



14.4.2026

החברה לפיתוח קרית אוננו בע"מ

עיריית קרית אוננו

מכרז מס' 2026 / 18

לתכנון אדריכלי כולל יועצים

מתחם חינוך, קהילה ומסחר



**מכרז מס' 18 / 2026
לתכנון אדריכלי כולל יועצים**

מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה

עיריית קרית אונו מבקשת לתכנן פרויקט הכולל מבנים במתחם חינוך, קהילה ומסחר, באותו אתר עבודה, גוש 7347 חלקה 26 (להלן: "הפרויקט"), ולשם כך היא מבקשת הצעות לתכנון אדריכלי כולל של הפרויקט: תכנון ראשוני, תכנון סופי, תכנון מפורט ופיקוח עליון, הכול בהתאם לתנאים המפורטים מסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ, רח' שאול המלך 14, קרית אונו בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום סך של 500 ש"ח, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, **ללא תשלום**, קודם לרכישתם, במשרדי החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ או, בחלק מהמסמכים, באתר האינטרנט של העירייה [/https://www.kiryatono.muni.il](https://www.kiryatono.muni.il)

את ההצעות יש להפקיד, במעטפות סגורות, נושאות ציון מספר מכרז מס' 18 / 2026 **בלבד** (ללא כל סימני זיהוי אחרים), במסירה אישית (לא לשלוח בדואר), הגשת הצעות לתיבת מכרזים במחלקת מכרזים, את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז 18 / 2026 ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 30.4.26 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים **במשרדי העירייה** מחלקת מכרזים והתקשרויות קומת קרקע ברחוב יצחק רבין 41, קרית אונו. לפני הגשת מעטפת המכרז יש לוודא קבלת טופס אישור עם חותמת התקבל במזכירות המחלקה העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לחברה לפיתוח קרית אונו בע"מ בטלפון 03-5347030.

בכבוד רב,

מיכל רוזנשיין, ראש העיר

עיריית קרית אונו



מכרז מס' 18 / 2026
לתכנון אדריכלי כולל יועצים
מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה
מסמכי המכרז

1. תנאים כלליים.
2. דפי מידע וניסיון.
3. הצהרת המציע על הכנסות ואישור רו"ח.
4. תצהיר המציע.
5. שאלון לאיתור ניגודי עניינים.
6. הצעת מחיר.
7. חוזה התקשרות ונספחיו.



**מכרז מס' 18 / 2026
לתכנון אדריכלי כולל יועצים**

מתחם חינוך קהילה ומסחר - אוננו הצעירה

תנאים כללים

1. כללי

1.1 עיריית קרית אוננו מבקשת לתכנן פרויקט הכולל מבנים במתחם חינוך, קהילה ומסחר, באותו אתר עבודה, גוש 7347 חלקה 26 (להלן: "הפרויקט"), ולשם כך היא מבקשת הצעות לתכנון אדריכלי כולל של הפרויקט: תכנון ראשוני, תכנון סופי, תכנון מפורט ופיקוח עליון, הכול בהתאם לתנאים המפורטים מסמכי המכרז.

1.2 המבנים בפרויקט יכללו:

1.2.1 שטח המגרש הכולל הינו כ-5,214 מ"ר. בהתאם לפרוגרמה העירונית מתוכנן במגרש מתחם הכולל חמישה גני ילדים ומעונות יום לגיל הרך, בשטח כולל של כ-1,800 מ"ר, לרבות חצרות גן ופיתוח סביבתי כנדרש.

1.2.2 בנוסף, בקומת הקרקע מתוכננים שטחי מסחר בהיקף של כ-500 מ"ר, אשר ימוקמו בחזית הפונה לרחוב נאווה סמל ויתוכנן ברמת מעטפת וכניסה נפרדת.

1.2.3 בנוסף מתוכנן מבנה ציבור בהיקף כולל של כ-2,700 מ"ר, אשר יכלול כ-2,000 מ"ר לשטחי פעילות קהילתית וכ-700 מ"ר לשטח ציבורי נוסף.

1.2.4 השטח הבנוי הכולל המתוכנן בפרויקט הינו כ-5,000 מ"ר, במספר קומות.

1.2.5 שירותי התכנון יכללו תכנון אדריכלי מלא לפרויקט, תכנון פיתוח ונוף, תיאום כלל היועצים הנדרשים, הכנת והגשת בקשה להיתר בנייה, טיפול בתהליך הרישוי עד קבלת היתר, הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

1.2.6 המבנה יתוכנן כמבנה רב קומתיים, בהתאם להנחיות אדריכלית העיר.

1.3 אומדן ראשוני לפרויקט 40 מיליון ש"ח, בתוספת מע"מ.

1.4 המכרז הנו בשיטת "תכנון כוללני מפורט". המציע אשר יזכה במכרז יספק שירותי תכנון כמפורט בפירוט השירותים. כל המתכננים/ יועצים/ ספקים שיידרשו לתכנון כאמור, יועסקו על ידי המציע שיזכה במכרז, על אחריותו, חשבונו והוצאותיו, הכול בהתאם להוראות שבמסמכי המכרז.

1.5 על אף האמור בסעיף 1.4 לעיל מימוש ההתקשרות יעשה בשני שלבים:



1.5.1. **שלב א'** - כולל תכנון ראשוני, אומדן והדמיות ולצורך כך מוקצה סך של 300,000 ₪ לא כולל המע"מ, וזאת בהתאם לתקציב המאושר, בשלב זה, לשירותי התכנון, וזאת על פי צו התחלת עבודה שיוצא לזוכה במכרז למתן השירותים הכלולים בשלב א.

1.5.2. **שלב ב'** - בכפוף ולאחר אישור תקציבי, יוצא צו התחלת עבודה לכלל שירותי התכנון על פי הצעת הזוכה במכרז. ככל שלא יאושר תקציב, כאמור, תסתיים ההתקשרות, ולזוכה במכרז לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי העירייה ו/או החברה. למען הסר כל ספק התשלום בגין שלב א' ינוכה מהתשלומים שיינתנו בשלב ב'.

1.6. מימוש ההתקשרות בשני השלבים, כמפורט בסעיף 1.5 לעיל ייעשה על פי 2 צווי התחלת עבודה נפרדים.

1.7. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מתן השירותים בפועל על ידי הזוכה ייעשה אך ורק לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, בכתב.

1.8. לזוכה במכרז לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי העירייה ו/או החברה ככל שהעירייה תחליט לא להתקשר עימו כלל ו/או להתקשר עימו למתן השירותים בפרויקט בהיקף שונה מהמפורט במסמכי המכרז.

1.9. השירותים הנדרשים, שלביהם ויתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.10. העירייה מינתה את החברה לפיתוח קריית אונו בע"מ (להלן: "החברה"), שהינה חברה עירונית בשליטה מלאה של העירייה לנהל את הפרויקט.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל (במרשם הרלבנטי לסוג התאגיד), שבמועד הגשת ההצעות במכרז עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1. המציע- בעל או אחד מבעלי המשרד- הינו אדריכל הרשום ורשוי בפנקס אצל רשם המהנדסים והאדריכלים במשך 8 השנים האחרונות לפחות.

יש לצרף להצעה את העתק רשיון האדריכל.

2.2. למציע משרד למתן שרותי אדריכלות, הכולל לפחות 2 אדריכלים רשומים.

יש לצרף להצעה את העתק רשיונות האדריכלים.

2.3. האדריכל אשר ילווה ויתכנן את הפרויקט הינו בעל ניסיון מוכח של ארבע שנים בתכנון מוסדות חינוך ו/או מבני תנועות נוער.

יש לפרט בנספח א' את פרטי הניסיון של האדריכל.

2.4. המציע תכנן ובנייתם החלה, בתקופה שמיום 1.1.2014 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, של לפחות 4 מבני חינוך, ובניית לפחות שני מהמבנים כאמור הושלמה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.



יש לפרט בנספח ב' את פרטי הניסיון ולצרף תעודות גמר של שני המבנים שבנייתם הסתיימה כאמור.

2.5. המציע רשום כעוסק מורשה ויש לו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן אישור תקף על ניכוי מס במקור.

על המציע לצרף להצעתו העתקי האישורים, כאמור.

2.6. המציע חתם על תצהיר המציע המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז לעניין עמידה בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין היעדר הרשעות בגין עובדים זרים ושכר מינימום וכן לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות.

2.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על ידו.

2.8. ההצעה הוגשה על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם אותה ישות משפטית.

2.9. המציע עומד במצטבר בכל התנאים בסעיפים 2.1 עד וכולל 2.8 לעיל.

3. אופן הגשת ההצעה

3.1. הצעת המחיר- שכר הטרחה המבוקש, יהיה בסכום פאושלי, סופי וקבוע, לא כולל מע"מ, והיא תוגש על גבי מסמך הצעת מחיר, בעט בלבד, ב-2 עותקים של חוברת המכרז.

3.2. שכר הטרחה המבוקש יכלול את שכר טרחת המציע לתכנון הכוללני: תכנית עיצוב, תכנון ראשוני כולל הדמיות, תכנון סופי תכנון מפורט ופיקוח עליון לרבות העסקת כל היועצים: המציע- אדריכל ואדריכל ראשי, מתאם תכנון ורישוי, קונסטרוקטור, מהנדס מים וביוב לרבות אספקת מים לכיבוי אש, ספרינקלרים וכיו"ב לפי דרישות הרשויות המוסמכות, מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, יועץ מעליות, יועץ קרקע, יועץ תקשורת, מצלמות ומתח נמוך, יועץ איטום, בטיחות ובטיחות אש, יועץ אקוסטיקה, יועץ נגישות, יועץ קרינה, אדריכל נוף, יועץ תנועה, יועץ אלומיניום, יועץ מיגון, יועץ בניה ירוקה כולל מכון התעדה, יועץ אבן, הידרולוג, עיצוב פנים ואגרונום וכל יועץ נוסף שיידרש פרט ל: מודד. המציע יפעיל, יהיה אחראי ויישא בעלויות כל המתכננים ויועצי המשנה הדרושים, לאחר אישורם על ידי העירייה, לצורך השלמת המשימות המוגדרות במכרז זו במקצועיות ובלוח הזמנים שבחווה ההתקשרות שבמסמכי המכרז. למען הסר ספק, עבודות התכנון כוללות גם את תכנון עבודות הפיתוח והתשתית ככל שיידרש, לרבות: תשתיות חשמל, טלפון, מתח נמוך, מים, ביוב, ניקוז, קונסטרוקציה לאלמנטים בפיתוח, ועוד, אפילו אלה לא צוינו, וכי על המציע להביא זאת בחשבון בהצעת המחיר מטעמו.

3.3. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעל הזוכה במכרז לבצע על פי מסמכי המכרז.

3.4. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

3.5. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.



3.6. הצעת המציע תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4. מסמכים ואישורים

המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

4.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, על שם המציע.

4.2. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

4.3. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד.

4.4. אישור עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה של המציע המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

4.5. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

4.6. מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז.

5. הבהרות ושינויים

5.1. שאלות הבהרה ניתן להגיש בדואר אלקטרוני לכתובת: office@calcalit-ono.co.il, וזאת עד ליום 26/4/26 שעה 12:00. **על המציע לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בטלפון 03-5347030.**

5.2. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ WORD ותהיינה ערוכות באופן הבא:

שאלה	סעיף	עמוד	מס'

5.3. העירייה ו/או החברה רשאיות, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתן או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידם.

5.4. העירייה ו/או החברה לא תהיינה אחראיות לתשובות או הסברים שיינתנו בעל פה ולא תתקבל טענתו של מציע שיטען כי קיבל הסבר או הבהרה בעל פה.

6. הגשת ההצעה



את ההצעות יש להפקיד, במעטפות סגורות, נושאות ציון מספר מכרז מס' 2026 / 18 בלבד (ללא כל סימני זיהוי אחרים), במסירה אישית (לא לשלוח בדואר), את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז 2026 / 18 ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 30.4.26 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים **במשרדי העירייה** מחלקת מכרזים והתקשרויות קומת קרקע ברחוב יצחק רבין 41, קריית אונו. לפני הגשת מעטפת המכרז יש לוודא קבלת טופס אישור עם חותמת התקבל במזכירות המחלקה הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תפסל ולא תובא לדיון.

7. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

7.1 העירייה תהא רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה, באופן המונע לדעת העירייה את הערכת ההצעה.

7.2 העירייה תהא רשאית לזמן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המציעים, כולם או חלקם, לצורך קבלת הבהרות להצעתם.

7.3 ההצעה הזוכה תיקבע על פי ניקוד משוקלל של רכיב האיכות ורכיב המחיר, כמפורט להלן. הניקוד המשוקלל יהיה סכימה פשוטה של ניקוד האיכות וניקוד המחיר.

8. רכיב המחיר (30 נקודות)

8.1 על המציע למלא את טופס הצעת המחיר בהתאם להוראות המכרז.

8.2 המחיר המוצע ינוקד עד 30 נקודות, באופן יחסי להצעה הזולה ביותר מבין ההצעות הכשרות, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר} / \text{מחיר ההצעה הנבחרת} \times 30 = \text{ניקוד המחיר}$$

8.3 הצעת המציע הזוכה תהווה את התמורה המלאה עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז.

8.4 מובהר כי העירייה רשאית לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלקם, גם בעצמה או באמצעות אחרים, בהתאם לשיקול דעתה ולשיקולים תקציביים ו/או אחרים.

9. רכיב האיכות (70 נקודות)

9.1 הצעת המציע תזכה לניקוד של עד 70 נקודות בהתאם לאמות המידה שלהלן:

ניקוד	תיאור	קריטריון
עד 20 נק'	המציע יצרף רשימת פרויקטים בתחום מבני ציבור / חינוך. 3-4 פרויקטים – 10 נק' 5-6 פרויקטים – 15 נק' 7 ומעלה – עד 20 נק' תוספת עד 5 נק' לפרויקטים משולבי שימושים (חינוך + קהילה / מסחר)	ניסיון בתכנון מבני ציבור וחינוך
עד 10 נק'	עבור כל רשות מקומית / חברה כלכלית – 2 נק' עד מקסימום 10 נק'	ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות / חכ"ל



ניסיון בפרויקטים ציבוריים בהיקף דומה	פרויקטים ציבוריים בהיקף של לפחות 3,000 מ"ר או בהיקף כספי דומה: 2-3 פרויקטים – 6 נק' 4-5 פרויקטים – 10 נק' 6 ומעלה – עד 15 נק'	עד 15 נק'
התרשמות מקצועית על בסיס מצגת פרויקטים וממליצים	התרשמות מהפרויקטים ומהמלצות. העירייה תהא רשאית לפנות ל-2-3 מזמיני עבודה. ייבחנו: איכות תכנון, עמידה בלו"ז, עמידה בתקציב, מורכבות פרויקטים, עבודה מול רשויות	עד 25 נק'
סה"כ איכות		70 נק'

9.2 ניקוד האיכות יינתן על ידי ועדה מקצועית מטעם העירייה.

10. הודעה על תוצאות המכרז

- 10.1. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה.
- 10.2. מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום.
- 10.3. המציע שזכה במכרז מתחייב להמציא לחברה אישור על קיום ביטוחים, הכול על פי קבוע בחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

11. שונות

- 11.1. כל מציע זכאי לבקש בכתב מהעירייה לעיין בהצעת המציע הזוכה במכרז, והעירייה תאפשר זאת בכפוף לכל דין.
- 11.2. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש בכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. העירייה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו, ולאחר קבלת תגובת המציע לבקשת המציע האחר. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי העירייה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע.
- סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.
- מציע שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראו אותו כמי שמסכים למסירת העתק ההצעה כולה לעיון המציעים האחרים.



- 11.3. כל מסמכי המכרז, שהמזיע ירכוש מהעירייה, הינם רכוש וקניינה הבלעדיים של העירייה והם ניתנו למזיע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בלבד.
- 11.4. המזיע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיץ, לא לפרסם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעתו לעירייה במסגרת מכרז זה.
- 11.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהיה בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 11.6. על העירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 11.7. בנוסף לקבוע בהוראות מסמכי המכרז ובהוראות כל דין תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או את הודעת הזכייה למזיע במקרים הבאים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה העומדים לה על פי מסמכי המכרז והוראות כל דין:
- 11.7.1. המזיע מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 11.7.2. יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המזיע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 11.7.3. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המזיע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמזיע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 11.7.4. המזיע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 11.7.5. התברר להנחת דעת העירייה כי המזיע תיאם הצעתו עם מציעים אחרים ו/או נהג בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 11.7.6. אם המזיע הזוכה במכרז, לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או והתחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
- 11.7.7. אם יסתבר לעירייה כי המזיע מסר הצהרה שאינה נכונה ו/או מסר פרטים לא נכונים ו/או השמיט פרטים ולאחר שניתנה לו התראה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות במשך הזמן שנקבע בהתראה.



11.7.8. אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פסי"ד של ערכאה שיפוטית ו/או נודעו לה פרטים על המציע אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהיה זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה, כאמור.

11.8. מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

11.9. בוטלה הזכייה, רשאית העירייה להכריז כזוכה חלופי את המציע שדרוגו היה הבא בתור.

11.10. בכל מקרה של ביטול הזכייה, כאמור בסעיף 9.7 לעיל, תהיה העירייה רשאית לקבוע מציע אחר כזוכה במכרז או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.11. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לדרוש ולקבל מהמציע פיצויים בגין נזקים, שיגרמו לה, ולמציע לא תהיה, כל טענה בקשר לכך.

בכבוד רב,

עיריית קרית אונו



מכרז מס' 18 / 2026
לתכנון אדריכלי כולל יועצים

מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה

תצהיר המציע

לכבוד

עיריית קרית אונו

ג.א.נ.,

אני הח"מ: שם: _____ ת.ז. _____ מרח' _____, המשמש מורשה חתימה של המציע, _____, ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם השתתפותו במכרז לקבלת הצעות מכרז לתכנון אדריכלי כולל יועצים מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזאת כדלקמן:

כללי

1. המציע קרא והבין, לפרטיהם, את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים, והוא מקבל על עצמו לתת את השירותים ולבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שבמסמכי המכרז.
2. כל הפרטים שאנו מוסרים בכל מסמכי המכרז, לרבות בכל הנספחים והתצהירים, הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
3. בדקנו, קודם להגשת הצעתנו במכרז, את כל הפרטים והנתונים לרבות את הנתונים המשפטיים, התכנוניים, ההנדסיים, הביצועיים, התפעוליים, העסקיים הכדאיות הכלכלית ואת כל הנתונים האחרים הרלבנטיים למכלול התחייבויות המציע על פי המכרז, ומצא אותם מתאימים. בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים, כאמור, ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
4. המציע עומד בכל תנאי הסף והדרישות האחרות הנדרשות מהמציעים על פי מסמכי המכרז. למציע הידע, המומחיות, האיתנות הכספית, האמצעים הטכניים, הציוד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות וההיתרים וכל הנדרש למתן השירותים על פי מסמכי המכרז.
5. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, התקנות, הנהלים והסמכויות, הקבועים במסמכי התאגדות של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד), וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים וכל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה לחתימותינו על כל מסמכי מכרז זו ועל הצעת המציע וחתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
6. הצעת המציע מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
7. נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק, אין בקשות מסוג זה תלויות ועומדות כנגדו ולא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק ח'י'. המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק וכן לא מתנהלים כנגדו הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במלואם ובמועדם.



חוק עסקאות גופים ציבוריים

קיום דיני עבודה ועמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

8. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה" "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם. הנני מצהיר כי המציע הינו "תושב ישראל". כמו כן הריני מצהיר כדלקמן:
- 8.1. המציע ו"בעל הזיקה" לא הורשעו ביותר משתי עבירות ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- כי במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה לפחות שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.
- 8.2. כי בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה. לעניין זה יראו מספר עבירות שבשלחן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי העבירות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
9. הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע או אם הוראות חוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי הוא מקיים אותן דהינו:
- 9.1. המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- 9.2. המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המציע על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן או;
- 9.3. המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות סעיף 9 לעיל ונעשתה איתו התקשרות שלגביה התחייב, כאמור, באותו סעיף משנה-הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, וקיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, והוא גם פעל ליישומן;
- 9.4. אני מצהיר על התחייבותו של המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות.

אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

10. הננו מצהירים בזאת, כי הוראות הסעיפים בפקודת העיריות, המפורטים להלן, ידועות ונהירות למציע ולנו.

סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה של עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, בן או בת, אח או אחות".

סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".



סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר עירייה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

"בעל שליטה" - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא קיימים בין המציע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או ראש העירייה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת העירייה ו/או לעובד/ת מעובדי העירייה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או נגיעה ו/או הכרות אישית (להלן: "קירבה") כל ניגוד עניינים ו/או עניין ו/או נגיעה ו/או בקשר עסקי/משפחתי או קשר אחר כלשהו קבוע או זמני, כאמור לעיל, ואם כן הננו מתחייבים לצרף להצעתנו למכרז זו מכתב בו נפרט עם מי יש למציע קירבה ו/או קשר, ומאיזה סוג.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או ראש העירייה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת העירייה ו/או לעובד/ת מעובדי העירייה ו/או החברה, במישרין ו/או בעקיפין, ומתחייב בזאת להודיע לעירייה ולחברה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

הננו מצהירים בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי המכרז והחוזה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

6 המציע/ המנהל הכללי של המציע/ בעלי זכויות החתימה במציע/ בעלי המניות במציע לא הורשעו בעבירה פלילית או שהורשעו אך חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981. כמו כן, המציע/ המנהל הכללי של המציע/ בעלי זכויות החתימה במציע/ בעלי המניות במציע לא מעורבים באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה שם: _____ ת.ז.: _____ ו- שם: _____, המשמשים/ים כמנהלי הספק, הרשאים מטעמו לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונות תצהירו/ם זה, וחתמו עליו.

חתימת וחותמת עורך דין _____



מכרז מס' 18 / 2026
לתכנון אדריכלי כולל יועצים

מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה

הצהרת המציע - נספח א'

1. אני החתום מטה, מצהיר ומאשר כי:

1.1. אני מחזיק ברשיון ורשום בפנקס האדריכלים ברציפות משנת: _____ (לפחות 8 שנים)

1.2. במשרדי עובדים: _____ אדריכלים רשומים.

1.3. כל הפרטים **בנספח ב'** המצ"ב נכונים ומדויקים.

2. פרטי המציע:

2.1. שם המשרד: _____ . מספר (ח.פ, ע.מ): _____

2.2. כתובת: _____

2.3. טלפון: _____ . פקס: _____

2.4. שם איש קשר: _____ . טלפון נייד: _____

2.5. דואר אלקטרוני: _____

3. שם האדריכל אשר יתכנן את הפרוייקט: _____

חתימה + חותמת

שם מלא של המציע



מכרז מס' 18 / 2026

לתכנון אדריכלי כולל יועצים

מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה

נספח ב' - פירוט ניסיון המציע וצוות התכנון מטעמו

מס"ד	שם הפרוייקט ושם המזמין	שם אדריכל אדריכל	תאריך ביצוע (הקמה)	שטח במ"ר	פרטי איש קשר	
					שם איש קשר	טלפון
1						
2						
3						
4						
5						

בכבוד רב

חתימת המציע



מכרז מס' 18 / 2026

לתכנון אדריכלי כולל יועצים

מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה

נספח ג' - רשימת מתכננים ויועצי משנה

הננו מצהיר בזאת כי אני אהיה האחראי הבלעדי ואשא בעליות כל מתכנני ויועצי המשנה הדרושים, לאחר אישורם על ידי העירייה, לצורך עבודת התכנון הכוללני, תכנון ראשוני, תכנון סופי, תכנון מפורט ופיקוח עליון ולצורך השלמת המשימות המוגדרות במסמכי מכרז זו.

מס'	תיאור	שם המשרד / אדריכל / יועץ	שנות ניסיון	רשימת פרויקטים דומים
1	מתאם תכנון ורישוי			
2	קונסטרוקטור			
3	מהנדס מים וביוב לרבות אספקת מים לכיבוי אש, ספרינקלרים וכיו"ב לפי דרישות הרשויות המוסמכות			
4	מהנדס חשמל			
5	מהנדס מיזוג אוויר			
6	יועץ איטום			
7	בטיחות ובטיחות אש			



			8	אקוסטיקה
רשימת פרויקטים דומים	שנות ניסיון	שם המשרד / אדריכל / יועץ	מס'	תיאור
			9	יועץ נגישות
			10	יועץ קרינה
			11	אדריכל נוף
			12	יועץ תנועה
			13	יועץ אלומיניום
			14	יועץ מיגון
			15	יועץ בניה ירוקה
			16	מכון התעדה
			17	יועץ אבן



			18	יועץ תנועה
			19	הידרולוג
			20	עיצוב פנים
			21	יועץ מעליות
			22	יועץ קרקע
			23	יועץ תקשורת, מצלמות ומתח נמוך.

בכבוד רב,

חתימת המציע



מכרז מס' 18 / 2026
לתכנון אדריכלי כולל יועצים

מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: עיריית קרית אונו.

מועמד/ת לתפקיד: _____.

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה
כתובת פרטית		מספר טלפון	מספר טלפון נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כפרויקטור/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין/י במפורש גם תפקידים בהתנדבות וכיו"ב).

שם המעסיק	1.
תחומי הפעילות של המעסיק	
תפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
שם המעסיק	2.
תחומי הפעילות של המעסיק	
תפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
שם המעסיק	3.
תחומי הפעילות של המעסיק	
תפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך תחילת הכהונה	תאריך סיום הכהונה	סוג הכהונה דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעלת/עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או פרויקטור/ת חיצונית/ת לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹)

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968



כן / לא

אם כן, פרטי:

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חברה/בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/ לא
אם כן, פרטי:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.
כן/ לא

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים



אם כן, פרטי:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/ לא

אם כן, פרטי:

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא לצרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. **אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²)

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.



"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוב/יך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוב/יך או מי משותפ/יך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרטי:

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים



14. **נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם יש לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה/בעלת/עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או פרויקטור/ת חיצוני/ת לו/ה.

כן/ לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתים.
2. כל המידע ולפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך



מכרז מס' 18 / 2026
לתכנון אדריכלי כולל יועצים

מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה

הצעת מחיר

1. לאחר שקראנו את מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות שבמסגרתה אנו מציעים לבצע באופן מלא ומושלם של כל העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות שבמסגרתו, ובתמורה אנו מבקשים לקבל שכר טרחה פאושלי, סופי וקבוע כמפורט להלן:

שכר טרחה פאושלי, סופי וקבוע המבוקש על ידינו לא כולל מע"מ	שכר טרחה מקסימאלי, פאושלי, סופי וקבוע לא כולל מע"מ	תכולת העבודה
_____ ש"ח. במילים: _____	3,500,000 מיליון ש"ח (במילים: שלושה וחצי מיליון ש"ח)	תכנון כוללני של מבני מתחם חינוך, קהילה ומסחר, באותו אתר עבודה, גוש 7347 חלקה 26 כמפורט במסמכי המכרז לרבות: תכנית עיצוב, תכנון ראשוני, תכנון סופי תכנון מפורט ופיקוח עליון לרבות העסקת כל היועצים: המציע-אדריכל ואדריכל ראשי, מתאם תכנון ורישוי, קונסטרוקטור, מהנדס מים וביוב לרבות אספקת מים לכיבוי אש, ספרינקלרים וכיו"ב לפי דרישות הרשויות המוסמכות, מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, יועץ מעליות, יועץ קרקע, יועץ תקשורת מצלמות ומתח נמוך, יועץ איטום, בטיחות ובטיחות אש, יועץ אקוסטיקה, יועץ נגישות, יועץ קרינה, אדריכל נוף, יועץ תנועה, יועץ אלומיניום, יועץ מיגון, יועץ בניה ירוקה כולל מכון התעדה, יועץ אבן, הידרולוג, עיצוב פנים ואגרונום וכל יועץ נוסף שיידרש פרט ל: מודד. המציע יפעיל, יהיה אחראי ויישא בעלויות כל המתכננים ויועצי המשנה הדרושים, לאחר אישורם על ידי העירייה, לצורך השלמת המשימות המוגדרות במכרז זו במקצועיות ובלוח הזמנים שבחווה ההתקשרות שבמסמכי המכרז. למען הסר ספק, עבודות התכנון כוללות גם את תכנון עבודות הפיתוח והתשתית ככל שיידרש, לרבות: תשתיות חשמל, טלפון, מתח נמוך, מים, ביוב, ניקוז, קונסטרוקציה לאלמנטים בפיתוח, ועוד, אפילו אלה לא צוינו.



אין לנקוב בשכר טרחה העולה על שכר הטרחה המקסימאלי המצוין בטבלה לעיל. הצעה אשר תנקוב בשכר טרחה העולה על שכר הטרחה המקסימאלי הנקוב בטבלה תפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון.

2. ידוע לנו ואנו מסכימים כי לא יחול שינוי בשכר הטרחה המבוקש על ידינו ככל שהיקף העבודות בפרויקט תגדלנה או תקטנה ושכר הטרחה הינו פאושלי, סופי וקבוע.

3. ידוע לנו כי אנו נהיה אחראים ונישא במלוא עלויות כל מתכנני ויועצי המשנה הדרושים, לאחר אישורם על ידי העירייה, לצורך עבודת התכנון הכולל, **תכנית עיצוב, תכנון ראשוני, תכנון סופי, תכנון מפורט ופיקוח עליון** ולצורך השלמת המשימות המוגדרות במסמכי המכרז וזאת במקצועיות ובהתאם ללוח הזמנים שבמסמכי המכרז. כן ידוע לנו כי עבודת התכנון כוללות גם עבודות פיתוח ותשתית, ככל שידרש, לרבות: תשתיות חשמל, טלפון, מתח נמוך, מים, ביוב, ניקוז, קונסטרוקציה לאלמנטים בפיתוח, וכיו"ב, אפילו אלו לא צוינו במפורש, וכי אנו נהיה אחראים לתכנון הנדרש, כאמור.

4. ידוע לנו כי מימוש ההתקשרות עמנו, ככל שנוכה במכרז, יעשה בשני שלבים, על פי שני צווי התחלת עבודה נפרדים שיוצאו לזוכה במכרז בהתאם למפורט להלן:

4.1. **שלב א'** - כולל תכנון ראשוני כולל הדמיות ואומדן. לשלב זה מוקצה של סך של 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף ש"ח) לא כולל המע"מ, תשלום זה כלול בהצעתנו לעיל בגין מתן כלל השירותים. ידוע לנו כי התשלום האמור הינו בהתאם לתקציב המאושר, בשלב זה, לשירותי התכנון.

4.2. **שלב ב'** - בכפוף ולאחר אישור תקציבי לכלל שירותי התכנון, יוצא צו התחלת עבודה לכלל שירותי התכנון על פי הצעת הזוכה במכרז. ככל שלא יאושר תקציב, כאמור, תסתיים ההתקשרות, ולזוכה במכרז לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי העירייה ו/או החברה. ידוע לנו כי התשלום בגין שלב א' ינוכה מהתשלומים שישולמו לנו על פי הצעתנו לעיל בשלב ב'.

5. ידוע לנו כי שכר הטרחה לכל שלב ישולם בהינף אחד לנו ולכל הצוות שיועסק על ידינו, רק לאחר ביצוע מלוא השירותים המפורטים לאותו שלב של כל צוות התכנון ולשביעות רצונה של העירייה.

6. תשלומי שכר הטרחה יעשו בשיעורים ובשלבים כקבוע בחוזה ההתקשרות.

7. לשכר הטרחה יתווסף מע"מ כדין.

8. ידוע לנו כי הזמנת מתן השירותים בפועל מהזוכה במכרז תעשה אך רק לאחר הוצאת צו התחלת עבודה.

תאריך	שם המציע	חותמת וחותימה	איש קשר וטלפון
-------	----------	---------------	----------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצעת המחיר שלעיל וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד, _____



לתכנון אדריכלי כולל יועצים

מתחם חינוך קהילה ומסחר - אונו הצעירה

שנערך ונחתם בקריית אונו ביום ____ לחודש ____ 2023

- ב י ן -

עיריית קרית אונו

מרח' רבין 41, קרית אונו

(להלן - "העירייה")

מצד אחד ;

- ל ב י ן -

ח.פ./ ת.ז.

מרחוב

(להלן: האדריכל")

מצד שני ;

- הואיל:** ועיריית קרית אונו מעוניינת לבצע את הפרויקט, כהגדרתו להלן ;
- והואיל:** והעירייה הסמיכה את החברה, שהינה חברה עירונית בשליטה מלאה של העירייה, לנהל מטעמה את ההקמה של הפרויקט ;
- הואיל:** והעירייה פנתה לקבלת הצעות במכרז מס' 18/2023 לתכנון אדריכלי כולל יועצים למתחם חינוך, קהילה ומסחר, והאדריכל הגיש הצעה למתן השירותים לעירייה ;
- והואיל:** וועדת המכרזים של העירייה המליצה בהחלטה מיום _____ לאשר את הצעת האדריכל כזוכה במכרז ;
- והואיל:** וראש העיר אישר את המלצת ועדת המכרזים ;
- והואיל:** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
- 1.1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה נעשו אך ורק לנוחיות ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של חוזה זה.
- 1.3. לשון זכר משמעה גם לשון נקבה ולשון יחיד משמעה גם לשון רבים.
- 1.4. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם מחייב הקשר הדברים אחרת:
- "העירייה" עיריית קרית אונו.
- "החברה" החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ.



	"המהנדס"
<p>מהנדס העיר או אדריכלית העיר לרבות נציגם המוסמך לעניין חוזה זה.</p> <p>"הפרויקט"</p> <p>בשטח המגרש הכולל הינו כ-5,214 מ"ר. בהתאם לפרוגרמה העירונית מתוכנן במגרש מתחם הכולל חמישה גני ילדים ומעונות יום לגיל הרך בקומת הקרקע, בשטח כולל של כ-1,800 מ"ר, לרבות חצרות גן ופיתוח סביבתי כנדרש.</p> <p>בנוסף, בקומת הקרקע מתוכננים שטחי מסחר בהיקף של כ-500 מ"ר, אשר ימוקמו בחזית הפונה לרחוב נאווה סמל ויתוכננו ברמת מעטפת.</p> <p>מעל קומת הקרקע מתוכנן מבנה ציבור בהיקף כולל של כ-2,700 מ"ר, אשר יכלול כ-2,000 מ"ר לשטחי פעילות קהילתית וכ-700 מ"ר לשטח ציבורי נוסף ברמת מעטפת.</p> <p>השטח הבנוי הכולל המתוכנן בפרויקט הינו כ-5,000 מ"ר.</p> <p>שירותי התכנון יכללו תכנון אדריכלי מלא לפרויקט, תכנון פיתוח ונוף, תיאום כלל היועצים הנדרשים, הכנת והגשת בקשה להיתר בנייה, טיפול בתהליך הרישוי עד קבלת היתר, הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז.</p> <p>המבנים יתוכננו כמבנים רב קומתיים, בהתאם להנחיות אדריכלית העיר.</p> <p>האתר/ים המיועדים לביצוע הפרויקט. בגוש 7347 חלקה 26</p>	"האתר"
<p>תכנון אדריכלי כולל תכנון מפורט לביצוע (תכניות פרטים, מפרטים, רשימות גמר) של הפרויקט על פי המפורט במסמכי מכרז זו לרבות העסקת כל היועצים: אדריכל (אדריכל ראשי), מתאם תכנון ורישוי, קונסטרוקטור, מהנדס מים וביוב לרבות אספקת מים לכיבוי אש, ספרינקלרים וכיו"ב לפי דרישות הרשויות המוסמכות, מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, יועץ מעליות, יועץ קרקע, יועץ תקשורת, מצלמות ומתח נמוך, יועץ איטום, בטיחות ובטיחות אש, יועץ אקוסטיקה, יועץ נגישות, יועץ קרינה, אדריכל נוף, יועץ תנועה, יועץ אלומיניום, יועץ מיגון, יועץ בניה ירוקה ומכון התעדה, יועץ אבן, הידרולוג, אגרונום ועיצוב פנים כל יועץ נוסף שיידרש <u>פרט ל</u>: מודד, כמפורט בחוזה זה להלן, ולרבות כל הפעולות וההתחייבויות המפורטות בחוזה זה.</p>	"השירותים"
<p>מכרז מס' 18/2026 לתכנון אדריכלי כולל יועצים למתחם חינוך, קהילה ומסחר.</p>	"המכרז"
<p>המכרזים שיוכנו ויפורסמו לצורך ביצוע הפרויקט.</p>	"המכרז"
<p>כל העבודות הנדרשות להקמת הפרויקט.</p>	"העבודות"
<p>מי שימונה על ידי החברה לצורך ניהול ותיאום התכנון ופיקוח על ביצוע העבודות בפרויקט.</p>	"המפקח"
<p>הקבלן/ים שיבחרו לצורך ביצוע בפועל של העבודות בפרויקט.</p>	"הקבלן"

1.5 הנספח המפורט להלן מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח א' אישור על קיום ביטוחים.

1.6 חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.



- 1.7. האדריכל מצהיר כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים ובמועדים המפורטים בו.
- 1.8. האדריכל מאשר כי למד היטב את אופי, טיב והיקף השירותים ומשכם וכי יש לו את היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן, הדרושים למתן השירותים בהתאם להוראות חוזה זה, ועל פי הוראות כל דין ודרישות כל רשות מוסמכת ולשביעות רצונה המלא של העירייה, כי אין מניעה, משפטית או אחרת, להתקשרותו בחוזה זה, וכי לא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה ו/או החברה, שמקורן, בין היתר, באי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי או נתון כלשהו.
- 1.9. האדריכל מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים צוות עובדים מיומנים וכשירים, במספר מספיק למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה.
- 1.10. האדריכל מצהיר כי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין או דרישת רשות מוסמכת לשם מתן השירותים, והוא מתחייב לדאוג לכך כי כל הרישיונות האמורים יהיו בני תוקף, כל תקופת תוקפו של חוזה זה ויוצגו לביקורת העירייה, ככל שיידרש.
- 1.11. האדריכל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין והוראות רשות מוסמכת המתייחסים, במישרין ו/או בעקיפין, לכל הקשור במתן השירותים.
- 1.12. האדריכל מצהיר כי הוא קיבל לידי את כל התוכניות, המסמכים המקצועיים והאישורים הדרושים בקשר עם ביצוע הפרויקט, כי הוא קרא אותם והוראותיהם ידועות לו וכי הוא מתחייב לפעול על פיהם בביצוע השירותים במסגרת חוזה זה.
- 1.13. האדריכל מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים כאמור בחוזה זה לרבות שתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכן כל תשלום אחר המוטל עליו על פי הדין.
- 1.14. האדריכל מתחייב להציג לעירייה אישורים תקפים על ניכוי במקור ועל ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, האדריכל מתחייב להמציא לעירייה אישורים תקפים כאמור, ככל אימת שאישור כלשהו יפקע.
- 1.15. האדריכל מאשר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" ולפיכך אם יוכרז על ידי הרשויות המוסמכות מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ו/או אירוע אסון המוני אזי תחולנה החוקים הרלבנטיים על ההתקשרות עם האדריכל על פי חוזה זה.
- 1.16. האדריכל מצהיר כי ידוע לו שהחברה פועלת כשלוחה של העירייה והפרויקט מבוצע עבור העירייה, ולפיכך כל הזכויות והחובות הנובעות מחוזה זה הינן לזכות או לחובת העירייה, לפי העניין.



- 2.1. ההתקשרות הינה לתכנון כולל של הפרויקט על פי המפורט במסמכי מכרז זו לרבות העסקת כל היועצים :
אדריכל (אדריכל ראשי), מתאם תכנון ורישוי, קונסטרוקטור, מהנדס מים וביוב לרבות אספקת מים לכיבוי אש, ספרינקלרים וכיו"ב לפי דרישות הרשויות המוסמכות, מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, יועץ איטום, בטיחות ובטיחות אש, יועץ אקוסטיקה, יועץ נגישות, יועץ קרינה, אדריכל נוף, יועץ תנועה, יועץ אלומיניום, יועץ מיגון, הידרולוג, אגרונום ועיצוב פנים וכל יועץ נוסף שיידרש פרט ל: מודד, כמפורט בחוזה זה להלן, ולרבות כל הפעולות וההתחייבויות המפורטות בחוזה זה.
- 2.2. הזמנת מתן השירותים בפועל תעשה על פי צווי התחלת עבודה, בכתב, שיוצאו לאדריכל, ואין בחתימת חוזה זה כדי להקנות לאדריכל זכות לקבלת צו התחלת עבודה בפועל. לקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, לרבות מניעת רווח וכיו"ב, כלפי העירייה ו/או החברה אם לא יוצא צו התחלת עבודה כלל או אם השירותים ו/או ההיקף הכספי יקטנו, מסיבה כלשהי.
- 2.3. מימוש ההתקשרות עם האדריכל יעשה בשני שלבים, על פי שני צווי התחלת עבודה נפרדים, בכפוף לתקציב מאושר :
- 2.3.1. **שלב א'** - כולל תכנון ראשוני, אומדן והדמיות ולשלב זה מוקצה של סך של 300,000 ₪ (במילים : שלוש מאות אלף ש"ח) לא כולל המע"מ, וזאת בהתאם לתקציב המאושר, בשלב זה, לשירותי התכנון.
- 2.3.2. **שלב ב'** - בכפוף ולאחר אישור תקציבי לכלל שירותי התכנון יוצא לאדריכל צו התחלת עבודה לכלל שירותי התכנון על פי הצעתו במכרז. ככל שלא יאושר תקציב, כאמור, תסתיים ההתקשרות, ולאדריכל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי העירייה ו/או החברה, בגין סיום ההתקשרות, כאמור.
- 2.3.3. למען הסר כל ספק התשלום בגין שלב א' ינוכה מהתשלומים לקבלן בגין השירותים שיינתנו על ידו בשלב ב'.
- 2.4. העבודה התכנונית תכלול את כל שירותי התכנון המקובלים, ללא יוצא מן הכלל, והדרושים להשלמת הפרויקט באופן סופי ומוחלט.
- 2.5. האדריכל וצוות המתכננים מתחייבים לבצע את עבודת התכנון בהתאם להוראות המפורטות לפעול על פי הוראות שיקבלו, מעת לעת, מהמהנדס ו/או מהמפקח בקשר עם מתן השירותים ולבצע כל פעולה שתידרש עבור הקמה מלאה ומושלמת ומוכנה להפעלה של הפרויקט על מתקניו, וזאת בהתאם ללוח הזמנים.
- 2.6. האדריכל וצוות המתכננים מטעמו יקפידו על מתן השירותים ברמה גבוה ביותר ואיכות מקצועית מעולה, וייתנו פתרונות תכנוניים שהינם יעילים, כלכליים, תוך דגש על תפעול יעיל וחסכוני של הפרויקט, וללא חריגה מאומדן הפרויקט כפי שיקבע.



- 2.7. במהלך כל תקופת ביצוע הפרויקט לרבות בתקופת הבדק, מתחייבים האדריכל וצוות המתכננים מטעמו למסור למהנדס ולמפקח באופן רציף וכן על פי דרישתו ותוך הזמן שיקבע על ידי המפקח כל מסמך ותוכנית שהוכנו על ידו ו/או מי מטעמו. המסמכים כוללים גם מסמכים המהווים פירוט יתר או השלמת לתוכניות, תרשימים, חישובים, וכיו"ב. עם השלמת הביצוע של כל שלב משלבי העבודה התכנונית וכן בסיומה, האדריכל וצוות המתכננים מטעמו ימסרו למפקח את כל התוכניות וכן את המסמכים המעידים על ביצועה של העבודה התכנונית על כל מרכיבה.
- 2.8. האדריכל וצוות המתכננים מטעמו יפעלו בביצוע שירותי התכנון, תוך קיום מוחלט של כל ההוראות המקצועיות המחייבות מכוח כל דין בקשר עם השירותים, בהתאם לכל החוקים, התקנות, הצווים, התקנים הנוגעים עם תכנון הפרויקט לרבות ומבלי למעט חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, והתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם לכל הוראות והנחיות הגוף המתקצב ככל שיהיו ובהתאם להוראות והנחיות העירייה (להלן: "הנחיות מקצועיות").
- 2.9. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה לבין ההנחיות המקצועיות ו/או הוראות כל דין, יביא האדריכל את העניין להכרעת המהנדס. החלטת המהנדס תהא סופית. בכל מקרה מתן הנחיות על ידי המהנדס ו/או המפקח אינו פוטר את האדריכל וצוות המתכננים מטעמו מאחריותם על פי דין לרבות אחריות מקצועית.
- 2.10. האדריכל וצוות המתכננים מטעמו לא יבצעו בשום אופן איזו פעולה בקשר עם התכנון, בלא שיהיו להם הכישורים ו/או הסמכות ו/או כל הרישיונות המקצועיים לבצעה כנדרש על פי כל דין.
- 2.11. האדריכל מצהיר כי לו ולצוות המתכננים מטעמו כי ידועה להם מסגרת התקציב (על כל מגבלותיה) שתוקצב ע ידי העירייה עבור הפרויקט. האדריכל מתחייב לתת את השירותים כך שביצוע הפרויקט, על פי התוכניות שיתווה במסגרת שרותי התכנון, לא יגרום לחריגה ממסגרת התקציב והעדכוניים בה, כפי שתיקבע מעת לעת על ידי העירייה. כן מתחייב האדריכל, כי היה ויידרש על ידי המהנדס ו/או המפקח, יכינו במקביל מספר חלופות תכנוניות אפשריות לביצוע הפרויקט המתאימות לאומדן או לכל סכום כספי אחר שיימסר לו על ידי העירייה ו/או המפקח בכתב.
- 2.12. האדריכל לא יעשה ולא יאשר כל שינוי בתכנון הפרויקט ו/או באומדן ללא אישור המהנדס ו/או המפקח מראש ובכתב.
- 2.13. למען הסר ספק יובהר, כי כל חריגה מהאומדן טעונה אישור המהנדס וגזבר העירייה, מראש ובכתב. ראה האדריכל בכל שלב משלבי מתן השירותים, כי לא יוכל לעמוד במסגרת התקציב, יודיע על כך למהנדס, לגזבר העירייה ולמפקח בכתב לאלתר, בצרוף הסבר מפורט.
- 2.14. האדריכל מתחייב לדווח למהנדס, לחברה ולמפקח, בכתב או בעל פה, על כל נושא ועניין הנוגעים לשירותים על פי חוזה זה, לרבות על כל פגם ו/או פיגור שיתגלו לו במהלך מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, שאם לא יעשה כן יהיה האדריכל אחראי לכל נזק שייגרם כתוצאה מהפגם ו/או הפיגור לעירייה, לחברה ולכל צד ג'.
- 2.15. מובהר בזאת כי ככל שהמהנדס ו/או המפקח יורו לאדריכל או מי מהמתכננים מטעמו לבצע שינוי כלשהו בתכנון וזאת על מנת לעמוד באומדן, יעשה כן האדריכל או מי מהמתכננים מטעמו ללא דיחוי.



- 2.16. האדריכל מצהיר כי ידוע לו, כי חלק מהשירותים שעליו לתת במסגרת חוזה זה, נכללים גם בתחום השירותים שעל אחרים הקשורים בתכנון ו/או בייעוץ לביצוע הפרויקט לתת. אין בעובדה זו כדי לפטור את האדריכל מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו את אותן פעולות ואין בה כדי לגרוע מאחריותו על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 2.17. האדריכל מצהיר כי ידוע לו כי יכול והליכי התכנון יארכו תקופה ארוכה מהמצופה וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, לרבות לא בטענת ניהול/תכנון מתמשך, כלפי העירייה ו/או החברה.
- 2.18. האדריכל מתחייב להשתתף בדיונים הקשורים לפרויקט ו/או לעבודות ו/או לקבלנים שתזמן החברה ו/או המהנדס ו/או המפקח.
- 2.19. האדריכל מאשר כי ידוע לו כי יתכנו עיכובים, מסיבות שונות, במתן השירותים ו/או בביצוע הפרויקט ו/או העבודות לרבות מסיבות תקציביות ו/או תכנוניות ו/או אחרות, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי העירייה ו/או החברה בגין עיכובים, כאמור, לרבות לא בטענות של מניעת רווח ו/או ניהול מתמשך.

3. השירותים

- 3.1. השירותים כוללים תכנון כוללני ובפירוט שלבי התכנון שלהלן הכוונה הינה לאדריכל ולכל צוות המתכננים מטעמו:

טרום תכנון

- 3.2. הגדרות יעוד המבנה ו/או תמהיל היעודים.
- 3.3. הגדרת הקשר בין המבנה לסביבתו.
- 3.4. הגדרת שטח ונפח המבנה.
- 3.5. הגדרת החללים הנדרשים במבנה כולל שטחים וכן הגדרת מערכת הקשרים בין החללים השונים וכל זאת בהתאם לדרישות ו/או הנחיות גוף מתקצב ככל שיהיה, בהתאם לדרישות רשויות סטטוטוריות, ובהתחשב ביעילות התפעול והתפקוד של המבנה.
- 3.6. כל הפעילויות הנ"ל יבוצעו בתאום עם הנחיות העירייה עד קבלת אישור העירייה והמפקח.

איסוף חומר

- 3.7. זיהוי ואיתור כל הדרישות הסטטוטוריות ו/או דרישות מיוחדות החלות על השטח.
- 3.8. זיהוי ולימוד התהליך הסטטוטורי הנדרש להקמת המבנה והתניות למתן היתר בניה, ביצוע, אכלוס, כולל תוכנית בינוי במידה ונדרש.
- 3.9. ביצוע כל הפעולות הדרושות לקבלת תיק מידע, לרבות כל הנתונים הנדרשים לתכנון מהרשות המקומית ועם רשויות מנחות ומוסמכות כגון פיקוד העורף, איכות הסביבה, כיבוי אש, משרד הבריאות, וגופים מתקצבים



- 3.10. ביקור באתר וזיהוי גורמים העשויים להשפיע על תכנון המבנה, ניתוח אילוצי בינוי ופיתוח, סקרים קיימים ומגבלות, לימוד נושאי פיתוח, נגישות, תנועה ותחבורה רלוונטיים.
- 3.11. זיהו והגדרת מידת השפעתם של מגרשים גובלים על התכנון.
- 3.12. בדיקת התאמת הנתונים שנאספו לפרוגרמה
- 3.13. השתתפות בדיונים עם המזמין ו/או גורמים הנוגעים לצורך.

תוכנית בינוי

- 3.14. הכנת תוכנית בינוי בהתאם להנחיות הרשות המקומית לכלל המתחם.

הכנת חלופות לתכנון מוקדם

- 3.15. הכנת שתי חלופות שונות לבחירת העירייה, על בסיס הפרוגרמה המסכמת והנתונים שנאספו על ידי האדריכל וצוות המתכננים מטעמו.
- 3.16. החלופות יראו את אופן העמדת המבנים במגרש תוך התייחסות למפלסים עקרוניים של המבנה למפלסי הפיתוח במגרש ובשטחים הצמודים, לסביבה הקרובה והרחוקה ולמגרשים גובלים.
- 3.17. בכל חלופה יש להראות נגישות אנשים ורכב, כניסות ראשיות, צדדיות וכניסות תפעול, ביחס למפלסי הדרכים, החניות והשטחים הגובלים.
- 3.18. בכל חלופה יש להציג את נפחי המבנה, תכניות וחתכים עקרוניים ועיצוב ראשוני של המעטפת.
- 3.19. כל חלופה תהייה בקני"מ 1:100 על גבי תוכנית מדידה לפחות ותהייה נבדלות זו מזו באופן מהותי הן בהקשרן עם הסביבה, הן באופי הבינוי והן באופי פיתוח שטח התכנון עצמו.
- 3.20. כל חלופה תוצג באמצעות הדמיה תלת ממדית גושית עקרונית.
- 3.21. הצגת השוואה באמצעות טבלאות ואמצעים גרפיים בין שתי החלופות לרבות יתרונות וחסרונות, מידת התאמה לפרוגרמה לדרישות ולהנחיות, וכל נתון אחר הנדרש לקבלת החלטה על ידי העירייה.
- 3.22. השתתפות בדיונים עם העירייה ו/או גורמים הנוגעים לצורך.
- 3.23. כל הפעילויות הנ"ל יבוצעו בתאום עם הנחיות העירייה עד קבלת אישור המפקח והעירייה.

עיבוד החלופה ואישורה על ידי העירייה

- 3.24. עיבוד החלופה הנבחרת יחד ובשיתוף היועצים והמתכננים, הטמעת הערות/שינויים/תוספות שנדרשו ע"י המזמין. בקני"מ 1:100.
- 3.25. העמדה סופית של המבנה על גבי תוכנית מדידה, קביעת מפלסים סופיים של קומות, הפיתוח והחניה, בשיתוף היועצים הרלבנטיים, ובהנחיית המפקח.
- 3.26. הכנת תכניות לכל הקומות והמפלסים.



- 3.27. עיצוב סופי של נפחי המבנה ושל חזיתות המבנה, תיקון הדמיית תלת ממד בהתאם לתכנון.
- 3.28. חתכים מקומיים של המבנה עם הפיתוח הצמוד במגרש והסביבה הקרובה.
- 3.29. התכנון יכול פתרונות, לאשפה, חניה, וכדומה
- 3.30. תאום עקרוני של התוכניות עם היועצים ההנדסיים בצוות התכנון לרבות מתאם תכנון ורישוי, קונסטרוקטור, מהנדס מים ביוב כולל אספקת מים לכיבוי אש, ספרינקלרים וכיו"ב לפי דרישות הרשויות המוסמכות, מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, יועץ איטום, בטיחות ובטיחות אש, יועץ אקוסטיקה, יועץ נגישות, יועץ קרינה, אדריכל נוף, יועץ תנועה, יועץ אלומיניום, יועץ מיגון, יועץ בניה ירוקה, יועץ אבן יועץ תנועה, הידרולוג, עיצוב פנים, אגרונום, יועץ קרקע ויועצים נוספים בהתאם לאופי המבנה ככל שיידרש.
- 3.31. בהכנת התכנית הסופית צוות התכנון יוודא התאמת החלופה הסופית לפרוגרמה, לאומדן, כמו גם לנתוני המידע שנאספו.
- 3.32. השתתפות בדיונים עם העירייה ו/או גורמים הנוגעים לצורך.

קבלת אישור הגוף המתקצב

- 3.33. כל הפעילויות הנ"ל יבוצעו בתאום עם הנחיות העירייה עד קבלת אישור המפקח והעירייה.

תאום התכנון עם גופים הנוגעים לפרויקט

- 3.34. תאום מוקדם עם העירייה וקבלת הערותיה טרם הגשת תוכנית הגשה, תאום וסיוע ליועצים בעת עריכת בירורים עם העירייה, כל אחד בתחומו:
- 3.34.1. הצגת הפתרון התכנוני בפני העירייה והמפקח לקבלת הערותיהם לתכנון, וקבלת אישורם לאופן עריכת חישוב השטחים למבנה.
- 3.34.2. תאום וסיוע לאדריכל הנוף בעת עריכת בירורים עם מחלקת פיתוח ונוף, גינון והשקיה.
- 3.34.3. בירור בשיתוף עם אדריכל הנוף, לגבי פתרון מקובל לפינוי אשפה בתאום עם מחלקת תברואה.
- 3.34.4. תאום וסיוע למהנדס התנועה בעת עריכת בירורים עם מחלקת תשתיות נושאים בתחומו כגון: דרכי גישה וכניסות למגרש, תכנון מערך החניה לרבות תקניה חניה מקובלים ברשות המקומית.
- 3.34.5. תאום וסיוע ליועץ הנגישות.
- 3.35. תאום מוקדם עם רשויות אחרות וסיוע ליועצים לעריכת ברורים רלבנטיים:

- 3.35.1. בירור מול פקע"ר לגבי התאמת התכנון לתקנים ודרישות מיוחדות.
- 3.35.2. תאום וסיוע למהנדס החשמל לבירור דרישות ח"ח, בזק, טל"כ וכיו"ב.



- 3.35.3. תאום וסיוע ליועץ בטיחות לבירור דרישות כיבוי אש.
- 3.35.4. בירור כל דרישה אחרת מטעם הרשויות המוסמכות כגון: איכות הסביבה, משרד הבריאות, משרד הכלכלה, גוף מתקצב בהתאם לאופי הפרויקט או תאום וסיוע ליועצים לעריכת בירורים כל אחד בתחומו.
- 3.35.5. הטמעת הדרישות של הרשויות השונות בתכנון
- 3.36. עדכון התכנון בהתאם להערות של הרשויות המוסמכות והגופים השונים.
- 3.37. הכנת תוכנית בינוי בהתאם לצורך ו/או לדרישה.

עריכת בקשה להיתר בניה (רישוי זמין ומקוון)

- 3.38. זיהוי כל המסמכים הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לצורך קבלת היתר בניה. ידוע הגורמים הרלבנטיים לגבי הצורך בהם. החתמת כל הגורמים הנדרשים על גבי תכנית הגשה. מסירת המסמכים ותוכניות הגשה לרשויות.
- 3.39. הכנת תכנית הגשה כפי שמצוין בהוראות חוק התכנון והבניה, עפ"י חקיקה ותקנים רלבנטיים, ובהתאמה לדרישות הרשויות הנוגעות, ולתב"ע שבתוקף.
- 3.40. מסירת תכנית ההגשה לבדיקה ואישור העירייה.
- 3.41. החתמת כל הגורמים הנדרשים כתנאי לקבלה ודיון בתוכניות על ידי הוועדות.
- 3.42. מסירת תכניות הגשה לכל ועדה ו/או רשות מוסמכת לאישור שבתחום סמכותה.
- 3.43. קבלת הערות מכל הוועדות ו/או הרשויות המוסמכות.
- 3.44. תיקון תכניות ההגשה על פי הערות הוועדה.
- 3.45. קבלת הערות מטעם העירייה והרשויות המוסמכות הנוגעות והטמעתן בתכנית ההגשה עד לקבלת אישור לתוכנית ההגשה.

דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה

- 3.46. מסירת תכניות ההגשה המכילות את כל האישורים המוקדמים בליווי כל המסמכים הנדרשים על ידי העירייה, הוועדה המקומית לתכנון ולבניה ו/או על פי דין.
- 3.47. ליווי בדיקת התכניות לקראת העברתן לדיון בוועדה המקומית.
- 3.48. השתתפות בדיונים מול הוועדה המקומית על פי הצורך ודרישה.

מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית

- 3.49. ליווי וטיפול בהשגת כל האישורים הנדרשים לצורך קבלת היתר בניה:



תאומים באחריות האדריכל .3.50

- 3.50.1 האדריכל יפיץ את תכונות ההגשה יחד עם רשימת התנאים למילוי לכל היועצים השותפים לתכנון
- 3.50.2 האדריכל יבצע תיאום ויודא קבלת האישורים שבאחריות צוות התכנון
- 3.50.3 האדריכל יפעל להשגת האישורים שלא מונה בגינם יועץ
- 3.50.4 האדריכל יתאם ביצוע שינויים ע"י צוות התכנון אם נדרשו ע"י הרשות המקומית ו/או גורם מוסמך אחר.
- 3.50.5 האדריכל ירכז האישורים ויודע העברת התכנית המאושרת או האישורים של גורמים הנוגעים בתחום אחריותו של כל צוות התכנון לרשות המקומית כאסמכתא למילוי התנאים לצורך קבלת היתר בניה.
- 3.50.6 האדריכל יעביר את כל המסמכים הנדרשים מהמזין ואליו, לרבות טיפול בדרישות לתשלום אגרות בתחום אחריותו, ריכוז ומעקב אחר תשלומי אגרות בתחומים של צוות בתכנון וכל חומר הנדרש לצורך הוצאת היתר בניה
- 3.50.7 האדריכל יחתום על אחריות לביקורת לסעיף אדריכלות.

האדריכל אחראי לקבלת האישורים הבאים : .3.51

- 3.51.1 אישור פקע"ר.
- 3.51.2 אישור היחידה לאיכות הסביבה.
- 3.51.3 אישור נגישות.
- 3.51.4 אישור התכנון והעיצוב על ידי מהנדס רישוי / מתאם התכנון בעירייה.
- 3.51.5 אישור רשות העתיקות.
- 3.51.6 אישור הסדרת מגרש.

האדריכל יודא וירכז הכנת תכונות אשר באחריות היועצים את אישורן על ידי הרשויות המוסמכות : .3.52

- 3.52.1 יועץ בטיחות - אישור כיבוי אש.
- 3.52.2 מהנדס אינסטלציה וניקוז – אישור נספח סניטרי, אישור משרד הבריאות, אישור תאגיד המים, אישור מכון התקנים למערכת כיבוי אש אוטומטית.
- 3.52.3 מהנדס תנועה – אישור מחלקת תנועה לפתרון תנועה וחניה.
- 3.52.4 אדריכל נוף – אישור מחלקה רלוונטית, אישור מחלקת גינון והשקיה.



- 3.52.5 מהנדס קונסטרוקציה – הכנת חישובים סטטיים, והצהרת מהנדס.
- 3.52.6 מהנדס חשמל – אישור ח"ח, אישור בדק, אישור טל"כ.
- 3.52.7 מהנדס אקוסטיקה – דו"ח אקוסטי.
- 3.52.8 יועץ נגישות – בכל הקשור להתאמת המבנה לחקיקה ולתקינה.
- 3.52.9 כל אישור אחר שיידרש על ידי מהנדס יועץ.
- 3.52.10 יועץ מיגון – אישור פקע"ר.

3.53 ישתתף בדיונים בנושא רישוי ככל שיידרש על ידי מפקח.

3.54 האדריכל ידווח ויעדכן את המפקח בהתקדמות היתר הבניה.

הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות פרטים, מפרטים, רשימות גמר)

- 3.55 מובהר בזאת כי המכרז/ים לקבלן מבצע יהיו להצעת מחיר (בל"מ) פאושלי על בסיס תכונות ולשם כך סט התוכניות יהיה סט תכונות מפורט לביצוע מתואם וסגור עם כל המתכננים ויועצים ובאישור העירייה.
- 3.56 האדריכל יפיץ תכונות מאושרות על ידי הרשות המקומית לכל צוות התכנון.
- 3.57 הטמעת העדכונים המתבקשים מהיתר הבניה בתוכניות האדריכלות.
- 3.58 תאום התכנון בין היועצים השונים, יישום דרישות למערכות המתוכננות על ידי כל אחד מהיועצים, ובכל שלב בדיקת תכונות היועצים לתכונות האדריכלות.
- 3.59 הכנת מערכת תכניות מעודכנת המתואמת עם היועצים לכל הבניין בהתאם להנחיות/דרישות הגוף המתקצב והנחיות העירייה.
- 3.60 הכנת רשימת תכונות, רשימת תפוצה, תאריכי עדכון ותאריכי הפצה בפורמט ובהתאם להנחיות המפקח.
- 3.61 העברת תכונות לבדיקה ואישור העירייה.
- 3.62 הצגת חלופות לחומרי גמר פנים, לבחירת העירייה.
- 3.63 קבלת אישור העירייה לחומרי גמר.
- 3.64 השלמה ותיקון כל חומר תכנוני ככל שיידרש עד לקבלת אישורה של העירייה.
- 3.65 בדיקה כי התכנון תואם את מסגרת התקציב.
- 3.66 השתתפות בדיונים עם העירייה ו/או גורמים הנוגעים לצורך.
- 3.67 כל הפעילויות הנ"ל יבוצעו בתאום עם הנחיות העירייה עד קבלת אישור המפקח והעירייה.



פיקוח עליון במהלך הביצוע

- 3.68. השתתפות בדיונים ופגישות אתר בהתאם להנחיות המפקח.
- 3.69. ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות ההקמה בשלביה לפי הנחיות ובתאום עם המפקח, לצורך פיקוח על ביצוע העבודות.
- 3.70. אישור הביצוע במהלך הבניה לרבות תיקונים שנדרשים לביצוע טרם השלמת המבנה ומסירתו.
- 3.71. מתן יעוץ לעירייה לצורך קבלת החלטות במהלך הביצוע.
- 3.72. השתתפות בברורים עם המפקח והקבלן לגבי התוכניות והמפרט.
- 3.73. השלמת תכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או כי דרושים פרטים נוספים לביצוע.
- 3.74. אישור, יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של מוצרים, צבעים חומרים, ומלאכות בתאום עם המפקח.
- 3.75. חוות דעת לגבי תוצאות של בדיקות טיב המוצרים והחומרים.
- 3.76. בדיקת הגדלות, חריגות כספיות ועבודות נוספות של הקבלן המבצע והשתתפות בדיונים, ככל שיידרש לצורך אישורן ומתן הסבר לחריגות ושינויים בתחום תכנון.
- 3.77. דיווח בכתב למפקח על הממצאים והתקדמות ביצוע העבודה לאחר ביקור באתר.
- 3.78. פיקוח עליון על ביצוע תיקונים וליקויים שהתגלו בתקופה שלפני מסירת המבנה, מתן תשובות לתקלות שיתגלו לאחר מסירת המבנה.
- 3.79. השתתפות בבירורים ובדיונים עם הקבלן המבצע לפי דרישת המפקח ו/או העירייה.
- 3.80. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון הנובע מחוק התכנון והבניה ותקנותיו ו/או תקינה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.

3.81. מתן עדכונים באמצעות המפקח לגוף המתקצב.

3.82. עדכון היתר הבניה במידת הצורך.

השתתפות בקבלת המבנה ואישורו

- 3.83. סיור במבנה עם סיום עבודות הביצוע, בדיקתן והתאמתן העקרונית לתכנון לביצוע.
- 3.84. בדיקת תיקון הערות שוטפות במהלך הביצוע.
- 3.85. העברת קבצים של תכנון מפורט וסופי "לביצוע" לקבלן לצורך הכנת תוכניות עדות "As made".
- 3.86. בדיקת תיק מתקן, לרבות תוכניות עדות אשר הוכנו על ידי הקבלן ואישורם.



3.87. עזרה לעירייה, ככל שיידרש, לאישור וקבלת המבנה על ידי הגוף המתקצב.

3.88. אישור אדריכל למסירת המבנה ולקבלתו על ידי העירייה.

השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר

3.89. חתימת האדריכל על טופס 4 כעורך הבקשה.

3.90. חתימת האדריכל על תעודת גמר כעורך הבקשה.

לוח זמנים .4

4.1. יודגש כי לוח הזמנים של הפרויקט הינו קצר. לפיכך, האדריכל וצוות התכנון מטעמו יידרשו לרמת זמינות גבוהה ביותר על מנת שניתן יהיה לעמוד בלוח הזמנים כאמור.

4.2. להלן, לוח זמנים עקרוני להשלמת כל השירותים על ידי האדריכל, מיום התחלת עבודת האדריכל ופרוט אבני הדרך למימוש הפרויקט:

מס"ד	פרוט	מס' החודשים המרבי המשוער להשלמת אבן הדרך	מס' החודשים המרבי המשוער המצטבר המשוער להשלמת אבן הדרך	הערות
<u>שלב התכנון</u>				
1	השלמת התכנון הראשוני- כולל הצגת חלופות לכלל התכולה	1	1	
2	השלמת תכנון סופי עבור התכולות הנדרשות לתכנון מלא, ואישור גוף מתקצב	1	2	
3	תכנון מפורט עבור התכולות הנדרשות לתכנון מלא	3	5	
4	השלמת מפרטים וכתבי כמויות והכנת בקשה להצעת מחיר (בל"מ) להתקשרות עם קבלן מבצע ואישורו להפצה (תכנון ביצוע עבור רוב התכולות ותכנון מלא עבור התכולות הנדרשות לכך)	2	7	
5	היתר בניה			כחלק מתקופת התכנון הכוללת
	סה"כ	7		



- 4.3. האדריכל מאשר כי ידוע לו שמתן השירותים יעשה על פי השלבים המפורטים בסעיף 4.2 לעיל, וכי הוא מתחייב שלא לעבור משלב אחד לשלב הבא אלא באישור, מראש ובכתב, של המפקח והעירייה.
- 4.4. האדריכל יהיה רשאי, במקרה של איחור בלוח הזמנים שלעיל ביחס לאיזה מהשלבים המפורטים שם, מכל סיבה שהיא, לפנות למהנדס בבקשה למתן ארכה, והמהנדס יחליט אם לאשר את הארכה ואת משכה. ככל שמדובר באיחור הנובע מגורם חיצוני שאין לאדריכל שליטה עליו יאשר המהנדס את הארכה ובלבד שמשכה לא יעלה על משך אותו איחור.

5. עובדי האדריכל ויחסי הצדדים

- 5.1. האדריכל יעמיד לצורך מתן השירותים צוות מתכננים, יועצים ועובדים מיומן, אמין ומקצועי, בהיקף הנדרש למתן השירותים באופן מקצועי, ברמה גבוהה ובאמינות. החברה תהיה רשאית לדרוש מהאדריכל להוסיף על צוות העובדים המועסק על ידו עובדים נוספים על מנת לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, והאדריכל מתחייב להגדיל את צוות העובדים, בהתאם לדרישת החברה ובתוך 7 ימים ממועד דרישת החברה
- 5.2. מובהר ומוסכם בזה, כי מעמדו של האדריכל לצורך חוזה הוא של קבלן עצמאי, וחלה עליו האחריות המלאה כלפי העירייה והחברה, בכל הנוגע להעסקת מי מצוות המתכננים מטעמו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ואין במתן השירותים על ידי האדריכל או באמור בהוראות חוזה זה ו/או בכל תנאי מתנאיו, ביישומם ובביצועם, ולא יהיה בהם, כדי להטיל כל אחריות ו/או חובה של מעסיק על העירייה ו/או החברה ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין העירייה ו/או החברה לבין האדריכל ו/או מי מצוות התכנון מטעמו ו/או מי מנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 5.3. האדריכל מתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי וצו הרחבה, ולמלא כלפיהם, באופן מלא ומושלם, את כל ההתחייבויות החלות עליו כמעביד לרבות: תשלום שכר, תשלומים לרשויות המס, תשלומים לביטוח לאומי, פיצויי פיטורין, חופשה שנתית, הפרשות לפנסיה, שעות עבודה ומנוחה, עבודת נשים, שכר שווה לעובד ולעובדת, עבודת נוער, חניכות, חיילים משוחררים, הגנת השכר, וכן כל תשלום והטבה סוציאלית החלים עליו על פי כל דין, הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה.
- 5.4. היה ועל אף האמור בסעיף 5.2 לעיל ייקבע על ידי ערכאה משפטית קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין העירייה ו/או החברה לבין האדריכל ו/או מי צוות המתכננים מטעמו ו/או מי מנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או בדבר קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של העירייה ו/או החברה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב האדריכל לשפות את העירייה ו/או החברה מיד עם דרישתן הראשונה בגין כל סכום שהעירייה ו/או החברה תשלמנה או תהיינה חייבות לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו להן עקב כך, ובלבד שהעירייה ו/או החברה תודענה לאדריכל מבעוד מועד על קיומה של התביעה ותסכמנה להצטרפותו להליך המשפטי, ככל שיהיה.
- 5.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד העירייה ו/או החברה על ידי מי מעובדי האדריכל יודיע האדריכל לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד העירייה ו/או החברה על הסף.



6. שמירת זכויות, שמירת סודיות ומניעת ניגודי עניינים

- 6.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות והמסמכים בקשר עם העבודות אשר יוכנו על ידי האדריכל במסגרת חוזה זה תהיינה שייכות לעירייה, בכפוף לתשלום שכר טרחתו על פי חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוכניות ובמסמכים שהאדריכל הכין עבורה על פי הוראות חוזה זה לצרכיה היא בלבד, לרבות ביצוע שינויים בתוכניות ובמסמכים אלה, בין על ידה ובין על ידי מי מטעמה.
- 6.2. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי לאדריכל לא מוקנות כל זכויות בלעדיות ביחס לשירותי תכנון דוגמת אלה המפורטים בחוזה זה, וכי העירייה תהיה רשאית להתקשר עם אדריכלים/מתכננים נוספים/אחרים לקבלת שירותי תכנון.
- 6.3. האדריכל מצהיר כי ידועות לו הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והאחריות המוטלת עליו על פי חוק זה
- 6.4. האדריכל מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים ולא לגלות לצד שלישי כלשהו כל מידע או חמר בקשר עם העירייה או החברה, רכושן, עסקיהן ותוכניותיהן. כן מתחייב האדריכל לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.
- 6.5. האדריכל מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה ו/או החברה אלא על פי הוראות העירייה.
- 6.6. האדריכל מתחייב שלא לפעול, בתקופת החוזה, ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושאי חוזה זה.
- 6.7. היה ובתקופת תוקפו של חוזה זה יתעורר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים בין עיסוקיו האחרים של האדריכל לבין השירותים הניתנים במסגרת חוזה זה, מתחייב האדריכל להביא את הנושא מידית בפני היועמ"ש של העירייה.
- 6.8. האדריכל מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע העבודות תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, היא תהיה שייכת לעירייה.
- 6.9. האדריכל מתחייב כי אין ולא יהיה לו קשר עסקי כלשהו, ישיר או עקיף, עם הקבלנים המבצעים את העבודות עד להשלמתן.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין



7.1. האדריכל יהיה אחראי, על פי דין ועל פי הוראות חוזה זה, לכל ובגין כל נזק שיגרם לעירייה ו/או לחברה ו/או לעובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או למי שבא מטעמן ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של האדריכל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר וכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבות האדריכל על פי חוזה זה. האדריכל יפצה את העירייה ו/או החברה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל מי הנזק שיגיעו להם על פי דין, והוא משחרר לחלוטין ומראש את העירייה ו/או החברה ו/או עובדיהן, שלוחיהן ואת מי שבא מטעמן מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, ובלבד שתיתן לאדריכל הודעה על הגשת התביעה והעירייה ו/או החברה תסכמנה להצטרפותו לתביעה.

7.2. האדריכל יהיה אחראי כלפי העירייה וכלפי החברה לנזקים שיגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של האדריכל ו/או עובדיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותיו ו/או מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של האדריכל על פי חוזה זה. אם תתבענה העירייה ו/או החברה ו/או עובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או מי שבא מטעמן על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהיה על האדריכל לסלק התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובת מי מהן על ידי בית משפט בפסק דין שביצעו לא עוכב, ובלבד שתיתן לאדריכל הודעה על הגשת התביעה והעירייה ו/או החברה תסכמנה להצטרפותו לתביעה.

7.3. האדריכל מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה ו/או החברה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, נגדן ו/או נגד מי מעובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או מי שבא מטעמן, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם, ובלבד שתיתן לאדריכל הודעה על הגשת התביעה והעירייה ו/או החברה תסכמנה להצטרפותו לתביעה.

8. ביטוחים

8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות האדריכל על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב האדריכל לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, אשר יהיו בתוקף כל תוקפו של חוזה זה וכל עוד עלולה להיות קיימת חבות שבדין של האדריכל בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8.1.1. ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור על פי כל דין, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ לתובע, מקרה ולתקופת ביטוח (12 חודשים).

8.1.2. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ לתובע, מקרה ולתקופת ביטוח (12 חודשים).

8.1.3. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של : 20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת ביטוח (12 חודשים).

8.2. בפוליסות יכללו התנאים הבאים :

8.2.1. "המבוטח" יהיה האדריכל, העירייה והחברה לרבות כל עובד ו/או שלוח של הנ"ל.



- 8.2.2. ביטול זכות השיבוב כלפי העירייה והחברה.
- 8.2.3. סעיף אחריות צולבת.
- 8.2.4. סעיף הקובע שביטול הביטוח או אי חידושו יעשו בהודעה מוקדמת, שתימסר לעירייה ו/או לחברה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול או אי חידוש הביטוח.

- 8.3. להבטחת התחייבותו של האדריכל לביצוע הביטוחים דלעיל ימציא האדריכל לחברה, תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה, אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח א'**, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 8.4. היה והאדריכל לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע לסעיף 8.1 לעיל, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה ו/או על החברה חבות כלשהי בקשר לכך, תהיינה העירייה ו/או החברה רשאיות, אך לא חייבות, לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחת האדריכל, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות ולנכות תשלומים אלה מכל תשלום המגיע לאדריכל ו/או לגבותם ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

9. שכר טרחה

- 9.1. בתמורה למתן השירותים תשלם העירייה לאדריכל שכר טרחה על פי הצעתו במכרז בסכום פאושלי, סופי וקבוע בסך של _____ ₪, בתוספת מע"מ כדין. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי לא יחול שינוי בשכר הטרחה ככל שהיקף העבודות בפרויקט תגדלנה או תקטנה ושכר הטרחה הינו פאושלי, סופי וקבוע.

- 9.2. שכר הטרחה ישולם לאדריכל בשלבים, בשיעורים ובמועדים כמפורט להלן:

9.2.1.	לאחר אישור תוכנית בינוי על ידי הועדה:	3%
9.2.2.	לאחר בחירת חלופה תיכנונית ואישורה על ידי הגוף המתקצב:	5%
9.2.3.	לאחר פתיחת תיק וקבלת "החלטת ועדה":	15%
9.2.4.	לאחר קבלת היתר בניה:	15%
9.2.5.	לאחר הכנת תוכניות מפורטות לביצוע:	45%
9.2.6.	לאחר גמר פיקוח עליון גמר שלד:	5%
9.2.7.	לאחר גמר פיקוח עליון גמר בניה:	5%
9.2.8.	לאחר גמר פיקוח עליון טופס 4 או תעודת גמר:	7%
	סה"כ:	100%

- 9.3. על אף האמור בסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי בגין שלב א' של העבודות הכולל תכנון ראשוני, אומדן והדמיות, ישולם למתכנן סך של 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף ₪) לא כולל מע"מ, וזאת בהתאם לתקציב המאושר, בשלב זה, לשירותי תכנון אלה. סכום זה יופחת מהתשלומים המגיעים לאדריכל לאחר ובכפוף להוצאת צו עבודה לשלב ב'. התשלום בגין שלב א' ישולם בתשלום אחד לאחר השלמת שירותי התכנון הכלולים בשלב א'.



9.4. תשלומי שכר הטרחה ישולמו בתנאי שוטף+ 45 יום ממועד הגעת כל חשבון, מאושר על ידי המפקח והחברה, לגזברות העירייה, כנגד קבלת חשבונית מס כדן. לכל תשלום שיש לשלם לאדריכל יתווסף מע"מ בשיעור חוקי שיהיה בתוקף בעת התשלום.

9.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי שכר טרחה כולל את שכר טרחת צוות המתכננים מטעם האדריכל לצורך התכנון הכוללני: תכנון ראשוני, תכנון סופי תכנון מפורט ופיקוח עליון לרבות העסקת כל היועצים: אדריכל ואדריכל ראשי, מתאם תכנון ורישוי, קונסטרוקטור, מהנדס מים וביוב לרבות אספקת מים לכיבוי אש, ספרינקלרים וכיו"ב לפי דרישות הרשויות המוסמכות, מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, יועץ מעליות, יועץ קרקע, יועץ תקשורת, מצלמות ומתח נמוך יועץ איטום, בטיחות ובטיחות אש, יועץ אקוסטיקה, יועץ נגישות, יועץ קרינה, אדריכל נוף, יועץ תנועה, יועץ אלומיניום, יועץ מיגון, הידרולוג, יועץ קרקע, אגרונום ועיצוב פנים וכל יועץ נוסף שיידרש פרט למודד. האדריכל יפעיל, יהיה אחראי ויישא בעלויות כל צוות המתכננים ויועצי המשנה הדרושים, לאחר אישורם על ידי העירייה, לצורך השלמת המשימות המוגדרות בחוזה זה. למען הסר ספק, עבודות התכנון כוללות גם את תכנון עבודות הפיתוח והתשתית ככל שיידרש, לרבות: תשתיות חשמל, טלפון, מתח נמוך, מים, ביוב, ניקוז, קונסטרוקציה לאלמנטים בפיתוח, ועוד אפילו אלה לא צוינו, וכי על המציע להביא זאת בחשבון בהצעת המחיר מטעמו.

מוסכם בין הצדדים כי האדריכל לא ישלם למי מהיועצים את התשלום האחרון המגיע לו על פי המוסכם בין האדריכל לבין אותו יועץ (התשלום האחרון לא יפחת מ 7% משכר הטרחה הכולל המגיע לאותו יועץ), אלא לאחר אישור החברה כי אותו יועץ המציא לה את כל המסמכים הנדרשים ממנו בקשר עם היעוץ, בקשר עם הבניה ובקשר עם קבלת אישור כל הרשויות המוסמכות. האדריכל מתחייב לעגן התחייבות זן בהסכמים בינו לבין כל אחד מהיועצים.

9.6. עוד מובהר בזאת, כי שכר הטרחה כולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של האדריכל בקשר עם חוזה זה, והאדריכל לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לשכר הטרחה כמפורט בסעיף 9.1 לעיל, למעט העתקות וכיו"ב הוצאות שיאושרו, מראש ובכתב, על ידי החברה.

9.7. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בגין שינויים לרבות תוספות לשירותי התכנון שעל פי חוזה זה, המפורטים להלן, לא יהיה האדריכל זכאי לשכר טרחה:

9.7.1. שינויים לא מהותיים- דהיינו שינויים הדורשים עבודות תכנון נוספות בהיקף של עד 20% מהיקף השירותים המקוריים שעל פי חוזה זה.

9.7.2. שינויים שהאדריכל יתבקש לבצע על פי דרישת המהנדס ו/או המפקח בשל פגם ו/או טעות בשירותי התכנון שניתנו.

9.8. ככל שתקצוב מימון השירותים נעשה ממימון חיצוני רשאית העירייה לדחות את תשלומי שכר הטרחה לאדריכל בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

9.9. היה וההתקשרות עם האדריכל על פי חוזה זה תסתיים, מכל סיבה שהיא, קודם להשלמת מתן השירותים וביצוע התחייבויות האדריכל על פי חוזה זה או שהאדריכל השלים, מסיבה כלשהי, רק חלק מהשירותים שעליו לתת על פי חוזה זה, יהיה האדריכל זכאי אך ורק לתשלום יחסי של שכר הטרחה, וזאת בהתאם להיקף השירותים שניתנו על ידו בפועל.



10. העדר ניגוד עניינים

- 10.1. במתן השירותים יפעל האדריכל ו/או מי מטעמו בנאמנות אך ורק עבור העירייה ולטובת האינטרסים של העירייה. לאדריכל ו/או למי מטעמו לא תצמח טובת הנאה ממתן השירותים מעבר לתמורה כפי שהיא באה לידי ביטוי בחוזה זה, והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של העירייה או במצב שיצמחו לו טובות הנאה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב האדריכל, כי הוא וכל הפועלים מטעמו, לא יעניקו לכל גורם אחר, שאינו העירייה, המעורב בפרויקט, שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.
- 10.2. למען הסר ספק, מובהר כי האדריכל אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת בכל הקשור במתן השירותים, מכל גורם שאינו העירייה.
- 10.3. האדריכל מאשר כי חתם/יחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. ככל שהאדריכל חתם על השאלון האמור, קודם לחתימת חוזה זה, הוא מאשר בזאת כי לא חל כל שינוי במידע שנמסר על ידו בשאלון האמור.

11. הפרות ותרופות

- 11.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2.1, 2.2, 2.10, 2.11, 2.12, 8.1, 8.2, 8.3, 10.1 ו-13.1 הנם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 10,000 ₪ כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, בהודעה של 24 שעות, מראש ובכתב, להפסיק את עבודת האדריכל ולהשלים את מתן השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים ולשם כך להשתמש בכל התוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים שניתנו על ידי האדריכל, בין אם הוכנו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו:
- 11.2.1. האדריכל הפר איזו מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, והפרה זו לא תוקנה על ידו תוך הזמן שנקבע על ידי העירייה בהתראה שנשלחה על ידה לאדריכל.
- 11.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסים מהותיים של האדריכל, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.



- 11.2.3. הוגשה נגד האדריכל התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של אדריכל שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- 11.2.4. האדריכל הסב חוזה זה, כולו או מקצתו, לצד ג' ו/או מעסיק צד ג' במתן השירותים, כולם או חלקם, ללא הסכמת העירייה, מראש ובכתב.
- 11.2.5. בידי העירייה ראיות, להנחת דעתה, כי האדריכל אינו נשמע להוראותיה ואינו נותן את השירותים בהתאם להוראות חוזה זה.
- 11.2.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי האדריכל הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.2.7. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי האדריכל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 11.2.8. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד האדריכל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- 11.2.9. כשיש בידי העירייה ראיות על כך שהאדריכל הגיש או אישר חשבונות כוזבים בקשר עם חוזה זה ו/או בקשר עם חשבונות של קבלנים.
- 11.2.10. התברר כי הצהרה כלשהי של האדריכל שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהאדריכל לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 11.3. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי החוזה כביטול החוזה על ידה אלא אם היא הודיעה על כך לאדריכל, במפורש ובכתב, והאדריכל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 11.4. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לאדריכל ואשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה, והאדריכל לא יהיה זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

12. תקופת החוזה וסיומו

- 12.1. חוזה זה יהיה בתוקף עד להשלמת מתן השירותים על ידי האדריכל על פי הוראות חוזה זה.
- 12.2. על אף האמור בסעיף 12.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי תנאי יסודי בחוזה זה הינו כי העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות על פי חוזה זה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, ובמקרה של סיום ההתקשרות, כאמור, יהיה האדריכל זכאי אך ורק לחלק יחסי מהשכר בהתאם לשלב בו הסתיימה ההתקשרות והשכר היחסי בגין אותו שלב. לאדריכל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, לרבות לא בטענת מניעת רווח, כלפי העירייה ו/או החברה, בגין סיום ההתקשרות, כאמור.



12.3. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו יסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר האדריכל לעירייה כל מסמך או חומר שנמסר לו בין על ידי העירייה ובין על ידי החברה.

13. שונות

13.1. חוזה זה נערך עם האדריכל בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסב אותו, כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

13.2. העירייה תהיה רשאית לקזז ולנכות מכל תשלום המגיע לאדריכל על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו.

13.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

13.4. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. האדריכל מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי העירייה ו/או החברה שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.

13.5. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

13.6. אנו הח"מ בשם העירייה מאשרים כי נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין, וכי ההוצאה הכספית לביצועו מתוקצבת בתקציב רגיל/בלתי רגיל מסעיף _____.

13.7. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה 48 שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר.

13.8. סמכות השיפוט בכל עניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב-יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האדריכל

עיריית קרית אונו



אישור חתימה במקרה של תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ (להשלים את השם המלא של התאגיד)
(להלן: "התאגיד"), מאשר בזאת כי ה"ה _____ חתם/ על חוזה זה בשם התאגיד,
כי הוא/הם מנהל/ים בתאגיד וכי חתימתו/ם מחייבת את התאגיד על פי מסמכי היסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל
של התאגיד.

עו"ד



תאריך הנפקת האישור:		נספח א'-אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור		המבוטח		אופי עסקה		
עיריית קריית אונו (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.		שם ת.ז.ח.פ. מען		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
מבקש האישור		המבוטח		מעמד מבקש אישור		
מען				<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000	₪
צד ג'		ביט _____			1,000,000	₪
					302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג.	



תאריך הנפקת האישור:		נספח א'-אישור קיום ביטוחים						
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים	
	פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קודד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 040 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

הערה חשובה: ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

