

12.02.2026

מכרז פומבי מס' 05/2026

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	מנהל/ת תוכנית "ניצנים" (במעמד מנהל מדור).
היקף משרה:	80% משרה.
כפיפות ארגונית:	מנהלת אגף החינוך.
דרוג דרגה:	דרוג חינוך, נוער חברה וקהילה, עפ"י הסכמים קיבוציים /מח"ר 37-39

תיאור תמציתי של התפקיד:

ניהול כולל של תוכנית "ניצנים" בבתי הספר והגנים של העירייה בהיבטים החינוכיים, מינהליים, ארגוניים וכספיים. היערכות לפתיחת המסגרות כולל פרסום ושיווק התוכנית בקהילה, רישום התלמידים, גיוס כ"א והכנת מאגר כח אדם שישמש כממלא מקום. השתתפות בוועדות היגוי רשותיות, בראשות מנהלת אגף החינוך, לפחות 3 פעמים בשנה. קיום ביקורים בכל המסגרות. בניית, בשיתוף עם המנחה הפדגוגי, תוכנית ההכשרה של הצוותים החינוכיים. אחריות על התנאים הפיזיים לקיומה של ההכשרה. קיום מפגשי למידה קבועים עם מרכזי התוכנית בבית הספר. הכנה והשתתפות בסירי רשות, מחוז ומטה. טיפול בממצאי דוחות הבקרה. אחריות על תוכנית ההזנה. בניית תיק תוכנית במערכת שמסמכיו יסרקו לתוך מערכת ניצנים. ניהול כל קייטנות העיר, כולל קייטנות החגים והחופש הגדול. אחריות על דיווח קייטנות הגנים שמנוהלות ע"י המתנס. הכנת הדוחות הנדרשים על ידי משרד החינוך. סיוע באדמיניסטרציה באגף. ביצוע מטלות נוספות ככל שידרש ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:	בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה או בעל תואר אקדמי.
ניסיון מקצועי:	בעל ניסיון של 3 שנים, לפחות, במערכות חינוך ו/או בגיל הרך ב 5 השנים האחרונות. עדיפות לניסיון ניהולי או ריכוז תוכנית חינוכית.
דרישות נוספות:	שפות- עברית ברמה גבוהה, יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office.
כישורים אישיים:	אמינות ומהימנות אישית, תודעת שרות גבוהה, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, יכולת ארגון ותכנון, כושר עבודה בצוות, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: 02-5321313

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, 26.02.2026 עד שעה 12:00.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל.



- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר