס' 12</b>
תצהיר בדבר קרבת משפחה וניגוד עניינים	<b>טופס מס' 13</b>
תצהיר בדבר הרשעות פליליות	<b>טופס מס' 14</b>
הצהרה/התחייבות לעניין החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים	<b>טופס מס' 15</b>
נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים	<b>טופס מס' 16</b>
חוזה התקשרות	<b>מסמך ב'</b>
רשימת שיפוץ נדרש למקלטים בגנים	<b>מסמך ג'</b>
מפרט טכני + פרוגרמה	<b>מסמך ד'</b>

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות****1. כללי**

עיריית קריית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות להפעלת מעון יום שיקומי, רב נכותי, לילדים בגילאי 0-3, בשתי כיתות, כאשר כיתה אחת הינה כיתת תקשורת והכיתה השנייה הינה כיתה רב נכותית, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").

1.1 הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

1.2 המעון ממוקם במבנה ובחצר המבנה, שהעירייה תמסור לחזקת הזוכה למשך תקופת ההפעלה, ברחוב ההדר 17 קריית אונו. מובהר כי המעון מיועד להפעלה בשתי כיתות עד מקסימום 10 ילדים בכל כיתה, בגילאי 0-3. מובהר כי מסירת המבנה הינה לצורך הפעלת המעון בלבד ובהתאם לחוזה, ואינה מקנה למפעיל כל זכות קניינית ו/או זכות דיירות מכל סוג, וכי כל שימוש חורג - אסור, אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי העירייה.

1.3 ייתכן כי בהמשך, על פי החלטת העירייה, תיפתח כיתה נוספת, כך שהמעון יכיל 3 כיתות. מובהר כי פתיחת כיתה נוספת כאמור (ככל שתוחלט) תהיה בכפוף להודעה בכתב של העירייה, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה, וכי לא תהיה למפעיל כל טענה ו/או דרישה לתוספת תמורה ו/או פיצוי עקב כך, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.

1.4 המעון יחל את פעילותו בתאריך 1.9.2026 ובאחריות הספק הזוכה להעמיד את המעון על פי ההתאמות הנדרשות ובאישור משרד הרווחה עד לתאריך 15.8.2026. אי מוכנות של המעון בתאריך זה תחשב כהפרת ההסכם.

1.5 המעון יופעל במבנה הקיים בכתובת לעיל ויבוצעו בו כל ההתאמות וההצטיידות על ידי המציע הזוכה ובכללם אישור פיקוד העורף לדלת הביטחון של הממ"ד ותיקונים בהתאם לפרוגרמה העדכנית של משרד הרווחה המצורפת למכרז במסגרת מסמך ד', עלות שיפוץ הגנים שבוצעה לגביה הערכה בלתי מחייבת העומדת על כ-1.5 מ"ח. בנוסף לכך יש לשפץ את המקלטים, מצורפת למכרז זה הצעת עבודה המציגה את מפרט השיפוצים הנדרשים להכשרת המקלטים, במסמך ג'. ולכל הוראות התע"ס הרלוונטיות לרבות ובמיוחד לתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מגבלות ותנאי טיפול בהם – פרק 1.38. המציעים מופנים ללינק זה (יש להיכנס למסמך של פרק 1.38) לפירוט נוסח התקנות המלא:

<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/molso-social-regulations-files?skip=20&chapter=1>

1.6 במסגרת השיפוץ שיערך למעון היום, אין חובה להקים מטבח מבשל, עם זאת, ספק שיצהיר כי הוא מקים מטבח מבשל, הספק יקבל ניקוד איכות של 10 נקודות ומענק מהעירייה של 50,000 ₪ בכפוף להצגת חשבוניות על הוספת המטבח המבשל. במידה והספק לא יקים את המטבח המבשל לכל היותר חצי שנה לאחר החתימה על חוזה הזכייה, תחולט ערבות הביצוע שהפקיד והספק יוזמן לשימוע לגבי קנסות נוספים והמשך עבודתו במעון.

1.7 מעבר לכל השיפוצים שתוארו לעיל, ישנו צורך לשפץ את חצרות הגנים. העירייה תספק מענק להשתתפות בשיפוץ חצרות הגנים. גובהו המקסימאלי של המענק עומד על 450,000 ₪, כאשר הספקים במכרז, בחלק הכלכלי, יתחרו על אחוז הנחה המוצע על כספי המענק.

1.8 מובהר כי עבודות פנים והתאמות נדרשות למעון יום שיקומי רב נכותי לרבות בחצר, יבוצעו באחריות ועל חשבון הזוכה.

1.9 האחזקה השוטפת של הנכס כולו, לאורך כל תקופת החוזה תהיה באחריות ועל חשבון הזוכה. מובהר כי עלות השיפוץ וההצטיידות תמומן במלואה על ידי המפעיל ותהווה את התמורה לשימוש במבנה והחצר עבור תקופת ההפעלה כולה. מובהר בזאת כי הציוד שישמש לשם הפעלת המעון יהיה שייך למפעיל.



- 1.10. מובהר ומודגש כי על הזוכה במכרז יהא לדאוג להוצאתם של כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין בטרם תחילת הפעלת המעון, לרבות כל הרישיונות הנדרשים על ידי גורמי משרד הרווחה. מובהר בזאת כי לא תישמע מהמפעיל הזוכה כל טענה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה במידה והזוכה יתקשה ו/או לא יצליח לקבל את מי מהרישיונות הנ"ל בגין כל הכרוך במכרז זה, לרבות בגין המבנה ו/או ההצטיידות הנדרשת לשם הפעלת המעון כדין.
- 1.11. על המציע הזוכה במכרז להפעיל את המעון על חשבונו, כגון: תשלום, מים, חשמל, טלפון, אינטרנט וכיוצ"ב, באמצעות כוח אדם מטעמו, הכל כאמור בתנאי ההליך.
- 1.12. על המפעיל לספק את השירותים במלואם תוך מתן מענה להיבט הטיפולי, חינוכי, חברתי, פדגוגי, לרבות אספקת הזנה, ציוד, אנשי צוות ושירותים פרא-רפואיים עבור הפעוטות, זאת בהתאם למסמכי המכרז, הוראות כל דין והנחיות הרשויות המפורטות להלן ואשר יחולו ויעודכנו מעת לעת (להלן: "ההנחיות"):
- 1.12.1. חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008, חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), תש"ס-2000, חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, לפי חוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים, התשע"ח-2018, תקנות מעונות יום שיקומיים (השתתפות בהוצאות של מי שחייב במזונותיו של פעוט עם מוגבלות), התשס"ז-2006 וכל חוק רלבנטי אחר.
- 1.12.2. הוראות התע"ס הרלבנטיות והמצורפות למסמכי המכרז, הנחיות משרד הבריאות ו/או משרד הרווחה ו/או קופות החולים.
- 1.12.3. הוראות העירייה ו/או מי מטעמה, הנחיות ועדת ההיגוי.
- 1.12.4. תוכנית עבודה שנתית אשר תאושר על ידי העירייה.
- 1.13. המפעיל יפעיל את המעון 6 ימים בשבוע כולל חופשים וחגים בהתאם לפעילות מעונות היום השיקומיים והנחיות משרדי הבריאות והרווחה.
- 1.14. בכל כיתה במעון לא יהיו יותר מ-10 פעוטות, בעדיפות לילדים תושבי העיר קריית אונו.
- 1.15. הילדים אשר יטופלו במעון יהיו מהאוכלוסייה הזכאית מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו, בין הגילאים 0 עד שלוש (3) שנים, ואם מלאו לילד שלוש שנים במהלך שנת הלימודים- עד סוף שנת הלימודים, בכפוף לתנאים הקבועים בחוק.
- 1.16. העירייה תטפל בהשמת הפעוטות במעון בהתאם להנחיות משרד הרווחה. אין באמור זה להוות התחייבות לכמות מינימום, מקסימום או כל כמות שהיא שתפנה העירייה למעון.
- 1.17. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו, המפעיל יהא זכאי לתמורה אשר תשולם לו ישירות באמצעות הגורמים הממנים: משרד הרווחה וקופות החולים וזאת בהתבסס על מספר הפעוטות המשובצים במסגרת. מובהר, כי התמורה כפופה לשינויים ועדכונים (עליה או ירידה) בכל עת, ונתונים לשיקול דעת בלעדי של הגורמים הממנים.
- 1.18. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, לרבות מספר הפעוטות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למפעיל עילה לדרישה להגדלת התמורה מהעירייה והמפעיל מותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה. כמו גם, במידה ולא תהא פנייה לקבלת שירותים בכלל או כמות השירותים המבוקשת תהא קטנה או גדולה מהצפוי. המפעיל מצדו מתחייב ליתן השירותים בהתאם לדרישות העירייה במועד ובאופן הנדרש כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.19. המפעיל מתחייב להעסיק צוות מנוסה ומקצועי, העומד בדרישות הקבועות בתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008. בנוסף, יועסקו מבשלת ואיש צוות טיפולי אשר יהיה אחראי לתיאום מול חברת ההסעות המסיעות את הפעוטות מביתם למעון ומהמעון לביתם, ויבצע בקרה בנושא בהתאם לאמור בהוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז.



- 1.20. המפעיל הזוכה ימנה איש צוות אשר יהיה אחראי על קבלת הפעוטות ומסירתם בתחילה ובסוף היום, והשגחה על כך שהכנסתם והוצאתם מתנהלים בהתאם להנחיות הקבועות בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994 ותקנותיו.
- 1.21. המפעיל מתחייב לדאוג לאחזקת המבנה והציוד ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר ולבצע כל תיקון של כל ליקוי שעולה במבנה ו/או בחצר.
- 1.22. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהא בנוסח החוזה המצ"ב לתקופה של 12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "תקופת החוזה"). לרשות בלבד הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה לארבע (4) תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות תעמוד על עד 60 חודשים מקסימום (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה יחולו כל תנאי החוזה המקורי אלא אם כן צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש העירייה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה לזוכה 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.
- 1.23. על המציע לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לו טרם הגשת הצעתו לרבות בדיקת כדאיות כלכלית ו/או כל בדיקה אחרת שנדרשת לו לצורך הגשת הצעתו. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי ערך את כלל הבדיקות הנדרשות לו לצורך הגשת הצעתו ויראו את המציע כמוותר על כל טענה בקשר לאמור.
- 1.24. לא תאושר כל הצעה שתכלול פעילות שאינה תואמת למטרות המוגבלות כמפורט במסמכי מכרז זה ובחוזה הנספח לו. כל פעילות אחרת תהא אסורה הן בשעות הפעילות והן מחוץ לשעות הפעילות.
- 1.25. מובהר, כי בסמכות העירייה למנות מפקח מטעמה, לעריכת סיורים במבנה במהלך שעות הפעילות, ולצורך בקרה על פעילות המפעיל, עמידתו בתנאי הליך זה והחוזה מכוחו. המציע הזוכה יהיה מחויב לשתף פעולה עם העירייה והמפקח.
- 1.26. מובהר בזאת, כי הפעלת המעון תהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, לרבות באמצעות זכיון, ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד.
- 1.27. ככל שיתברר כי המציע הסב את הפעלת המעון, כולו או חלקו, לגורם אחר ללא אישור העירייה, יחויב הוא בפיצוי מוסכם על סך 10,000 ₪, ללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לסיים מיידית את ההתקשרות.
- 1.28. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית להמחות זכותה מכוח מכרז זה, ללא צורך באישור המציע הזוכה, לכל גורם אחר מטעמה ובתנאי שלא יפגעו זכויות המציע הזוכה.
- 1.29. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בקשר לאמור.
- 1.30. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.

## 2. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה:

- 2.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לעירייה את המסמכים הבאים:
- 2.1.1. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה בסך של 40,000 ₪.
- 2.1.2. אישור עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 9).
- 2.1.3. חוזה התקשרות, חתום על ידי המציע.



2.1.4. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים, לפיו הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו לקיים התחייבויותיו על פי הליך זה לרבות ביצוע עבודות השיפוץ והפעלת המבנה.

יש להגיש את ההצהרה – טופס 13, במסגרת וכחלק מהצעת המציע.

2.1.5. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

2.1.6. כמו כן, העירייה תהא זכאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי ההפסדים שיגרמו לה עקב אי ביצוע ההתחייבויות על פי מסמכי ההליך על ידי הזוכה, ומסירת זכות ההפעלה למציע אחר, וזאת ללא כל צורך בהוכחת נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לתבוע סעדים נוספים.

### 3. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

#### 3.1. מכירת מסמכי המכרז

3.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

3.1.2. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.

3.1.3. על המציע לצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.1.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

3.1.5. מפגש מציעים יתקיים כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז. מפגש המציעים אינו חובה.

#### 3.2. הבהרות ושינויים

3.2.1. את שאלות ההבהרה יש לשלוח כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז, במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

3.2.2. כמו כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

3.2.3. באחריות הפונה לוודא, כי אכן פנייתו התקבלה בעירייה.

3.2.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.



3.2.5. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו, ככל וניתנו. מענה לשאלות הבהרה, וכל פרסום לעניין המכרז דנן, יפורסם באתר העירייה, ובאחריות כל מציע לעקוב אחר פרסומים אלו, ולצרפם חתומים כאמור.

3.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

### 3.3. הגשת ההצעות למכרז

3.3.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברת המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

3.3.2. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

3.3.3. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותחזרנה למציע כמות שהן.

3.3.4. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים. פרסומים בעניין, ככל ויהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, ועל כל מציע לעקוב אחר הפרסומים, ולצרף כל פרסום כאמור, חתום כנדרש, כחלק מהצעתו.

## 4. הוראות כלליות

### 4.1. מסמכי המכרז

4.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

4.1.2. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

4.1.3. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות השתתפות במכרז זה.

### 4.2. אישור הבנת תנאים

4.2.1. המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים וההנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

4.2.2. המציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

4.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).



#### 4.3. שינוי תנאי המכרז

- 4.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 4.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים או תפורסם באתר האינטרנט של העירייה, לפי החלטת העירייה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה. באחריות כל משתתף לעקוב אחר הפרסומים השונים, ולהגישם חתומים כחלק מהצעתו.
- 4.3.3. המציע יחתום על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

#### 5. הגשת הצעות

##### 5.1. התאמה לתנאי המכרז

- 5.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 5.1.2. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות סופר, תהא העירייה או ועדת המכרזים, רשאית לתקן הטעויות, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

##### 5.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הגון

- 5.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.
- 5.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.
- 5.2.3. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 12).
- 5.2.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.
- 5.2.5. למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.

##### 5.3. הצעה חתומה

- 5.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הינו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).
- 5.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

**5.4. תוקף ההצעה**

5.4.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

5.4.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקף למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו, במידת הצורך, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.4.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

**5.5. בדיקת ההצעות**

5.5.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

5.5.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

**5.6. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו**

5.6.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

5.6.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

**6. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות**

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

6.1. המציע הנו בעל אזרחות ישראלית או שותפות או שהנו תאגיד הרשום כדין בישראל ו/או עוסק מורשה.

מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מלא ומעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על עמותה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם העמותות).

6.2. המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת 2 מעונות יום שיקומיים בערים שונות, לפעוטות בגילאי 0-3, וזאת במשך 3 שנים ברציפות במהלך שבע השנים האחרונות, בין השנים: 2018-2025.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה וכן לצורך קבלת ניקוד האיכות על המשתתף למלא את טופס מס' 5. בנוסף, על המציע להגיש המלצות מהגופים הציבוריים אותם ציין בטבלה בתצהיר. ההמלצות צריכות לפרט את סוג השירותים, המועדים המדויקים בהם הופעלו מעונות היום, והיקפי השירותים בנוסח טופס מס' 6 למסמכי המכרז.

ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור והינו בעל אישור ניהול תקין תקף מרשות התאגידים (מלכ"רים) עליו לצרפו.

6.3. על המציע להיות מוכר ומאושר ע"י משרד העבודה הרווחה ובעל רישיון ממשרד הבריאות להפעלת מעון יום שיקומי רב נכותי לפעוטות בגילאי 0-3.



**לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו, אישור משרד העבודה והרווחה וצילום רישיון משרד הבריאות להפעלת מעון יום שיקומי לגילאי 0-3 החתום בחותמת "נאמן למקור".**

מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבקש הבהרות לעניין זה, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

6.4. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

6.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

**7. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו**

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

7.1. סט מלא של מסמכי המכרז לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י העירייה (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על-ידי המציע.

7.2. כלל המסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן לצורך קבלת ניקוד האיכות.

7.3. אישור עדכני משלטונות מע"מ על היות המציע עוסק מורשה.

7.4. אישור על ניכוי מס במקור.

7.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976, דהיינו:

7.5.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

7.5.2. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **טופס מס' 4** המצורף למכרז זה.

7.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

7.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

7.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

7.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

7.7. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע (ככל והמציע אינו תאגיד) וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

7.8. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.

7.9. ערבות בנקאית אוטונומית **מקור** + העתק על פי האמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרשה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.



וועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

7.9.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

7.9.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.9.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

7.9.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

החל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. משתתף שהצעתו לא זכתה, יוכל לאסוף את ערבותו ממחלקת מכרזים בתאום מראש בטל' 03-5311275.

**לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

## 8. השלמת מסמכים

8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר, לרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי הסף שפורטו לעיל.

8.2. העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

## 9. אופן בחירת ההצעה הזוכה

9.1. בשלב הראשון תערך בדיקה לגבי שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני, במסגרתו תנוקד הצעתם על ידי וועדה מקצועית מטעם העירייה.

9.2. מדד המחיר במכרז יעמוד על 30%, מדד האיכות במכרז יעמוד על 70%, הניקוד יהיה בהתאם לקריטריונים שבטבלה להלן:

9.3. מדד הצעת המחיר במכרז יעמוד על 30% כמפורט להלן:

ניקוד מרבי	הערות	אמת מידה	
30 נקודות	ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר תדורג ראשונה ולאחר מכן ההצעות בעלות שיעורי הנחה נמוכים יותר.	אחוז הנחה מתקציב של 450,000 ₪ אשר ישמש לצורך השיפוץ. (המענק יינתן לספק הזוכה בכפוף להצגת קבלות ועל פי תנאי התשלום הנהוגים בעירייה).	1



## 9.4. משקל האיכות במכרז יעמוד על 70% על פי הפרמטרים להלן:

ניקוד מרבי	הערות	אמת מידה	
10 נקודות	<p>ההצעות ינוקדו בהתאם לשיחות עם שני ממליצים של המציע ו/או ניסיון של העירייה עם המציע.</p> <p>העירייה שומרת על הזכות ליצור קשר עם ממליצים או מזמיני שירותים קודמים של המציע בין אם אלו פורטו במסגרת ההצעה ובין אם לאו, במסגרת יצירת הקשר יישאלו הממליצים שאלות זהות שענייןן:</p> <p>1. סוג השירותים/העבודות שבוצעו עבור הממליץ/מזמין העבודה.</p> <p>2. תקופת ההתקשרות.</p> <p>3. בשאלה האחרונה יתבקש הממליץ/מזמין העבודה להעניק ציון בין 1-10 להתרשמותו מהשירותים שניתנו על ידי המציע ביחס אליו. בוצעה שיחה למספר ממליצים ביחס לאותו מציע – יחושב ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים/מזמיני העבודה כאמור.</p> <p>כל המלצה תנוקד ב-5 נקודות ומקסימום 10 נקודות בגין קריטריון זה.</p>	<p>המלצות של מקבלי שירות דומה לשירותים נשוא המכרז, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים.</p>	1.
20 נקודות	<p>התרשמות מקיומן של <b>הדרכות ותוכניות הדרכה לאנשי הצוות</b> – על המשתתף לצרף להצעתו 3 דוגמאות להוכחת האמור – יינתנו עד 2 נקודות לכל דוגמא.</p> <p>קיומם של <b>הדרכות ופעילויות להורי הפעוטות</b> – על המשתתף לצרף להצעתו 3 דוגמאות להוכחת האמור, ינתנו עד 2 נקודות לכל דוגמא.</p> <p>קיומן של <b>תכניות אישיות לכל הפעוטות</b> – על המשתתף לצרף להצעתו 3 דוגמאות להוכחת האמור, יינתנו עד 2 נקודות לכל דוגמא.</p> <p>קיומן של <b>תוכניות העשרה/טיפול נוספות</b>, שאינן בסל על המשתתף לצרף להצעתו 4 דוגמאות להוכחת האמור, ינתנו עד 2 נקודות לכל דוגמא.</p>	<p>תוכניות הדרכה ותוכניות טיפוליות</p>	2.
20 נקודות	<p>יינתן ניקוד באמצעות ביקור באחד או יותר מהמעונות המופעלים על ידי המציע.</p> <p>זהות המעון תבחר אקראית על ידי העירייה. הניקוד יינתן ביחס לנתונים הבאים:</p> <p>א. היגינה וניקיון.</p> <p>ב. התרשמות מהפעילות במעון.</p> <p>ג. התרשמות ממקצועיות הצוות.</p> <p>ד. התנהלות תקינה מול משרד הרווחה ומשרד הבריאות.</p> <p>הביקור ייערך על ידי צוות שייקבע על ידי העירייה. קביעת הצוות המנקד תהיה סופית וללא זכות ערעור.</p>	<p>התרשמות ממעונות יום שיקומיים רב נכותיים המופעלים כיום על ידי המציע.</p>	3.



10 נקודות	בגין כל עובד עם וותק של למעלה משנתיים, המועסק אצל המציע במעונות היום השיקומיים, יקבל המציע 1 נקודה ולא יותר מ 10 נקודות. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת שנות הוותק של העובדים.	4. וותק העובדים המועסקים אצל המציע במעונות יום שיקומיים רב נכותיים.
10 נקודות	ספק שיצהיר שהוא יקים מטבח מבשל בתוך עד שישה (6) חודשים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז.	5. הקמת מטבח מבשל

**10. שיקול דעת ועדת המכרזים:**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1. ניסיונו של המציע ביחס להפעלת שירות דומה בעבר, אמינותו, כישוריו ומומחיותו, וכן המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

10.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של העירייה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

10.3. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

10.4. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להכריז על כשיר נוסף לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל ו/או תבוטל התקשרות בין העירייה לבין המציע הזוכה, רשאית העירייה לצאת במכרז חדש או להכריז על הכשיר הנוסף כזוכה המכרז, או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, מבלי לבטל את הליך המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.5. היה וועדת המכרזים תמליץ על כשיר נוסף לזכייה במכרז זה, מתחייב המציע אשר הוכרז ככשיר נוסף לזכייה בהתחייבות בלתי חוזרת לקבל על עצמו את הזכייה במכרז בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. תוקף ההתחייבות של הכשיר הנוסף לבצע את המכרז כאמור במחירי ההצעה ללא שינוי תחול כלפי העירייה במשך 12 חודשים ממועד חתימת החוזה עם הזוכה.

**10.6. בחירה בין הצעות זהות**

על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות, התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה) תקנות העיריות, תשמ"ח-1987, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

**10.7. תיקון טעויות**

10.7.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

10.7.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

10.7.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.



## 10.8. פסילת הצעות

- 10.8.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הצעת תמורה שאינה נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 10.8.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.
- 10.8.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 10.8.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

## 11. הזוכה במכרז

- 11.1. ועדת המכרזים של העירייה, לאחר בדיקת ההצעות בדבר עמידתן בתנאי הסף, תבחר את הזוכה שהצעתו זכתה לציון האיכות הגבוה ביותר ובהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לאשר את ההתקשרות עמו בחוזה.
- 11.2. ועדת המכרזים אינה מחויבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר ורשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 12. סייגים

- 12.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל המציע סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.
- 12.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 12.3. במקרה שבו הפסיקה העירייה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

## 13. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה על ידי מורשי החתימה של העירייה, לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

## 14. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 14.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקה ובהצעת הזוכה במכרז.
- 14.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 14.3. מציע המעוניין כי לא יתאפשר עיון למציע אחר בפרט או בפרטים מסוימים, שצוינו או שצורפו כחלק מהצעתו, למשל משיקולים של סוד מסחרי – חייב לצרף לעניין זה כחלק מהצעתו בקשה מנומקת (מוקלדת) בחתימתו. במקרה ולא תצורף בקשה כאמור – תהא רשאית העירייה לאפשר עיון מלא בכלל פרטי הצעת המשתתף על כל צרופותיה. בכל מקרה, העירייה לא תהא מחויבת לקבל בקשה זו, והיא



תהא רשאית לפעול לפי שיקול דעתה והחלטתה בעניין. מובהר כי מציע אשר ביקש לחסות פרט כאמור ממשתתפים אחרים בהליך, לא יהיה רשאי לעיין בפרטים אלו בהצעות האחרות שהתקבלו בהליך. העירייה אינה ולא תהיה חייבת לפנות למציע בהליך על מנת לברר קיומם של פרטים חסויים כאמור, עובר למתן זכות העיון. העירייה תהא רשאית לפנות למציע לקבלת הבהרות או פרטים נוספים, בכל מקרה של קבלת בקשה כאמור.

## 15. תנאים כלליים

### 15.1. הדין החל

15.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

15.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

15.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

### 15.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בתל אביב.

### 15.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

15.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

15.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

### 15.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

15.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

15.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

### 15.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

15.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע השירותים ולהעביר לזוכה האחר את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר את כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

15.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

## 16. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

16.1. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

16.2. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,  
עיריית קריית אונו.

**טופס 8****טופס הצעת המשתתף**

**לכבוד  
ועדת המכרזים  
עיריית קרית אונו**

**א.ג.נ. 13/2026 להפעלת מעון יום שיקומי**

1. אני הח"מ: \_\_\_\_\_  
 שם הגוף המשפטי): \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 פקס': \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_
2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז פומבי מס' 13/2026 לקבלת הצעות להפעלת מעון יום שיקומי עבור עיריית קרית אונו, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאיני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
3. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
4. להלן הצעתי לביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז:
- 4.1. להלן אחוז ההנחה הקבוע המוצע על ידי המציע, כמתואר להלן:

תיאור	תקציב מקסימאלי כולל מע"מ	הנחה באחוזים מהתקציב המקסימלי
תקציב המוקצה לשיפוץ המבנה	450,000	בספרות: _____ % במילים: _____

5. **טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.**
6. במקרה שבו תינתן תוספת על המחיר המרבי, תיפסל הצעה על הסף.
7. במקרה של סתירה או כל אי בהירות – יגבר אחוז ההנחה הנקב במילים.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.
9. העירייה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייבץ בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממשירת הפרטים וההסברים הדרושים.

עמוד 18 מתוך 80



10. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
11. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי סופית וכוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים לעירייה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד, וכך שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הנהלת חשבונות וכיו"ב.
12. ידוע לי כי התקציב בניכוי שיעור ההנחה יועבר כנגד הצגת קבלות אודות השיפוץ שנעשה, בהתאם לדרישות המכרז ולתנאי התשלום של העירייה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז. : \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד  
עיריית קרית אונו

ג.א.נ,

#### הנדון: מכרז מס' 13/2026 להפעלת מעון יום שיקומי

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 13/2026 להפעלת מעון יום שיקומי, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ מצהירים, כי ידוע לנו כי חוזה ההפעלה הינו אישי עם המפעיל בלבד וזכות השימוש המוקנית בו תהיה למפעיל בלבד, בהתאם לכל תנאי המכרז.
3. אנו הח"מ מצהירים, כי ידוע לנו כי מכרז זה אינו מקנה בידינו כל זכויות מכל סוג ומין שהוא, בשום שטח שמחוץ למבנה וכי אסור לנו לקיים כל פעילות שאינה בתחומי המבנה (אלא אם נקבע מפורשות אחרת במסמכי המכרז).
4. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרפותיהם.
5. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
6. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע נשוא המכרז עם מציע אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיינתנו במכרז.
7. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את נספח הביטוח (טופס מס' 9) בחתימתנו המהווה אישור והצהרה מטעמנו כי בדקנו עם מבטחינו את דרישות הביטוח וקיבלנו את אישורם כי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים) ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
8. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
9. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט עד שלב פתיחת תיבת המכרזים.
10. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
11. ככל שזוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, נספחי הביטוח (טופס מס' 9) הצהרת המפעיל – פטור מנזקים, (בנוסחה המקורית) חתומה כדין על ידנו, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
12. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את נספח הביטוח (טופס מס' 9) כנדרש, ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת



חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.

13. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך



## טופס מס' 2

### אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
עיריית קרית אונו

א.ג.נ.

### הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על  
ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז  
13/2026 (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין  
בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

מ.ר. \_\_\_\_\_



### טופס מס' 3

#### ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית קרית אונו

א.ג.ג.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_:

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המציע בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז מס' 13/2026 להפעלת מעון יום שיקומי.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקף עד 24.9.26.

בכבוד רב,

**טופס מס' 4****תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ שם המציע תפקיד \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות\*\*\* חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

\*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה(ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר



### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד \_\_\_\_\_

( חתימה + חותמת )

**טופס מס' 5****תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

לצורך הוכחת תנאי הסף ואמות המידה האיכותיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

המציע בעל ניסיון קודם של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2018-2025, בהפעלות 2 מעונות יום שיקומיים רב נכותיים בערים שונות, לפעוטות בגילאי 0-3.

**פירוט ניסיון המציע:**

שם המזמין	שם וכתובת המעון	תקופת ההפעלה	פרטי הממליץ: שם + תפקיד + מספר טלפון נייד
		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	
		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	
		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	
		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	

\*השורות הן להמחשה בלבד, ניתן להוסיף שורות.

\*\*יש לצרף המלצות מהרשות המקומית / משרדי ממשלה/ עבורם ניתנו השירותים בהתאם לנוסח טופס 6א.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע



### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך



**טופס מס' 6**

**נוסח המלצה על הפעלת מעון יום שיקומי רב נכותי לפעוטות בגילאי 0-3**

**לכבוד**

**עיריית קריית אונו**

אנו מאשרים כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) מספר תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"),  
הפעיל בתחום הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ מעון יום שיקומי רב נכותי עבור פעוטות בגילאי  
0-3 כדלקמן:

1. שם המעון: \_\_\_\_\_

תקופת ההפעלה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום: \_\_\_\_\_.

2. המציע הפעיל את המעון:

• לשביעות רצוננו המלאה.

• לשביעות רצוננו.

• לשביעות רצוננו החלקית.

**\*\*יש להקיף בעיגול את האפשרות הנבחרת.**

הערות נוספות:

---

---

---

---

**פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:**

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך

חותמת הגוף

שם + תפקיד + חתימה

עמוד 28 מתוך 80

**טופס מס' 7****הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת (עירייה): \_\_\_\_\_

**טופס מס' 9****נספח ביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

**"המבוטח"** -

**"מבקש האישור"** – עיריית קריית אונו ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

**"השירותים"** – הפעלת מעון יום שיקומי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או



עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 8.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.



### אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : עיריית קריית אונו	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500226204	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : <u>הפעלת מעון יום שיקומי.</u>	
מען : יצחק רבין 41 קריית אונו	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (נזקי גוף/רכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :  
021  
088

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
המבטח :

**טופס מס' 10****כתב ערבות (ביצוע)**

לכבוד: \_\_\_\_\_  
 עיריית קרית אוננו

שם הבנק: \_\_\_\_\_  
 סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 13/2026 או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.



**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
(גזברות) \_\_\_\_\_

ג.א.נ,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

תשלום: \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים: \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת,

כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך

**טופס מס' 12****תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 13/2026 (להלן: "המכרז").

2. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.



6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שיחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שיחתמו, ו/או יתקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין העירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_   
 חתימה

#### אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_   
 עו"ד, \_\_\_\_\_

**טופס מס' 13****תצהיר****הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה**  
**[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז 13/2026 להפעלת מעון יום שיקומי (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

**3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית קרית אונו**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי:

**אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית קרית אונו (להלן: "העירייה").**

3.3. הריני להצהיר כי:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד בעיריית קרית אונו.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד בעירייה ולא ידוע לי כי עובד בעירייה נוגע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

**4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית קרית אונו.

**א**

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיר קרית אונו, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

**"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיו, אחינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעיריית קרית אונו יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעירייה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של חוזה זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

6. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

7. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

\_\_\_\_\_

חתימה

**אישור**

אני, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

**טופס מס' 14**

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי**  
**(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת מעון יום שיקומי (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (עמותה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_

3.2 שם (עמותה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

4.2 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_

5.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_

5.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_

5.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_

5.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).



ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

7.4 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

7.5 גזר הדין: \_\_\_\_\_.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, \_\_\_\_\_



## טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (ימולא על ידי המציע)

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לעיריית קרית אונו, לשם מכרזי רכש (התקשרות לצורך עסקה בטובין, ביצוע עבודה ורכישת שירותים).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

ידוע לי כי במכרזי רכש, במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



## טופס מס' 15

### תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר. לעניין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ \_\_\_\_\_ \ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**טופס מס' 16****נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים**

על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת מעון יום שיקומי.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [המוכר/ת לי אישית] לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרת/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד \_\_\_\_\_



**מסמך ב'**

**חוזה להפעלת מעון יום שיקומי בקרית אונו**

**מכרז מס' 13/2026**

שנערך ונחתם בקרית אונו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית קרית אונו

כתובת: \_\_\_\_\_ קרית אונו  
באמצעות מורשי החתימה מטעמה  
(להלן: "המזמין" או "העירייה")

**מצד אחד**

לבין: \_\_\_\_\_

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

**מצד שני**

(להלן יחד: "הצדדים")

- והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 13/2026 (להלן: "המכרז") להפעלת מעון יום שיקומי בקרית אונו, הכול בהתאם ובכפוף למפורט במסמכי המכרז הפומבי (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;
- והואיל:** והמפעיל הצהיר כי ברשותו, היכולת, הידע והכלים, למתן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;
- והואיל:** והמפעיל מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל;
- והואיל:** וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם ביניהם על הכתב.

**לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המפעיל מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את מסמכי הליך המכרז מצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בחוזה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך.

**2. הגדרות**

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

2.1. "המפקח" - העירייה או מי שימונה על ידה לפיקוח על המבנה.

2.2. "מנהל/ת" - מנהל/ת אגף השירותים החברתיים או מי מטעמו/ה.



2.3. "השירותים" – כפי שיפורטו להלן.

2.4. "המבנה" – האתר בו פועל המעון.

### 3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

3.1 המפעיל מצהיר כי הינו בעל מומחיות, הידע, הניסיון, היכולת, הכישורים, המיומנות, המקצועיות והאמצעים הכלכליים לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את העבודה בכל עת במשך תקופת החוזה, באופן המקצועי הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים.

3.2 כי ערך את כל הבדיקות הנדרשות לו לצורך הגשת הצעתו והתקשרותו בהסכם זה להפעלת המבנה לרבות כלל הבדיקות הכלכליות שנדרשו לו לשם הגשת הצעתו ובכלל זה בדיקות תכנוניות, הנדסיות, תפעוליות, ביטוחיות ורגולטוריות וכי הינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בדבר מום נסתר ו/או אי ידיעת פרטים ביחס למצב המבנה ומבחינה הנדסית ו/או משפטית ו/או כלכלית ו/או אי ידיעת פרטים ביחס להליך המכרז וההתקשרות על פיו.

3.3 המפעיל ימלא אחר כל הוראות הדין לרבות הוראות חוקי העזר העירוניים לרבות בנושא מניעת רעש.

3.4 העובדים ו/או קבלני משנה (ככל שהתקבל אישור העירייה לכך) אשר יפעלו מטעם המפעיל במתן השירותים יעמדו בכל התנאים המקצועיים, החוקיים והענייניים כנדרש על פי תנאי החוזה.

3.5 המפעיל מצהיר כי אין כל מניעה ו/או איסור חוקי ו/או אחר המונע ממנו ליתן את השירות.

3.6 המפעיל מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים, והוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, וכל גורם מוסמך אחר.

3.7 למען הסר ספק, המפעיל מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין ליתן את השירות נשוא ההליך, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.

3.8 המפעיל מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

3.9 ידוע למפעיל כי העירייה תהא רשאית להביא את החוזה לידי סיום ללא כל צורך בהודעה מוקדמת ו/או התראה ו/או הנמקה, במקרה של הפרה יסודית של הוראה מהוראות ההסכם.

3.10 המפעיל מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז, והתחייבויות המפעיל האמורות בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן החוזה ומחייבים את המפעיל.

3.11 המפעיל מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי חוזה זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל).

3.12 עם חתימת הצדדים על חוזה זה יהיה מסמך זה (לרבות מסמכי המכרז וצרופותיו) המסמך המחייב היחיד בין הצדדים. חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק. אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.

3.13 המפעיל מצהיר, כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לעירייה. כי הוא מכיר את הדרישות, לרבות דרישות הבטיחות, ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון העירייה.

3.14 המפעיל מצהיר כי אין במתן רשות השימוש בשטח העירוני משום הענקת זכות כלשהי למפעיל, פרט לזכות השימוש בו למטרת הפעלת המעון, וכי רשות זו היא זמנית ואינה מעניקה למפעיל זכויות של דייר או של דייר מוגן בגין השימוש בשטח. למניעת כל ספק, נקבע בזה כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972 וכל חוק אחר שיחוקק בעתיד לגבי דיירים מוגנים לא יחולו על ההרשאה נשוא הסכם זה והמפעיל לא יחשב לדייר מוגן.



3.15 על חוזה זה יחולו ההגדרות המצויות במסמכי המכרז. בכל מקרה שהמפעיל מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות למזמין וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את המפעיל ללא זכות ערעור.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

#### 4. השירותים

4.1 הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז והחוזה. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז והחוזה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

4.2 המעון ממוקם במבנה ובחצר המבנה, שהעירייה תמסור לחזקת הזוכה למשך תקופת ההפעלה, ברחוב ההדר 17 קריית אונו. מובהר כי המעון מיועד להפעלה בשתי כיתות עד מקסימום 10 ילדים בכל כיתה, בגילאי 3-0.

4.3 המעון יחל את פעילותו בתאריך 1.9.2026 ובאחריות המפעיל להעמיד את המעון על פי ההתאמות הנדרשות ובאישור משרד הרווחה עד לתאריך 15.8.2026, אי מוכנות של המעון בתאריך זה תחשב כהפרת ההסכם.

4.4 המעון יופעל במבנה הקיים בכתובת לעיל ויבוצעו בו כל ההתאמות וההצטיידות על ידי המפעיל ובכללם שיפוץ למטבח מבשל, אישור פיקוד העורף לדלת הביטחון של הממ"ד ותיקונים בהתאם לפרוגרמה העדכנית של משרד הרווחה כפי שצורפה למסמכי המכרז, ולכל הוראות התע"ס הרלוונטיות לרבות ובמיוחד לתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מגבלות ותנאי טיפול בהם – פרק 1.38. המפעיל מופנה ללינק זה (יש להיכנס למסמך המופיע בפרק 1.38).

4.5 לפירוט נוסח התקנות המלא:

<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/molasa-social-regulations-files?skip=20&chapter=1>

4.6 מובהר כי עבודות פנים והתאמות נדרשות למעון יום שיקומי רב נכותי לרבות בחצר, יבוצעו באחריות ועל חשבון המפעיל.

4.7 האחזקה השוטפת של הנכס כולו, לאורך כל תקופת החוזה תהיה באחריות ועל חשבון המפעיל. מובהר כי עלות השיפוץ וההצטיידות תמומן במלואה על ידי המפעיל ותהווה את התמורה לשימוש במבנה והחצר עבור תקופת ההפעלה כולה. מובהר בזאת כי הציוד שישמש לשם הפעלת המעון יהיה שייך למפעיל.

4.8 מובהר ומודגש כי על המפעיל יהא לדאוג להוצאתם של כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין בטרם תחילת הפעלת המעון, לרבות כל הרישיונות הנדרשים על ידי גורמי משרד הרווחה. מובהר בזאת כי לא תישמע מהמפעיל הזוכה כל טענה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה במידה והזוכה יתקשה ו/או לא יצליח לקבל את מי מהרישיונות הנ"ל בגין כל הכרוך בהפעלת המעון, לרבות בגין המבנה ו/או ההצטיידות הנדרשת לשם הפעלה המעון כדן.

4.9 על המפעיל להפעיל את המעון על חשבון, כגון: תשלום מים, חשמל, טלפון, אינטרנט וכיוצ"ב, באמצעות כוח אדם מטעמו, הכל כאמור בתנאי ההליך.

4.10 על המפעיל לספק את השירותים במלואם תוך מתן מענה להיבט הטיפולי, חינוכי, חברתי, פדגוגי, לרבות אספקת הזנה, ציוד, אנשי צוות ושירותים פרא-רפואיים עבור הפעוטות, זאת בהתאם למסמכי המכרז, הוראות כל דין והנחיות הרשויות המפורטות להלן ואשר יחולו ויעודכנו מעת לעת (להלן: "ההנחיות"):

4.10.1 חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008, חוק פעוטות בסיכון



- (הזכות למעון יום), תש"ס-2000, חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, לפי חוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים, התשע"ח-2018, תקנות מעונות יום שיקומיים (השתתפות בהוצאות של מי שחייב במזונותיו של פעוט עם מוגבלות), התשס"ז-2006 וכל חוק רלבנטי אחר.
- 4.10.2 הוראות התע"ס הרלבנטיות והמצורפות למסמכי המכרז, הנחיות משרד הבריאות ו/או משרד הרווחה ו/או קופות החולים.
- 4.10.3 הוראות העירייה ו/או מי מטעמה, הנחיות ועדת ההיגוי.
- 4.10.4 תוכנית עבודה שנתית אשר תאושר על ידי העירייה.
- 4.11 המפעיל יפעיל את המעון 6 ימים בשבוע כולל חופשים וחגים בהתאם לפעילות מעונות היום השיקומיים והנחיות משרדי הבריאות והרווחה.
- 4.12 בכל כיתה במעון לא יהיו יותר מ-10 פעוטות, בעדיפות לילדים תושבי העיר קריית אונו.
- 4.13 הילדים אשר יטופלו במעון יהיו מהאוכלוסייה הזכאית מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו, בין הגילאים 0 עד שלוש (3) שנים, ואם מלאו לילד שלוש שנים במהלך שנת הלימודים - עד סוף שנת הלימודים, בכפוף לתנאים הקבועים בחוק.
- 4.14 העירייה תטפל בהשמת הפעוטות במעון בהתאם להנחיות של משרד הרווחה. אין באמור זה להוות התחייבות לכמות מינימום, מקסימום או כל כמות שהיא שתפנה העירייה למעון.
- 4.15 בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו, המפעיל יהא זכאי לתמורה אשר תשולם לו ישירות באמצעות הגורמים הממנים והם: משרד הרווחה וקופות החולים וזאת בהתבסס על מספר הפעוטות המשובצים במסגרת. מובהר, כי התמורה כפופה לשינויים ועדכונים (עליה או ירידה) בכל עת, ונתונים לשיקול דעת בלעדי של הגורמים הממנים.
- 4.16 הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, לרבות מספר הפעוטות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למפעיל עילה לדרישה להגדלת התמורה מהעירייה והמפעיל מותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה. כמו גם, במידה ולא תהא פנייה לקבלת שירותים בכלל או כמות השירותים המבוקשת תהא קטנה או גדולה מהצפוי. המפעיל מצדו מתחייב ליתן השירותים בהתאם לדרישות העירייה במועד ובאופן הנדרש כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.17 המפעיל מתחייב להעסיק צוות מנוסה ומקצועי, העומד בדרישות הקבועות בתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008. בנוסף, יועסקו גם מבשלת ואיש צוות טיפולי אשר יהיה אחראי לתיאום מול חברת ההסעות המסיעות את הפעוטות מביתם למעון ומהמעון לביתם, ויבצע בקרה בנושא בהתאם לאמור בהוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
- 4.18 המפעיל הזוכה ימנה איש צוות אשר יהיה אחראי על קבלת הפעוטות ומסירתם בתחילה ובסוף היום, והשגחה על כך שהכנסתם והוצאתם מתנהלים בהתאם להנחיות הקבועות בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994 ותקנותיו.
- 4.19 המפעיל מתחייב לדאוג לאחזקת המבנה והציוד ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר וכיוצא בזה.
- 4.20 המבנה ישמש את המפעיל אך ורק למטרת הפעלת המעון, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש במבנה שלא במסגרת שעות הפעילות.
- 4.21 העירייה תפקח באופן הדוק על הפעלת המעון על ידי המפעיל. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש לעירייה לצורך פיקוח על פעולותיו ובכפוף לכל דין.
- 4.22 במקרה בו לא יתאפשר למפעיל לקיים את הפעילות מחמת כח עליון ו/או מלחמה ו/או מגיפה ו/או אילוף כלשהו, יידע המפעיל את המשתתפים וכן את העירייה מראש, במידת האפשר, וכן יהיה אחראי לקיים פעילות חלופית באותו המועד או במועד אחר.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.**



.5

**אופן הפעלת המבנה**

- 5.1 על המפעיל מוטלת האחריות על בטחון ובטיחות כל באי המבנה.
- 5.2 המפעיל מתחייב להחזיק את המבנה והציוד שבו במצב טוב ותקין.
- 5.3 המפעיל מתחייב להימנע מגרימת נזק או קלקול במבנה או בכל מתקן ממתקניו ולהיות אחראי ולתקן מיד על חשבונו והוצאותיו כל נזק שיתגלה במבנה ולהחליף כל פריט ציוד שיינזק או יתקלקל שלא מבלאי סביר. לא עשה כן המפעיל, תהא העירייה זכאית להיכנס למבנה ולעשות כן במקומו ועל חשבונו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העירייה על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 5.4 המפעיל מתחייב לא להציב במבנה או מחוץ למבנה כל שלט ו/או מודעה, אלא לאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב, ובהתאם לאמור בתקנות ובחוקי העזר העירוניים בעניין שילוט.
- 5.5 המפעיל מתחייב להפעיל את המבנה מבלי לגרום למטרדי ריח ו/או רעש במרחב הציבורי על פי דין.
- 5.6 על המפעיל להחזיק פוליסת ביטוח בתוקף בכל תקופת ההתקשרות כקבוע בתנאי המכרז בהתאם לטופס מס' 9 המצורף למסמכי המכרז. אין באמור בטופס מס' 9 כדי לשחרר את המפעיל מכל התחייבות ו/או חבות ביטוחית שאינה נכללת בטופס מס' 9 שהינו בבחינת כיסוי ביטוחי מינימאלי.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.**

.6

**תקופת ההתקשרות**

- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "תקופת החוזה")
- 6.2 לרשות בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה לארבע (4) תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות סך הכל תעמוד על עד 60 חודשים מקסימום (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם כן צוין אחרת במפורש.
- 6.3 ככל שתבקש העירייה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה לזוכה 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.
- 6.4 לעירייה שמורה כל זכות לבטל את הסכם מתן השירותים, ומכל סיבה שהיא, בהתראה בכתב בת 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה בשל כך, וזאת במקרה שהמפעיל הפר התחייבויותיו על פי חוזה זה, וזו לא תוקנה תוך התקופה בה נדרש התיקון על ידי העירייה.
- 6.5 מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השירות לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור – השתתפות פצויים ו/או פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.
- 6.6 בכל מקרה של הפסקת החוזה כאמור לעיל, לא יהיו למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול החוזה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.**

.7

**פיקוח מצד העירייה**

- 7.1 העירייה תהיה רשאית למנות נציג מטעמה, אשר יהא אחראי לפיקוח על מתן השירותים על ידי המפעיל והתחייבויותיו בכל תקופת החוזה (להלן: "המפקח").
- 7.2 המפעיל ו/או מי מטעמו יהיה כפוף למפקח, ככל וזה ימונה, ויחויב להישמע להוראותיו והנחיותיו לאורך כל תקופת ההסכם.



- 7.3 המפקח יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את השירות שניתן על ידי המפעיל, וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י המפעיל במתן השירותים ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח.
- 7.4 אם בכל זמן שהוא, יהיה המפקח בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך בכתב והמפעיל ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המפקח.
- 7.5 הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות ומתן השירותים תחייבנה את המפעיל.
- 7.6 מובהר כי אין באמור במינוי מפקח כאמור לעיל ו/או באי-מינוי של מפקח, כדי להטיל בצורה כלשהי אחריות על העירייה ו/או לגרוע בכל צורה מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה וצרופותיו.

## 8. שינויים ו/או תוספות לחוזה

- 8.1 כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות העירייה יהיה בכפוף להוראות תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ולא יהיה לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי הגורמים המורשים. באין חתימת כלל הגורמים על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם בוצעה העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה או השירות כדי לחייב את העירייה, והמפעיל יהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לכך.

## 9. ערבות ביצוע

- 9.1 עם חתימת ההסכם, יפקיד המפעיל בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ש"ח), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לטופס מס' 10.
- 9.2 הערבות תהא בתוקף 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק יובהר, כי כל הוצאות הערבות יחולו על המפעיל בלבד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.
- 9.3 בכל מקרה בו לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו, תהא העירייה זכאית לחלט את הערבות כולה או מקצתה והמפעיל לא יוכל לטעון שום טענה בקשר לחילוט הערבות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים לעירייה בגין הפרה צפויה ו/או ממשית של החוזה על ידי המפעיל.
- 9.4 מבלי לגרוע מחובתו של המפעיל לקיים בכל עת ערבות בהתאם להוראות חוזה זה, הרי אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה עומדת תקופת הערבות בפני סיום, תודיע על כך העירייה למפעיל ותודיע כי אם לא יוארך תוקפה של הערבות היא תחולט. בנוסף, לא ישולם למפעיל תשלום כלשהו עד שימציא ערבות לפי דרישת העירייה בהתאם להוראות סעיף זה.
- 9.5 מובהר ומוסכם, כי היה ומכל סיבה שהיא עשתה העירייה שימוש בערבות, כולה או חלקה, מבלי לבטל את ההסכם, כי אז יהיה חייב המפעיל להשלים, בתוך 7 ימים את סכום הערבות ולהעמיד תחת הערבות שנפרעה, ערבות חדשה ומלאה. לא יעשה כן המפעיל ולא יעמיד ערבות מלאה חדשה במועד האמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם על אתר.
- 9.6 מוסכם בזה כי בעצם החזרת ערבות כל שהיא ע"י העירייה למפעיל, באישור המנהל בקשר להחזרתה, לא יהא כדי להוות מניעה או השתק כנגד העירייה מלהעלות טענות או תביעות נגד המפעיל בדבר הפרה של החוזה, או כל טענה אחרת. כמו כן, לא יהא בסכומים אשר ניתן יהיה לגבותם באמצעות ערבויות כדי להגביל את גובה אחריותו של המפעיל לנזקים במקרה של הפרת החוזה או זכות אחרת, או כדי לגרוע מכל זכות אשר תהא נתונה לעירייה עפ"י חוזה זה ו/או מכוח כל דין, לרבות זכותה של העירייה לתבוע סכומי כסף העולים על סכומי הערבות האמורים, או לגבות את הוצאותיה ונזקיה, בכל דרך שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

**10. התמורה**

- 9.1 בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו, המפעיל יהא זכאי לתמורה אשר תשולם לו ישירות באמצעות הגורם הממן, משרד הרווחה. זאת בהתבסס על מספר הפעוטות המשובצים במסגרת. מובהר, כי התמורה כפופה לשינויים ועדכונים (עליה או ירידה) בכל עת, ונתונים לשיקול דעת בלעדי של הגורמים הממנים.
- 9.2 על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבויות הגורמים הממנים על פי הסכם זה.
- 9.3 כמו כן, מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהא אחראית לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת המעון.
- 9.4 מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהמפעיל יהא זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של המפעיל במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.
- 9.5 המפעיל מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 9.6 למען הסר כל ספק, מודגש בזה כי המפעיל לא יהא זכאי לקבל מאת העירייה כל תשלומים או הטבות נוספות מאיזה מין ו/או סוג שהם וכל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה יחולו על המפעיל, זאת למעט החזר הוצאות השיפוץ אשר הוצעו על ידו בטופס 8, זאת כנגד הצגת קבלות על ידו ועד לגובה הסכום שהוצע על ידו בניכוי ההנחה המוצעת, כל זאת בכפוף לתנאי התשלום הנהוגים ברשות.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.****11. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו**

- 11.1 המפעיל יבצע את השירותים באופן ישיר ולא יהיה רשאי להעבירם לאחר. להסרת ספק מובהר בזאת, כי עם חתימת החוזה יהא המפעיל אחראי ומחויב כלפי העירייה, כלפי המשתמשים במבנה, כלפי צדדים שלישיים כלשהם וכלפי כולי עלמא, למתן השירותים.
- 11.2 על העירייה לא תחול כל חבות בקשר לשירותים ו/או כל חבות אחרת בקשר עם חוזה זה. מובהר, כי העירייה תפקח על קיום התחייבויות המפעיל כאמור בחוזה זה, ופיקוח זה לא יטיל על העירייה כל אחריות מכל סיבה שהיא.
- 11.3 יובהר כי העברת למעלה מ- 25% מהשליטה במפעיל, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 11.1 לעיל, אלא אם נתקבלה מראש ובכתב הסכמת העירייה.
- 11.4 עוד יובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של המפעיל בכל האמור בחוזה זה.
- 11.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהמפעיל לא יוכל ליתן את השירותים נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להודיע על כך מידית לעירייה.
- 11.6 אין באמור לעיל כדי לחייב את העירייה להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע השירותים באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו המפעיל לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית העירייה לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.**

**12. המפעיל - קבלן עצמאי**

- 12.1 המפעיל מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה הוא פועל כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 12.2 המפעיל מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאי כדי ליצור בין המפעיל או מישהו מטעמו לבין העירייה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המפעיל לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של המפעיל בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי "עובד-מעביד".
- 12.3 במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין המפעיל ובמסגרת קביעה כאמור תחויב העירייה לשלם למפעיל סכום כלשהו, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את העירייה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.
- 12.4 המפעיל יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכל תשלום אחר על פי חוק, וכן לביצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 12.5 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.****13. אחריות שיפוי בנזיקין וביטוח**

- 13.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המפעיל בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- 13.2 המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 13.3 המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל שיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המפעיל ו/או לכל מי מטעמו של המפעיל, לגוף או לרכוש בגין ו/או בקשר לשירותים ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.
- 13.4 המפעיל מתחייב לשפות את העירייה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגדה, אם תוגש, והוא מתחייב לשלם תחת העירייה כל סכום שהעירייה ו/או מי מטעמה ידרשו לשלם, ו/או להחזיר לעירייה כל סכום שהעירייה הוציאה בקשר למבנה, לרבות קנסות, פיצויים שכ"ט, בין עפ"י פסק דין ובין עפ"י פסק בורר.
- 13.5 המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, קנסות, לרבות הוצאות משפטיות, שכ"ט עו"ד והוצאות אחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית.
- 13.6 העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר מסר המפעיל בהתאם לחוזה זה.
- 13.7 העירייה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.

**ביטוחי המפעיל :**

- 13.8 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו אולם הביטוחים, גבולות האחריות ותנאי



- הביטוח לא יפחתו מהאמור והמפורט בטופס אישור על קיום ביטוחים המהווה תנאי מוקדם לחוזה זה.
- 13.9 העירייה רשאית, לדרוש מהמפעיל להמציא את אישור קיום הביטוחים לבחינת העירייה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- 13.10 המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 13.11 המפעיל יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח אבדן הכנסות ו/או ביטוח לרכוש, אולם מובהר, כי בכל מקרה המפעיל פוטר את העירייה ו/או את מי מטעמה מאחריות לכל רכוש ו/או לאובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
- 13.12 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 13.13 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 13.14 מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
- 13.15 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי ע"י העירייה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד המפעיל על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 13.16 **המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים תקין כאמור - מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.**

**14. ניגוד עניינים**

- 14.1 המפעיל לא יפעל במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במתן השירות לעירייה ולא יעמיד עצמו במצב בו קיים ניגוד עניינים בין מתן השירות לעירייה לבין גופים שיש להם איתם קשרי עבודה ולא ייצגו לקוחות מול או כנגד העירייה.
- 14.2 במקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים מתחייב המפעיל להודיע על כך לעירייה מראש ובכתב. המפעיל יהא אחראי לוודא שהוראות סעיף קטן זה ימולאו גם ע"י עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו.

**15. ביטול החוזה**

- 15.1 עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל את החוזה מיידית ולפרוע מן המפעיל את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה זה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:
- 15.1.1 המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה (שאינן בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקיבל התראה על כך בכתב מהעירייה.
- 15.1.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 15.1.3 המפעיל קיבל החלטה על פירוק מרצון, או ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים, או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד המפעיל או שהמפעיל נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 15.1.4 פוליסות הביטוח שהיה על המפעיל לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והמפעיל לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה לאחר שניתנה לו התראה על כך בכתב מהעירייה.



- 15.1.5 המפעיל הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.
- 15.1.6 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל נמנע מלנקוט פעולות המתחייבות בדין לשם שמירה על ביטחונם ו/או בריאותם של משתמשי המבנה.
- 15.1.7 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל נמנע מלנקוט פעולות המתחייבות בדין לשם שמירה על ביטחונם ו/או בריאותם של משתמשי המבנה.
- 15.1.8 ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למפעיל להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.
- 15.1.9 האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל הזכויות ו/או התרופות האחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.
- 15.2 ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי המפעיל כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמפעיל כל סכום בגין סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לעירייה עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידי העירייה.

## **16. הפרה יסודית של החוזה**

- 16.1 הפר המפעיל את החוזה הפרה יסודית לפי חוזה זה או לפי חוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, רשאית העירייה לעמוד על קיום החוזה, לבטל את החוזה, או לבצע את החוזה בעצמה או באמצעות אחרים, כל דבר אשר עפ"י החוזה אמור היה להיעשות על ידי המפעיל, וזאת על חשבון המפעיל ובנוסף לזכויות העירייה על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסמכים כאמור להלן.
- 16.2 במצב של הפרת החוזה, העירייה תהא רשאית לעכב כל תשלום המגיע למפעיל ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של החוזה.
- 16.3 כמו כן במצב של הפרת החוזה, העירייה תהא רשאית להעסיק על חשבון המפעיל עובדים ו/או מפעיל אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.

## **17. העברת הטיפול למפעיל חלופי**

- 17.1 בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן:
- 17.1.1 למסור ולהעביר את הזכויות, כולם או מקצתם, לאחר, והמפעיל לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא.
- 17.1.2 המפעיל ישתף פעולה עם העירייה ועם כל מפעיל אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים.

## **18. כללי**

- 18.1 שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר העירייה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.
- 18.2 הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות החוזית בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה המפעיל מושתק מלהעלות כל תביעה כנגד העירייה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.
- 18.3 ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.



- 18.4 בחתימתו על חוזה זה מוותר המפעיל על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע לביטול החוזה על ידי העירייה ו/או החלטת העברת הזכות להפעלת המבנה למפעיל חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד העירייה תעמוד למפעיל אך ורק זכות לתביעה כספית.
- 18.5 מוסכם בזאת כי למפעיל לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכבון ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.
- 18.6 לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב תהיה סמכות שיפוט בלעדית שיוּרית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.
- 18.7 כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה זה.
- 18.8 כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

**ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
**המפעיל**  
**באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה**  
**ת.ז. \_\_\_\_\_**  
**ו) \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
**העירייה**  
**באמצעות מורשי החתימה מטעמה**

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ תאריך:



## מסמך ג' – מפרט שיפוצ נדרש למקלטים בגנים.

- פירוק דלתות מקלט קיימות כולל משקופים.
- אספקה והתקנת 2 דלתות מקלט תקניים .
- טיפול בחלונות הדף קיימים.
- טיפול בצינורות איורור קיימים.
- פירוק כלים סניטרים.
- פירוק חיפוי על קירות כולל החלקה בטיח.
- אספקה והתקנת שירותים.
- שילוט וסימון המקלטים.
- עבודות חשמל לפי הצורך.
- אספקה והתקנת 2 רמפות.
- סיוד המקלטים.
- אספקה והתקנת מערכות סינון ואיורור כולל בדיקת אטימות.



## מסמך ד' – מפרט טכני ופרוגרמת החדרים והשטחים בגן

### מפרט טכני

#### השירותים

##### 1. מטרת המעון

- 1.1 קידום הפעוט ומיצוי הפוטנציאל הגלום בו מתוך הנחה שככל שנקדים את ההתערבות הטיפולית בפעוט, כך יגדל הסיכוי למיצוי הפוטנציאל ההתפתחותי הגלום בו.
- 1.2 אספקת סל בריאות מקדם במעון- התאמת שירותים טיפוליים ופרא רפואיים לפעוט, על ידי בניית תכנית אישית המותאמת לצרכיו.
- 1.3 מתן פתרון וסיוע למשפחת הפעוט ע"י ריכוז מרב השירותים תחת קורת גג אחת.
- 1.4 סל השירותים הניתנים במסגרת השירות:
  - 1.4.1 טיפול אישי.
  - 1.4.2 פיתוח חושי.
  - 1.4.3 פיתוח מוטוריקה עדינה וגסה.
  - 1.4.4 פיתוח שפה ותקשורת.
  - 1.4.5 פיתוח מיומנויות חיברות.
  - 1.4.6 פיתוח מיומנויות תפקודיות בסיסיות בחיי היום יום.
  - 1.4.7 יעוץ, טיפול ותמיכה בפעוט ובמשפחתו.
- 1.5 המעון יקיים סדר יום גני, הנותן ביטוי ללמידה דרך משחק, הנאה והעשרה חינוכית.

##### 2. תוכנית עבודה שנתית

- 2.1 מיד עם חתימת הצדדים על הסכם זה על המפעיל להמציא תוכנית עבודה שנתית אשר תאושר ע"י המנהל ותצורף כנספח להסכם.
- 2.2 על המפעיל לפרט בתוכנית עבודה את סדר היום המוצע על ידו, פירוט התוכנית התעסוקתית, החברתית, פעולות הפגה, יציאה לטיולים וכל תוכנית שתפרט את מהות השירות והתוכן אותו הוא מתכוון ליישם בהפעלת המעון על ידו בשים לב לסוגי הפעוטות.

**פרוגרמת החדרים והשטחים בגן****טבלת החדרים והשטחים**

מפורטים המכלולים, החדרים והמרחבים במעון, (למעט מרכז הטיפולים המפורט בשער נפרד). הפירוט כולל תיאור קצר של השימושים והפעילויות המתבצעות בהם וכן את המאפיינים והתכולות אשר מנחים את התכנון. חשוב לציין שבפרק זה אין ציון שטחים, אלא מפורטים בטבלת השטחים המצורפת כאן:

טבלת שטחים						
הפונקציה	שטח פנים	שטח חוץ	הערות	מכלולים כמות	סה"כ שטח פנים	סה"כ שטח חוץ
<b>מכלול כיתה וחצר - טיפולי</b>						
כיתה אם עד 10 פעוטות	60					
חדר שירותים ורחצה צמוד	13.6					
מחסן כיתתי	12					
חדר טיפולים לכל כיתה	12					
פרגולה חצר		30	כולל מאזורי תקרה			
חצר עם כיסוי תצללה		30	כולל שביל אופניים ובימבות			
מחסן חצר	7					
סה"כ מכלול כיתה וחצר - טיפולי	104.6	60		4	418.4	240
חדר אחות	9			1	9	
<b>מכלול כיתה וחצר - רגיל</b>						
כיתה אם	72					
חדר שירותים ורחצה צמוד	13.6					
מחסן כיתתי	12					
פרגולה חצר		30	כולל מאזורי תקרה			
חצר עם כיסוי תצללה		30	כולל שביל אופניים ובימבות			
מחסן חצר	7					
סה"כ - רגיל	104.6	60		2	209.2	120
<b>מכלול כניסה</b>						
מבואה רב תכליתית	70		להגדיר שימושים במבואה			
מזכירות	12					
מנהלת	13					
חדר עו"ס	14		משמש גם לפגישות הורים עם צוות - 6+2 אנשים			
סה"כ מכלול כניסה	109	0		1	109	0
<b>מכלול צוות</b>						
חדר צוות	20		למנוחה ואכילה			
חדר צוות לעבודה	10		שולחנות עבודה לצוות			
שירותי צוות	8		כמות וזדל סופי עפ"י התכנון בפועל של המבנה			
סה"כ מכלול כניסה	38	0		1	38	0
<b>חצר קדמית</b>						
חדר שומר	7		צמוד למבנה או בכניסה למגרש			
חצר קדמית למעון		100	שטח סופי עפ"י המגרש בפועל שיוקצה לבניה			
סה"כ לחצר קדמית	7	100		1	7	100
<b>מכלול חדרי טיפולים</b>						
מבואה למקבץ טיפולי	60		כולל פינת המתנה ושירותים			
חדר טיפולים ריפוי בעיסוק	30		מיועד גם לקבוצות של 6			
חדר טיפולים פדיונר פיה	30		מיועד גם לקבוצות של 6			
חדר טיפולים תקשורת 1	9					
חדר טיפולים תקשורת 2	9					
מחסן ציוד מקבץ טיפולי	10		בעיקר לפידיוטרפיה			
חדר סנוולן	20		כולל מבואה (5 מ"ר)			
חדר חושך	9		בגנים עם פוטנציאל למוגבלי ראייה וכלל			
חדר ג' מבורי והתנסות מוטורית	40		כולל שטח איחסון			
משרד מטפלים	16		כולל עמדת פיתוח ומדפסת תלת מימד			
סה"כ למכלול חדרי טיפולים	173	0		1	173	0
<b>מכלול מטבח, מחסן ושירות</b>						
שטח איחסון - מחסן מרכזי	70		כולל בית מלאכה לאב הבית			
מטבח + מזווה	33		המידות נראות מתאימות +/-			
חדר כביסה	6		מכונת כביסה ומייבש			
חצר תפעולית		30	חצר אחורית לכביסת ספקים ופזיזי אשפה			
חדר ציוד נקיון	3		בכל קומה - כולל כיור וברז למילוי דלי			
חדר תקשורת	6					
סה"כ מטבח, מחסן ושירות	118	30		1	118	30
<b>מכלול תבועה וחניה</b>						
מבואה קדמית לקבלה וניהול הסעות	12		מבואה קדמית באזור ההסעות			
איחסון סכאות רכב	9		קרוב לכניסה של הרכבים			
הורדה והעלאת מטעים		300	גודל השטח תלוי בתכנון המגרש שבו יוקם המבנה			
סה"כ תבועה וחניה	21	300		1	21	300
<b>סה"כ נטו</b>						
					1103	490
<b>סה"כ כ ברוטו כולל מקדם 1.7</b>						
					1874	490

איור 1 - טבלת חדרים ושטחים

**מכלול כניסה**

מכלול הכניסה מקבל את פני הבאים וכולל את מבואת הכניסה, את המזכירות, את חדר המנהלת ואת חדר העובדת הסוציאלית.

**1. מבואת כניסה**

מבואת הכניסה היא "פניו" של המעון. היא הסביבה המבונה הראשונה שאליה נחשפים ההורים המבקשים להכניס את ילדיהם למעון, הילדים עצמם וכמובן אורחים. להלן השימושים והמאפיינים לתכנון המבואה:

(א) **ייצוגיות** - המבואה תהווה אזור קבלת פנים ייצוגי ומכבד לכל הבאים והשוהים במעון ושממנו פונים הנכנסים אל חלקי המבנה האחרים: לכיתות או לחדרים אחרים בקומת הכניסה או אל המדרגות או המעליות לקומות האחרות.

(ב) **מפלס אחיד עם רחבת הכניסה** - רצוי מאד שהמבואה תיבנה במפלס אחד עם אזור ההורדה והעלאה של הילדים ושהמרחק ממקום ההורדה שלהם אל תוך המבואה יהיה קצר עד כמה שניתן. זאת משום שחלק מהילדים נישאים על הידיים או בכיסאות גלגלים ואחרים הולכים באמצעות הליכונים וסדים ו חשוב להקל על הגעתם.

(ג) **המתנת סייעות** - המבואה תהווה אזור המתנה של הסייעות לילדים בבוקר. במבנים בהם ממוקמות כיתות בקומות עליונות, הן תעלינה אותם לכיתות בקבוצות של שלושה-ארבעה בעזרת עגלולים. נדרש לייצר מקום "חניה" נוח ואסתטי עבור 3 – 4 עגלולים.

(ד) **פינות משחק והתכנסות בוקר** - במבואה יתאפשרו התכנסות ומשחק של ילדים בבוקר, לפני כניסתם לכיתות. במקרים בהם הורים מביאים את הילדים, תהווה המבואה אזור פרידה מהילדים. המבואה חשובה כמרחב המאפשר משחק גם בימים בהם מזג האוויר לא מאפשר

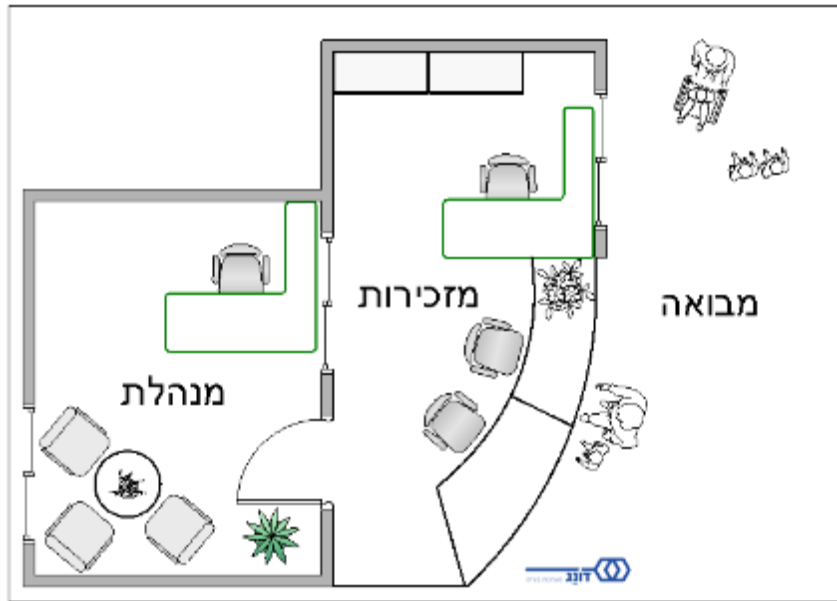


- לילדים לשחק בחוץ. על כן, חשוב שהיא תכלול פינות לפעילות משחקית כגון: ג'מבורי, קריאה, אזור שמאפשר זחילה ושהות של תינוקות וכדומה.
- (ה) **התכנסות באירועים** - המבואה תשמש להתכנסות של עד 120 אנשים באירועים שונים כגון: תחילת השנה, אירועים חברתיים קהילתיים ועבור אירועים משותפים בהשתתפות הורים, של שני גנים - רגיל ושיקומי, על פי החישוב הבא: בגן שיקומי כ- 37 ילדים, הורים וצוות; בגן רגיל כ- 83 ילדים, הורים וצוות.
- (ו) **שלטי הכוונה** - במקום גלוי ונראה לעין הנכנסים, ימוקמו שלטי הכוונה לחדרים ולמרחבים השונים, על פי הקומה והכיוון.
- (ז) **מסך הודעות** - במבואה יותקן מסך הודעות שוטפות והודעות שעה, על פי הצורך. המסך יוצב במיקום גלוי לעין הנכנסים.
- (ח) **לוח מודעות** - באזור המבואה יש לתכנן לוח מודעות לתליית הודעות מודפסות עבור כל באי המבנה. חשוב שגם לוח זה ימוקם במקום גלוי לעין ויהיה משולב בעיצוב הכולל של המבואה.
- (ט) **שלטי תורמים** - במידה ויוחלט על הצבת שלטי תורמים במבואה, יש למצוא מקום ראוי ולתכנןם כך שישתלבו בעיצוב הכולל של המבואה.

## 2. **מזכירות**

המזכירות היא המקום המאויש הראשון הנקרה בדרכם של הנכנסים ובאופן אינטואיטיבי, שם הם מצפים לקבל הנחיה והכוונה. המזכירה היא הראשונה להגיע בבוקר. היא פותחת את המבנה ומפעילה את מערכתיו שכובו בלילה. מעבר לתפקידיה המנהליים-משרדיים, היא אחראית גם על ניטור הנכנסים והיוצאים ובהתאם לכך על פתיחה מרחוק של שערי הכניסות והיציאות. בבוקר היא מביטה בצילומי הלילה כדי לבחון האם התרחשו אירועים חריגים ובמהלך היום היא מביטה מדי פעם במצלמות המפוזרות במרחבים הציבוריים במעון ובודקת שאין התנהלות חריגה כלשהי. לאור זאת, המאפיינים והדרישות של אזור המזכירות הם:

- (א) **שליטה על הנכנסים והיוצאים** - אזור המזכירות יחלוש על אזור הכניסה ותהיה ממנו אפשרות לראות ולבקר את כל הנכנסים והיוצאים. במקביל, כל הנכנסים יבחינו במזכירות בקלות.
- (ב) **שני סוגי דלפקים:**
- 1) דלפק קבלה גבוה עם חציצה שקופה בין המזכירה ובין העומדים מהעבר השני
  - 2) דלפק קבלה נמוך ונגיש עבור ילדים ועבור אנשים על כיסא גלגלים
- (ג) **הנגשה לכבדי שמיעה** - באחת מפינות הדלפק תותקן עמדה נגישה לכבדי שמיעה
- (ד) **אזור עבודה שקט** - בנוסף לדלפק הפתוח לאזור המבואה, המזכירות תכלול גם אזור עבודה שקט וסגור יותר שמאפשר למזכירה להתרכז בעבודתה, גם אם ילדים נמצאים במבואה ופעילים בה. יתוכננו בו שתי עמדות – אחת עבור המזכירה ואחת עבור משתמשים אחרים כגון אם הבית אשר נדרשת לבצע הזמנות מספקים, לנהל את המלאי במטבח ולתעד נתונים שונים עבור משרד הבריאות.
- (ה) **מסכים ואמצעי שליטה** – המזכירות תהווה עמדת שליטה על מצלמות ומערכות המבנה: על הדלפק יוצבו המסכים של צילומי החוץ והאזורים הציבוריים הפנימיים; מסך לאינטרקום כניסת הולכי הרגל וכפתור שער הכניסה; יותקנו בה כפתורי הפעלת שערי הרכבים; חיווי השליטה במערכות המבנה; כמו כן, המזכירה תידרש לשלוט במסכי הודעות מרוחקים אשר יוצבו במבואות.
- (ו) **ארונות ואמצעי אחסון** – במזכירות יידרש לתכנן ארונות ואמצעי אחסון עבור קלסרים ופריטים נוספים אשר יפורטו בהמשך.



איור 2 - תרשים להמחשת יחסי הגומלין בין המזכירות ובין חדר המנהלת

### 3. חדר מנהלת

המנהלת אחראית על כל הנעשה ועל כל המתרחש במעון בכל ההיבטים: פדגוגי, תפעולי, טכני וכלכלי. היא צריכה להיות זמינה להורים ולאורחים אחרים ויש לה אינטראקציה רבה עם המזכירה ועם העו"ס. לאורך היום מרבה המנהלת להסתובב ברחבי המעון, מבקרת בכיתות, מזהה תקלות, פותרת בעיות ונמצאת באינטראקציה עם הצוות ועם הילדים אשר עוברים במסדרונות לכיוון חדרי הטיפול והכיתות. בחדרה נדרשות:

(א) **שתי כניסות** – כניסה ישירה מתוך המזכירות וכניסה ממבואת הכניסה עבור הורים, אורחים ובעלות תפקיד המבקשות להיפגש איתה בחדרה.

(ב) **שתי עמדות:**

- עמדת עבודה שכוללת שולחן 'ר' + 2 כסאות לאירוח

- פינת ישיבה נוחה שתכלול שולחן נמוך ו-3 כורסאות לאירוח

(ג) **ארון משרדי מעוצב 4 דלתות** – 2 דלתות תחתונות אטומות ו-2 דלתות עליונות מזכוכית

(ד) **שידה מעוצבת**



איור 3 - שולחן מנהלת עם שידה מעוצבת

### חדר עובדת סוציאלית

לעו"ס יש תפקיד משמעותי ביותר במעון. העו"ס עובדת בשיתוף פעולה מלא עם המנהלת ומהווה עמוד תווך בהיבטים המקצועיים, הרגשיים והבין אישיים עבור כולם – הורים, ילדים וצוות. כל משפחה שילדה או ילדתה שוהים במעון מלווה על ידי העו"ס ותפקידה הוא לתווך את מצבם של הילדים להורים, לתת מענה לסוגיות רגשיות ולתת תמיכה הוליסטית למשפחות. בנוסף, היא מעורבת גם בתהליכים המתרחשים בתוך המעון ובכל מערכות היחסים של בעלות התפקידים, בין לבין עצמן ובין לבין הילדים ושותפה לתהליכי קבלת ההחלטות בהקשרים הרלוונטיים. למשל, העו"ס מעורבת בהחלטה על איזו סיעת להצמיד לאיזה ילד/ה, היא שותפה לקביעת תוכנית הטיפולים האישית של הילדים ועוד.

חדר העו"ס משמש לפגישות רגישות, לעתים רק עם ההורים ולעתים עם הצוות הטיפולי כולו והוא נדרש לשדר מקצועיות לצד חמימות. החדר יתוכנן בסמיכות לחדרה של המנהלת ומאפייניו הם:

(ה) **מאפשר פגישות רגישות -** שכוללות עד 7 אנשים (הורים + עו"ס + מנהלת + גנת + 2 מטפלת פרא-רפואיות).

(ו) **שתי עמדות:**

- עמדת עבודה שכוללת שולחן 'ר' + 2 כסאות לאירוח
- פינת ישיבה נוחה שתכלול שולחן נמוך ו-4 כורסאות

(ז) **ארון משרדי מעוצב 4 דלתות** – 2 דלתות תחתונות אטומות ו-2 דלתות עליונות מזכוכית

(ח) **שידה מעוצבת.**

(ט) **פינת המתנה** – מחוץ לחדר העו"ס תתוכנן פינת המתנה הכוללת מקום ל אנשים 2-3, מתקן מים או גישה למטבחון קרוב.



איור 4 - דוגמה לפינת ישיבה בחדר עו"ס (הדמייה - יפתח משל)

## מכלול כיתות אם וחצרות



מכלול הכיתות וחצרות המשחק הוא ליבו של המעון. מבנה המעון יכלול 6 כיתות (4 כיתות שיקומיות ו-2 כיתות רגילות). את רוב היום מבליים הילדים, הגננות והסייעות בכיתה ובחצר. בכיתה השיקומית הילדים לומדים, משחקים, אוכלים, ישנים ומקבלים טיפולים פרא-רפואיים. החצר מהווה אף היא מקום של משחק, חיברות וטיפול. בכיתות הרגילות חווים הילדים את אותם אירועים ותהליכים, למעט טיפולים פרא-רפואיים. הכיתה והחצר יתוכננו כמרחבים העונים על כל הצרכים והמטרות של שהות הילדים במעון, הן בהיבט השיקומי והן בהיבט ההתפתחותי שאינו שיקומי. כל הכיתות והחצרות יתוכננו באותה תבנית והארגון הפנימי יותאם על פי הצורך. במכלול זה נמצא גם חדר האחות אשר ממוקם בסמוך לכיתות, כדי שתוכל לתת מענה מהיר.

להלן מאפייני הכיתות והחצרות:

**1. כיתה שיקומית**

הכיתה השיקומית כוללת את החדרים והמרחבים הבאים:

**(א) מבואה מחוץ לכיתה, לתליית תיקים ומעילים של הילדים וחניית להליכונים, עמידונים ובימבות:**

- אזור החנייה יהיה חלק מעיצוב המבואה וישמש לאחסון הציוד על פי הצורך, לאורך היום (התייחסות מפורטת בשער 5, בפרק חדרי מדרגות ומסדרונות).
- **חלל מרכזי לפעילות חינוכית וטיפולית, ארוחות ולינה.** המאפיינים והתכולות של חלל זה:
  - חלל פתוח עם שדה ראייה רחב ללא פינות ואזורים נסתרים. כלומר, בכל רגע נתון יכול הצוות לראות את כל הפעוטות.
  - ארון אחסון לציוד אישי של הצוות. בכניסה לכיתה נדרש לתכנן 4 ארונות אישיים לגננת ולסייעות לאחסון התיקים והציוד האישי שלהן.
  - אזור אכילה ומשחקי שולחן שיכלול 4 שולחנות. אזור זה חשוף לכללוד של מזון וחומרים כמו צבע ודבק. על כן חשוב שהרצפה תהיה נוחה לניקוי מהיר.
  - אזור למשחק רצפה ופינות משחק שישמש גם כאזור לינה. באזור הלינה תתאפשר פריסה של 10 מיטות/מזרנים באופן כזה שסייעת תוכל לעבור ביניהם ולהגיע באופן ישיר אל כל אחד מהפעוטות. הרצפה באזור המשחק והלינה תהיה נעימה למגע.
  - אזור צוות תחום באמצעות קיר/ארון בגובה שיאפשר לסייעות לראות את מרחב הכיתה וכן שער שניתן לנעילה. אזור זה יכלול כיור, קומקום להכנת תמי"ל, משטח עבודה להנחת

מייבש כלים עבור בקבוקים וארונות אחסון. לאזור הצוות לא תתאפשר כניסה של ילדים. יש לתכנן כך שילדים בגן תקשורתי לא יוכלו לטפס על הקיר ואו לפתוח את מנגנון הנעילה של השער. להלן דוגמה רעיונית לאזור צוות תחום:



איור 5 - אזור צוות תחום הכולל מטבחון להכנת תמ"ל וארונות אחסון

- ארון גדול לאחסון משחקים וציוד שבו משתמשות הגננות והסייעות לאורך היום. ניתן להשתמש בארון גם כפתרון לאחסון של המיטות/מזרנים.
- פינת ג'מבורי. נישה בתוך חלל הכיתה שתשמש לטיפול פרטני או להרגעה, על פי צורך.
- אור טבעי. חשוב ביותר שחלל הכיתה יהיה מואר באור טבעי. החלונות יהיו נמוכים כך שהילדים יוכלו לראות בעדם את החוץ גם כשהם יושבים על הרצפה. כל החלונות יהיו ניתנים להחשכה באמצעות וילון, תריס או כל פתרון נוח לתפעול ולתחזוקה.
- נעילה של כל הארונות. נדרש פתרון נעילה לכל הארונות בכיתה. הילדים הם סקרנים ונוטים לפתוח כל ארון הנקרה בדרכם. הפתרון צריך לאפשר שליטה של הצוות בפתיחה ונעילה מהירה.
- יציאה ישירה לחצר. מחלל הכיתה תהיה יציאה ישירה ומפולסת לחצר
- מאפייני הרצפה, התקרה והתאורה בחלל זה מפורטים בשער 5 - בניין.

2. חדר טיפולים צמוד - בחדר הטיפולים מקבלים הילדים טיפולים פרא רפואיים באופן פרטני, על ידי הצוות הפרא רפואי ואו על ידי הגננת/הסייעות, על פי התל"א של כל ילד וילדה. להלן מאפייני החדר ותכולתו:

- א) הכניסה לחדר תהיה ישירות מתוך חלל הכיתה.
- ב) החדר יאפשר מתן טיפולים מגוונים ויהיו בו: מזרנים הניתנים לפריסה על הרצפה או השענה בטוחה על הקיר, על פי הצורך (עבור פיזיותרפיה); שולחן ומחשב מותאמים לילדים, לטיפול ע"י קלינאית תקשורת; שידה עם דלתות הניתנות לנעילה לאחסון ציוד של המטפלות.
- ג) רצוי שבחדר יהיה חלון בקיר חיצוני. במידה ולא ניתן, חשוב לתכנן כניסה של אוויר צח.
- ד) חימום וקירור. בחדר תהיה אפשרות לחימום בחורף ולצינון בקיץ.
- ה) כיוור – בחדר טיפולים נדרש כיוור לרצפת ידיים.
- ו) עמדת מחשב – תבוצע הכנה לעמדת מחשב, כולל חשמל ותקשורת, חיבור מחשב יבוצע בהתאם לשימוש בחדר.



3. **חדר החתלה ושירותים**<sup>2</sup>. חדר החתלה ושירותים משמש את הצוות להחלפת חיתולים, רחצה של הפעוטות וכן בתהליך הגמילה שלהם מחיתולים. בכל מקרה, בכל שהות של פעוט/ה בחדר החתלה ושירותים תשהה בחדר גם סייעת ולעתים אף שתי סייעות עם שני פעוטות. להלן מאפייני החדר ותכולתו:

- (א) **הכניסה לחדר** תהיה ישירות מתוך חלל הכיתה.
- (ב) **חלון לאוורור** יותקן על הקיר החיצוני.
- (ג) **בקיר שפונה אל חלל הכיתה יהיה חלון תצפית**. החלון יאפשר קשר עין ישיר בין הסייעת שנמצאת בחדר החתלה ובין הנמצאים בחלל הכיתה. חשוב מאד שלא ניתן יהיה לראות מהכיתה את הפעוט/ה שעל משטח החתלה, אלא רק את הסייעת.
- (ד) **החדר יאפשר תנועה נוחה של ילדים על כיסא גלגלים או עם מכשור נלווה + מבוגר**.
- (ה) **קל לניקוי** – אינטנסיביות השימוש בחדר החתלה מחייבת שימוש בחומרים איכותיים וניתנים לניקוי בקלות ובאופן נוח.
- (ו) **החדר יכלול:**

- משטח החתלה גבוה (גובה מומלץ – 85 ס"מ), ללא זוויות וללא פינות חדות. על משטח החתלה יונח מזרן עמיד ואיכותי אשר ניתן לרחיצה והיא תהיה עם סף בגובה המזרון + מתקן לגליל נייר המוצמד לקיר. בכל החתלה מושכת הסייעת נייר נקי שעליו היא משכיבה את הפעוט/ה.
- ספסל החתלה.
- אמבט/כיור לרחצת הפעוטות עם מים קרים וחמים על פי התקנות למניעת כוויות.
- עמדת רחצה לפעוטות עומדים עם משטח נגד החלקה ומאחז יד. תתאפשר הסתרת הפעוט עם וילון, לשמירת פרטיות, אך לא מקלחון.
- נקודת חיבור בטיחותית למכשור רפואי הדורש חשמל.
- כיור לרחצת ידיים עבור הצוות + מתקן לסבון ידיים + מתקן לנייר לניגוב ידיים.
- שני כיורים נפרדים עבור הילדים, ללא משטח וללא שיש היקפי המחבר ביניהם. חשוב שלילדים תהיה גישה נוחה לברז. טמפרטורת המים בברז תווסת על ידי ווסת טמפרטורה + מתקנים נפרדים לסבון ידיים + מתקנים לנייר לניגוב ידיים.
- מול כל כיור, על הקיר, תותקן מראה בגובה הילדים.
- אסלה רגילה + מתקן לנייר טואלט, עם מחיצות לפרטיות.
- אסלה מוקטנת + מתקן לנייר טואלט, עם מחיצות לפרטיות.
- ארון גבוה נעול לאחסון חומרי ניקוי, כלי ניקוי וחומרי טואלטיקה.
- תאים אישיים לכל הפעוטות, לאחסון חיתולים, בגדים וציוד אישי.
- מתקן אשפה לטיטולים ולנייר המצע עליו מחתלים את הילדים.
- מתקן אשפה לניירות לניגוב ידיים.
- מתקן סגור ומאוורר למברשות שיניים על פי מספר הילדים (ראו איור 7).
- ברז שירות עבור ניקיון – למילוי של דלי שטיפה.

<sup>2</sup> ההנחיות מבוססות על המדריך לתכנון והקמה של מעונות יום שיקומיים בהוצאת משרד העבודה והרווחה, משרד הבריאות, הקרן לפיתוח שירותים לנכים של ביטוח לאומי וקרן שלם (2017).



איור 6 - דוגמה למתקן סגור למברשות שיניים (www.azrieli.com)



איור 7 - במרכז התמונה - ספסל החתלה נמוך נייד - מיועד לילדים גדולים שקשה להרימם

4. **מחסן כיתתי.** במחסן הכיתתי מאוחסנים פריטים וציוד המשמשים לעבודה השוטפת בגן ברמה היומית, למשל צבעים, דפי ציור, פריטים וציוד לפעילות החינוכית כגון מסגרת לתיאטרון בובות, כלי הקשה ונגינה וכדומה; וברמה חודשית או שנתית כגון אביזרים ופריטים הקשורים לחגים, ארגז עם פריטים לחגיגות יום ההולדת וכדומה. להלן מאפייני המחסן ותכולתו:
- (א) **הכניסה למחסן** תהיה ישירות מתוך חלל הכיתה.
  - (ב) **מידוף** - המחסן יכלול מידוף וכן 1 מ"ר שטח רצפה להנחת פריטים שאינם נכנסים למדפים. עומק מדפים – 60 ס"מ. מרווח בין המדפים – 60 ס"מ. ללא מדף תחתון (אחסון על הרצפה). מדף ראשון בגובה 80, מדף שני 140 ס"מ ומדף שלישי עליון ב 200 ס"מ.
  - (ג) **אחסון סגור** - ארון משרדי עם נעילה. רוחב – 80 ס"מ, עומק – 50 ס"מ, גובה – 200 ס"מ.
  - (ד) **אין דרישה לחלון במחסן.**
  - (ה) **תאורה** נוחה להתמצאות וכן שקע.
  - (ו) **הוצאה והכנסה נוחות של פריטים** - תכנון המחסן יאפשר תנועה והוצאה נוחה של ציוד ופריטים מהמדפים.

5. **חצר גן.** השהות בחצר הינה חלק מסדר היום של הגן. בחצר מתאפשרת פעילות חופשית של הילדים

- והתנסות במגע ומשחק בחומרים שאינם נמצאים בתוך הגן כגון חול, משחק בגרוטאות, טיפוס וגלישה, נדנדוד וכן נסיעה על תלת אופן ובימבות. מאפייני החצר הם:
- (א) **היציאה אל החצר תהיה ישירות מתוך כיתת הגן.** המעבר אל החצר יהיה מפולס עם רצפת הכיתה, ללא מדרגות או מכשולים.
- (ב) **חצר פרטית + שיתוף בין חצרות.** לכל גן תהיה חצר נפרדת אך ניתן יהיה לפתוח את ההפרדה ולייצר חצר גדולה ומשותפת של שני גנים לפחות ואף של כל הגנים הצמודים זה לזה.
- (ג) **שטח החצר יהיה מוצל.** השמש בארץ יוקדת ברוב ימות השנה ונדרש להגן על הפעוטות ועל הצוות גם מהשמש הקופחת מעל וגם למנוע התחממות של המצע עליו זוחלים או הולכים הילדים. בהמשך לכך, רצוי מאד לתכנן את ההצללה באופן שממעיט בעמודים ברחבי החצר, כדי לאפשר לילדים, ובמיוחד ללקויי הראיה תנועה חופשית ובטוחה.
- (ד) **נדרש לשלב מסלולי נסיעה בתלת אופן ובימבות.** רוב המצע של החצר יהיה רך למגע, בין אם דשא סינטטי או גומי ממוחזר. לא ניתן לנסוע על משטחים אלה באופניים ולכן יידרש לעצב את החצר כך שבתוכה או בצמוד אליה יותקנו מסלולים מחומר מתאים לנסיעה.
- (ה) **הימנעות מפנינות חדות וזוויות.** יש להקפיד על תכנון שנמנע מאלמנטים חדים כגון ספי אבן או בטון. לחילופין, כל הפינות והזוויות יחופו בחומר רך ועמיד אשר יגן על הילדים מפגיעות ופציעות.
- (ו) **ארגז חול נייד שניתן לכיסוי.** בחצר יוצב ארגז חול נייד שמאפשר הוצאה נוחה של החול ומילוי מחדש. כמו כן, הוא יכלול כיסוי שנוח להניח אותו ולהסירו, אשר ימנע מבעלי חיים (בעיקר חתולים) להיכנס אליו.
- (ז) **מתקנים קבועים וניידים<sup>3</sup>.** בחצר יהיו מתקנים קבועים כגון מגלשות ונדנדות לצד מתקנים ניידים שאותם יוציא הצוות על פי העניין, ויאחסן במחסן עם סיום היום. להלן דוגמאות למתקנים ניידים:



<sup>3</sup> על פי 'הקן ציוד במעונות יום שיקומיים' של משרד הבריאות, 2014, "המתקנים יירכשו ויותקנו אך ורק מחברות שלהן תו תקן ישראלי".

[https://www.health.gov.il/Subjects/KidsAndMatures/child\\_development/professionals/Documents/Equipment\(-day-care.pdf\)](https://www.health.gov.il/Subjects/KidsAndMatures/child_development/professionals/Documents/Equipment(-day-care.pdf))



איור 8 - דוגמאות למתקנים ניידים (מתוך אתר חברת טולי-גן [tuligan.co.il](http://tuligan.co.il))

- (ח) **דיון החלטה על ציוד חצר.** בחירת המתקנים בחצר צריכה לתת מענה לצרכים המשחיקים והטיפוליים של הילדים. ההחלטה על אופי המתקנים תתקבל בדיון ייעודי עם הגננות והצוות הפרא-רפואי.
- (ט) **לוחות פעילים על הקירות.** בחצר יאותרו קירות להתקנת לוחות פעילים. הלוחות יהיו איכותיים, מחומרים העמידים לאורך זמן בתנאי חוץ. התאמת הלוחות, גובה ההתקנה והמיקום יתואמו בדיון עם המטפלות הפרא-רפואיות והגננות.
- (י) **מחסן ניתן לנעילה לאחסון מתקני חצר ניידים.** כל המתקנים הניידים מוכנסים בסיום היום למחסן וננעלים בו כאמצעי לשמירה מפני שחיקה בחוץ ומפני ונדלזים.
- (יא) **פינות ישיבה נוחות לנשות הצוות.** במקומות אסטרטגיים בחצר (למשל, ליד ארגז החול, ליד מתקן המגלשות) יתוכננו פינות ישיבה נוחות לגננת ולסייעות
- (יב) **שילוב צמחייה.** לשילוב צמחייה באזור החצר יש חשיבות רבה בהיבט הנופי, בהיבט הרגשי-פסיכולוגי ובהיבט הלימודי. יש להתייעץ עם מתכנן נוף אשר ידע להציע שילוב צמחייה מותאם, הן למאפייני הילדים (מכניסים כל דבר לפה...) והן ליכולות הטיפול והתחזוקה במעון.
- (יג) **גדר.** החצר תהיה מגודרת באופן שאינו מאפשר לילדים לטפס ולצאת החוצה ותקשה מאד על כניסת מי שאינו מורשה אל שטח החצר. המאפיינים המפורטים של הגדר מופיעים בשער 5 – בניין, בסעיף שעוסק בגדרות ושערים.

6. **חדר אחות** - במעונות השיקומיים שוהה אחות באופן קבוע לאורך כל שעות היום. האחות אמונה על פרוצדורות שונות כגון מתן תרופות וזריקות, האכלה המחייבת מיומנות רפואית וכן אמורה לתת מענה במקרים בהם מי מהפעוטות נמצאת במצוקה, חס וחלילה. מאפייני החדר ותכולתו:

- (א) **החדר יהיה בסמיכות לכיתות הגן.**
- (ב) **החדר יכלול:**
- 1) 2 עמדות עבודה – אחת לאחות ואחת לתזונאית, שכוללות – שולחן, כיסא, מחשב, מסך.
  - 2) מיטת טיפולים.
  - 3) עגלת החייאה בסיסית שכוללת: מפוח הנשמה + מסכות לילדים המותאמות לגילאים שונים + מאגר רזרבי של אוויר + צינור לחיבור חמצן; בלון חמצן קטן מחובר לצינור למתן חמצן; מכשיר סקשן + קטטרים לסקשן מס' 10 ו-12.
  - 4) ערכת עזרה ראשונה תקינה.
  - 5) מקרר משרדי עבור תרופות.
  - 6) ארון משרדי ניתן לנעילה/שידת אחסון ניתנת לנעילה.
  - 7) פעמון לשער המרכזי + אינטרקום עבור מקרה חירום שבו נדרש פינוי רפואי ע"י גורם חיצוני (אמבולנס).
  - 8) חווי לחצן מצוקה שמפועל ע"י הגננות בגנים.
  - 9) דפיברילטור יותקן מחוץ לחדר האחות, במקום נגיש.

## מכלול צוות



עבודת הסייעות, הגננות והצוות המקצועי הפרא-רפואי היא אינטנסיבית מאד, הן מבחינה פיזית והן מבחינה רגשית. עבודתן דורשת נשיאת הילדים על הידיים, הרמתם לצורך החתלה ושטיפה ולצורך הרגעה. הן נדרשות לתת מענה לילדים גם בשעות מצוקה, כאב, רעב ועייפות וההתמודדות עם מצבים אלה עולה באנרגיות רבות ולעתים תעצמות נפש. על כן, כאשר הן מתפנות מהעבודה האינטנסיבית, ראוי שיהיה עבורן חדר צוות נעים ומזמין אשר כולל מטבחון, שיאפשר להן לנוח, לשוחח, לאכול בנחת, ולבצע עבודות משרדיות הכרחיות, כגון רישום דו"חות והכנת תוכניות עבודה.

1. מכלול חדרי הצוות - כללי :

א) **צוות המעון מונה כ- 45 אנשים ביום עבודה** (4 כיתות שיקומיות ו- 2 כיתות רגילות). ישנם ימים עמוסים יותר, כאשר הצוותים הפרא-רפואיים נוכחים באופן מלא וימים עמוסים פחות, כגון יום שישי.

ב) **זמני מנוחה של הסייעות** - לוח הזמנים של הצוות מתאפיין באינטנסיביות גבוהה מאד בין השעות 07:30 ועד 12:30, כאשר הילדים הולכים לישון ולאחר מכן בין 14:30 ועד 15:30. כשהילדים ישנים הסייעות מתפנות למנוחה קצרה, לארוחת צהרים וכן לניקיון וסידור כיתת הגן. הסייעות מצליחות להגיע לחדר הצוות לעתים רחוקות, בעיקר בצהריים, כשהן חולקות ביניהן את השמירה על הילדים הישנים.

ג) **עבודת הגננות** - הגננות מתפנות לעבודה ארגונית וניהולית של הגן החל מהשעה 12:30 לערך. הן זקוקות לפינות עבודה ממוחשבות להזנת דו"חות מעקב ותיעוד ולהכנת תוכנית עבודה. בנוסף הן מטפלות בהיבטים הניהוליים של הגן ושל הצוות ושולחות דיווחים להורים.

ד) **מפגש בין צוותי הגנים** – למפגש הפיזי בחדר הצוות יש חשיבות גדולה הן בהיבט החברתי והבין אישי והן בהיבט המקצועי. לעיתים יערכו בו אירועים חברתיים כמו ציון יום הולדת, קבלת חברת צוות חדשה, פרידה, הרמת כוסית בחגים וכדומה. מפגשים אלו יכולים לכלול עד 30 משתתפות.

<https://www.pinterest.de/><sup>4</sup>

ה) **מכלול הצוות יחולק ל 4 חדרים / אזורים :**

- 1) מטבחון לחימום ארוחות והכנת שתיה חמה או קרה, כולל פינת אוכל.
- 2) פינת ישיבה נעימה להתרגעות ושיחות, עם קישור למטבחון כחלל אחד.
- 3) חדר עבודה לצוות עם עמדות עבודה משרדיות.
- 4) חדר ישיבות והדרכות.



איור 9 - מטבחון צוות (<https://www.pinterest.de/pin/96123773287302710>)

ו) **מטבחון ופינת אוכל לצוות :**

- 1) הגדרות למטבחון :
  - 1) מטבחון מחמם בלבד, ללא בישול.
  - 2) החימום יהיה מבוסס על חשמל לא יותקנו כיריים של גז.
  - 3) תכנון מלא להפרדת חלב – בשר לפי נהלי כשרות מקובלים.
  - 4) המטבחון ייבנה ברוח שמירת סביבה ויכלול פחי מחזור, איסור על שימוש בכלים חד פעמים, חיסכון במים וכדומה.
  - 5) הציוד שיוותקן במטבחון יהיה איכותי ועם מינימום דרישה לאחזקה, לדוגמא מיקרוגל כן אך טוסטר לא (ניקוי קשה).
- 2) הציוד שיוותקן במטבחון :
  - 1) משטח עבודה בגודל של 3 מ"א לפחות – ארונות תחתונים בלבד, פרט למדף / ארון עבור קפה/תה/סוכר וארון גבוה עבור כלי ניקוי.
  - 2) 2 כיריים – בשרי וחלבי, כל כירור עם ברז נשלף.
  - 3) מקרר ביתי גדול - 450 ליטר.
  - 4) מיקרוגל בשרי ומיקרוגל חלבי. יש לשקול במהלך התכנון מיקרוגלים מובנים או בודדים תוך התחשבות בדגמים הקיימים והיכולת להחליף דגם כך שיתאים למיקום בארון מובנה.
  - 5) תנור ביתי רגיל לחימום מזון, תנור מובנה.
  - 6) כיריים אינדוקציה של שני מקומות – מיועד לחימום בלבד (מרק) ולא לבישול, מובנים במשטח העבודה.
  - 7) מדיח כלים ביתי גדול, צר, מובנה בארונות המטבח.
  - 8) מדיח כוסות קטן על השיש.



- (9) מתקן ייבוש כללים.
- (10) קומקום חשמלי רגיל על השיש.
- (11) מתקן מים חמים וקרים כדוגמת תמי 4 עומד על השיש או עומד עצמאי, עדיפות על השיש.
- (12) פחי אשפה (4 פחים) – לאשפה רטובה (להטמנה), למחזור אריזות, מחזור בקבוקים ופחיות שתייה, מחזור נייר וקרטון דק.
- (13) מתקן לסבון ידיים.
- (14) מתקן לנייר מגבת גדול חד פעמי.
- (15) מגבות מטבח סטנדרטיות- כמות 10 יחד'.
- (16) אחסון תחתון עבור סט כלים של 48 יחידות - צלחות גדולות, צלחות קטנות, כעריות מרק, כוסות לשתייה קרה, כוסות לשתייה חמה, סכו"ם (במגירה), כלי הגשה (קעריות, מגשי הגשה), כפות הגשה, מצקת, וסכיני חיתוך כולל סכין חיתוך ללחם.
- (17) סט סירים מותאם לאינדוקציה
- (18) קרשים לחיתוך (חלבי בלבד), לא יותר חיתוך בשר במטבחון, החיתוך נועד עבור ירקות, פירות ומזון מוכן בלבד. נדרש קרש חיתוך ללחם.
- (19) מלחיות ופלפליות בכמות של 5 זוגות זהים.
- (20) מפות לכיסוי השולחנות בגדלים של שולחן ל 4 ושולחן ל 8
- (21) מתקני מפיות – 4 יחידות.
- (22) כלי ניקוי למטבח (יאוכסנו בארון גבוה) – מטאטא, יעה, מגב, דלי וכד'.
- (23) אביזרי נוי על פי בחירת האדריכל/מעצב.

#### ז) פינת אוכל:

- 1) פינת אוכל וישיבה תתוכנן ל 16 אנשים - שני שולחנות ל- 4 ושולחן אחד ל- 8. ניתן יהיה לחבר השולחנות לשולחן ארוך במרכז החדר.
- 2) כיסאות פינת האוכל יהיו קלים לניקוי ונעמרים.
- 3) במקום יותקן שעון גדול, חשמלי, מחובר לשקע אל פסק (מסך).
- 4) יותקן מסך להודעות/לוח מודעות ידני, על פי התוכנית הכוללת של לוחות המודעות במעון.

#### 2. פינת ישיבה ופינת עבודה:

- א) פינת הישיבה נועדה למנוחה ולשיחה וחשוב שתאפשר יצירת אווירה נינוחה.



איור 10 - פינת ישיבה בחדר צוות ( <https://www.pinterest.de> )

- 1) תתאפשר ישיבה של 6-7 נשים סביב שולחן סלון, בדומה לסלון ביתי.
- 2) לא נדרשת טלוויזיה.
- ב) פינת עבודה נועדה לרישום דו"חות ולבניית תוכניות עבודה וחשוב שיתאפשרו בה שקט ופרטיות.
  - 1) יותקנו 2 עמדות עבודה של מחשב. עמדות אלו יהיו בנוסף לחדר העבודה של הצוות, שמוגדר בנפרד.
  - 2) עמדות העבודה יכללו שולחן עבודה, כיסא על גלגלים, מחשב, מסך (גודל "26) וחיבור קווי

לרשת התקשורת.

ג) דרישות נוספות לחדר צוות :

- 1) נדרש חיבור WIFI בחדר עבור הצוות.
- 2) נדרש פעמון/מנורת חיווי של לחצן המצוקה שמופעל מכיתות הגן.

3. חדר עבודה צוות :

- א) חדר העבודה שישמש את הצוות ימוקם בסמוך לחדר הצוות, אפשרי עם מרחב משותף או כחדר נפרד. פינות העבודה צריכות להיות שקטות ומנותקות מהרעש וההתרחשות בחדר הצוות.
- ב) העמדות תהיינה גרריות ותשמשנה את כל אנשי הצוות (גם כיתות טיפוליות וגם כיתות רגילות).
- ג) בחדר יותקנו 4 שולחנות עבודה נפרדים, עם הפרדת מחיצה בין השולחנות.
- ד) גודל השולחן יהיה: אורך 140, רוחב 70, גובה 72.
- ה) לכל שולחן יתוכנן כיסא עם ידידות צד וגלגלים, ובנוסף 2 כסאות נוספים לאורחים בחדר.
- ו) בחדר תותקן שידה (50\*250, גובה 90) עבור מדפסות וציוד נוסף: מדפסת A4 עם סורק, מדפסת A3, מכשיר הטבעה, מכשיר למינציה ועוד. בחלק התחתון של השידה יאוכסנו חומרים מתכלים.



איור 11 - מכשיר הטבעה - מטביע מתאר של ציור להבלטה עבור ילדים לקויי ראייה

4. חדר ישיבות :

א) חדר ישיבות והדרכות לשימושים הבאים :

- 1) ישיבות מקצועיות שמובילה העו"ס וכוללת את הגננת, מנהלת המעון, צוות פרא-רפואי. פעם בשבוע (ישיבות סוערות לעתים ולכן לא נכון שתתקיימנה בחדר הצוות)
- 2) ישיבת ניהול גן שבה משתתפות: עו"ס, מנהלת מעון, כל הגננות. מדברות על היבטים מקצועיים, חגים, אסיפות הורים, הדרכות הורים וכד'. אחת לחודש.
- 3) הדרכות לסייעות. משתתפות: עו"ס + כל הסייעות. אחת לחודש.
- 4) מפגשים משותפים של הורים להדרכות בנושאים כלליים כמו: גמילה, אוכל, שינה וכד'. משתתפים: עו"ס + מישהי מצוות פרא-רפואי או יועצת/מומחית מבחוץ. לקבוצות קטנות של הורים, על פי העניין והרלוונטיות.
- 5) פגישות מקצועיות של צוותי פרא-רפואי לשיח/השתלמות פנימית מקצועית. קלינאיות/פיזיותרפיסטיות/מרפאות בעיסוק.

ב) חדר הישיבות יכלול :

- 1) שולחן מרכזי מותאם ל- 14 איש (7 בכל צד).
- 2) 7 כסאות בשורה שנייה, צמודים לקיר (סה"כ בחדר 21 כסאות).
- 3) בראש השולחן יותקן מסך גדול 80" – 70" מחובר למחשב שיותקן בשולחן המרכזי.
- 4) במרכז השולחן המרכזי יותקנו שקעי חשמל לשימוש עבור מחשבים ניידים.
- 5) צריך לאפשר בחדר הישיבות קליטת WIFI של רשת סגורה וקליטה של רשת פתוחה.
- 6) תיבחן דרישה ללוח מחיק בחדר הישיבות.



איור 12 - הדמייה של חדר דיונים (הדמיה - יפתח משל)

#### חצר קדמית



מתחם המעון כולל אזורים שאינם החצרות של כיתות הגן ואינם החצר התפעולית. בהינתן תאי השטח בהם ייבנו המעונות, ניכר שלא יוותר שטח רב שאיננו חצרות כיתות או שטחי נסיעה וחניה ולרוב הוא ימוקם כשטח הפונה אל הרחוב. ראוי לנצל שטח זה בצורה מיטבית להבלטת הייחודית של המעון והקניית אוריה נעימה עוד לפני הכניסה למעון עצמו.

1. עקרונות התכנון של פיתוח החוץ יותאמו למיקום הגיאוגרפי, לתוואי השטח, לסביבה בה ממוקם המעון והשתלבותו בסובב מבחינה אדריכלית.

<sup>5</sup> <https://www.tzomet-hrz.co.il/experts/18179>





איור 14 - כניסה למעון ללא גדרות (<http://www.nasa-arc.com>)

בכל מקרה יש לקחת בחשבון את פתרון הנושא הבטחוני והצורך בעמדת מאבטח. כרגע עמדה כזו לא מחויבת על פי החוק אבל נראה שנכון לתכנן לה מקום מובנה בכניסה לגן.

#### **מרכז הטיפולים שיוקם בצמוד למעון היום ישרת את מעון היום.**

הילדים יגיעו עם המטפלות הפרא-רפואיות או בליווי הסייעות, לקבלת טיפולים ייעודיים, על פי התוכנית האישית של כל ילד וילדה.

#### **מרכז הטיפולים יכלול :**

1. מבואה מרכזית למרכז הטיפולים שתהיה מנותקת מהמבואה למעון עצמו אבל תכלול כניסה מקשרת מהמעון, אשר כאמור, ישתמש בחדרי הטיפול בשעות הבוקר.
2. חדרי טיפולים מסוגים שונים, סה"כ 8 חדרים :
  - א) חדר פיזיותרפיה – חדר אחד (30 מ"ר)
  - ב) חדר ריפוי בעיסוק – חדר אחד (30 מ"ר)
  - ג) חדרי תקשורת – 4 חדרים, כולל חדר אחד עם אפשרות לחדר חושך (12 מ"ר כל חדר)
  - ד) חדר סנוזלן – חדר אחד (12 מ"ר)
  - ה) חדר טיפול רגשי – חדר אחד (12 מ"ר)
3. מחסן .
4. חדר צוות למטפלים שיכלול מטבחון, פינת ישיבה ואזור עבודה.

במקרים מסוימים ייתכן והמרכז יוגדר גם לשימוש הקהילה ואז תידרש מבואה נפרדת, עבור הקהל שיגיע בשעות אחר הצהרים. פעילות זו תנוהל על ידי צוות ניהול נפרד מזה שמנהל את המעון בשעות הבוקר וישהו בו מנהלת ומזכירה.

## מכלול מבואה למרכז טיפולים



במבואה יעברו המטפלות הפרא-רפואיות והילדים, בדרכם לטיפולים בחדרי הטיפול. אפיונים נוספים הקשורים לבנייה מפורטים בשער 5 של האפיון (רצפה, תקרה, קירות, תאורה וכד'). האיורים המצורפים לאפיון הם להמחשה בלבד ואינם מהווים הנחיה לתכנון או לעיצוב עליהם יוחלט במסגרת התכנון המפורט של הפרויקט.

## 1. מאפייני המבואה :

(א) נעימה, מרווחת ומונגשת עבור הילדים והצוות.

(ב) המבואה תכלול :

1) פינות עניין לילדים המחכים לתורם, כגון – פינת ספריה, מתקנים ניידים, שולחן ציור וכדומה. חשוב שהמשחק בפינות אלה לא יפריע לטיפול בחדרים.

(ג) מסכי הודעות להודעות והנחיות כלליות (כמו בעת קורונה) במספר מקומות גלויים במבואה.

(ד) קליטת WIFI חופשית נדרשת בכל המבואה.

2. מכשיר דפיברילטור יותקן במבואה של מרכז הטיפולים (בנוסף לזה המותקן במעון ליד חדר אחות).

## מכלול חדרי טיפולים



מכלול חדרי הטיפול כולל את מגוון החדרים הנדרשים עבור הטיפולים בילדי המעון וכן חדרים נוספים שיוגדרו עבור הפעילות הטיפולים בשעות אחר הצהריים. ההחלטה על חדרים אלה טרם גובשה באופן סופי, על כן, באפיון זה מוגדרים רק החדרים הנדרשים עבור המעון.

חדרי הטיפולים כוללים חדרים גדולים עבור פיזיותרפיה וריפוי בעיסוק (30 מ"ר כל אחד) וחדרים קטנים יותר שייבנו כחדרים רב תכליתיים בגודל של 12 מ"ר. המספר הסופי של החדרים יוגדר בהמשך.

במכלול זה יבנו גם מחסן ייעודי לציוד וכן חדר לצוות המטפלים. היקף האחסון הנדרש ושיטות האחסון יוגדרו בהמשך.

להלן המאפיינים והצרכים של חדרי הטיפולים:

**1. חדר טיפול פיזיותרפיה:**

- (א) **אימון פיזי תנועתי** - חדר פיזיותרפיה מיועד לאימון פיזי עם הילדים במגוון שיטות ותחומי אימון - מאימון עמידה בסיסי, אימון הליכה ועד לאימונים מתקדמים של פיתוח יכולת תנועה וחיזוק שלד ושרירים.
- (ב) **אחסון ציוד** - האימונים מצריכים שימוש בציוד מגוון, חלקו בעל נפח רב כגון כדורי פיזיו, נדנדות, גשרים וגלילים וכדומה. את הציוד נדרש לאחסן או בחדר או במחסן צמוד לחדר.



איור 15 - מדף עליון לאחסון ציוד בחדר פיזיותרפיה

- (ג) **עבודה מקבילית** - חלל חדר הפיזיותרפיה יאפשר עבודה מקבילה של שני מטפלים. לא נדרשת חציצה פיזית, אך נדרשת חלוקה לשני מעגלי תאורה ואפשרות לביצוע פעילויות שונות בכל אחד מחלקי המרחב, למשל: בחלק אחד תיעשה עבודה על גבי הרצפה ובשני על גבי מזרונים; בחלק

אחד תהיה פעילות של תנועה במרחב ובאחד תנועה באמצעות מכשיר שנשאר סטטי. כלומר, נדרש לתכנן את אמצעי האחסון ומיקומם כך שהניוד והאחסון של המכשירים והמזרנים יהיה נוח ויעיל.

(ד) **טבעות/ווי תלייה** - לאורך קווי תקרה שונים יותקנו ווי תלייה לנדנדות ואביזרי טיפול נוספים. קווי התקרה יוגדרו באופן מדויק בתהליך האפיון המפורט.

(ה) **התנסות מוטורית** - יש לבחון בהמשך את השימוש במרחב החדר עבור פעילות בהתנסות מוטורית. בפעילות זו מלמדים את הילדים להשתמש בכלי רכב ממונעים ומכינים אותם לקראת שימוש עצמי בכיסאות ממונעים. במקרה ויוחלט שחדר זה ישמש גם התנסות מוטורית נדרש יהיה להגדיל את שטח החדר, להוסיף מקום אחסון לכלים ממונעים ושקעי חשמל לטעינה. לחלופין ייבחן בהמשך הקמת חדר נוסף עבור ג'מבורי והתנסות מוטורית.



איור 16 - חדר פיזיותרפיה, גמבורי והתנסות מוטורית במרכז אלווין בירושלים



איור 17 - כלי תחבורה להתנסות מוטורית

## 2. חדר טיפולים ריפוי בעיסוק:

(א) **אימון קואורדינציה ומוטוריקה עדינה** - חדר ריפוי בעיסוק מיועד לתרגול עבודות טכניות לחיזוק קואורדינציה, מוטוריקה עדינה ותרגול פעולות בסיסיות של יום יום. ישנה חפיפה מסוימת בין אופי הפעילות של הפיזיותרפיה לבין הריפוי בעיסוק והחדרים די דומים בדרישות הבינוי שלהם.



איור 18 - שולחנות בחדר ריפוי בעיסוק מותאמים למגוון גילאים עם מנגנון שינוי גובה

(ב) **עבודה בקבוצות** - בריפוי בעיסוק מקובלת עבודה בקבוצות והחדר יותאם ל 2 קבוצות של 6 ילדים.  
(ג) **ציוד מגוון ופתרונות אחסון** – בריפוי בעיסוק עושים שימוש בציוד רב ומגוון. מאחזית מספריים ופעולת הדבקה ועד לנדנדוד ואיסוף חפצים מהרצפה. בחדר נדרשים אמצעי אחסון מתאימים ומגוונים. בנוסף, למטפלות יש שיטות עבודה שונות, מה שמוסיף למגוון הציוד והאמצעים ולצורך לייצר מקומות אחסון אישיים, נעולים, לציוד האישי שלהן. אפיון מפורט ומדויק של חדר זה יתבצע בהמשך, לאחר גיבוש תפיסת ההפעלה והעבודה של מרכז הטיפולים.

### 3. חדרי טיפולים גנריים:



(א) **מיועדים למגוון משתנה של טיפולים** – בחדרים אלו תתבצע עבודה של קלינאית תקשורת, טיפול רגשי (פסיכולוגי), ריפוי באמנות ועוד.

(ב) **תשתית אחידה** - החדרים ייבנו עם אותה תשתית כדי לאפשר גמישות בהפעלתם.

(ג) **התכולות הנדרשות בחדרים הגנריים:**

1) שולחן עבודה עם מחשב + מסך – המחשב נדרש לעבודה עם הילדים, תבוצע הכנה בכל החדרים, ההתקנה והשימוש יוגדרו בהמשך.

2) כיור לשטיפת ידיים + מתקן מגבות

3) ארון לציוד, שידה לציוד – אפיון מפורט יועבר בהמשך

4) מתקן תליה לנדנדה במרכז החדר

5) אפשרות ויסות לתאורה (דימר)

6) הכנה למצלמה לטובת צילום טיפולים כהדרכה להורים או השתלמויות הצוות

7) חלון עם וילון להצללה חלקית (70%)

(ד) **חדר חושך** - אחד החדרים הגנריים יתוכנן עם אופציה להפעלתו כחדר חושך. המשמעות היא:

1) הקירות יהיו צבועים בצבע שחור

2) חדר ללא חלונות או אפשרות להחשכה מוחלטת

3) מערכת חשמל שתומכת את נקודות התאורה הייעודיות הנדרשות בחדר חושך, כולל מערכת שליטה מרכזית בתאורות.

4) אפיון מפורט של החדר, כולל סוגי התאורה ומיקום החיבורים יועבר במהלך התכנון המפורט.



איור 19 - חדר חושך במעון

4. חדר סנוולן:

(א) החדר כולל ציוד ומכשור הנועד ליצור גירויים רב חושיים :

- (1) שמיעה.
- (2) ראייה.
- (3) מגע.
- (4) ריח.

(ב) **ריפוד מלא** - החלל מרופד במזרונים ובדים לבנים היוצרים רקע ניטרלי שמאפשר ביטוי מרבי לגירויים השונים המופעלים בחדר. תנאים אלו מאפשרים תחושת ביטחון פיזי ויצירת אורה אינטימית בין המטפל למטופל ברמה המאפשרת יצירת תהליכים טיפוליים אופטימליים.

(ג) **הפעלת גירויים באופן מותאם למטופל** - המכשור מופעל על ידי המטפלת בהתאם לתוכנית המתאימה למטופל.

(ד) **מערכת שליטה מרכזית** - בחדר מותקן לוח בקרה חשמלי המאפשר למטפל להפעיל רק את פריטי המכשור הדרושים לכל טיפול וטיפול.



איור 20 - מתקן בועות עם מראה

**ה) מאפיינים נוספים של החדר :**

- 1) חדר ללא חלונות – מצריך אוויר מאולץ ונדרש להיות מאוורר וממוזג.
- 2) לחדר מבואה המשמשת לחליצת נעלים ואחסון בארון נעלים ייעודי. הכניסה לחדר אפשרית רק יחפים (עם גרביים).
- 3) יש לבחון את ציוד החדר הנרכש והעמידה שלו בתקני בטיחות וכיבוי אש.
- 4) מערכת הפעלה של האמצעים באמצעות פנל הפעלה בכניסה לחדר. נדרש לקבל אפיון מפורט מהספק של החדר לדרישות מערכת החשמל שלו.
- 5) ריצפת החדר תרופד במזרנים בעובי 10 ס"מ. קושי/רכות הספוג תקבע לפי גיל המטופלים - ככל שהגיל עולה, דרוש מזרן קשה יותר.
- 6) גודל יחידות המזרון צריך להיות כזה שיאפשר הרמת המזרנים וביצוע ניקיון יסודי תקופתי.
- 7) הקירות ירופדו במזרן בעובי 4 ס"מ. גובה הריפוד ייקבע לפי גיל הילדים וינוע בין 1 מטר ל- 2 מטר.
- 8) יתרת שטח הקיר, ייצבע בלבן או יכוסה בוילון לבן.
- 9) את התקרה ניתן לכסות בבד לבן גלי דמוי אוהל היוצר בחלל אווירה רכה ומכילה. במרכז התקרה יותקן וו לתליית נדנדה.
- ו) **חדר שחור-חדר לבן** - קיימים חדרי סנוזן שלהם חדר מבואה שחור. נדרש לבצע בדיקה נוספת של הנושא כדי לקבל החלטה לגבי אופי החדר שיתוכנן.



איור 21 - מתלה לנדנדה במרכז החדר

הבריכות הטיפוליות מהוות סביבה טיפולית יעילה מאד לשיקומם של אנשים בעלי מוגבלויות<sup>6</sup>. במסגרת פרויקט מעונות היום והמרכזים הטיפוליים יש כוונה לשלב בחלק מהמעונות גם תכנון ובניה של בריכות טיפוליות.

מסמך זה אינו כולל את אפיון הבריכה הטיפולית והיא תקבל מענה באופן נפרד, על ידי גורם מקצועי בתחום. (בריכות טיפוליות: קריטריונים, סטנדרטים ותנאי סף לקבלת סיוע מהקרן, המוסד לביטוח לאומי, הקרן לפיתוח שירותים לנכים, מהדורה שנייה, 2013. <https://www.btl.gov.il/Funds/>).