



24.12.2025

מכרז פומבי מס' 97/2025

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מדריך/ה מאתר/ת.

היקף משרה: 50% משרה (2 משרות כל אחת 50%)

כפיפות ארגונית: מנהלת מדור התמכרויות נוער וצעירים.

דרוג דרגה: דרוג חינוך, נוער חברה וקהילה, עפ"י הסכמים קיבוציים.

תיאור תמציתי של התפקיד:

איתור יישוג ויצירת קשר עם בני נוער וצעירים וכן דרי רחוב מבוגרים המצויים במצבי סיכון ומצוקה. מתן שירותי טיפול ברחוב או בזירות השונות בקהילה, יצירת קשר ראשוני מגייס ומזמין וכן רגיש תרבות ומותאם לאדם.

אבחון והתראה על תופעות חברתיות הקשורות באלומות, ונדליזם והתנהגויות סיכון, אתור והפעלת נוער מתגודד בשעות הערב והלילה והקניית כישורי חיים, שיפור תפקוד. אבחון צרכים והערכת רצונות בתחומי עניין של בני הנוער מתן ייעוץ, ליווי ותיווך בין הנערים והנערות לבין מענים בקהילה המתאימים עבורם, הפעלה ותכנון לוי"ז של פעילויות במועדון לנערים בסיכון, קשר וגיוס של ההורים למען ראייה הוליסטית של טובתו של הנער. קשר שוטף עם מתנדבים שמגיעים לפעילויות המועדון. ביצוע מטלות נוספות ככל שידרש ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד או בגרות מלאה. **יתרון** - בעלי תעודת הוראה ו/או תואר ראשון במדעי החברה, חינוך, חינוך בלתי פורמלי, עבודה קהילתית או במדעי ההתנהגות ו/או בעלי תעודת מדריך/ תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך מינהל חברה-ונוער / תעודת עובד חינוך.

ניסיון מקצועי:

לא נדרש. **יתרון** לבעלי ניסיון כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער.

דרישות תפקיד ייחודיות:

שפות- עברית ברמה גבוהה, עבודה בשעות בלתי שיגרתיות, רישום פלילי - היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין, עבודה בשטח, ידע בעבודה עם מחשב והכרת תוכנות Office, יכולת הדרכה, יכולת בניית וביצוע תוכניות.

כישורים אישיים:

גישה טיפולית ומערכתית, ידע בעבודה קבוצתית, כישורי ניהול, יוזמה ויצירתיות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בצוות, כושר למידה, תודעת שרות גבוהה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: 02-5321313

תאריך אחרון להגשה: יום רביעי, **07.01.2026** עד שעה **12:00**.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר