

יום שלישי 14 אפריל 2026

**הארכת מועד- מכרז פומבי מס' 09.2026**

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

	<b><u>תואר המשרה:</u></b>	<b>מנהלת מחלקת שומה.</b>
	<b><u>היקף משרה:</u></b>	100% משרה .
	<b><u>כפיפות ארגונית:</u></b>	מנהל אגף הגבייה
<b><u>אופן העסקה:</u></b>	מתח דרגות 9-11 בדירוג המינהלי	או
	מתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר	או
	שכר בכירים %30-40 משכר מנכ"ל (בכפוף לאישור משרד הפנים)	

**תיאור תמציתי של התפקיד:**

הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של שומות הארנונה, תשלומי חובה וחייבים נוספים של העירייה על פי הנחיית מנהל אגף הכנסות העירייה  
 ניהול צוות העובדים במחלקת שומה, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת  
 ניהול מערך השומה למגורים ולעסקים של עיריית קריית אונו וחייבי ארנונה, אגרות והיטלים  
 ניהול השגות ועררים בענייני ארנונה, לרבות מתן מענה להשגות והכנת תיקי ערר למנהל הארנונה וטיפול שוטף מול הלשכה המשפטית ומשרדי עורכי הדין. קבלת קהל. יוזמות לעדכון ושיפור מערך חייבי הארנונה בעיר  
 ניהול פרויקטים בנושאי שומה כגון: טיוב נתונים, סקר נכסים.  
 הפקת דוחות עבודה, בדיקת כדאיות כלכלית. דוחות ניהוליים וטיפול בממצאים לרבות הכנת תחזית הגדלת בסיס שומת הארנונה.  
 ממשקי עבודה בין מחלקת השומה לבין האגפים השונים בעירייה לצורך שיתוף מידע, שיפור ויעילות.  
 ביצוע ביקורות, כולל ביקורות בשטח. הבנה וידע בחקיקה ופסיקה במיסוי מוניציפלי, ידיעה מלאה בתהליכי עבודת השומה, הכרה וידיעת חוקי צו הארנונה.  
 הפקת אישורים לטאבו, הפקת חשבונות ארנונה שנתיים ותקופתיים.  
 אחריות על חברות מדידה ועל ביצוע עדכוני מדידות וסיווגים לצורך חיובי הארנונה ותשלומי חובה מתן המלצות למנהל הארנונה בענייני קביעת שומה, קביעת סיווגי ארנונה וניהול שטחים  
 עריכת בדיקות ופיקוח בכל הקשור לשומות ארנונה ותשלומי חובה  
 טיפול במתן הנחות בגין נכס ריק ובחינת נכסים שאינם ראויים לשימוש  
 בחינת זכאות לפטורים בהתאם לפקודת הפיטורין  
 בדיקת מצב נכסים לצורך קביעת חיוב בארנונה ובתשלומי חובה  
 אחריות על יישום צווי הארנונה, החלטות מנהל הארנונה, החלטות ועדות הערר ופסיקות בתי המשפט  
 אחריות על עדכון הנתונים במערכת הגבייה  
 טיפול בפניות יוזמות ומתן מענה בכתב של פניות נישומי ארנונה  
 בקרה על יישום הסכמי פשרה במערכת הגבייה.  
 תכנון והקמת תשתית לביצוע חיובי ארנונה למגורים ולעסקים במערכת הגבייה העירונית.  
 מטלות נוספות ככל שתוטלנה ע"י הממונה.

**דרישות הסף לתפקיד:**

**השכלה:**

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר בתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים סטטיסטיקה. אן בעל תעודת רואה חשבון אן הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. אן תעודת סמיכות לרבנות("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. אן אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל(שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון לפחות בתחום מיסוי מוניציפאלי לרבות כתיבה ו/או ייצוג בהשגות ועררים בשומת ארנונה  
**עבור הנדסאי רשום:** 5 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל. **עבור טכנאי רשום:** 6 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.

#### **דרישות נוספות:**

- **יישומי מחשב-** הכרות עם תוכנות Office ושימוש באינטרנט.

#### **מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:**

- עו"ד עם ניסיון בתחומי ארנונה, מיסוי מוניציפאלי ותשלומי חובה – יתרון
- ניסיון בניהול צוות עובדים ויכולת הדרכת עובדים – יתרון
- תודעת שירות גבוהה, יוזמה ויכולת עמידה בעומסים
- יחסי אנוש טובים, יכולת לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם גורמים עירוניים, ציבוריים ופרטיים
- יכולת לזיום ולקדם פרויקטים באופן עצמאי והבאתם לידי מימוש
- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת ניסוח גבוהה
- ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה, שפות נוספות- יתרון
- שליטה גבוהה בתוכנות מחשב וביישומי office
- ייצוגיות, סדר וארגון, יכולת הובלה
- נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות

#### **הגשת מועמדות:**

**שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.**

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: 02-5321313

#### **תאריך אחרון להגשה: יום שלישי, 21.04.2026 עד שעה 12:00.**

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין  
ראש העיר