

יום רביעי 04 פברואר 2026

מכרז פומבי מס' 02/2026

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

| | |
|------------------------------|--|
| <u>תואר המשרה:</u> | בודק/ת תכניות בניין עיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה. |
| <u>היקף משרה:</u> | 100% משרה |
| <u>כפיות ארגונית:</u> | מנהלת מחלקת תכנון |
| <u>אופן העסקה:</u> | מתח דרגות 37-41 בדירוג המח"ר מתח דרגות 37-41 בדירוג מהנדסים/הנדסאים מתח דרגות 38-41 בדירוג מהנדסים |
| <u>אופן העסקה:</u> | או או |

תיאור תמציתי של התפקיד:

בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות הממונה.

עיקרי התפקיד:

1. בדיקה של תכניות בניין עיר בהתאם לתנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.
2. הכנה ועריכת תכניות בניין עיר ומסמכי מדיניות תכנון ביוזמת הוועדה המקומית וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני בהתאם להנחיות הממונה.
3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים או בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו ובתאם להנחיות מהנדס הרשות.
4. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התכניות לרבות עיבוד וניתוח נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום האחריות.
5. יכולת לליווי, ניהול והנחיית מתכננים וצוותי יועצים במהלך הליכים סטטוטוריים לקידום תכניות בניין עיר, תכניות בינוי לביצוע, מסמכי מדיניות וכדומה.
6. הכנת סדרי יום וגיבוש המלצות מקצועיות לוועדות התכנון.
7. עבודה מול הוועדות השונות ברמה המקומית, המחוזית והארצית ומול יחידות העירייה השונות לקידום התוכנית וייצוג הוועדה המקומית בפורומים מקצועיים.
8. מענה בטלפון ובכתב לפניית של גורמים שונים בכל הקשור לקידום התכנית לקראת אישורה.
9. קבלת קהל ואנשי מקצוע ומענה לפניית הציבור.
10. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים, או הנדסאי אדריכלות / בנין. לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

ניסיון מקצועי : עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.

דרישות נוספות:

- **שפות-** עברית ברמת שפת אם. כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב-** הכרות עם תוכנות GIS, Office, תיב"מ ותוכנה לניהול ועדה.
- בקיאות בחוק התכנון והבניה.
- ניסיון כעורך או בודק תב"עות – יתרון.
- עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.
- יכולת עבודה בצוות ויחסים בין אישיים מעולים.
- יכולת תפקוד בתנאי לחץ.
- יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- שירותיות ועבודה מול קהל
- עבודה בממשקים עם גורמים ממשלתיים.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון : 02-5321313

תאריך אחרון להגשה : יום חמישי, 19.02.2026 עד שעה 12:00.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר