

01.01.2026

מכרז פומבי מס' 100/2025

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	מפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובניה.
היקף משרה:	100% משרה .
כפיפות ארגונית:	מנהלת מחלקת פיקוח על הבניה.
דרוג דרגה:	מתח דרגות 38-42 בדרוג המח"ר/ר 38-42 הנדסאים/טכנאים/ חוזה אישי דירוגי, בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור תמציתי של התפקיד:

אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי. עיקרי התפקיד: פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות ביצוע צווים. חקירות עבירות תכנון ובניה. ביצוע צווים. מעקב, בקרה ופעולות נלוות.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג -2012 באותם תחומים. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל(שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). או הסמכה כמפקח תכנון ובניה שניתנה לפני ה-25.10.2017.

ניסיון מקצועי: לא נדרש.
ניסיון בתחומי התפקיד – יתרון.

הכשרה: המועמד יחויב לסיים בהצלחה- תכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו. חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, תודעת שרות גבוהה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד: בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה. עבודה בשעות לא שגרתיות. עבודת שטח ונסיעות מרובות. יכולת עמידה בלחצים.

דרישות נוספות: רישיון נהיגה- בתוקף. שפות-בהתאם לצורך. יישומי מחשב –היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית (GIS). אישור ממשטרת ישראל שהיא אינה מתנגדת למינויו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: 02-5321313

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, 15.01.2026 עד שעה 12:00.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר