



מכרז פומבי מס' 76/2025

לאספקה, התקנה ותחזוקה של
מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון
שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת
מידע גאוגרפי (gis)

דצמבר, 2025



תוכן עניינים

תוכן עניינים	
4	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות עיריית קריית אונו
26	מסמך א'(1) - פרטי המשתתף
29	מסמך א'(2) תצהיר עמידה בתנאי סף
34	מסמך א'(3) - תצהיר זכויות הקניין
36	מסמך א'(4) - אישור ניהול חשבון
38	מסמך א' (5) תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר עירייה או לעובד הרשות
40	מסמך א'(6) - נוסח ערבות מכרז
41	מסמך א'(7) תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001
43	מסמך א'(8) - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
44	מסמך א'(9) - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
45	מסמך א'(10) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
47	מסמך א'(11) - הצהרת המשתתף
50	מסמך א'(12) - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
52	מסמך א'(13) - הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
56	מסמך א'(14) - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
58	מסמך א'(15) - הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
60	מסמך ב' – מפרט טכני
61	מסמך ב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב
72	מסמך ב' 2 - מפרט דרישות למערכת גאוגרפית
84	מסמך ב' 3 - מימוש המערכות
94	מסמך ב' 4 - הסכם תחזוקה ורמת שרות (SLA)
100	מסמך ב' 5 – עדכון שוטף של ייעודי קרקע
111	מסמך ג' - הסכם התקשרות



מכרז מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)

129	נספח א' - נוסח ערבות ביצוע
130	נספח ב' - אישור עריכת ביטוח
134	נספח ג' 1 - התחייבות הספק לאבטחת מידע
142	נספח ג' 2 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה



מסמך א' - הזמנה להציע הצעות עיריית קריית אונו

נוסח פרסום

מכרז פומבי 76/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)

1. כללי:

1.1 עיריית קריית אונו (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis) עבור העירייה ו/או הוועדה לתכנון ובניה קריית אונו, כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, הוראות נציגי העירייה, דרישות והוראות כל דין, הכל כפי שיפורטו להלן (להלן: "המכרז").

1.2 תמצית השירותים הנדרשים במסגרת המכרז:

1.2.1 העמדת מערכת לניהול ועדה לתו"ב עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה, שתסייע באופן יעיל לניהול של תהליכי העבודה המתקיימים בהן על ידי כלל המשתמשים. מערכת זו נועדה להיות ליבת הניהול הדיגיטלית של עבודת הוועדה בוועדה לתכנון ובניה.

1.2.2 מתן שירות שוטף של עדכון תוכניות בניין מאושרות וטיוב של המידע הקיים במערכת – "פרויקט ייעודי קרקע".

1.2.3 העמדת מערכת מידע גאוגרפי (GIS) שתשמש כליבת הניהול הדיגיטלית המרכזית של העירייה לכלל המידע המרחבי, ותאפשר ניתוח, הצגה וניהול יעילים של נתונים גאוגרפיים קריטיים.

1.3 מכרז זה מחולק שני פרקים כדלקמן:

1.3.1 **פרק א' -** אספקת ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת ניהול ועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע.

1.3.2 **פרק ב' -** אספקת ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת מידע גאוגרפי (gis).

1.4 כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לכל הפרקים לפי בחירתו ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, על הספק לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.

1.5 ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז באתר האינטרנט העירוני, תחת לשונית "מכרזים-עבודות ושירותים".



- 1.6 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ (ובמילים: אלף ש"ח) (התשלום לא יוחזר בשום מקרה), החל מיום 23.12.25 ועד ליום 15.1.26 לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים באמצעות לינק באתר העירייה בסמוך למכרז בכתובת: <https://www.kiryatono.muni.il> עיריית קריית אונו/ מכרזים/ **עבודות ושירותים**, לחילופין לתשלום במזומן / אשראי ניתן להגיע לאגף הגביה בעירייה רחוב יצחק רבין 41 קריית אונו בימים א', ב', ג', ה' בין השעות 08:00-12:30, יום ב' גם בשעות 16:00-18:00 או לשלם באשראי טלפוני, בטלפון 03-5311152 ולהצטייד במספר המכרז.
- 1.7 ההשתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז.
- 1.8 לאחר הרכישה יש להדפיס את מסמכי המכרז בשני עותקים ובנוסף לצרף העתק אחד על גבי דיסק און קי .
- 1.9 על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף 4A רגיל {לא בהדפסה זו צדדית ו**ללא** כריכת העמודים} ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או באמצעות הקלדה.
- 1.10 באחריות המציע לוודא את שלמות ההדפסה .
- 1.11 את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים בשני עותקים עד ליום 15.1.26 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי העירייה (מחלקת מכרזים, קומת קרקע), ברחוב יצחק רבין 41 קריית אונו. טרם הגשת מעטפת המכרז יש לוודא קבלת טופס אישור עם חותמת התקבל במזכירות המחלקה טל' לבירורים (03-5311275).
- 1.12 לא יתקיים מפגש מציעים.
- 1.13 ניתן לפנות בשאלות הבהרה לפי הפרטים במסמכי המכרז למייל tsipyd@kiryatono.muni.il עד לתאריך 31.12.25 בשעה 12:00. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי ההליך, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה כמצוין בסעיף 1.6 לעיל וחלה חובה על כל המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה כאמור.
- 1.14 על כל מציע לצרף קבלה המעידה על הרכישה, עמוד ההצעה {מסמך ד' } וכתב הערבות הבנקאית להבטחת הצעתו (א' 6) בתוך ניילוניית משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה ומסומנים באמצעות דגלון או מדבקה.
- 1.15 על הספק למלא את פרטיו במלואם בדף ההסכם הראשון ללא ציון מועד או תאריך, ולסמן בדגלון את דף ההסכם הראשון ודף ההסכם האחרון.
- 1.16 ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד.
- 1.17 הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
- 1.18 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה .
- 1.19 התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי ביצוע בפועל, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.
- 1.20 מובהר כי העירייה אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהן, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים להפעיל ולבצע שרותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.



1.21. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ב יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

2. תקופת ההתקשרות:

2.1. משך ההתקשרות הראשונית לביצוע כלל העבודות והשירותים הינו שנתיים (24 חודש) (להלן "תקופת ההתקשרות"). לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות, לכל היותר, בנות עד 12 חודשים כל אחת לכל היותר, (להלן "תקופת ההארכה") והן לבטל את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, כולה או חלקה, בהתראה בת 30 יום.

2.2. יובהר כי מחויבות הספק הינה ל- 7 שנים ככל שהעירייה תחפוץ בכך, ולפי מחירי ההצעה. ההצמדה למחיר תהיה בשיעור של 50 אחוז מעדכון המדד השנתי. העדכון ייעשה בכל 1 בפברואר של *שנה עוקבת* לאחר פרסום מדד דצמבר - אשר מתפרסם בכל 15 בינואר.

3. תנאי סף

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (תכונה להלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, לרבות הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף במכרז **בלבד**.

3.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

להצעה יצורף אישור רו"ח/ עו"ד לגבי רישום התאגיד/ ע.מ, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד ומנהלי התאגיד (אין צורך בפירוט השעבודים).

להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהיינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

3.2. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה / הנהלת עירייה ו/או עובד עירייה .

המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ג'2 מאושרת ע"י עו"ד.

3.3. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 25,000 ש"ח ובתוקף עד ליום 14.5.26 כמפורט בסעיף 6 להלן.

3.4. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין ע"י עו"ד, בנוסח מסמך א'8.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.



תנאי סף למשתתפים בפרק א' - מערכות לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע

- 3.6 המציע מספק זכויות שימוש במערכת ניהול וועדה לתו"ב המוצעת וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל. המערכת בעלת וותק של לפחות 7 שנים, מתוכן ב- 3 שנים האחרונות (ברציפות עד למועד פרסום המכרז) עבור לפחות 3 ועדות מקומיות לתו"ב ו/או ועדות מרחביות לתו"ב.
- 3.7 המשתתף בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי עדכון ייעודי קרקע (להלן: **שירותי עדכון**), העומד בכל אלה:
- 3.7.1 המשתתף סיפק שירותי עדכון ייעודי קרקע a/n, כקבלן ראשי, לשלוש (3) ועדות לתו"ב לפחות, במהלך התקופה אשר החלה, לכל המאוחר, בחודש יוני 2021, ועד למועד הגשת הצעתו.
- 3.7.2 המשתתף סיפק שירותי עדכון ייעודי קרקע גרפי, כקבלן ראשי או באמצעות קבלן משנה, לשלוש (3) ועדות לתו"ב לפחות, במהלך התקופה אשר החלה, לכל המאוחר, בחודש יוני 2021, ועד למועד הגשת הצעתו.
- 3.7.3 לענין סעיף 3.7, על המציע להציג כי בכל וועדה יש 200 תוכניות בניין עיר, לכל הפחות. לתשומת לב, רק בגין שירותי ייעודי קרקע גרפי ניתן להוכיח את תנאי הסף באמצעות קבלן משנה.
- 3.8 המציע מעסיק לפחות 3 עובדים במשרה מלאה ביחסי עובד מעביד, שעוסקים בפרויקט ייעודי קרקע נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף של פרק א' לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר ערוך ומאומת כדין בהתאם לנוסח המצורף כמסמך א'2 למסמכי המכרז ויפרט בו את כל הנתונים המופיעים בנוסח לרבות שמות הרשויות המקומיות ופרטי איש קשר בכל אחת מהרשויות.
- 3.9 המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת. המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'3, מאושר ע"י עו"ד, להוכחת עמידתו בדרישה זו

תנאי סף למשתתפים בפרק ב' - מערכת גאוגרפית

- 3.10 המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית (gis), אותה הוא מציע לעירייה במסגרת מכרז זה (להלן: מערכת גאוגרפית), העומד בכל אלה:
- 3.10.1 המציע בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בכל אחת מהשנים 2022-2025, בתחום של פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות ברשויות מקומיות.
- 3.10.2 המערכת הגיאוגרפית המוצעת (לרבות עדכוני גרסה) במסגרת מכרז זה כוללת את המודולים לצפייה, עדכון, מודול שטח וכן, המציע מספק זכויות שימוש במערכת הגאוגרפית המוצעת וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל.
- 3.10.3 המערכת בעלת וותק של לפחות 7 שנים, מתוכן ב- 3 השנים האחרונות (ברציפות עד למועד פרסום המכרז) עבור לפחות 3 רשויות מקומיות.
- להוכחת העמידה בתנאי זה יגיש המשתתף תצהיר בנוסח המצ"ב כמסמך א'2 בו יפרט רשימת הועדות להן סיפק המשתתף מערכת מחשוב לניהול וועדה לתו"ב.
- 3.11 המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.



המזיע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'3, מאושר ע"י עו"ד, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומזיע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המזיע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים דקלרטיביים שנדרשו להוכחת עמידת המזיע בתנאי סף.

4. הצעת המשתתף

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המזיע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כמסמך ד' בשני עותקים, בהתאם להנחיות המכרז.
- 4.3. הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.5. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המזיע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

על המזיע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 5.1. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המזיע;
- 5.2. הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה העירייה בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המזיע;
- 5.3. פרופיל המזיע;
- 5.4. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המזיע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.5. הצעת המחיר – בנוסח מסמך ד' בשני העותקים כאשר האחד מהם מוגש כאמור בנוסח הפרסום.
- 5.6. אישור ניהול חשבון מסמך א' 4



- 5.7. תצהיר בדבר קיום הוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 מסמך א' 7.
- 5.8. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' 9, מאושר ע"י עו"ד, לפיו המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה המפורטים שם.
- 5.9. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2018, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח מסמך א' 10, מאושר ע"י עו"ד.
- 5.10. אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 5.11. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע, ככל שיש.
- 5.12. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורף אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

5.13. הצהרת המציע – בנוסח מסמך א' 11.

המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את העירייה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם העירייה.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי העירייה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי העירייה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

לא צירף המציע להצעתו אילו מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. ערבות מכרז

- 6.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית והעתק לטובת עיריית קריית אונו, **בהתאם לנוסח הערבות במסמך א' (6) המצורף למסמכי המכרז**, והכל בכפוף לדרישות סעיף 6.



6.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ₪) ותוקפה יהיה עד ליום 14.5.26.

6.3. ועדת המכרזים רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי המכרז.

6.4. העירייה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו. הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

6.5. ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:

6.5.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

6.5.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.5.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או לעירייה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.5.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, המציע לא פעל על פי ההוראות 6.5.4. תקשרות עם העירייה. F. הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת הה

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

6.6. העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת העירייה.

6.7. הוכרז הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות העירייה. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 15.2, תוחזר לו ערבות המכרז.

6.8. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר לו ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות העירייה עם הזוכה כאמור במכתב הזכייה שישלח לזוכה. המציעים אשר לא זכו במכרז יוכלו לקבל את ערבות המכרז במשרדי מחלקת מכרזים יצחק רבין 41 קרית אונו קומת קרקע-בניין העירייה.

7. אופן ומועד הגשת הצעה

7.1. את הצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.



- 7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 7.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. בוטל

9. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 9.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ₪ (ובמילים: אלף שקלים חדשים) (התשלום לא יוחזר בשום מקרה), כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.
- 9.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 9.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

10. הבהרות ושינויים

- 10.1. כל אחד מהמציעים יהיה רשאי להפנות לעירייה, באמצעות פנייה בדואר אלקטרוני בלבד, לידי מחלקת מכרזים, בדוא"ל: tsipyd@kiryatono.muni.il שאלות הבהרה, כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז, במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת שאלות הבהרה במייל חוזר.
- 10.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.



- 10.3. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה רשאית, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 10.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק שיפורסמו כאמור לעיל – תחייבנה את העירייה.
- 10.5. שינויים, הבהרות ותיקונים במסמכי ובתנאי המכרז, תפרסם העירייה באתר האינטרנט העירוני, תחת לשונית "מכרזים", בדף המכרז. באחריות כל המציעים לעקוב אחר פרסומים כאמור.

11. שמירת זכויות

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 11.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

בחירת הזוכה/כים במכרז

12. אופן בחירת הזוכה לפרק א' מערכת לניהול וועדה לתו"ב ופרויקט יעודי קרקע

12.1. כללי

ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיף המחיר יהווה סה"כ 40% מהציון הסופי וסעיפי האיכות - 60%. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט להלן.

12.2. ניקוד המחיר (40%)

- 12.2.1. הצעת המחיר עבור מערכת לניהול וועדה לתו"ב בתשלום קבוע הנמוכה ביותר (סעיף 5.1 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 25 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין} = 25 * \frac{\text{הצעת מחיר עבור מערכת לניהול וועדה בתשלום קבוע הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

הצעת מחיר למערכת בתשלום קבוע



12.2.2. הצעת המחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר (סעיף 5.2 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 5 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר} = 5 * \frac{\text{הצעת מחיר נבדקת}}{\text{הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר}}$$

12.2.3. למרכיב פרויקט ייעודי קרקע יינתנו 10 נקודות (סעיף 5.3 בהצעת המחיר). ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 15 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין הצעת מחיר ל פרויקט יעודי קרקע בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} = 10 * \frac{\text{הצעת מחיר להצעת מחיר נבדקת} - 1}{\text{הצעת מחיר ל פרויקט יעודי קרקע בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1}$$

12.3. הציון הסופי למחיר:

- 12.3.1. קביעת הציון הסופי למחיר של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:
- 12.3.2. ניקוד מחיר ההצעה עבור מערכות בתשלום קבוע, יהווה 25% מהציון הסופי.
- 12.3.3. ניקוד מחיר ההצעה עבור מערכות בתשלום על פי ביצוע בפועל, יהווה 5% מהציון הסופי.
- 12.3.4. ניקוד מחיר ההצעה עבור הוספה / עדכון תוכניות בניין עיר, יהווה 10% מהציון הסופי.

12.4. ניקוד האיכות (60%):

ניקוד האיכות ייעשה על בסיס מצגת המציע ומענה למפרט הטכני במכרז אשר בו יצורפו הסברים ודוגמאות למסכים המתארים את היכולות הנדרשות.

12.4.1. אופן ניקוד האיכות:

- 12.4.1.1. צוות בדיקה מקצועי מטעם העירייה ינקד את איכות הפתרון המוצע.
- 12.4.1.2. לצוות שמורה הזכות לתת ניקוד מלא או ציון חסר עבור כל סעיף וזאת על



פי התרשמות מקצועית ושיקול דעת הבלעדי של כל חבר בצוות ממסמכי הפתרון המוצע וממצגת המציע.

12.4.1.3. הציון שיינתן יכול שיהיה ציון ממוצע של כלל חברי צוות הבדיקה המקצועי .

12.4.2. מרכיבי איכות

להלן מרכיבי האיכות ומשקלם

מס'	נושא	משקל הסעיף במערכת
1	מערכת לניהול וועדה	40 נקודות
2	מרכיב איכות נוספים	20 נקודות

מערכת לניהול וועדה לתו"ב – 40 נקודות

מס'	מספר סעיף במפרט הטכני	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	5.2.1	דרישות כלליות	1 נק'
2	5.2.2	ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר	3 נק'
3	5.2.3	בקשה למידע להיתר ומידע תכנוני	3 נק'
4	5.2.4	גביית אגרות שונות	2 נק'
5	5.2.5	חתימה דיגיטלית	1 נק'
6	5.2.6	דיוני ועדה	3 נק'
7	5.2.7	השבחה	4 נק'



2 נק'	פיקוח על הבנייה	5.2.8	8
2 נק'	ניהול עבירות בנייה	5.2.9	9
1 נק'	בקשות להעברה בטאבו	5.2.10	10
1 נק'	אפשרות לבחירת כתובת אחת בבקשה	5.2.11	11
2 נק'	תיכנון (מעקב תבע)	5.2.12	12
5 נק'	ייעודי קרקע - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע	5.2.13	13
2 נק'	מודול פיקוח מהשטח	5.2.14	14
5 נק'	אתר אינטרנט הנדסי	5.3	15
3 נק'	ממשקים	5.4	16
40 נק'	סה"כ		

מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 20 נקודות)

נושא	משקל הסעיף במערכת
התרשמות כללית מהפתרון המוצע	15 נקודות
המלצות למערכת לניהול וועדה לתו"ב	5 נקודות

12.4.2.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המיחשובי.



12.4.2.2. יובהר בזאת כי העירייה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

12.4.2.3. אופן ניקוד המלצות עבור מערכת לניהול וועדה לתו"ב

מערכת גאוגרפית	
2 נקודות	1 עד 3 כולל המלצות
3 נקודות	4 עד 10 כולל המלצות
4 נקודות	11 עד 20 כולל המלצות
5 נקודות	מעל 20 המלצות

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה יינתן ניקוד חסר.

13. אופן בחירת הזוכה לפרק ב' מערכת גאוגרפית

13.1. כללי

ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיף המחיר יהווה סה"כ 40% מהציון הסופי וסעיפי האיכות - 60%. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט להלן.

13.2. ניקוד המחיר (40%)

13.2.1. הצעת המחיר עבור מערכת גאוגרפית בתשלום קבוע הנמוכה ביותר (סעיף 6.1 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 6 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:



$$\text{ניקוד בגין הצעת} = 6 * \frac{\text{הצעת מחיר עבור מערכת גאוגרפית בתשלום קבוע הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

מחיר למערכות בתשלום קבוע

13.2.2. הצעת המחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר (סעיף 6.2 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 28 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין הצעת} = 28 * \frac{\text{הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל

13.2.3. מרכיב הוספת נתונים גאוגרפיים (סעיף 6.3 בהצעת המחיר). ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 6 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין} = 6 * \frac{\text{הצעת מחיר להוספת נתונים גאוגרפיים בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז הנחה להצעת מחיר נבדקת} - 1}$$

הצעת מחיר לעדכון/הוספת נתונים גאוגרפיים

13.3. הציון הסופי למחיר:

- 13.3.1. קביעת הציון הסופי למחיר של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:
- 13.3.2. ניקוד מחיר ההצעה עבור מערכות בתשלום קבוע, יהווה 6% מהציון הסופי.
- 13.3.3. ניקוד מחיר ההצעה עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל, יהווה 28% מהציון הסופי.
- 13.3.4. ניקוד מחיר ההצעה עבור פרויקט עדכון נתונים, יהווה 6% מהציון הסופי.

13.4. ניקוד האיכות (60%):

ניקוד האיכות ייעשה על בסיס מצגת המציע ומענה למפרט הטכני במכרז אשר בו יצורפו הסברים ודוגמאות למסכים המתארים את היכולות הנדרשות.



13.4.1. אופן ניקוד האיכות

צוות בדיקה מקצועי מטעם העירייה ינקד את איכות הפתרון המוצע.

לצוות שמורה הזכות לתת ניקוד מלא או ציון חסר עבור כל סעיף וזאת על פי התרשמות מקצועית ושיקול דעת הבלעדי של כל חבר בצוות ממסמכי הפתרון המוצע וממצגת המציע.

הציון שיינתן יכול שיהיה ציון ממוצע של כלל חברי צוות הבדיקה המקצועי.

13.4.2. מרכיבי איכות

להלן מרכיבי האיכות ומשקלם

מס'	נושא	משקל הסעיף במערכת
1	מערכת גאוגרפית	30 אחוז
2	ממשקים	5 אחוז
3	מרכיב איכות נוספים	25 אחוז

מערכת גאוגרפית - משקל 30 נקודות

מספר	מספר סעיף במפרט הטכני	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	2	מאפיינים כלליים	2 נקודות
2	3	סט כלים כללי	2 נקודות
3	4	חיפוש איתור וקבלת פרטים	3 נקודות
4	5	שאלתות ודוחות	3 נקודות
5	6	הפקת מפות	3 נקודות
6	7	תצוגות נושאיות	2 נקודות
7	8	הצגת מידע גאוגרפי יעודי קרקע	3 נקודות
8	9	ניהול מידע גאוגרפי תשתיות	2 נקודות



מכרז מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)

3 נקודות	יכולות עריכה והוספה	10	9
2 נקודות	מודול לשעת חירום	11	10
3 נקודות	יצוא ויבוא קבצים	13 ו 12	11
2 נקודות	מודול עבודה מהשטח	14	12
30 נקודות	סה"כ		

ממשקים דינמיים- (ניקוד מקסימלי 5 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :
 קיים ממשק למערכת המידע ולספק מערכת המידע הקיימת בעירייה – ניקוד מלא
 קיים ממשק למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת בעירייה – 50% מהניקוד המלא
 לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה –
 0 נק'

מספר סעיף	נושא	ניקוד מקסימלי	ניקוד	הערות
1	מערכת גאוגרפית - ניהול ועדה (עבור כלל הישויות במערכת)	1 נקודות		
2	מערכת גאוגרפית - מערכת גביה	2 נקודות		
3	מערכת גאוגרפית – מוקד עירוני	1 נקודות		
4	מערכת גאוגרפית – מערכת לניהול נכסים	1 נקודות		
	סה"כ	5 נק'		



מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 25 נקודות)

משקל הסעיף במערכת	נושא
15 נקודות	התרשמות כללית מהפתרון המוצע
10 נקודות	המלצות למערכת גאוגרפית

13.4.2.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המיחשובי.

13.4.2.2. יובהר בזאת כי העירייה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

13.4.2.3. המלצות

המלצות עבור מערכת גאוגרפית במגזר המוניציפאלי

מערכת גאוגרפית	
0 נקודות	0 עד 3 כולל המלצות
5 נקודות	בין 4 ל 10 המלצות
10 נקודות	11 המלצות ומעלה

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה יינתן ניקוד חסר



14. זכויות העירייה

- 14.1 ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר ציונו הסופי הוא הגבוה ביותר. כמו כן בסמכות ועדת המכרזים ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להמליץ על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל העירייה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:
- 14.1.1 ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.
- 14.1.2 הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי העירייה (הכל מבלי לגרוע מסעדי העירייה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).
- בכל מקרה של מימוש זכות העירייה, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.
- 14.2 על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 14.3 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 14.4 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 14.5 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 14.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 14.7 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו', לפצל את הזכייה במכרז וכיו'.
- 14.8 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה כנדרש.



15 הודעה על זכייה וההתקשרות

- 15.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 15.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 15.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 15.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 15.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,500 ₪ (אלף וחמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 15.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 15.5 העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 15.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 15.7 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

16 ביטול המכרז

- 16.1 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לקחת רק חלק מהשירותים המוצעים, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 16.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 16.2.1 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.



16.2.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.3 החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

17 סייג לאחריות

17.1 העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

17.2 מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי העירייה.

18 סודיות ועיון במסמכים

18.1 בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי העירייה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.

18.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו, קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.

18.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראות העירייה בכל הנוגע לשמירת סודיות ולשמירת כל ההנחיות והדינים הרלוונטיים להגנת פרטיות ולאבטחת מידע.

18.4 כל מסמכי המכרז הינם רכוש העירייה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהעירייה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי העירייה.

19 עיון בהצעה הזוכה

19.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

19.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

19.3 מציע המעוניין כי לא יתאפשר עיון למציע אחר בפרט או בפרטים מסוימים שצוינו או שצורפו כחלק מהצעתו, למשל משיקולים של סוד מסחרי – חייב לצרף לעניין זה כחלק מהצעתו בקשה מנומקת (מוקלדת) בחתימתו. במקרה ולא תצורף בקשה כאמור – תהא רשאית העירייה לאפשר עיון מלא בכלל פרטי הצעת המשתתף על כל צרופותיה. בכל מקרה, העירייה לא תהא מחויבת לקבל בקשה זו, והיא תהא רשאית לפעול לפי שיקול דעתה והחלטתה בעניין. מובהר כי מציע אשר ביקש לחסות פרט כאמור ממשותפים אחרים בהליך, לא יהיה רשאי לעיין בפרטים אלו בהצעות האחרות שהתקבלו בהליך. העירייה אינה ולא תהיה חייבת לפנות למציע בהליך על מנת לברר קיומם של



פרטים חסויים כאמור, עובר למתן זכות העיון. העירייה תהא רשאית לפנות למציע לקבלת הבהרות או פרטים נוספים, בכל מקרה של קבלת בקשה כאמור.

20 הודעות ונציגות

20.1 כל מציע במכרז יציין במסגרת **מסמך א(1)** את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז, את שמו, מספר הטלפון, הפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

20.2 עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של העירייה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

20.3 הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי העירייה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

21 הוראות נוספות

21.1 בחירתם של מציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והעירייה רשאית, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.

21.2 כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בתל אביב.

21.3 חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש עירייה, גזבר העירייה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את העירייה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

21.4 מכרז זה הוא קנינה הרוחני של העירייה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.



21.5 הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. העירייה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

בכבוד רב,

מיכל רוזנשיין

ראש עיריית קרית אונו



מכרז מס' 76/2025

מסמך א'(1)

מסמך א'(1) - פרטי המשתתף

פרטים על המשתתף

א. פרטי המציע (במקרה והמבקש איננו חברה או שותפות רשומה)

שם פרטי	שם משפחה
טלפון	מען

ב. פרטי המציע (במקרה והמבקש הינו חברה או שותפות)

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

מס' חברה: _____

כתובת: _____

טלפון: _____



טלפון סולרי:

פקס:

דוא"ל:

שמות מנהלי החברה / השותפות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שמות בעלי המניות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שמות מורשי החתימה: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף להצעה:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור"י).
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).



מכרז מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)

3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

הצהרה

אני(ו) החתום(ים) מטה מצהיר(ים)

כי הפרטים שמסרתי(נו) לעיל הינם נכונים.

תאריך

חתימה וחותמת המציע



מסמך א' (2) תצהיר עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "הקבלן", "המציע"). (במקרה של סוג תאגיד אחר יש לשנות בהתאם).
2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם המציע לצורך הגשתה לעיריית קריית אונו במכרז פומבי מספר - 76/2025 למערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis).

מציע לפרק א' - מערכות לניהול ועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע

3. **הריני להצהיר שיש לנו את הניסיון הנדרש בסעיף 3.6 + 3.7 למסמך א' התנאים הכלליים**
 - 3.1. המשתתף מספק זכויות שימוש במערכת ניהול ועדה לתו"ב המוצעת וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הני"ל. המערכת בעלת וותק של לפחות 7 שנים, מתוכן ב 3 שנים האחרונות (ברציפות עד למועד פרסום המכרז) עבור לפחות 3 ועדות מקומיות לתו"ב ו/או ועדות מרחביות לתו"ב.
 - 3.2. המשתתף בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי עדכון ייעודי קרקע (להלן: **שירותי עדכון**), העומד בכל אלה:
 - 3.2.1. המשתתף סיפק שירותי עדכון ייעודי קרקע a/n, כקבלן ראשי, לשלוש (3) ועדות לתו"ב לפחות, במהלך התקופה אשר החלה, לכל המאוחר, בחודש יוני 2021, ועד למועד הגשת הצעתו.
 - 3.2.2. המשתתף סיפק שירותי עדכון ייעודי קרקע גרפי, כקבלן ראשי או באמצעות קבלן משנה, לשלוש (3) ועדות לתו"ב לפחות, במהלך התקופה אשר החלה, לכל המאוחר, בחודש יוני 2021, ועד למועד הגשת הצעתו.
 - 3.2.3. לעניין סעיף זה, על המציע להציג כי בכל וועדה יש 200 תוכניות בניין עיר, לכל הפחות.
 - 3.3. יצוינו רק התקנות פעילות למועד הגשת המכרז
 - 3.4. יילקחו בחשבון רק המלצות שתאריך הוצאתן הינו עד 24 חודשים ממועד הגשת המכרז והמעידות כי הלקוח שבע רצון מהמציע.



מכרז מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)

מס' סדר	שם הרשות מקומית / וועדה מקומית	איש קשר	טלפון איש קשר	תקופה	מצורפת המלצה
1				משנת _____ ועד היום	
2				משנת _____ ועד היום	
3				משנת _____ ועד היום	
4				משנת _____ ועד היום	
5				משנת _____ ועד היום	
6				משנת _____ ועד היום	
7				משנת _____ ועד היום	
8				משנת _____ ועד היום	
9				משנת _____ ועד היום	
10				משנת _____ ועד היום	
11				משנת _____ ועד היום	
12				משנת _____ ועד היום	
13				משנת _____ ועד היום	
14				משנת _____ ועד היום	
15				משנת _____ ועד היום	
16				משנת _____ ועד היום	
17				משנת _____ ועד היום	
18				משנת _____ ועד היום	
19				משנת _____ ועד היום	



	משנת _____ ועד היום				20
	משנת _____ ועד היום				21
	משנת _____ ועד היום				22
	משנת _____ ועד היום				23
	משנת _____ ועד היום				24

מציע לפרק ב' - מערכת גאוגרפית

3.5 המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית (gis), אותה הוא מציע לעירייה במסגרת מכרז זה (להלן: מערכת גאוגרפית), העומד בכל אלה:

3.5.1 המציע בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בכל אחת מהשנים 2022-2025, בתחום של פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות ברשויות מקומיות.

3.5.2 המערכת הגיאוגרפית המוצעת (לרבות עדכוני גרסה) במסגרת מכרז זה כוללת את המודולים צפייה, עדכון, מודול שטח וכן, המציע מספק זכויות שימוש במערכת הגאוגרפית המוצעת וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל.

3.5.3 המערכת בעלת וותק של לפחות 7 שנים, מתוכן ב 3 השנים האחרונות (ברציפות עד למועד פרסום המכרז) עבור לפחות 3 רשויות מקומיות.

3.6 יצוינו רק התקנות פעילות למועד הגשת המכרז.

3.7 יילקחו בחשבון רק המלצות שתאריך הוצאתן הינו עד 24 חודשים ממועד הגשת המכרז והמעידות כי הלקוח שבע רצון מהמציע.

שם הרשות מקומית	איש קשר	טלפון איש קשר	מהות הפרויקט	תקופה	
				משנת _____ ועד היום	1
				משנת _____ ועד היום	2
				משנת _____ ועד היום	3



4				משנת _____ ועד היום
5				משנת _____ ועד היום
6				משנת _____ ועד היום
7				משנת _____ ועד היום
8				משנת _____ ועד היום
9				משנת _____ ועד היום
10				משנת _____ ועד היום
11				משנת _____ ועד היום
12				משנת _____ ועד היום
13				משנת _____ ועד היום
14				משנת _____ ועד היום
15				משנת _____ ועד היום
16				משנת _____ ועד היום
17				משנת _____ ועד היום
18				משנת _____ ועד היום
19				משנת _____ ועד היום
20				משנת _____ ועד היום
21				משנת _____ ועד היום
22				משנת _____ ועד היום
23				משנת _____ ועד היום
24				משנת _____ ועד היום



זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי
ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ / המוכר לי באופן
אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך



מכרז מס' 76/2025

מסמך א' (3)

מסמך א' (3) - תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 76/2025 שפרסמה עיריית קריית אונו (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

מערכת לניהול וועדה

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

מערכת גאוגרפית

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.



המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד העירייה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יח/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



לכבוד

הנהלת חשבונות

עיריית קריית אונו

ג.א.נ.,

מסמך א' (4) - אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' ח.פ. / עוסק מורשה/תעודת זהות _____ .

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ .

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית קריית אונו ללא שהוי.



שם מלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של

הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק



מכרז מס' 76/2025

מסמך א' (5)

לכבוד

עיריית קריית אונו

מסמך א' (5) תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר עירייה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית קריית אונו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.



- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מכרז מס' 76/2025

מסמך א' (6)

מסמך א' (6) - נוסח ערבות מכרז

תאריך _____

לכבוד
עיריית קריית אונו

הנדון: כתב ערבות עבור מכרז פומבי מס' 76/2025

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

דרישה לתשלום על פי ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק מספר _____ שכתובתו _____

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 14.5.2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 14.5.2026 לא תיענה.

לאחר יום 14.5.2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____



מכרז מס' 76/2025

מסמך א'(7)

מסמך א'(7) תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים
התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל הנהגים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א – 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.

לענין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך



אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א – 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד
(מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה
לאחר שהשהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את
נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



מכרז מס' 76/2025

מסמך א' (8)

מסמך א' (8) - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית קריית אונו. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך



מכרז מס' 76/2025

מסמך א' (9)

מסמך א' (9) - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית קריית אונו. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך



מכרז מס' 76/2025

מסמך א' (10)

מסמך א' (10) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית קריית אונו. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).



המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



מכרז מס' 76/2025

מסמך א'(11)

מסמך א'(11) - הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 76/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.



11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :



פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך



מכרז מס' 76/2025

מסמך א(12)

מסמך א'(12) - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 76/2025 אשר פרסמה עיריית קריית אונו לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

עמוד 50 מתוך 159



אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



מסמך א' (13) - הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(למלא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____



- 5.4. גזר הדין: _____.
6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).
- ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
- 1.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
 - 1.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
 - 1.3 מועד מתן גזר דין: _____.
 - 1.4 גזר הדין: _____.
7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).
- ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
 - 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
 - 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
 - 1.4 מועד מתן גזר דין: _____.
 - 1.5 גזר הדין: _____.
8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).
- ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.



1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעירייה ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר העירייה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתיים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכוח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז



מסמך א' (14) - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

אל

עיריית קרית אוננו

ג.א.ג.

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל : ואנו מציעים לספק לכם שירותי _____ (להלן: "השירותים") בהתאם למכרז 76/2025 או חוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה"); והואיל : והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן :

מס' ת"ז/תאגיד :

כתובת :

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן :

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.



4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחווה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החווה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחווה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת



מסמך א' (15) - הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:



מכרז מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



מסמך ב' – מפרט טכני

המפרט הטכני כולל את הנושאים הבאים :

מסמך ב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב.

מסמך ב' 2 - מפרט טכני- מערכת גאוגרפית .

מסמך ב' 3 - מימוש.

מסמך ב' 4 –אמנת רמת שירות sla.

מסמך ב' 5- ייעודי קרקע.



מסמך ב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול ועדה לתו"ב

1. כללי

מפרט טכני זה מפרט את המרכיבים העיקריים המהווים את תכולת הדרישה הטכנית למערכת לניהול ועדה לתו"ב עבור עיריית קריית אונו .

מצב קיים

כיום מותקנות ברשות המערכות הבאות :
מערכת לניהול ועדה לתו"ב – מערכת מבית בר טכנולוגיות.
מערכת מידע גאוגרפית – מערכת מבית טלדור.
בסיס נתונים ms-sql המותקן בשרת העירייה.

2. הגדרות

- 2.1. מנהל הפרויקט מטעם העירייה – מהנדס העירייה או מי מטעמו.
- 2.2. מנהל הפרויקט מטעם הספק – הספק יקצה עובד מטעמו שינהל את הפרויקט מטעם המציע, בין יתר תפקידיו, לנהל את המשימות שבאחריות הספק, לוודא כי המערכת המוצעת מתפקדת באופן משביע רצון, להשתתף בישיבות מטעם המציע וכל פעולה נוספת אשר תקדם את הפרויקט.
- 2.3. הקמה – מהלך שמטרתו הבאת המערכת למצב שגרת עבודה תקינה בו מותאמת המערכת בהתאם לדרישות המכרז ומוטמעת במשרדי המזמין (כולל הדרכת משתמשי הקצה, עד לשימוש מלא במערכת). תקופת ההקמה תסתיים תוך עד 2 חודשי עבודה לכל היותר .
- 2.4. ליווי שוטף - על הספק להיערך למתן שירות וליווי באופן שוטף הכולל התאמת המערכת לצרכי העירייה בכל תקופת ההתקשרות .
- 2.5. תוכנית עבודה – מסמך הכולל את אבני הדרך לביצוע כל העבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה. על הספק להכין את תוכנית העבודה ולקבל את אישור המזמין עליה.
- 2.6. קבלן משנה – על הספק לקבל את אישור המזמין לכל קבלן משנה שברצונו להעסיק, מראש ובכתב.
- 2.7. אמנת שירות – מסמך המגדיר את רמת השירות שעל הספק לעמוד בה. המסמך כולל את תיאור מוקד השירות, זמני התגובה, סוג התקלות, אופן הטיפול בתקלות ופיצוי ככל שלא יעמוד הספק באיזו מהתחייבויותיו, כמפורט במסמך ב' 4.

3. מטרות

להעמיד לרשות הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מערכת לניהול ועדה לתו"ב, שתסייע באופן יעיל לניהול של תהליכי העבודה המתקיימים בהן על ידי כלל המשתמשים ; כל זאת בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה וכמפורט במכרז זה.

4. דרישות סטטוטוריות ותהליכי עבודה בארגון



כלל היישומים ו/או בסיס נתונים המוצעים בזאת למזמין יאפשרו ניהול מלא של כל הנתונים הנדרשים לניהול כל נושא בהתאם לדרישות הגורמים הסטטוטוריים ולפי כל דין החל על המזמין ו/או על המידע המנוהל בהם ו/או על הגישה אליהם ו/או על תפוקותיהם (מענה לשאלות, דוחות, טפסים וכיוב').

בכל הנוגע לגופים סטטוטוריים, הכוונה היא לגופים כגון:

- 4.1. משרד הפנים / מנהל התכנון / רשות לאכיפת דיני מקרקעין במשרד האוצר / מפ"י / משרד ממשלתי מזמין התכנון – בתחום התכנון ורישוי הבניה.
- 4.2. חוק התכנון והבניה / המקרקעין – בתחום המיפוי הפוטוגרמטרי, התכנון והרישוי (תכנון, רישוי בניה, פיקוח, חבויות).
- 4.3. רשויות מקומיות - בכל הקשור לחוקי עזר החלים על תחומי המידע והתהליכים המנוהלים באמצעות המערכות וכיוב'.

5. מרכיבי השירותים במערכת לניהול ועדה לתו"ב

5.1. מרכיבי המערכת

על המערכת לתת מענה למספר מרכיבים עיקריים:

- 5.1.1. דרישות כלליות .
- 5.1.2. רישוי ופיקוח .
- 5.1.3. מעקב תבע.
- 5.1.4. השבחה.
- 5.1.5. ניהול וחישוב זכויות בקרקע .
- 5.1.6. מודול פיקוח מהשטח.
- 5.1.7. ממשקים.
- 5.1.8. אתר אינטרנט הנדסי הכולל בין היתר תשלומים וטפסים מקוונים באמצעות האתר.
- 5.1.9. הדרכה והטמעה.

5.2. מאפייני המערכת לניהול ועדה לתו"ב
להלן המאפיינים העיקריים למערכת:

5.2.1. דרישות כלליות

- 5.2.1.1. מחויבות לאינטגרציה בין המודולים השונים – הספק מחויב לאינטגרציה מלאה בין תתי המודולים הבאים: רישוי, פיקוח, מעקב תבע, השבחה, ניהול זכויות בקרקע,
- 5.2.1.2. המערכת פועלת כיום ותפעל בעתיד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי ובין היתר: חוק התכנון ובנייה, פקודת הקרקעות, חוק המקרקעין ותקנות המדידה ו/או כל חוק רלוונטי אחר, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 5.2.1.3. הספק מתחייב לכלול מנגנוני חישוב, מסכים ופלטים מתאימים לכל תשלום עתידי .
- 5.2.1.4. שאילתות, דוחות מסמכים וטפסים
- 5.2.1.4.1. המערכת תעמיד לרשות המשתמש סט שאילתות ודוחות מוכן מראש בתחומים בהם



- השימוש בהן ידוע כנפוץ.
- 5.2.1.4.2 המערכת תאפשר למשתמש חילול שאילתה, דוחות, מסמכים וטפסים על פי כל נתון בבסיס נתוני המערכת.
- 5.2.1.4.3 המערכת תאפשר קבלת תשובות לשאילתה על המסך באופן שיאפשר למשתמש לחקור את נתוני המקור לנתון תוצאתי (Drill Down).
- 5.2.1.4.4 המערכת תאפשר למשתמש המורשה לקבוע שאילתה או דוח כ"תבנית" ולהעמידה לשימוש חוזר לעצמו בלבד, על ידי כלל המשתמשים על ידי קבוצה נבחרת של משתמשים לפי בחירתו.
- 5.2.1.4.5 המערכת תאפשר למשתמש לפעול כדלקמן בתפוקות השאילתה, הדוח, המסמך : להדפיס על נייר, להמירם לפורמט PDF, להמירם לפורמט Excel, לשגר תפוקת שאילתה, לפי בחירת המשתמש, בפורמט PDF או Excel באמצעות הדוא"ל, לנמען אחד / קבוצת נמענים מוגדרת מראש / לפי בחירת המשתמש.
- 5.2.1.4.6 על הספק לסייע בהקמת דוחות ככל שיידרש.
- 5.2.1.4.7 דוחות רגולטור - על הספק לעדכן את מנהל הוועדה על פורמטים חדשים של דוחות שיידרשו על ידי הרגולטור ככל שיהיו. כמו כן הספק יטמיע מעת לעת פורמטים של דוחות אלו וזאת כחלק מהשירות השוטף וללא עלות נוספת.
- 5.2.1.4.8 על הספק להתאים את הדוחות הבאים :
דוחות רבעוניים לפיקוח.
דוח השר - שנתי וחציון.
דוח למצוינות לכל המחלקות.
- 5.2.1.5 במערכת קיים מנגנון הרשאות ברמת מודול, מסך ושדה עבור קבוצה ו/או משתמש ולמנהל המערכת מטעם המזמין תהיה היכולת לנהל את ההרשאות ובין היתר להפיק דוח הרשאות.
- 5.2.1.6 הצגה היררכית של קבצים מקושרים לישויות מערכת.
- 5.2.1.7 תיוק מסביבת office לישויות מערכת.
- 5.2.1.8 אפשרות לשליחת SMS – ים ממקומות שונים מהמערכת אפשרות לשליחת עדכונים אוטומטים לבעלי ענין הקיימים במערכת לגבי התקדמות בתהליכי העבודה כגון : עדכון בעת הפקת תעודות היתר בניה, אישור תחילת עבודות, תעודת גמר, עדכון בגין עמידה / אי עמידה בתנאים, שיבוץ לשיבת ועדה ועוד.
- יובהר כי רכישת חבילת שירות ה SMS תבוצע על ידי העירייה וכי הספק יממש את האפשרות לשליחת SMS במערכת.
- 5.2.1.9 דוא"ל -
- 5.2.1.9.1 משלוח דוא"ל ישירות מהמערכת לנמען / קבוצת נמענים המשלוח יכולול בין היתר החלטות וסדר יום לקבוצת נמענים.
- 5.2.1.9.2 קליטת דוא"ל במערכת כאסמכתא כשהוא מומר לפורמט PDF או כקובץ דוא"ל.
- 5.2.1.9.3 קליטת צרופה מדוא"ל כמסמך "סרוק" וקישורה לשדה הרלבנטי במערכת בלחיצת כפתור מתוך המערכת.



- 5.2.1.10. אפשרות להוספת התראות ותזכורות קופצות לפי אירועים במודולים שונים.
- 5.2.1.11. המערכת תתריע בתיקים/בקשות על שינויים בחלקה/גוש.
- 5.2.1.12. המערכת תאפשר במודולים השונים הוספת ישות מכל סוג שהוא כמו הסכס/מדיניות כללית, ניהול מבנה מסוכן .
- 5.2.1.13. המערכת תאפשר הזנקה למערכות לוויין על פי ישות כלשהיא ממערכת לניהול וועדה לתו"ב וזה כולל בין היתר מערכת לצילום אלכסוני, מודול תלת מימד ומערכת גאוגרפית .
- 5.2.2. **ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר** – ניהול כל הקשור בהליכים אלו והמסמכים הנלווים להליכים ובין היתר : קבלת הבקשה טיפול בשלביה השונים, בדיקתה, הפקת מסמכים כספיים, העברתה לסדר יום בוועדה, דיון והחלטה בוועדה על מתן אישורים, הפקת תעודות ומסמכים סטטוטוריים. במסגרת זו ינוהלו בין היתר הנושאים הבאים :
- 5.2.2.1. ניהול תהליך הבקשה .
- 5.2.2.2. ניהול גיליונות בדיקת בקשה ואישורים נדרשים.
- 5.2.2.3. ממשק בין נתוני תיק המידע לבקשה להיתר .
- 5.2.2.4. למערכת ממשק בין תיק המידע והבקשה להיתר , ובין היתר מסך לבדיקת זכויות מאושרות והשוואתן למבוקשות בבקשה להיתר.
- 5.2.2.5. ניהול התראות מערכת עד לעצירת תהליכים בהתקדמות הבקשה.
- 5.2.2.6. טיפול ביצירת חיובים כספיים שונים.
- 5.2.2.7. ניהול ועדה לתכנון ובניה כולל סדר יום, פרוטוקול ופרסום החלטות הוועדה.
- 5.2.2.8. מודול ניהול נתוני ערבויות – המודול יכלול את פרטי הערבות , ובין היתר תאריכים, סכום הערבות, פרטי בנק, תאריך תפוגה ועוד. המודול יאפשר הפקת דוחות ותזכורות אוטומטיות .
- 5.2.2.9. מנגנון גמיש ליצירת מסמכי הוועדה. כולל יכולת עצמאית לעדכון ויצירת תבניות בסיס למכתבים שיופקו וישלחו אוטומטית מהמערכת .rtf .
- 5.2.2.10. יכולת שיוך מסמכים בארכיב על פי תיקיות, כולל אפשרות שינוי סדר שיוך המסמכים בארכיב.
- 5.2.2.11. ממשק לתהליכים תכנוניים סטטוטוריים המתנהלים במוסדות תכנון משיקים לוועדה.
- 5.2.3. **בקשה למידע להיתר ומידע תכנוני** – ניהול כל הקשור בהליך בקשה למידע להיתר (תיקון 101) ולמידע תכנוני (תיקון 33) ובין היתר : קליטה, בדיקה, טיפול ומענה לבקשה למידע. במסגרת זו ינוהלו בין היתר הנושאים הבאים :
- 5.2.3.1. קליטת בקשות למידע להיתר ממערכת לרישוי זמין (פרטי בקשה וצרופות)
- 5.2.3.2. ניהול מערך האישורים על ידי הגורמים הפנימיים והחיצוניים השונים כולל התראות בהתאם לצורך.
- 5.2.3.3. הפקת תיק מידע שיכלול את כל המידע הנוגע להליך קבלת היתר ועד להפקת תעודת גמר.
- 5.2.3.4. הפקת דף מידע תכנוני .
- 5.2.3.5. ניהול זמנים בהתאם לדרישות התיקון לחוק.
- 5.2.4. **גביית אגרות שונות** - יצירת חיובים וניהול המידע על כל חבויות היטלים וחיובים לרבות



פיקדון, אגרות בנייה, אגרות מידע, ערבויות, היטלים מקומיים, היטלי השבחה, השתתפות בעלים, קנסות / פס"ד, עלויות הכנת תב"ע, ויצירת חוב מכל סוג שהוא.

5.2.5 **חתימה דיגיטלית** – המערכת מאפשרת שימוש במודול חתימה דיגיטלית באופן קל ונוח וכחלק מתהליכי העבודה. המערכת מאפשרת הוספת מורשה חתימה נוסף לחתימה קיימת הכל כפוף בהתאם להוראות כל דין.

5.2.6 **דיוני ועדה** - הכנת סדר יום לוועדה, פרוטוקול וועדה, הפצת החלטות וועדה. הצגת סדר היום והפרוטוקול באתר ההנדסי של הוועדה. על הספק להציג את יכולות המערכת בכל הקשור לעריכת המסמכים הקשורים לדיוני הוועדה.

5.2.7 **השבחה** – המערכת תנהל את כל הקשור בהיטלי השבחה, כולל מנגנון לחישוב ההיטל, שינויים הנובעים משינוי ערך במקרקעין וכל הקשור לערעורים על שומות. למודול יהיה ממשק לכל המודולים הרלוונטים במערכת.

5.2.7.1 ניהול נתוני הבקשה להשבחה.

5.2.7.2 ניהול ההערות לטאבו, הערות לפי חוק הרישום למקרקעין.

5.2.7.3 ניהול תהליך הבקשה למימוש (גורמים פנימיים וגורמים חיצוניים).

5.2.7.4 ביצוע חישוב חיובים בהתאם למוגדר בחוק.

5.2.7.5 ניהול נתוני ערבויות.

5.2.7.6 ניהול הערות למכר.

5.2.8 **פיקוח על הבנייה** –

5.2.8.1 המערכת תכלול כלי לליווי הפיקוח על הבנייה משלב הקמת הבקשה ועד לתעודת גמר.

5.2.8.2 המערכת תאפשר הפקת דוחות ומעקב אחריהם בכל עת.

5.2.8.3 על הספק לעדכן את מנהל הוועדה על פורמטים חדשים של דוחות שיידרשו על ידי הרגולטור

ככל שיהיו. כמו כן הספק יטמיע מעת לעת פורמטים של דוחות אלו וזאת כחלק מהשירות

השוטף וללא עלות נוספת.

5.2.9 **ניהול עבירות בנייה** -

5.2.9.1 מערכת הפיקוח תכלול כלי לטיפול בתלונה כישות בפני עצמה ולניהול מובנה של שלבי תהליך בדיקתה ותיעוד ממצאיו ובהתאם לממצאים, קישורו לתיק פיקוח ככל שיפתח כזה או השארתו כבדיקה מקושרת לתיק הבניין.

5.2.9.2 מערכת הפיקוח תאפשר ניהול "תיקי תביעות" מקושרים לבקשה ולתיק בניין לרבות שדות יעודיים לקליטת מספר תיק התביעה בבית המשפט, ולרבות כלי ניהול תהליך הכנת תביעה.

5.2.9.3 תיקי התביעות במערכת הפיקוח יכללו כלי קליטת נתונים כספיים וביצוע של פסקי דין.

5.2.9.4 מערכת הפיקוח תכלול כלי מעקב אחר ביצוע פסקי דין ביצועיים (הריסה, אטימה, הארכת מועד



לביצוע הריסה וכיו"ב).

5.2.9.5. על המערכת להיות תואמת לדרישות הרשות לאכיפת דיני מקרקעין ובין היתר תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה.

5.2.10. **בקשות להעברה בטאבו -**

5.2.10.1. ניהול תהליך הבקשה כולל הפקת חיובים.

5.2.10.2. הפקת מסמכים מובנים כולל תהליך דיגיטלי מלא לרבות חיתום דיגיטלי.

5.2.11. אפשרות לבחירת כתובת אחת בבקשה ספציפית מתוך הכתובות של התיק בניין. כולל אפשרות להצגת כל הכתובות הקיימות לתיק הבניין בהיתר ובתעודת הגמר.

5.2.12. **תכנון (מעקב תבע)**

מודול זה יהא מודול ניהולי למעקב אחר התוכניות השונות ובין היתר תוכניות בניין עיר, תשריטי איחוד ו/או חלוקה, תצ"ר, תוכניות בינוי, מדיניות והנחיות מרחביות. מודול זה יעקוב אחר מצב התוכניות השונות משלב פרה רולינג ועד למועד מתן תוקף. המודול יטפל בישויות אלו בכל שלביהן הסטטוטוריים בוועדות השונות, עפ"י הנחיות החוק ונהלי הוועדה.

5.2.12.1. עדכון הנתונים יבוצע כחלק ממנגנון הכולל תרשים זרימה, והתראות אשר יאפשרו למשתמש לנהל את העדכון באופן קל ונוח.

5.2.12.2. נוהל מבא"ת.

5.2.12.2.1. על המודול להיות ערוך לקליטת נתונים על פי נוהל מבא"ת בכל תקופת ההתקשרות. הספק יתאים את המודול לקליטה בכל עת שמבנה הנתונים ישתנה על פי הנחיות הרגולטור.

5.2.12.2.2. קליטת הנתונים תבוצע באופן אוטומטי ישירות ממערכת מבא"ת וללא צורך בהקלדת נתונים נוספת.

5.2.12.2.3. הגשת תוכניות, שינויים ועדכונים במערכת מבא"ת יקפיצו את המידע על השינוי באופן אוטומטי ואף יאפשרו עדכון אוטומטי ו/או הפעלת שיקול דעת והטמעת חלק מהנתונים ושליחת דוא"ל אוטומטית.

5.2.12.2.4. המערכת תשמור את הגרסה האחרונה של מסמכי התוכנית ותיוקם בארכיב המסמכים באופן אוטומטי, כך שניתן יהיה לגשת אליהם בכל עת.

5.2.12.3. התאמת ניהול התראות המערכת לדרישות הוועדה ברמות השונות ובקרה על התקדמות סטטוס התוכנית + ציר זמן והתראות בהתאמה.

5.2.12.4. שילוב הישות התכנונית בישיבות הוועדות השונות (ועדה מקומית לתכנון ובנייה, ועדת משנה לתכנון ובנייה, רשות רישוי וכל ועדה אחרת שבאחריות הוועדה) כולל סדר יום, פרוטוקול ופרסום החלטות הוועדה באתר ותמיכה בעבודת ועדה ללא ניירת, הדפסה והחלטות הנוגעות לכל בעלי עניין בנפרד ומשלוח הודעות וקבלת אסמכתא לקבלת המסמכים.

5.2.12.5. יתאפשר הליך חיתום דיגיטלי לכל הפעולות במודול זה לרבות תוכניות, תצ"ר וכיוצ"ב.



5.2.13. **ייעודי קרקע** - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע מודל זה יהיה חלק ממערכת לניהול וועדה לתו"ב ולא חלק מהמערכת הגאוגרפית. לפיכך על הספק שייבחר יהא לפעול כנדרש לעיל ובהתאם להנחיות העירייה.

להלן המאפיינים העיקריים של המודול :

- 5.2.13.1. חישוב סל זכויות – המערכת תציג את המידע הכולל תשריט (באמצעות ממשק למערכת הגאוגרפית) ונתוני זכויות ברמת מגרש /חלקה או מתחם של חלקות.
- 5.2.13.2. המערכת מאפשרת חישוב זכויות על בסיס תוכניות קודמות ו/או על פי תאריך ו/או על פי סימון מרחבי .
- 5.2.13.3. עיצוב דף מידע - המערכת גמישה בכל הקשור לעיצוב ועריכת דף המידע בהתאם לצרכי המזמין ואפיון הבקשה. כמו כן למערכת קיימת האפשרות לחולל מספר דפי מידע שונים.
- 5.2.13.4. המערכת מאפשרת להציג בדף מידע גם תוכניות שבסמכות רשויות ארציות לרבות תוכניות מתאר מחוזיות , תוכניות מתאר ארציות, תת"לים ותמ"לים).
- 5.2.13.5. המערכת מנהלת סוגים שונים של תוכניות (תב"ע, תשריטי איחוד או חלוקה, תצ"ר, תוכניות בינוי , ועוד).

- 5.2.13.6. למערכת ממשק דיגיטלי מלא ודו כיווני בין המודול האלפה נומרי למודול הגאוגרפי (gis).
- 5.2.13.7. הספק יאפשר יכולת מובנית לחילוץ דוחות בקרת איכות על עדכון ייעודי קרקע בהתאם להנחיית המזמין ולכל אורך תקופת ההתקשרות . לדוגמה, הצגת כל החלקות להן יש אותן זכויות כמו לחלקה / מגרש נבחרים.

- 5.2.13.8. המערכת תאפשר שמירת חלקות היסטוריות, דהיינו חלקות שלא קיימות יותר. השמירה תהיה בשידוך החלקה לישות רלוונטית במערכת כמו תיק בנין תיק נכס תוכנית ועוד.
- 5.2.13.9. יכולת עדכון נתונים במערכת באופן עצמאי - המערכת תאפשר עדכון נתונים על ידי אנשי הוועדה או מי מטעמה .

5.2.14. **מודול פיקוח מהשטח**

ייעודו העיקרי של המודול – תשאול, ניתוח ועדכון מידע מהשטח בכל הקשור לפיקוח על הבנייה.

מודול זה יהיה מבוסס על המידע הנמצא במערכת לניהול וועדה לתו"ב.

- 5.2.14.1. התמקדות המערכת - המערכת בעלת יכולת התמקדות על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולות הקיימות במערכת לניהול וועדה לתו"ב .
- 5.2.14.2. הצגת נתונים ותחקורם-
 - הספק מתחייב לספק מערכת אשר תספק את כל הפונקציות המפורטות להלן לתמיכת המערכת בעבודה בשטח ובין היתר את הנושאים הבאים :
 - 5.2.14.2.1. היכולת להתקשר אל בסיס הנתונים של המערכת לניהול וועדה לתו"ב , הצגה ותשאול נתונים הקשורים למערכת לניהול וועדה לתו"ב וממשק למערכת הגאוגרפית (כולל קבצים מקושרים לישות) וניתוחם.
 - 5.2.14.2.2. המערכת תאפשר הקמה / עדכון נתונים / אירועים / כולל הפקת מסמכים במערכת לניהול וועדה לתו"ב מהשטח . בין יתר הנתונים שייקלטו : צילומים, פתיחה ועדכון תיקי פיקוח.



- 5.2.14.2.3 המערכת תאפשר עדכון מהשטח של התקדמות הליך הבנייה.
- 5.2.14.2.4 יכולת הפקת דוחות מהשטח ושליחתם מהשטח כולל הפקת צווים על פי תבנית בסיס ושליפת נתונים אוטומטית למכתבים.
- 5.2.14.2.5 המערכת תאפשר עבודה גם ללא חיבור סלולארי, דהיינו יכולת עבודה ואחסון המידע כאשר אין תקשורת סלולרית, ואפשרות לפריקת החומר ועדכונו במערכת לאחר שיש תקשורת סלולרית.
- 5.2.14.2.6 למודול יהיה ממשק למערכת הגאוגרפית של העירייה. באחריות הספק להתאים את הממשק לכל מערכת גאוגרפית בכל תקופת ההתקשרות.
- 5.2.14.3 מובהר בזאת כי על הספק להציג את יכולות המודול בעת המצגת להוכחת יכולות המערכת.

5.3 אתר אינטרנט הנדסי

- הספק מתחייב לספק אתר אינטרנט של הוועדה, אשר יכלול בתוכו, בין היתר, את כל המידע ההנדסי הנדרש והקיים באתר הנוכחי וכל דרישה נוספת בהתאם לשיקול דעת הוועדה. להלן המאפיינים העיקריים של האתר:
 - 5.3.1 מידע כללי – האתר יהיה מונגש לפי תקן ישראלי 5568 ינגיש ברמת AA. האתר ינגיש את כל המידע ההנדסי (כולל גאוגרפי) שהוועדה תמצא לנכון לפרסם לרבות מסמכים סרוקים וטפסים מקוונים.
 - 5.3.1.1 יובהר, כי באחריות הוועדה להעביר טפסים והנחיות לפרסום באתר כשהם בפורמט נגיש.
 - 5.3.1.2 יובהר כי במידה ויידרש תו נגישות, הוא יתומחר בנפרד.
 - 5.3.2 מידע – האתר יכלול מידע לגבי הליכי תכנון ובניה, רישוי הבנייה, חישוב אגרות וכל מידע אחר הקשור לוועדה. כמו כן, האתר יציג מידע על ההליכים השונים בוועדה, ובין היתר, נתוני בקשות להיתר, נתוני ישיבות וועדה, הצגת סדר יום של הוועדה, פרסומים שונים של בקשות ותוכניות בניין עיר וכל מידע אחר אשר הוועדה תמצא לנכון.
 - 5.3.3 האתר יכלול מנוע חיפוש מתקדם לכל המידע הקיים באתר.
 - 5.3.4 תשלומים – האתר יאפשר תשלומים לשירותי הוועדה השונים, בהתאם להנחיות המזמין ולכל אורך תקופת ההתקשרות. לאתר יהיה ממשק דו כיווני להצגת התשלומים. ההתקשרות עם חברת סליקה תחול על העירייה.
 - 5.3.5 על המציע לקלוט ולפרסם במשך כל תקופת ההתקשרות את כל המסמכים שהמזמין יחליט לפרסם באתר. מעת לעת על הספק יהא לעדכן שינויים באתר, כמו העלאת קבצים והורדת קבצים ועדכון עיצוב והוספת לשוניות וכו' הכל בהתאם לצרכים שיחולו מעת לעת. למען הסר ספק, פעילות זו כלולה בדמי התמיכה החודשיים.
 - הצפי בדבר כמות/נפח המסמכים אשר יש להציג באתר הינו כ 100 gb. מעבר לכך העירייה תישא בעלות בהתאם לטבלת המחירים.
 - 5.3.6 טפסים מקוונים - באחריות הספק לפרסם את כל הטפסים מקוונים על פי דרישת הוועדה



ובשימוש הוועדה ובאופן שוטף.

האתר יאפשר מילוי טפסים מקוונים וצרוף קבצים במידת הצורך, כגון: בקשות להיתר לשינויים בסמכות מהנדס, בקשה לתחילת עבודות, בקשה לתעודת גמר, הגשת בקשה לפתיחת תשריט חלוקה בצרוף קובץ, הגשת תכנית וכל בקשה נוספת שתעלה במהלך ההתקשרות ובהתאם לצרכי הוועדה. מילוי הטופס המקוון יהא חלק מתהליך עבודה במערכת לניהול ועדה לתו"ב, והנתונים שיוזנו בטופס יועברו באופן אוטומטי לישות המתאימה במערכת. כמו כן, הזנת הנתונים תהווה טריגר לקידום ההליך באופן אוטומטי במערכת וזה כולל בין היתר, פתיחת ישות, עדכון נתונים, הזנת אירוע, וכו'.

5.3.7 לעירייה קיימת האופציה לדרוש הקמת אתר על פי תבנית שהוקמה עבור אחד מלקוחות החברה. לפיכך, המציע יציג את הפורמטים הקיימים ברשויות אחרות ומהן ייבחר הפורמט המתאים. למרות האמור לעיל, חשוב להבהיר כי האתר יעוצב בהתאם להנחיות העירייה ולא רק על בסיס תבנית קיימת.

5.3.8 המציע מתחייב להתאים את האתר בכל שדרוג הנוגע לאתר הנדרש על ידי העירייה ו/או הרגולטור, במשך כל תקופת ההתקשרות כחלק מדמי התמיכה עבור האתר.

5.3.9 למזמין תהא האפשרות להוסיף בעצמו/או באמצעות המציע ישויות נוספות כמו לשוניות חדשות, מידע חיצוני, באנר חיפוש מידע ובאנרים נוספים. יובהר כי האתר יכלול אפשרות לעדכון תכנים באתר על ידי המזמין ככל שיחפוץ בכך.

5.3.10 האתר יותאם לתצוגה בסביבת מכשיר נייד.

5.3.11 למען הסר ספק, כל הדרישות בסעיף אתר אינטרנט הנדסי יכללו בעלויות דמי השימוש החודשי.

5.4 ממשקים

5.4.1 ממשק בין מערכת ניהול ועדה לתו"ב למערכת גיאוגרפית, צילום אלכסוני ותלת מימד על הספק להיערך ליישום הממשק בשלב ההקמה בהתאם למפורט בסעיף זה.

5.4.1.1 אפשרויות ניווט בין המערכות

5.4.1.1.1 מעבר אל המערכת הגאוגרפית, צילום אלכסוני ותלת ממד באמצעות פרמטר מוגדר מראש. המפה תיפתח בהתמקדות על פי הפרמטר. במידה ולא יועברו פרמטרים, תוצג מפת גאוגרפית שתוגדר מראש.

5.4.1.1.2 מעבר מהמערכת הגאוגרפית ו/או תלת ממד אל המערכת לניהול ועדה לתו"ב. המערכת לניהול ועדה לתו"ב תקבל מהמערכת הגאוגרפית נתונים של הישויות הבאות: תיקי בניין, בקשות להיתר, תיקי פיקוח וכל ישות רלוונטית אחרת, לאחר ביצוע שאילתה במערכת הגאוגרפית המערכת לניהול ועדה לתו"ב תציג את כל הישויות שנבחרו כך שהמשתמש יוכל לקבל מידע על כל אחת מהישויות במסך מתאים.



5.4.1.2. עדכון שכבות גאוגרפיות

המערכת לניהול וועדה לתו"ב תעביר מידע באופן תדיר (בתדירות שתנחה העירייה) למערכת הגאוגרפית. המידע יכלול נתונים רלוונטיים לכל ישות וימוקם על פי גוש חלקה או כל פרמטר אחר. המידע יעדכן במערכת הגיאוגרפית בין היתר את השכבות הבאות לפחות:

5.4.1.2.1. תיקי בניין

5.4.1.2.2. בקשות להיתר על פי סטטוס.

5.4.1.2.3. הליך בנייה לפי סטטוס.

5.4.1.2.4. תיקי פיקוח על פי סטטוס.

5.4.1.2.5. סטטוס ערבויות.

5.4.2. ממשק בין מערכת לניהול וועדה למערכת הגביה.

5.4.2.1. למערכת ממשק למערכת לניהול הכנסות (גבייה) של חברת מטרופולינט. (נכון להיום). הספק מתחייב ליצור ממשק לכל מערכת גבייה אחרת שתהיה בעירייה בכל תקופת ההתקשרות וללא עלות נוספת.

5.4.2.2. העברת נתוני חיוב (כולל יום ערך), ממערכת לניהול וועדה לתו"ב למערכת הגביה, בגין תיק בניין או נכס באופן שיאפשר חילול חיוב למשלם הקשור לנכס הפיזי במערכת הגביה.

5.4.2.3. העברת חיווי ממערכת הגביה למערכת לניהול וועדה לתו"ב על חילול / ביטול חיובים למשלמים.

5.4.2.4. העברת נתוני תקבולים שנקלטו במערכת הגביה בגין חיובים שהופקו ממערכת לניהול וועדה לתו"ב.

5.4.3. ממשק בין האתר ההנדסי למערכת הגביה.

5.4.3.1. לאתר ההנדסי ממשק למערכת לניהול הכנסות (גבייה) של חברת מטרופולינט (או כל מערכת גבייה שתיבחר בעתיד).

5.4.3.2. תשלומים שהופקו באמצעות המערכת - לאחר בחירת מספר דרישת תשלום (מספר מסלקה) ופרטי התשלום האתר יאפשר תשלום בפועל, ופרטי התשלום יועברו באופן אוטומטי למערכת הגבייה. לאחר ביצוע התשלום יישלח אישור מהמערכת על ביצוע התשלום.

5.4.3.3. תשלום עבור הזמנת שירותים -

המערכת תאפשר ביצוע תשלומים עבור הזמנת שירותים ממערכת לניהול וועדה לתו"ב כדוגמת דף מידע. לאחר בחירת השירות המבוקש, האתר יאפשר תשלום בפועל, ופרטי התשלום יועברו באופן אוטומטי למערכת הגבייה. לאחר ביצוע התשלום יישלח אישור מהמערכת על ביצוע התשלום.

5.4.4. ממשקים למערכות הרגולטור

5.4.4.1. רישוי זמין – למערכת יהיה ממשק למערכת רישוי זמין של מנהל התכנון והיא תעמוד בכל הדרישות הרגולטוריות במימוש הממשק.

5.4.4.1.1. ממשק חובה ואחריות מלאה: המערכת המוצעת חייבת לכלול ממשק דו-כיווני ופעיל למערכת "רישוי זמין" של מנהל התכנון.

5.4.4.1.2. עמידה רגולטורית: הממשק ימומש באופן מלא ויעמוד בכל הדרישות, הפורמטים



והפרוטוקולים הרגולטוריים העדכניים הנדרשים על ידי מנהל התכנון.

5.4.4.1.3. הסבת נתונים ותפעול: המציע יהיה אחראי באופן בלעדי לביצוע הסבה מלאה של כל המידע

והנתונים הנדרשים להפעלת הממשק.

5.4.4.1.4. **ביצוע כל ההתאמות הנדרשות** לצורך מעבר מוצלח מכל מערכת קיימת/ישנה לממשק "רישוי זמין", וזאת כחלק בלתי נפרד מהפרויקט.

הערה: כל שינוי עתידי בדרישות הרגולטוריות של ממשק "רישוי זמין" במהלך תקופת ההתקשרות יהיה באחריות המציע לבצע.

5.4.4.2. מבא"ת – למערכת יהיה ממשק למערכת מבא"ת המאפשר קליטת קבצים מהמערכת ועדכון

נתונים בעת שינויים במערכת מבא"ת.

5.4.4.3. קווים כחולים – ממשק למערכת .xplan

5.4.4.4. מערכות שונות ככל שיידרש מעת לעת.



מסמך ב' 2 - מפרט דרישות למערכת גאוגרפית

המערכת המוצעת תהא מערכת מידע גאוגרפית הקיימת בארגונים דומים הנותנת מענה לניהול מידע גאוגרפי ברשויות מקומיות ועונה פונקציונאלית על כל צרכי העבודה הגאוגרפיים בהתאם. כמו כן, ניתן יהיה להתאימה לאופן התפעול הנדרש בעירייה, במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי הליך בקשה זה.

המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי כל יישום המוצע על ידו, לניהול המידע הגרפי והגיאוגרפי בכל שרות, יענה על צרכי העירייה בכל הקשור לתהליכים המבוצעים בה, להתאימה לצרכים המשתנים ככל שיידרש במהלך ההתקשרות, ולבצע את הממשקים בין המערכות כנדרש בהליך הבקשה. המציע מתחייב כי כל פיתוח, או שדרוג, או ממשק שיבוצע עבור רשות מקומית אחרת יוטמע בעדכון הגרסה ללא עלות מצד העירייה.

המציע מתחייב לתת מענה תפעולי בהתאם לאמנת השירות בכל תקופת ההתקשרות.

עבור כל סעיף מהסעיפים המפורטים בפרק זה על המציע יהא לאשר כי קיימת היכולת המבוקשת ובמידה ולא קיימת להתחייב כי הוא יפתח את היכולת במסגרת שלב ההקמה.

כמו כן, עליו להציג בסעיפים הרלוונטיים את מסכי המערכת להוכחת יכולת בהתאם.

1. הגדרות

1.1. מערכת גאוגרפית – להלן "המערכת" זהו המודול העיקרי של המערכת המשמש את כלל המשתמשים, המודול מבוסס הרשאות ומשמש בין היתר לחיפוש, איתור וקבלת פרטים, הפקת דוחות, שאילתות ומפות, יצוא ויבוא נתונים.

1.2. מודול שטח – זהו מודול אשר ישמש את היחידות השונות בעירייה בשטח ועיקר ייעודו הינו תשאול מידע הקיים בבסיס הנתונים ויכולות עדכון גרפיות ואלפה נומריות מהשטח בהתאם להרשאות מתאימות לכל משתמש, ובין היתר עדכון בשכבה גאוגרפית (כולל הוספת ישויות) מהשטח, אחזור מידע, חיווי מיקום, מדידה, הפקת דוח פיקוח לאתר, מעקב טיפול, שינוי סטטוס.

1.3. ממשקים למערכות מידע – ממשק דו כיווני להעברת וקבלת מידע בין המערכת הגאוגרפית ומערכת מידע הקיימת בארגון או מחוצה לו. המידע שיתקבל / יועבר ימוקם בהתאם למפתח מוגדר מראש (קואורדינטות, קדסטר, כתובת וכו').

2. מאפיינים כלליים

2.1. האובייקטים במערכת הגאוגרפית ישולבו בשיטת חלוקה ל"שכבות" מידע נושאות, כולל תצוגה



- גרפית/גיאוגרפית של ישויות מידע שונות, על סוגי רקע שונים (אורתופוטו, תצלומים אלכסוניים, פוטוגרמטריה, מפת אזור ראסטריה, מדידה, קדסטר וכדומה).
- 2.2. לכל פריט מידע יתלוו מידע טבלאי / נתונים אלפאנומריים שונים (להלן – א"נ), אשר יאוחסנו בבסיס המידע, ו/או יימצאו במערכות משיקות ויקושרו לישות הגיאוגרפית וכן קבצים, מסמכים, תמונות, קטעי וידאו וכד' שיקושרו לישויות הגיאוגרפיות.
- 2.3. המערכת תשמש, באמצעות המידע שינוהל בה, והשאלות שיפותחו בה, לצרכים הבאים:
- 2.3.1. תמיכה בפעילויות התכנון ההנדסי, הפיתוח, ההקמה, האחזקה והתפעול.
- 2.3.2. תמיכה בפעילויות הניהול של הארגון, על כל יחידותיו.
- 2.3.3. תמיכה וסיוע בתהליכי קבלת החלטות וייעול תהליכי העבודה תוך חסכון בזמן וכסף.
- 2.3.4. תיאומים הנדסיים ותיאומי תשתיות.
- 2.3.5. תמיכה בהיערכות העירייה לשעת חרום.
- 2.3.6. תמיכה במתן/קבלת שירות "מרחוק" ממתכננים/ספקי שירות.
- 2.3.7. מודול שטח ככלי עבודה לאנשי השטח באגפי העירייה השונים לדיווח, טיפול ומעקב בנושאים שבאחריותם.
- 2.4. המערכת תותקן בסביבת ענן ועלותה תכלול את האחסון בענן.
- 2.5. ניהול המידע יבוצע באמצעות בסיס נתונים מרכזי.
- 2.6. מודגשת הדרישה ליצירת מנגנוני קליטה פשוטים וידידותיים של מידע למערכת, כך שיתאפשר לעירייה להמשיך ולקלוט בכוחות עצמה עדכונים למערכת וקליטת שינויים/תוספות במערכת ומידע הנלווה אליו (מידע א"נ המתייחס לישות, קבצים מקושרים, תמונות, וכיוצ"ב).
- 2.7. כלל המודולים והממשקים יהיו משולבים במערכת כיחידה מובנית אחת.
- 2.8. עדכון / הזנת נתון במרכיבי המערכת יידרש להתבצע פעם אחת בלבד. למען הסר ספק לא תידרש הזנה חוזרת של נתון כלשהוא.
- 2.9. המערכת תנוהל לפי הרשאות צפייה בהתאם לסוג המשתמשים ולמידע לו הם חשופים: קהל רחב, אגפים שונים בעירייה, איש שטח וכיוצא בזה. המערכת תדע להציג/להסתיר שכבות מידע על פי הרשאות.
- 2.10. במודול השטח תינתן הרשאת עדכון למשתמשים לשכבות מסוימות, על פי אגפי העירייה השונים. לכל אגף יהיה פרויקט שטח בו יהיה ניתן, על פי הרשאות, ליצור ולעדכן את שכבות האגף. כולל הוספת ישות גאוגרפית (נקודה, קו, פוליון) בשטח על פי מיקום GPS או על פי דקירה במפה,



- הוספת מידע אלפא-נומרי בטופס ייעודי לישות, עדכון אלפא נומרי לישות קיימת, שינוי סטטוס טיפול, הפקת דוח וכיו"ב.
- 2.11. במענה נדרשים יכולות וכלים לקליטה ועיבוד של מידע מרחבי למערכת, הן לגבי שכבות הרקע, הן לגבי השכבות הנושאות, הן לגבי קליטת תוכניות וישויות אחרות - בכלל זה מידע בפורמט DWG, SHP, ואחר, ממערכות כגון: Arc-GIS, Arc-Pro, Arc-Map, Auto-CAD, AutoCAD/Map, וכן מבסיסי נתונים של Arc-GIS – Server וכל תוכנה גיאוגרפית אחרת המשמשת את מערכות המחשוב ההנדסיות.
- 2.12. תינתן אפשרות לקישור במערכת לקבצים שונים, כגון: תוכניות ומסמכים בנייר יעוגנו לרשת הקואורדינטות ויוטמעו במערכת, בין ע"י קישור הקובץ הסרוק לישות המתאימה, או ע"י יצירת שכבת ראסטר "מעוגנת", הכל לפי העניין.
- 2.13. המערכת תאפשר למשתמשי חוץ, לרבות הקהל הרחב לעיין במידע המנוהל במערכת, לאתר מידע המנוהל בה ולתשאל בהתאם להרשאות באמצעות רשת האינטרנט. הקהל הרחב יעיין במידע הקיים במערכת לפי הרשאות, באופן מוגבל ובהתאם להנחיות העירייה. לקהל הרחב ייבנו שאילתות קבועות.
- 2.14. המערכת תתמוך בכל גרסאות מערכות ההפעלה של התחנות והשרתים וגרסאות חבילת ה- Office העדכניות ביותר, ככל שתצאנה, למשך כל תקופת ההתקשרות. המערכת תותאם לעבודה בכל דפדפן ובכל מערכת הפעלה – כולל למכשירי טלפונים ניידים, טאבלטים וכדומה בכל מערכת הפעלה, באופן רספונסיבי.
- 2.15. המערכת תאפשר הצגת מיקום עצמי ע"י GPS בעבודה במכשירי טלפונים ניידים וטאבלטים.
- 2.16. מהירות ונגישות – הספק מתחייב לספק מערכת בעלת ביצועים ומהירות תגובה שווה ערך לפחות כמו הביצועים של אתר govmap, למען הסר ספק ההחלטה על ביצועים הולמים הינה של המזמין בלבד.
- 2.17. למערכת לא יהיה צורך בהתקנות על עמדות קצה.
- 2.18. עבור כל ישות במערכת יהיה שדה שבו יתועד באופן אוטומטי תאריך עדכון אחרון של הישות.
- 2.19. תתאפשר הוספת גרפיקה ע"י משתמשי הקצה לשם ביצוע סימונים "פשוטים" ע"י המשתמש, כגון: הוספת נקודה, קו, פוליגון, תוויות טקסט וכד'.



- 2.20. במערכת יוטמעו סרביסים וובים של מנהל התכנון (תכנון זמין), רישוי זמין, מרכז למיפוי ישראל, פיקוד העורף, רשויות חירום והצלה ומשרדי ממשלה.
- 2.21. קישור ל Google Street View לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה.
- 2.22. קישור לאתר תלת מימד של העירייה /אתר חיצוני המכיל צילומים אלכסוניים לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה.

3. מערכת גאוגרפית סט כלים כללי

- 3.1. המערכת תאפשר לצרכני המידע המורשים לתשאל את מאגר הנתונים ולקבל מידע הנדסי גאוגרפי אודות הישויות השונות הקיימות במערכת וזאת על ידי "גלישה" באמצעות דפדפן המותקן על הפלטפורמות הבאות : מחשב אישי, מחשב לוח, מכשיר סלולארי (גם באופן רספונסיבי).
- 3.2. המערכת המוצעת תכלול סט כלים גאוגרפים הקיימים כיום בכל מערכת מודרנית ובין היתר, דפדוף, הזזה במשיכה, התמקדות לנ.צ. ברשת ישראל חדשה, הצגת מידע בכל קנ"מ, יכולת להצגת תיחום מלא, סיבוב מפה, מדידת מרחק, חישוב שטחים, חיפוש, התמצאות, הצגת עץ שכבות, הפקת מפות.
- 3.3. למנהל המערכת מטעם המזמין תהא יכולת שליטה בניהול המידע המוצג למשתמשים בהתאם לקנ"מ הנבחר, ובניהול הצגת שכבות וישויות בשקיפות חלקית. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.
- 3.4. למזמין תהא האפשרות לבחור סימבול עבור ישות ועל הקבלן יהא להטמיעו בהתאם, וכן לשלוט בחוקים שיגדירו את אופן הצגת הסימבול.
- 3.5. למשתמש תהא היכולת לשלוט בסדר תצוגת עץ השכבות ובהגדרת הסימבולים השונים. הדלקה /כיבוי בחלון עץ השכבות ידליקו או יכבו את הישויות בהתאם. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.
- 3.6. חוקים עסקיים – המערכת תאפשר, באמצעות הקבלן, מתן ערכים לשדות מסוימים על פי נוסחאות ומידע הקיים בשדות אחרים.
- 3.7. הצגת תוכן השדות יהא בהתאם להגדרת המזמין – לדוגמה מספר ספרות לאחר הנקודה.



3.8. ברירת מחדל לסט שכבות שיוצגו בכניסה למערכת על פי משתמש בכניסה למערכת.

3.9. בחירה "גיאוגרפית" – התווית סימון שטח גיאוגרפי ע"ג המפה ושליפת הנתונים מתוך השטח הנבחר: האלפאנומריים, ו/או דו"חות פריטי מידע, ו/או ישויות מידע קשורות (מסמכים, תמונות, קבצים שונים, וכד').

3.10. כלי התמקדות – גלילה/התקרבות/התרחקות מתצוגה במהירות ובצורה חלקה.

3.11. סרגל מדידה הן למדידות מרחק מעוגלות והן למדידת שטחים.

3.12. משתמש הקצה יוכל לשלוט על רמת השקיפות בה מוצגת כל שכבה.

4. חיפוש, איתור וקבלת פרטים:

4.1. הכוונה לחלון איתור פרטים במערכת הינה שניתן לאתר פרט על פי שדה מפתח שייקבע מראש, ולהתמקד אליו למען הסר ספק חלון האיתור הינו חלון שונה מחלון השאילתות המורכבות.

4.2. המערכת תהא גמישה באופן כזה שניתן יהיה להתאימה לאיתור ישויות קוויות או נקודתיות או פוליגונליות לפי שדות זיהוי במערכת לרבות: כתובת, גוש חלקה, מתחם, מספר זיהוי לישות נקודתית או קווית, או פוליגונלית, מספר זיהוי נכס או כל שדה זיהוי אחר שתבחר העירייה.

4.3. התמקדות בישות בשכבה על פי חיפוש ערכים (שם ישוב, גוש וחלקה, שם מבנה ציבור וכדומה).

4.4. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכחלק מתכולת המערכת תוכל העירייה לדרוש הוספת שדות מפתח לאיתור ועל הקבלן להטמיע דרישות אלו במערכת כך שתאפשר איתור על פי שדות מפתח אלו.

4.5. המערכת תאפשר קבלת פרטים על ישות בודדת על ידי הצבעה ו/או על ידי הקלקה. הצבעה על פריט תפתח בועית (tooltip) ובה שדות בהתאם להגדרת המזמין. השדות יוצגו באופן אסטטי וידידותי למשתמש. לאחר הקלקה על הישות יפתח חלון עם פרטי הישות (להלן כרטסת). למנהל המערכת תהא היכולת להגדיר אלו שדות יכללו בחלון.

4.6. המערכת תאפשר בעת הצבעה (לא הקלקה) על ישויות נבחרות (לדוגמה: חלקות / מגרשים) קבלת זכויות מגדלת על האזור הנבחר לבחירה מדויקת.

4.7. הקלקה על הישות תאפשר קבלת כל נתוני הישויות (מאותו נושא) הקימות במרחק מסוים מהבחירה.



5. שאלות ודוחות

- 5.1. במערכת קיים מחולל שאלות ודוחות בחיתוך לפי כל שדה של ישות נקודתית, קווית, או פוליגונית לרבות התניות לוגיות בין לפחות שלושה שדות. המאפשר הצגה ברורה על גבי המפה את כל הישויות שנבחרו ודוח אלפה נומרי נילוה לכל הישויות שנבחרו.
- 5.2. ההצגה הגרפית של השאלתה תהא בקני"מ נבחר אשר יכיל את כל הישויות שנבחרו ולא מעבר לכך.
- 5.3. למשתמש תהא יכולת מובנית במערכת לשנות את סדר השדות של הדוח האלפה נומרי.
- 5.4. בדוח הטבלאי שיופק כתוצאה מהשאלתה תהא אפשרות לבחירת/מחיקת כל הישויות או חלק מהן. עמידה על אחת הישויות בדוח תבצע בחירה של הישות על המפה בהתאם. בחירה של מספר ישויות תבצע בחירה של הישויות בהתאם.
- 5.5. במערכת קיים מנגנון המאפשר בניית רפרטואר שאלות ודוחות קבועים לכל שאלתה. הקמת השאלות הקבועות יכולה להתבצע על ידי מנהל המערכת.
- 5.6. המערכת מאפשרת חילול שאלתה על מספר סוגי ישות. לדוגמה כל החלקות בעלות יותר מ 3 בקשות להיתר, או כל מבני הציבור ברחוב מסוים.
- 5.7. במערכת קיים מנגנון המאפשר בחירה נוספת מתוך בחירה קיימת.
- 5.8. במערכת קיים מנגנון שאלות המציג יחסים מרחבים בין ישויות משכבה אחת לישויות משכבה אחרת לדוגמה כל הקווים הראשיים העוברים בשטח בעל יעוד מסוים.
- 5.9. בחירה של פוליגון מסוים תציג את כל הישויות של שכבה מסוימת הקימות באותו מתחם.
- 5.10. ניתן לייצא לפורמטים מקובלים כגון אקסל את תוצאות השאלתה/דו"ח.
- 5.11. ניתן להפיק מפה בגדלים שונים מתוצאות השאלתה/דו"ח.
- 5.12. חילול שאלתה על כל המבנים / חלקות ומתחמים העונים לקריטריון מסוים ממערכת הגבייה.
- 5.13. אפשרות להגדיר מסדרון (buffer) עבור ישות כלשהיא (נקודה קו ופוליגון) וקבלת מידע אלו ישויות קיימות בו.



6. יכולות עריכה והוספה

- 6.1. המערכת תאפשר, על פי הרשאות מתאימות, הוספת ועריכת ישויות נקודתיות/קוויות/פוליגונליות והוספה / עדכון של נתונים אלפא נומרים.
- 6.2. עדכון הנתונים יבוצע מול בסיס הנתונים של המערכת וכל משתמשי המערכת יוכלו לצפות בשכבה המעודכנת מייד לאחר השינוי.
- 6.3. הכוונה להוספה/עדכון שאינה דורשת טופולוגיה מחודשת.
- 6.4. שכבה גנרית לעריכה והוספה.
- 6.5. המערכת תכיל שכבה גנרית שמטרתה עדכון והוספה של ישויות חדשות.
- 6.6. למשתמש תהא האפשרות לעבוד על שכבה גנרית אשר תכלול עד 10 שדות עבור כל ישות, ובין היתר המשתמש יוכל להוסיף ישויות נקודתיות/קוויות/פוליגונליות ככל שיידרש לשכבה זו ולמלא נתונים עבור כל ישות שתוקם.
- 6.7. למשתמש תהא האפשרות לעדכן את שמות השדות בהתאם לצרכיו.
- 6.8. עדכון ויצירת המידע יוכל להתבצע גם מהשטח ממכשיר טלפון/טאבלט/מחשב נייד, תוך חייווי מיקום של המשתמש.
- 6.9. לאחר עדכון השדות המשתמש ידווח לקבלן וזה יטמיע באופן קבוע את השכבה בבסיס הנתונים של המערכת באופן כזה שתהא חלק מבסיס הנתונים הכללי של המערכת.
- 6.10. לאחר הטמעתה יוכל המשתמש ליצור שכבה נוספת, וכן הלאה.

7. הפקת מפות

- 7.1. למערכת יכולות גמישות בעיצוב המפה. וזה כולל בין היתר את הגמישות בהצגת המקרא, קנה מידה, חץ צפון, כותרות, מסגרת קואורדינאטות, חתימה, מפת סביבה לשם התמצאות, טבלה המתארת את תכולת המפה, תצוגת יום ושעה ועוד. המערכת תאפשר הפקת מפות לפי קני"מ ובהתאם לגודל דף שיוגדר ע"י המשתמש. המפות יכללו כותרת סטנדרטית שתוגדר ע"י העירייה, חץ הצפון, סמל העירייה, מקרא דינמי של המידע המוצג במפה בלבד (ללא מקרא של מידע שאינו נכלל בתיחום המפה!) ומערכת קואורדינאטות של רשת ישראל החדשה.
- 7.2. הפקת מפה תתאפשר כפלט נייר למדפסת או הפקת קובץ PDF, JPG, TIFF או אחר – על פי גודל הדף והתיחום שייבחרו ע"י המשתמש.
- 7.3. המערכת מאפשרת עיצוב מספר מפות ובחירת המפה הרצויה לכל נושא.
- 7.4. למערכת יכולת להפיק מקרא דינמי - של הנתונים המוצגים בלבד - ובין היתר לתשתיות ויעודי קרקע.
- 7.5. יכולת בחירת שטח / פוליגון / תשובה לשאילתה והפקתם כפלט נייר (מפה) ו / או כקובץ PDF, JPG, TIFF או אחר. השטח שיופק הינו השטח המוצג במסך.
- 7.6. ספר מפות – יכולת בחירת שטח / פוליגון ואפשרות להפקתו במספר גיליונות כולל השפעה לאחוז החפיפה בין הגיליונות, כולל יכולת הפקת מספר גיליונות לאורך ציר.
- 7.7. למשתמש קיימת היכולת להגדיר את גודל הדף בגדלים: A0 עד A4 לשם הפקה של מפות בגדלים



אלו .

7.8. היכולות להפקה והדפסה של מפות יהיו כדלהלן :

- 7.8.1. אזור ההדפסה יהיה "דינמי", תוך אפשרות "הזזתו" על רקע המפה.
- 7.8.2. ניתן יהיה להגדיר את אופן ההדפסה (לאורך / לרוחב).
- 7.8.3. שינויי כיתובים להדפסה כגון : כותרות, תאריכים וכו'.
- 7.8.4. הגדרת זווית סיבוב המפה לצורך הדפסה.
- 7.8.5. תצוגה מקדימה (Preview) לפני הדפסה.
- 7.8.6. שמירת תבניות לצורך הדפסה.
- 7.8.7. הדפסה משולבת של מידע אלפא נומרי / טבלאי ומפה.
- 7.8.8. מתן אפשרות לביצוע התאמות לפני הדפסה כגון : מתיחה, שינוי מלל וכו'.

8. תצוגות נושאיות

- 8.1. המערכת תאפשר הצגת מידע על פי נושאים לדוגמה – תצוגה שוטפת תציג את המבנים בסימבול מסוים . בעוד שתצוגה בשעת חירום תציג את המבנים בחלוקה על פי שימוש בפועל . כמו כן מקלטים ומוסדות ציבור יוצגו באופן בולט משאר המבנים.
- 8.2. המציע מתחייב להקים שכבות נושאיות שיעודכנו באופן דינמי והמידע יוצג על פי שדה נבחר מהמערכות האלפה נומריות המעדכנות מעת לעת את הנתונים במערכת הגאוגרפית. לדוגמה נתוני תקלות מוקד עירוני כפי שהתקבלו ממערכת מוקד עירוני (יעודכן online) . היתרים, בקשות מאושרות, תעודת גמר וכו'. תדירות העדכון תהא בהתאם לאופי השכבה ולהנחיות המזמין.

9. הצגת מידע גאוגרפי – ייעודי קרקע

- 9.1. להלן השכבות שיש להציג בנושא ייעודי קרקע לאחר קליטת כל תוכנית.
 - 9.1.1. קומפילציית ייעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.
 - 9.1.2. מספרי מגרשים .
 - 9.1.3. גבול תוכנית קומפילטיבית- גבולות תוכניות שבקומפילציית ייעודי קרקע.
 - 9.1.4. קווים כחולים גבול – גבולות כל התוכניות.
 - 9.1.5. קומפילציית התראות קוויות.
 - 9.1.6. קומפילציית התראות פוליגונליות.
 - 9.1.7. התראות נקודתיות .
 - 9.1.8. קומפילציית רוזטות (דרכים).
 - 9.1.9. סימבולוגיית ייעודי קרקע תסומן בהתאם לנוהל מבא"ת.
- 9.2. המערכת תאפשר לתשאל את הנושא התכנוני ובין היתר את הנושאים הבאים :
 - 9.2.1. חיפוש מגרש/חלקה על פי גוש + חלקה או תוכנית + מגרש.
 - 9.2.2. שאילתה מרחבית בין מגרשים לכל שכבה גאוגרפית אחרת.



9.2.3. קבלת רשימת תוכניות עבור גוש חלקה ומתן יכולת לבצע קישור אל התוכנית הרלוונטית .

9.2.4. התמקדות לתוצאת החיפוש .

10. ניהול מידע גאוגרפי תשתיות

10.1. להלן שכבות התשתית העירוניות שעל המציע להקים ולנהל מים, ביוב, ניקוז, מאור, אשפה, קווי חשמל, גינון וכל שכבת תשתית אחרת.

10.2. על המציע להקים סט ישויות עבור כל תשתית. עבור כל ישות להקים שדות בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט מטעם המזמין.

10.3. המערכת תאפשר חילול שאילתה מרחבית בין שכבת תשתית לכל שכבה גאוגרפית אחרת.

11. מודול לשעת חירום

באחריות המציע להקים התקנה מקומית שתותקן במשרדי העירייה ותשמש את העירייה בשעת חירום (כולל במקרה של בעיות בתקשורת אינטרנט). על המודול לכלול את יכולות המערכת לצפייה המוצעת. על הספק להקים במסגרת המענה המוצע תשתית טכנולוגית לעדכון אוטומטי שיבוצע בתדירות שתיקבע על ידי העירייה. המידע הקיים במודול לשעת חירום יעודכן באופן שוטף על ידי המערכת המוצעת ובאחריות המציע, כך שתישמר עדכניות הנתונים במודול לשעת חירום בכל עת.

יש לאפשר ממשק למערכות פקע"ר ומערכות של רשויות החירום וההצלה לפי דרישת העירייה.

12. יצוא קבצים

12.1. המערכת/הספק מאפשר יצוא קבצים גרפיים מרחביים כולל נתונים מילוליים ו – Meta Data בפורמט pdf, jpeg shp ו dxf, dwg.

12.2. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את הפרמטרים הבאים: אזור ליצוא נתונים, שכבות ליצוא. פורמט העברה.

12.3. לאחר הבחירה המערכת תאפשר יצוא המידע פנימית בארגון ו/או לכתובת דוא"ל שתיבחר.

13. יבוא קבצים

13.1. המערכת תאפשר יבוא קבצים בפורמטים מקובלים שאיתן עובד המזמין או מי מטעמו. באחריות הספק לאפשר קישור גורף של קבצים על פי מאפיין שיוגדר מראש. ולאפשר הצגה קלה ונוחה של הקבצים בעת התמקדות על פי מפתח כלשהוא, לדוגמה קבצי תוכניות עדות.

13.2. המערכת תאפשר יבוא והצגה של קבצי גיאוגרפיים שונים (בפורמט DWG) וכן קבצים בפורמט אחר (shp). לדוגמה פוטוגרמטריה, ייעודי קרקע, קדסטר, רשתות תשתית אחרות, שכבות נושאויות (מבני ציבור, שטחי גינון וכיוב').

13.3. המערכת תאפשר יבוא והצגת של קבצי רקע של שכבות רסטריות בכל פורמט אשר נתמך על ידי המערכת ובין היתר tiff, cache, ecw, jpg בשכבות לפי בחירת המשתמש כגון: אורתופוטו,



- תשריטי תוכניות / מפות, מסמכים סרוקים אחרים (מפרטים וכיו"ב).
- 13.4. המערכת תאפשר לעדכן שדות בשכבות המידע על פי מפתח מוגדר מראש וזאת באמצעות "יבוא" אל בסיס הנתונים של המערכת קובץ csv המכיל מיקום (קואורדינטות או פרמטר מזהה אחר) ומאפיינים נוספים ולתשאל את המידע שיובא בהתאם.
- 13.4.1. הקובץ יכיל שמות העמודות.
- 13.5. הקובץ יכיל עמודת ערכי נ.צ. X ועמודת ערכי נ.צ. Y (קואורדינטות) ו/או שדה מזהה אחר. עמודות אלו יהיו עמודות ראשונות בקובץ.
- 13.5.1. הקובץ יכיל מאפיינים נוספים. (סוג תקלה, נתוני גביה, מספר ילדים וכו').
- 13.5.2. שיוך המידע בקובץ יבוצע באמצעות הפעולות הבאות:
- 13.5.3. הגדרת השכבה שאליה ייובאו הנתונים, שכבה חדשה (לדוגמה הסכמי חכירה), או שכבה קיימת (עדכון שכבת הסכמי חכירה לאחר הקמה).
- 13.5.4. שיוך הנתונים הרלוונטיים בהתאם לשדה המזהה (עמודה ראשונה).
- 13.5.5. תוצאות המיפוי יוצגו עם סימבולוגיית ברירת המחדל, הכוללת: ישות נבחרת, שדה בישות, ערך. על המערכת יהא להטמיע ב"לחיצת כפתור" את הערך בשדה הנבחר. לדוגמה עדכון מספר ילדים במבנה – הישות הנבחרת הינה מספר ילדים, השדה הנבחר מספר ילדים, וערך השדה בהתאם.

14. מודול עבודה מהשטח

- 14.1. כללי
- ייעודו העיקרי של המודול הוא אספקת יישום יחידתי לאגפי העירייה השונים - לכל אגף או יחידה ייבנה יישום מבוסס הרשאות המותאם עבורה. היישום כולל יצירה ועדכון ישויות גאוגרפי ואלפא-נומרי, תשאול, אחזור וניתוח מידע מילולי וגיאוגרפי מהשטח, שינוי ומעקב אחר סטטוס ביצוע והפקת מפות ודוחות פיקוח. על המציע להציג כלי ייעודי המותאם לעבודה בסביבה זו.
- 14.2. המודול יעבוד בטלפונים חכמים וטאבלטים (אנדרואיד/אייפון) באופן רספונסיבי.
- 14.3. התמקדות המערכת, המציע יתאר את יכולת המערכת להתמקד על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולות הקיימות במערכת הגאוגרפית.
- 14.4. המודול יאפשר קישור אל בסיס הנתונים המרכזי, הצגה ותשאול נתונים (כולל קבצים מקושרים לישות) וניתוחם. המשתמש יוכל לצפות בכל המידע הקשור לישות כלשהיא הקיימת במערכת.
- 14.5. משתמשי השטח להם יינתנו הרשאות העדכון, יוכלו ליצור ולעדכן ישויות בשכבות שיוגדרו על ידי העירייה - עדכון גאוגרפי ועדכון אלפא-נומרי בעזרת טופס ייעודי שייבנה עבורם – בהתאם להרשאה ולאגף בהם עובדים.
- 14.6. המודול יאפשר לאנשי השטח ולמנהלים ניהול ומעקב אחר סטטוס. הטיפול כולל הפקת מפות ודוחות בהתאם לצורך.



14.7. עדכון נתוני ישות –

עם לחיצה על פקד עדכון - המערכת תציג בפניו את הישויות הקיימות בסביבת העבודה שלו. לאחר בחירת העובד את סוג ישות (למשל מגוף מים) המערכת תציג בפניו את כל השדות שניתן לעדכן. העובד יעמוד על השדה ויעדכן בהתאם.

14.8. הוספת ישות -

עם לחיצה על פקד הוספה – המערכת תציג בפני המפעיל את הישויות השונות אשר מותרות לעדכון מהשטח.

העובד יוכל להוסיף נקודה גאוגרפית לפי מיקום ה GPS בשטח או באמצעות דקירה על המפה במכשיר הטלפון החכם/טאבלט.

לאחר בחירת העובד את השכבה הנבחרת, המערכת תציג בפניו את הישויות של אותה שכבה, העובד יוסיף את הישות וימלא את שדות החובה.

לאחר מילוי כלל הנתונים, המערכת תתשאל האם לקשר את הישות לבסיס הנתונים המרכזי ולאחר אישור העובד המערכת תקשר בהתאם.

(יתקבל גם פתרון אשר מאפשר את הקישור במשרד בלבד).

14.9. יצוא קבצים להדפסה בגדלים A4,A3,A2,A1,A0.

15. ממשקים למערכות ליבה

15.1. כללי:

15.1.1. המטרה היא לאפשר פתיחה של המערכת הגאוגרפית מתוך המערכות האלפה נומריות (גבייה, מוקד עירוני ועוד) ולאפשר הפעלת דוח גיאוגרפי מהן. ומצד שני, לאפשר בחירה וסינון בצורה מרחבית במפה, ולהציג את התוצאות במערכת האלפה נומרית.

15.1.2. האחריות למימוש הממשק מצד מערכות מידע של המזמין הינה של המזמין. על הקבלן להיערך לביצוע הממשק מצד המערכת הגיאוגרפית ולשתף פעולה ככל שיידרש מול הספק של המערכת המידע העירונית.

15.1.3. יובהר כי עלות מימוש הממשקים המתוארים בפרק זה הינה בהתאם להצעת המחיר של הספק, וככל שיהיו ממשקים נוספים שלא קיימים בפרק זה עלותם תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.

15.1.4. יובהר כי על הקבלן להקים, כחלק מתהליך ההקמה, עבור כל מערכות המידע העירוניות, שכבות מידע גאוגרפיות דינמיות המבוססות על נתונים קיימים במערכות המידע העירוניות.

15.2. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת גביה



הממשק יכלול סנכרון נתונים באופן גורף לתקופה (batch) העירייה תגדיר את מבנה הנתונים של מערכת הגבייה שיש לקבל על בסיס עיתי וכן את אופן הסנכרון. באחריות המציע לעדכן את המידע בהתאם לאפיון שהוגדר.

15.3. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת מוקד עירוני
למערכת יהיה ממשק דו כיווני למערכת המוקד אשר יציג את כל הקריאות בהתאם לסטטוס שלהן. המידע יתעדכן באופן שוטף ודינמי ובין היתר סטטוס התקלה יוצג בסימבול מתאים. כמו כן, מערכת המוקד תקבל עבור כל תקלה את נקודת הציון הגאוגרפית שלה (ככל שתעודכן במערכת הגאוגרפית) והנתון יעדכן את מערכת המוקד בהתאם. על הספק להציג את כל המידע שיגיע מהמערכת המוקד העירוני.

15.4. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת לניהול וועדה לתו"ב (בר טכנולוגיות).

למערכת יהיה ממשק דינמי למערכת לניהול וועדה, הקיימת כיום ברשות וכן כל מערכת לניהול וועדה לתו"ב שתבחר בעתיד, אשר יציג את שכבת הקומפילציה, תיקי בניין, היתרים, סטאטוס בקשות להיתר, סטאטוס תיקי פיקוח, סטאטוס ערבויות וכל שכבה נוספת שיוחלט עליה בהמשך. הפקת דף מידע אלפה נומרי וגרפי – המערכת תאפשר בלחיצה על פקד מתאים הפקה של דף מידע למגרש/חלקה. המידע הרלוונטי יתקבל מהמערכת לניהול וועדה לתו"ב. הממשק יהיה קל ונוח לפחות כמו שקיים כיום במערכת.

15.5. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת לניהול נכסים (hito)

למערכת יהיה ממשק דינמי למערכת לניהול נכסים, הקיימת כיום ברשות וכן לכל מערכת לניהול נכסים שתבחר בעתיד, אשר יציג את שכבת הנכסים העירוניים בכל מערכת, ערבויות וכל שכבה נוספת שיוחלט עליה בהמשך בהתאם להנחיות העירייה.

15.6. כל ממשק נוסף אשר לעירייה יהיה בו צורך.



מסמך ב'3 - מימוש המערכות

מימוש מערכת לניהול וועדה לתו"ב

מימוש הטמעת המערכות יבוצע בשתי תקופות עיקריות,

שלב א' – הקמה .
שלב ב' – עבודה שוטפת.

1. שלב א' – תקופת הקמת המערכת כולל מערך השרות (ככל שיוחלף ספק המערכת)

1.1. כללי

שלב א' יחל עם חתימה על הסכם ההתקשרות ויסתיים עם אישור בכתב ממנהל הפרויקט מטעם העירייה המעיד על ביצוע כל משימות שלב א'. משך תקופת שלב א' מתוכנן ל 30 ימי עבודה .
על הספק להציג תוכנית עבודה מפורטת למימוש, כולל אבני דרך, לוי"ז התוצרים שיוגשו בכל אבן דרך ומשאבים נדרשים.
התוכנית והמעבר בין אבני הדרך בשלב זה יבוצעו רק לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם העירייה.
תוכנית העבודה המפורטת תכלול אבני דרך ראשיות ולכל הפחות, את הפעילויות הבאות על פי לוחות הזמנים המקסימאליים הקבועות בצידן :

1.2. לוחות זמנים

להלן לוחות זמנים ואבני הדרך :

0 - חתימה על חוזה התקשרות והזמנה ותחילת עבודה.

0+7 י"ע - הצגת תוכנית עבודה מפורטת ואישורה.

0+15 י"ע -בנייה והסבת נתוני העירייה הקיימים כיום והצגתם למשתמשי העירייה.

1.2.1. תחילת העבודה על הפרויקט עם חתימת חוזה ההתקשרות.

1.2.2. הצגת תוכנית שלב א' מפורטת ואישורה :



יוגדר מנהל מערכת ואיש קשר מטעם העירייה.
יוגדר מנהל פרויקט מטעם הספק.
אישור תוכנית העבודה .

1.3. הקמת מערכת לניהול וועדה לתו"ב :

יועברו כל הנתונים הקיימים במערכת הקיימת כיום במערכת ויוסבו לסביבה של הספק החדש.
ההסבה תכלול בין היתר את נתוני ייעודי קרקע .

1.4. התקנת המערכת ובסיס הנתונים עבור העירייה -

הספק יתקין את כל רכיבי המערכת בסביבה המיועדת לעירייה.
הספק יקים את בסיס הנתונים על בסיס המידע הקיים בעירייה ויערך לקליטת הנתונים בהתאם לפורמט שעליו יוסכם מיד עם סיום התאמת מודל הנתונים לעירייה.
הספק יבצע בדיקה לביצועי המערכת ויתאימה לעבודה מיטבית.
הספק ימציא מסמך המאשר כי הוא מבצע גיבויים באופן שוטף לכל נתוני המערכת.
הספק יקבל את אישור העירייה לעבודה במערכת.
תתקיים פגישה שבה תוצג המערכת ותבוצע התאמה ראשונית לצרכי העירייה.

סיוע בהשלמת הנתונים והתיקונים שיגיעו מהעירייה.
הספק יסייע ככל שיידרש , בהשלמות ותיקונים אוטומטים גורפים שיעלו כתוצאה מהקמת המערכת.

1.5. הטמעת נושא ייעודי קרקע במערכת המוצעת-

נתוני ייעודי קרקע נמצאים כיום במערכת טלדור המכילה את הנתונים הגרפים והאלפה נומריים. במסגרת מכרז זה יהא המציע אחראי לנתונים האלפה נומריים והגרפים.
במסגרת מהלך ההקמה יהא עליו לוודא כי לכל מגרש/חלקה הקיימים במערכת לניהול וועדה לתו"ב קיים מגרש/חלקה במערכת הגאוגרפית.
כחלק משלב ההקמה יבוצעו מבדקים לקבלת דף מידע מהמערכת הגאוגרפית .

1.6. הטמעה ליווי והדרכה –

עם התקנת המערכות הספק יטמיע את המערכות לעבודה מיטבית ושוטפת. ההדרכה תכלול את המרכיבים הבאים :

1.6.1. הדרכה על מאפייני המערכות באופן כללי כולל האפשרויות השונות הקיימות במערכות

והדרכים לתפעולן באופן מיטבי.

1.6.2. ההדרכות יבוצעו במשרדי העירייה.

1.6.3. יובהר כי על המציע לתת הדרכה במהלך כל תקופת ההקמה ועד 6 חודשים מיום החתימה

על ההסכם ללא עלויות נוספות . לאחר תקופת ההקמה ניתן להעביר את ההדרכות מרחוק.

לאחר סיום כל המטלות של שלב א' שלב ההקמה , יקבל הספק אישור כי שלב זה הסתיים .



2. שלב ב' - עבודה שוטפת

3. תיעוד – מדריך למשתמש –

בנוסף לתיעוד המקורי של כלי המדף, הספק יספק מדריך למשתמש בעברית למערכת, שיימסר הן כעותק קשיח והן כמסמך עזרה שניתן יהיה לצפות בו מתוך המערכת. כמו כן יימסר מסמך תיעוד בעברית ובו הסברים לביצוע תהליכי עבודה עיקריים (כגון עיגון ועריכת ישויות) במערכת התפעול. במידת הצורך יעודכן המדריך לפי הערות הלקוח.

4. גיבויים -

מובהר בזאת כי האחריות על גיבוי הנתונים הינה של הספק, על הספק להציג את נוהל הגיבויים לנתוני העירייה בהתאם לאמור באמנת השירות. על הספק להעביר למנהל המערכת אחת לתקופה (שתוחלט במשותף עם העירייה) את נתוני העירייה.

5. תשלום

התשלום בגין דמי האחזקה החודשיים יבוצע לאחר מימוש כל הדרישות במסמך המפרט טכני. מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי תמיכה יהיה החודש בו הספק יקבל אישור עבור סיום שלב ההקמה. אישור זה יומצא רק לאחר השלמת כל הדרישות של שלב זה. ובמידה והספק לא ישלים את הדרישות של שלב ההקמה, כאמור בסעיף זה, לא יהא חיוב בגין שימוש במערכת עד למועד השלמת הדרישות.

למען הסר ספק, הספק לא יחייב בגין דמי תמיכה עבור תקופת ההקמה.

לאחר סיום כל המטלות של שלב א', שלב ההקמה, יקבל הספק אישור כי שלב זה הסתיים.



מימוש מערכת גאוגרפית

מימוש הטמעת המערכות יבוצע בשתי תקופות עיקריות,

שלב א' – הקמה
שלב ב' – עבודה שוטפת

1.1.1. שלב א' – תקופת הקמת המערכת כולל מערך השרות (ככל שיוחלף ספק המערכת)

1.1.1. כללי

שלב א' יחל עם חתימה על הסכם ההתקשרות ויסתיים עם אישור בכתב ממנהל הפרויקט מטעם העירייה המעיד על ביצוע כל משימות שלב א'. משך תקופת שלב א' מתוכנן ל 30 ימי עבודה. על הספק להציג תוכנית עבודה מפורטת למימוש, כולל אבני דרך, לויז' התוצרים שיוגשו בכל אבן דרך ומשאבים נדרשים. התוכנית והמעבר בין אבני הדרך בשלב זה יבוצעו רק לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם העירייה. תוכנית העבודה המפורטת תכלול אבני דרך ראשיות ולכל הפחות, את הפעילויות הבאות על פי לוחות הזמנים המקסימאליים הקבועות בצידן:

1.2.1. לוחות זמנים

להלן לוחות זמנים ואבני הדרך:

0 - חתימה על חוזה התקשרות והזמנה ותחילת עבודה.

0+7 י"ע - הצגת תוכנית עבודה מפורטת ואישורה.

0+15 י"ע - בנייה והסבת נתוני העירייה הקיימים כיום והצגתם למשתמשי העירייה.

0+30 י"ע – מערכת גאוגרפית - התאמת השכבות וסדר עץ השכבות והשדות לכל ישות בכל שכבה בהתאם לאפיון של העירייה כולל ההשלמות הספציפיות לעירייה ומסירה סופית.

1.2.1.1. תחילת העבודה על הפרויקט עם חתימת חוזה ההתקשרות.

1.2.2.1. הצגת תוכנית שלב א' מפורטת ואישורה:

יוגדר מנהל מערכת ואיש קשר מטעם העירייה.

יוגדר מנהל פרויקט מטעם הספק.

אישור תוכנית העבודה.



1.3. הקמת מערכת גאוגרפית.

1.3.1. מידע הקיים במערכת בר טכנולוגיות הנמצאת בעירייה - העירייה תעביר לספק את טבלת מקורות מידע שתכלול, בין היתר, את נתוני השכבות שיהיה על הספק להטמיע במערכת בשלב הראשון, לרבות: אורתופוטו, מפת רקע, פוטוגרמטריה, קדסטר, תוכניות מאושרות בשטח העירייה, תוכניות בשלבי תכנון בשטח העירייה, תשתית מים, ביוב, ניקוז, חשמל, מפות עדות, סקר נכסים, וכל שכבה נוספת שהעירייה תמצא לנכון. שתקיים ישיבה לאישור החומר.

1.3.2. מידע שאינו קיים כיום במערכת- בכוונת העירייה להקים שכבות נוספות שאינן קיימות כיום במערכת. יתקיים אפיון משותף בו תוגדר תכולה של השכבות החדשות שיש להוסיף. על הספק יהא להקים את השכבות האלו כחלק משלב ההקמה.

1.3.3. שכבות גאוגרפיות – הספק יציע מודל שיבוסס על שכבות גאוגרפיות אותן התאים לשימוש ברשויות מקומיות בארץ. הספק יתאים את תכולת וסדר השדות עבור כל שכבה במערכת (כולל שכבות שאינן קיימות בפתרון הקיים) וכן באיזה קני"מ תוצג כל שכבה.

1.3.4. התאמת המערכת לצרכי העירייה

1.3.4.1. פקדים וכלי עבודה במערכת – יוצגו לעירייה כלי העבודה והפקדים הקיימים במערכת. העירייה תעביר התייחסותה והאם נדרשים שינויים.

1.3.4.2. סימבולוגיה –

הספק יעביר טבלה הכוללת את ספריות הסימבולוגיה של כל הישויות במערכת הקיימות ברשותו. הספק יציע לעירייה סימבולוגיה עבור כל ישויות המערכת. העירייה תעביר את התייחסותה בהתאם. שתקיים ישיבה לאישור והתאמת הסימבולים. הספק יתאים את המערכת לעבודה בהתאם לדרישות העירייה. הספק יאפשר לשנות את הסימבולוגיה על פי בחירה מספרייה מתאימה בכל עת.



1.3.4.3. בניית תבניות להפקת מפות -

הספק יספק את המערכת עם התבניות הקיימות במערכת בגרסתה המעודכנת ויתאימה לצרכי העירייה.

הספק יתאים את המערכת להפקת מפות לנושאים שונים ובין היתר את המפות הבאות עבור התשתיות השונות :

מפה יעודית לכל אגף .

מפה ליציאה לשטח בגודל a4 .

מפות בגודל A0 לצורכי תכנון.

מפות בפורמט PDF לשליחה מהשטח למכון העתקות.

לוגו וכיתוב מותאמים לעירייה.

1.3.4.4. שאילתות

הספק יתאים ככל שיידרש, את הכלים העוסקים בנייתוח שכבות קיימות בהתאם לצרכי העירייה.

הספק יטמיע בקרב המשתמשים את היכולות לעבודה עצמאית בכלים אלו.

הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל השאילתות עבור שלב ההקמה.

1.3.4.5. דוחות

הספק יציג את הדוחות הקיימים במערכת .

הספק יבנה יחד עם מנהל המערכת מטעם העירייה דוחות נוספים בהתאם להנחיות העירייה.

הספק יכשיר את מנהל המערכת להפקה עצמאית של דוחות.

הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל הדוחות עבור שלב ההקמה.

1.3.5. בהמשך יתקיימו פגישות על פי הצורך להתאמת מודל הנתונים לעירייה.

1.4. התקנת המערכת ובסיס הנתונים עבור העירייה -

הספק יתקין את כל רכיבי המערכת בסביבה המיועדת לעירייה.
הספק יקים את בסיס הנתונים על בסיס המידע הקיים בעירייה ויערך לקליטת הנתונים בהתאם לפורמט שעליו יוסכם מיד עם סיום התאמת מודל הנתונים לעירייה.

הספק יבצע בדיקה לביצועי המערכת ויתאימה לעבודה מיטבית.
הספק ימציא מסמך המאשר כי הוא מבצע גיבויים באופן שוטף לכל נתוני המערכת.

הספק יקבל את אישור העירייה לעבודה במערכת.

תתקיים פגישה שבה תוצג המערכת ותבוצע התאמה ראשונית לצרכי העירייה.

סיוע בהשלמת הנתונים והתיקונים שיגיעו מהעירייה.

הספק יסייע ככל שיידרש, בהשלמות ותיקונים אוטומטיים גורפים שיעלו כתוצאה מהקמת המערכת.



- 1.5. הטמעת נושא ייעודי קרקע במערכת המוצעת.
- נתוני ייעודי קרקע נמצאים כיום במערכת טלדור המכילה את הנתונים הגרפיים והאלפה נומריים. במסגרת מכרז זה יהא המציע אחראי לנתונים הגרפיים. במסגרת מהלך ההקמה יהא עליו לוודא כי לכל מגרש/חלקה הקיימים במערכת לניהול וועדה לתו"ב קיים מגרש/חלקה במערכת הגאוגרפית. כחלק משלב ההקמה יבוצעו מבדקים לקבלת דף מידע מהמערכת הגאוגרפית.
- 1.6. הטמעה ליווי והדרכה –
- עם התקנת המערכות הספק יטמיע את המערכות לעבודה מיטבית ושוטפת. ההדרכה תכלול את המרכיבים הבאים:
- 1.6.1. הדרכה על מאפייני המערכות באופן כללי כולל האפשרויות השונות הקיימות במערכות והדרכים לתפעולן באופן מיטבי.
- 1.6.2. הדרכת אגפי ויחידות העירייה השונות בשימוש בישום לצפייה בנתונים במערכת הגאוגרפית ויישום לעבודה בשטח.
- 1.6.3. ההדרכות יבוצעו במשרדי העירייה.
- 1.6.4. יובהר כי על המציע לתת הדרכה במהלך כל תקופת ההקמה ועד 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם ללא עלויות נוספות. לאחר תקופת ההקמה ניתן להעביר את ההדרכות מרחוק.
- לאחר סיום כל המטלות של שלב א' שלב ההקמה, יקבל הספק אישור כי שלב זה הסתיים.

2. שלב ב' - עבודה שוטפת

- 2.1. מערכת גאוגרפית
- על הספק לתחזק ולעדכן את המערכת באופן שוטף בהתאם לצורכי המזמין מעת לעת וזה כולל בין היתר את המשימות הבאות:
- 2.1.1. הקמת שכבות חדשות – על הספק יהא להקים שכבות חדשות בהתאם לאפיון המזמין, וזה כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות, והרשאות מתאימות.
- התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוקמו לאחר אישור שלב ההקמה.
- 2.1.2. החלפת שכבות קיימות על הספק יהא להחליף שכבות קיימות בהתאם לאפיון המזמין, וזה כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות, והרשאות מתאימות.
- התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוחלפו לאחר אישור שלב ההקמה.
- 2.1.3. הוספת ממשק לאתרים ממשלתיים (באמצעות web service) – על הספק יהא להוסיף לינק לאתרים ממשלתיים בהתאם להנחיות המזמין (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל,



פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדי ממשלה וכדומה) למען הסר ספק שירות זה הינו חלק מתשלום דמי התמיכה השוטפים .

2.1.4. הכנת שכבות cache – על הספק יהא לעדכן את שכבות ה cache ולהכין שכבות מקבצי רסטר (SID, ECW וכדומה). העבודה כוללת את הכנת השכבה ו העלאתה כמפת רקע נוספת למערכת (כולל אורטופוטו) , והוספת השכבה לשכבות הרקע למען הסר ספק , המחיר כולל מקום אחסון בשרת המערכת.

2.1.5. עדכון מעג"ל / בנט"ל – על הספק יהא לעדכן בהתאם להנחיות המזמין את שכבות מעג"ל בנט"ל. למען הסר ספק המחיר בגין עדכון השכבות יהא בהתאם לסעיף זה במחירון ולא עבור כל שכבה בנפרד.

2.1.6. עדכון השכבות הקיימות לפי דרישת העירייה – הוספת ישויות, שינוי ישויות, מחיקת ישויות – בהתאם לסעיף זה במחירון.

2.1.7. שינוי סימבולוגיה עיתי בהתאם לדרישת העירייה תתבצע ללא עלות.

2.1.8. הוספת שאילתה / דוח / תבנית להפקת מפה על הספק יהא להוסיף שאילתה קבועה, דוח, או תבנית למפה בהתאם להנחיות המזמין . ביצוע העבודה יהא בכפוף לאמנת השירות .

2.1.9. קבלת שכבות מידע מספק חיצוני

הספק יסייע מעת לעת בהגדרת מבנה הנתונים הנדרש עבור הקמה / עדכון של שכבות מידע במערכת . הספק יקים את השכבה במערכת ויתאים את המערכת לקבלת החומר מספק חיצוני. על הספק ללוות את התהליך משלב האפיון ועד להטמעת הנתונים .

2.1.10. כל משימה נוספת הנדרשת לשם שמירת עדכניות המערכת ותפקודה המיטבי

2.2. בקרה, ביקורים באתר העירייה -

כל חודש בשלושה חודשים הראשונים מרגע סיום ההדרכות למשתמשים, יתקיימו דיונים בעירייה שמטרתם התאמת המערכת לצרכי משתמש בנושא כלי עבודה ופקדים במערכת, מודול שטח, ממשקים למערכות שונות על פי המכרז, תצוגה וסימבולוגיה, שאילתות, דוחות והפקת מפות. שה"כ לפחות שלושה סבבים.

כל רבעון החל מהרבעון השני יתקיים דיון בעירייה שמטרתו התאמת המערכת לצרכי משתמש בכל הנושאים הרלוונטים לעירייה .

הספק יפיק דוח שינויים נדרשים שיאושר על ידי מנהל המערכת מטעם העירייה .

הספק יישם את הדוח בהתאם.



3. שירותי GIS מקצועיים במשרדי העירייה -
- הספק יעמיד לרשות העירייה איש מקצוע מיומן ומנוסה בתחום GIS והעריכה הגיאוגרפית, אשר יוצב במשרדי העירייה ויופעל תחת הנחייתו המקצועית של מהנדס העיר או מי מטעמו.
- 3.1. מטלות עיקריות - להלן המטלות העיקריות שעל העובד מטעם הספק לבצע:
- 3.1.1. איסוף, מיפוי, עדכון ועריכת נתונים - עריכה, הזנה ועדכון שוטף של כלל שכבות המידע הגיאוגרפי (גרפי ואלפא-נומרי) במערכת ה-gis על בסיס מידע עדכני המתקבל ממחלקות העירייה, גופי תשתית, תכנון וכל גורם רלוונטי אחר.
- 3.1.2. בניית שכבות - הקמה ובנייה של שכבות מידע גיאוגרפיות חדשות וטבלאות נתונים נלוות, בהתאם לצרכים המשתנים ולהנחיות מהנדס העיר או מי מטעמו.
- 3.1.3. ניתוח והפקת תוצרים - ביצוע שאילתות וניתוחים מרחביים, והפקת מפות נושאיות, דוחות וחתכים, בהתאם לדרישות המחלקות השונות.
- 3.1.4. הדרכה ותמיכה - מתן תמיכה טכנית והדרכה למשתמשי הקצה במחלקות השונות בנוגע לשימוש השוטף במערכת ה-gis ובכלי הצפייה.
- 3.1.5. ציוד - הספק יידרש לספק את כלל החומרה והתוכנה (כולל רישיונות תוכנת עריכה) הנדרשים לצורך עבודתו של העובד במשרדי העירייה.
- 3.2. יובהר כי על המועמד להיות בעל ניסיון בתחום ה-gis של לפחות 3 שנים. המועמד יעבור ראיון בו הוא יציג את יכולותיו.
- 3.3. יובהר כי בסמכות העירייה להחליף את העובד בכל עת ועל הספק להציב עובד מקצועי במקומו שעונה לתנאים הנ"ל.

4. תיעוד – מדריך למשתמש –

- בנוסף לתיעוד המקורי של כלי המדף, הספק יספק מדריך למשתמש בעברית למערכת, שיימסר הן כעותק קשיח והן כמסמך עזרה שניתן יהיה לצפות בו מתוך המערכת.
- כמו כן יימסר מסמך תיעוד בעברית ובו הסברים לביצוע תהליכי עבודה עיקריים (כגון עיגון ועריכת ישויות) במערכת התפעול. במידת הצורך יעודכן המדריך לפי הערות הלקוח.

5. גיבויים

- מובהר בזאת כי האחראיות על גיבוי הנתונים הינה של הספק, על הספק להציג את נוהל הגיבויים לנתוני העירייה בהתאם לאמור באמנת השירות.
- על הספק להעביר למנהל המערכת אחת לתקופה (שתוחלט במשותף עם העירייה) את נתוני העירייה.

6. תשלום -

- התשלום בגין דמי האחזקה החודשיים יבוצע לאחר מימוש כל הדרישות במסמך המפרט טכני.
- מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי תמיכה יהיה החודש בו הספק יקבל אישור עבור סיום שלב ההקמה. אישור זה יומצא רק לאחר השלמת כל הדרישות של שלב זה. ובמידה והספק לא ישלים



מכרז מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)

את הדרישות של שלב ההקמה, כאמור בסעיף זה, לא יהא חיוב בגין שימוש במערכת עד למועד השלמת הדרישות.

למען הסר ספק, הספק לא יחייב בגין דמי תמיכה עבור תקופת ההקמה.



מסמך ב'4 - הסכם תחזוקה ורמת שרות (SLA)

1. נקודות עיקריות בהסכם תחזוקה ורמת שירות.
 - 1.1 תקופת האחריות על המערכות וכל המודולים והיישומים שלהן תהיה בכל תקופת ההתקשרות כולל תקופת האופציה.
 - 1.2 תחילת תקופת האחריות תהיה עם תחילת הפעלה מלאה של המערכות ולאחר קבלת אישור בכתב על כך מהעירייה. סיום תקופת האחריות הינה בסיום ההתקשרות בין העירייה והספק.
 - 1.3 בתקופת האחריות מתחייב הספק לתקן, על חשבונו, תקלות ציוד ושגיאות תוכנה, כולל תקלות הנובעות מתכנון לקוי, ככל שיידרש.
 - 1.4 המזמין יהיה רשאי בשיתוף ובתאום עם הספק לבצע שינויים הכרחיים במשך תקופת האחריות.
 - 1.5 הספק מתחייב לביצוע התאמות, תוספות והרחבות, עפ"י צרכיה המשתנים של העירייה, לשינויי תוכנה ובהתאם לשינויי חקיקה ותקינה.
 - 1.6 תיקון שגיאות תקלות ותוספות בכל הרכיבים שסופקו על ידי הספק (כולל רכיבי מדף צד ג') יבוצעו על ידו ללא תמורה נוספת.
 - 1.7 מחויבות המציע לתחזוקת כל הרכיבים תקפה במשך כל תקופת האחריות והשרות ועפ"י חוזה האחזקה אשר יחתם עם הספק.
 - 1.8 במידה ויתגלה כשל תכנוני באחד מרכיבי המערכת, באחריות הספק לתקן כשל זה על חשבונו.
 - 1.9 תחזוקת התוכנה והחומרה תכלול תמיכה טלפונית ועדכוני גרסאות, בנוסף להתחייבות לתיקון ליקויים (Bugs) בתוכנה.
 - 1.10 התקנת גרסאות ומהדורות חדשות של התוכנה היישומית וכן התאמת המערכת לגרסאות החדשות של הרכיבים ותוכנות הבסיס (מערכת הפעלה, בסיס נתונים וכו') שיסופקו, יבוצעו ע"י הספק וללא תמורה נוספת.
 - 1.11 הספק מתחייב לספק עדכוני גרסאות תוכנה כולל תיעוד מעודכן במשך כל תקופת האחריות, וכן בתקופת התחזוקה במידה והמזמין יבחר לחתום על חוזה תחזוקה עם הספק.
 - 1.12 ההתקנה תתבצע מבלי לפגוע בפעילות השוטפת.
 - 1.13 כל התקנת גרסה תלווה בתוכנית העברה לייצור, כולל תהליך בדיקה בסביבת פיתוח ובדיקות ותוכנית נסיגה (כולל חזרה לגרסה תקינה קודמת), למקרה כישלון או תקלה בתהליך ההתקנה או בתפעול הגרסה החדשה.
 - 1.14 התקנה של גרסה חדשה תלווה בתיעוד מפורט והדרכה מפורטת למנהל וכל משתמשי המערכת.
 - 1.15 כל השעות הנדרשות לצורך ביצוע שדרוג מערכת, כולל שעות הדרכה והתקנות, יהיו ללא עלות נוספת מעבר לדמי התמיכה החודשיים.
 - 1.16 המציע יפרט תוכנית הדרכה מלאה שתקיף את כל הנושאים הנדרשים להפעלת המערכת על פי המודולים וסוגי המשתמשים (משתמש מאחזר מידע בלבד, משתמש מעדכן, מנהל מערכת וכו').
 - 1.17 המציע יפרט את המשאבים הנדרשים מהעירייה (מחשוב, מקרן וכדומה) לצורך העברת ההדרכות.



- 1.18. תוכנית ההדרכה תהיה חלק מתוכנית הפרויקט בהתאם לדרישות המפורטות.
- 1.19. בכל עדכוני גרסה או פיתוח חדש של מודול, אפליקציה או מערכת, יעביר הספק הדרכות מקיפות לשימוש יעיל ואופטימלי של המערכות בהתאם לדרישות ולמספר האנשים הרלוונטיים. דגש מיוחד יינתן בפירוט תוכנית ההטמעה – להכשרתו של הרפרנט בכל אחת מיחידות העירייה או יחידות נוספות רלוונטיות.
- 1.20. המציע יפרט את אופן ביצוע הגיבויים במערכת, על בסיס הפתרונות הפיזיים הכלולים בפתרון המוצע.
- 1.21. המציע יתאר את תהליך ההתאוששות והשחזור בנפילת המערכת כולה או נפילה חלקית.
- 1.22. המערכת צריכה לעבוד בשעות העבודה המקובלות. טיפולים, שינויים או תיקונים ייעשו בתיאום עם המשתמשים ומנהל המערכת.
- 1.23. כל הנתונים של העירייה, גרפיים ואלפא-נומריים, שיותקנו על שרתי ומחשבי הספק באתרי הספק, ישמרו ויגובו ע"י הספק ויוחזרו לעירייה במלואם בצורה תקינה ומלאה עם סיום ההתקשרות עם הספק ו/או בהתאם לדרישת העירייה.
- 1.24. במסגרת תשלום דמי האחזקה החודשיים, לצורך הספקת שרותי תמיכה במשתמשים ותחזוקה מונעת ומתקנת של כלל מרכיבי המערכת המסופקת לעירייה יעמיד הספק לרשות העירייה מוקד שרות. המציע יפרט מהו מבנה מערך השרות, התחזוקה והתמיכה שיעמוד לרשות המזמין באתר הספק הזוכה, תוך פירוט ההשתלבות של חלוקת התפקידים הנ"ל עם צוות התפעול השוטף.
- 1.25. בנוסף לנ"ל, ובהתאם לדרישות העירייה, יתקיימו בעירייה פגישות עבודה שוטפות בתדירות של לפחות אחת לחודש, בהתאם לדרישת העירייה, לריכוז תקלות ובקשות לטיפול. בפגישות אלה יהיה נוכח לפחות נציג טכני בכיר אחד שיוכל לתת מענה לכל בקשה ולכל שאלה. בפגישות אלה יסוכמו כל הנושאים לטיפול שוטף ע"י החברה ותבוצע בקרה שוטפת על פתרון ומענה לתקלות ובקשות מהעבר. לפגישות העבודה החודשיות תהיה השפעה רבה על מידת שביעות הרצון של העירייה מהמערכת.

2. מוקד שרות (Help Desk)

- 2.1. מוקד השירות יפעל בכל ימי העבודה לפחות בשעות הבאות :

ימים א-ה מהשעה 8:00 ועד לשעה 17:00

- 2.2. המוקד יאויש באנשי תמיכה מקצועיים.



2.3. מענה טלפוני, לרבות הספקת תמיכה טלפונית בפניה למוקד יעשו על ידי תומכים מקצועיים ולא באמצעות טלפנים / מוקד שרות טלפוני (Call Center).

הפניות למוקד תתאפשרנה באחד או יותר מהאמצעים הבאים:

- טלפון קווי
- דוא"ל
- וואטסאפ

2.4. זמני תגובה

2.4.1. זמן ההמתנה למענה טלפוני לא יעלה על 180 שניות.

2.4.2. זמן תגובה למיילים לא יאוחר מסוף יום העבודה שלאחר יום שליחת המייל.

2.4.3. זמן מענה לווטסאפ לא יאוחר משעה משליחת הווטסאפ.

2.4.4. זמני התגובה לתחילת טיפול בהודעה על ליקוי במערכת מידע או יישום מחשב יהיו לפחות כמפורט להלן.

3. סוגי תקלות -

3.1. תקלה קריטית

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה קריטית יהיה בתוך שעה.
תקלה קריטית תחשב:

- תקלה המשביתה מערכת או יישום במלואם.
 - תקלה שהתמשכותה מסבה נזק כספי לעירייה.
 - הקמת משתמש חדש וטיפול בהרשאות.
 - כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם העירייה ככזו.
- תקלה קריטית מחייבת פתרון (החזרת העירייה לעבודה) בתוך יום עבודה.

3.2. תקלה חמורה

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה חמורה יהיה בתוך ארבע (4) שעות.

תקלה חמורה תחשב:

- תקלה המשביתה שרות מקוון שמספקת העירייה לתושבים.
- תקלה המונעת מהעירייה לעמוד בדרישות הסטטוטוריות החלות עליה בכלל ו/או בלוחות הזמנים להם היא מחויבת.
- תקלה המונעת מהעירייה מלספק שרות מלא לתושבים.
- תקלה המשביתה מעבודה יותר משני ממלאי תפקיד בעירייה.
- תקלה המונעת מעובד אחד או יותר מלספק שרות מלא במסגרת תפקידו.
- כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם עירייה ככזו.

תקלה חמורה מחייבת פתרון בתוך שני ימי עבודה.



3.3. תקלה אחרת

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה אחרת יהיה לא יאוחר מיום העבודה הבא לאחר ההודעה עליה.

תקלה אחרת תחשב-

- כל תלונה מצד משתמש על ליקוי בתפקוד ו/או בתפעול מערכת ו/או יישום שאינה נמנית על סוגי התקלות האחרים.
- כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם העירייה ככזו.

תקלה אחרת מחייבת פתרון בתוך חמישה ימי עבודה.

4. אופן הטיפול בתקלה

4.1. התייחסות לפנייה בכתב למוקד השרות (דוא"ל) לרבות אישור קבלתה ו/או הודעה על תחילת טיפול וכן הודעה בדוא"ל על סיום הטיפול בתקלה כולל מספר התקלה.

4.2. ההתייחסות לפנייה במקרה של תקלה קריטית תעשה בתוך שעה ממועד קבלתה.

4.3. הטיפול בכל תקלה יעשה ברצף עד לפתרונה והחזרת המערכת לתפקוד מלא בזמן הקצר ביותר.

4.4. סיום טיפול בתקלה יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מהפונה כי התקלה תוקנה לשביעות רצונו.

4.5. הספק ינהל יומן אירועים בו יתועדו כל פרטי התלונות על תקלות שדווחו על ידי העירייה, פרטי הטיפול בהן עד לפתרונו. היומן ינוהל באופן שיתאפשר לזהות כל פניה (באמצעות מספר או קוד נפרד). הספק ידווח בצורה מסודרת לעירייה על פרטי התקלה במסמך תקלה במבנה מוגדר כפי שיוסכם.

4.6. אחת לרבעון או על פי דרישתו יעביר הספק למנהל מטעם העירייה דו"ח מלא הכולל את פרטי כל התלונות על תקלות שדווחו על ידי העירייה וטופלו/לא טופלו על ידו בתקופה המבוקשת כולל מהות התקלה, זמן התגובה הראשוני והזמן שלקח עד סגירת הפניה.

4.7. בכל מקרה של תקלה, מסוג כל שהוא, שידוע מראש כי אינה ניתנת לטיפול באמצעים מקוונים, או שניסיון לעשות כן לא מאפשר החזרת המערכת לעבודה בזמן הנדרש, ישגר הספק לאתר התקנת המערכת מומחה מטעמו מצויד בכל האמצעים הנדרשים לו כדי לטפל בתיקון התקלה בזמן הקצר האפשרי.

4.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי זמני התגובה ומשך התיקון המפורטים כוללים את כל הזמנים המצטברים לביצוע התיקון לרבות זמני הגעה.

5. פיצוי מוסכם על חריגה מזמני תגובה.

המציע מעצם הצעתו מתחייב כי היה ויזכה יעמוד ברמת הספקת שרותי האחזקה והתמיכה כנדרש בהסכם זה.



היה ויחרוג הספק ממחויבותו כאמור בסעיף זה לרבות אי עמידה בזמני התגובה ו/או במשכי הטיפול עליהם התחייב, יפצה הספק את העירייה, על עצם החריגה, בפיצוי מוסכם מראש באופן הבא :

5.1. זמנים לתחילת טיפול

נושא	זמן לתחילת טיפול	פיצוי
תקלה/פניה קריטית	עד שעה	1,000 ₪ לכל יום
תקלה/פניה חמורה	עד 4 שעות	400 ₪ לכל יום
תקלה/פניה אחרת	עד יום עסקים	200 ₪ לכל יום
תיאום הדרכה / הטמעה	עד 2 ימי עסקים לתיאום	200 ₪ לכל יום
תיאום עדכון גרסה	עד שבוע מהוצאתה	100 ₪ לכל יום

5.2. זמנים לסיום טיפול

נושא	זמן לסיום טיפול	פיצוי
תקלה/פניה קריטית	עד יום	1,000 ₪ לכל יום
תקלה/פניה חמורה	עד 2 ימי עסקים	500 ₪ לכל יום
תקלה/פניה אחרת	עד 5 ימי עסקים	250 ₪ לכל יום
הגעה להדרכה / הטמעה	עד 10 ימי עסקים מהתיאום	200 ₪ לכל יום
הגעת גורם טכני לטיפול בבעיה	עד 2 ימי עסקים מהפנייה	300 ₪ לכל יום
אי הגעת מטמיע/עובד (או עבודה מרחוק)	ביטול של פחות מ72 שעות או לחלופין המטמיע מפסיק להגיע	500 ₪
עדכון גרסה	עד חודש מהוצאתה	100 ₪ לכל יום

מוצהר ומוסכם כי רישומי העירייה בלבד על קיום החריגה יהוו את ההוכחה הבלעדית לעצם קרותה.



למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בפיצוי המוסכם, המפורט לעיל, כדי להוות פיצוי מלא או חלקי לנזק שיגרם לעירייה אם יגרם או ויתור של העירייה על כל תרופה או סעד העומדים לרשותה על פי ההסכם ו/או כל דין.

העירייה תהיה רשאית לקזז את הפיצוי המגיע לספק עקב חריגה מכל תשלום המגיע לו ממנו או להוציא לו חיוב על כך.

הוציאה העירייה חיוב לספק על פיצוי חריגה, ישלם הספק לעירייה את סכום הפיצוי הנקוב בחיוב בתוך 5 ימי עבודה ממועד הפקתו.



מסמך ב' 5 – עדכון שוטף של ייעודי קרקע

עיריית קריית אונו מזמינה שירותי עריכה ועדכון נתונים גרפיים ואלפה נומריים עבור ייעודי קרקע כפי שיפורט במסמך זה ,

1. תכולת הפרויקט - באחריות המציע לבצע קליטה גרפית ואלפה נומרית של תוכניות חדשות מעת לעת ולתקן ליקויים שיתגלו בכל סוגי התוכניות הקיימות כיום בבסיס הנתונים העירוני על פי הנחיות הוועדה.
2. מצב קיים - הוועדה מחשבה את כלל תוכניות בניין עיר שבאחריות הוועדה באמצעות חברת טלדור . המערכת הקיימת כיום בוועדה הינה מערכת מבית טלדור .
3. אתחול הפרויקט - עם תחילת הפרויקט , באחריות העירייה ליצא את השכבות הגרפיות של הפרויקט למערכת שתיבחר במסגרת מכרז זה (פרק ב') . הקבלן יוודא כי לכל המגרשים בשכבת הקומפילציה קיים מגרש במערכת לניהול וועדה לתו"ב , ויודיע כי הוא ערוך לקלוט תוכניות חדשות .
4. שיטת העבודה (לאחר שלב ההקמה)
 - 4.1. הקבלן יקבל דיווח אוטומטי על הצורך בקליטה חדשה .
 - 4.2. הקליטה הגרפית תבוצע על מערכת של הקבלן במשרדי הקבלן.
 - 4.3. על הקבלן לייבא את השכבות הגאוגרפיות הקיימות בעירייה לפני כל קליטה גרפית. למען הסר ספק, על הקבלן לוודא בכל עת כי הוא עובד על השכבות העדכניות הקיימות בעירייה . עם סיום הקליטה במשרדי הקבלן , יועברו קבצים לעירייה בפורמט שייקבע . באחריות הקבלן לוודא כי הקבצים הוטמעו כראוי.
 - 4.4. הקליטה האלפה נומרית תבוצע על מערכת לניהול וועדה לתו"ב של העירייה (כיום מערכת מבר טכנולוגיות) .
 - 4.5. לאחר סיום הקליטה והטמעתה במערכות העירוניות הקבלן ידווח לעירייה על סיום העבודה.
5. שגיאות ואי תאימות –
 - 5.1. שגיאות שנמצאו על ידי הקבלן
נמצא על ידי הקבלן כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן בקליטה היסטורית לקויה , יהא עליו לפעול באופן הבא :
 - 5.1.1. לדווח לעירייה על הליקוי ועל המשמעות הכספית הכרוכה בתיקונו. ולקבל את אישורה לביצוע התיקון בהתאם .
 - 5.1.2. לבצע את התיקונים הנדרשים ולדווח לעירייה על סיום ביצוע התיקונים .
 - 5.2. שגיאות שנמצאו על ידי העירייה
 - 5.2.1. שגיאות שנגרמו טרם תחילת עבודת הקבלן – העירייה תודיע לקבלן על השגיאה וזה ידווח על



המשמעות הכספית הכרוכה בתיקון השגיאות וקבלת אישור מהעירייה לביצוע התיקון בהתאם .

5.2.2. שגיאות שנגרמו לאחר תחילת עבודת הקבלן – העירייה תודיע לקבלן על השגיאה וזה יפעל לתקנה בהקדם.

5.3. יובהר כי העירייה רואה בגורם שקולט את הנתונים כגורם האחראי לתיקון הליקויים מתחילת ההתקשרות ועל הקבלן לפעול בהתאם לאמור במסמך ה sla.

6. קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות -

6.1. קליטה גרפית .

עבור כל תוכנית יש לקלוט בזמן ההקמה בעבור כל שכבה את השדות בהתאם לאמור בנספח 1 למפרט הטכני.

6.2. קליטה אלפה נומרית

במסגרת זו יהא על הקבלן להקים את כל המגרשים / חלקות במערכת ייעודי הקרקע (האלפה נומרית) ולוודא כי קיים מגרש / חלקה במערכת הגרפית . לכל מגרש / חלקה יש לקלוט הנתונים השייכים לחלקה / מגרש ובין היתר את הפרטים הבאים :

6.2.1. סל הזכויות הרלוונטי לכל מגרש או חלקה בתוכנית .

6.2.2. יעוד הקרקע.

6.2.3. שטח החלקה .

6.2.4. קשרי חלוקה בין החלקות.

6.2.5. קשרי יחס בין החלקות מתוכניות שונות.

6.2.6. אלו תוכניות חלות על החלקה או חלו בעבר.

6.2.7. תוכנית קובעת יעוד ותוכנית קובעת גבול מגרש.

6.2.8. כתובות.

6.2.9. התראות.

6.2.10. וכל נתון אחר הרלוונטי לחלקה וקיים בתשריט או בתקנון או בנספחים.

6.2.11. קליטה וקישור של תשריטים ונספחים סרוקים.

סל הזכויות שייבנה ישען על טבלת זכויות שתוקם ותעודכן במהלך הפרויקט. הספק יקים את המידע במערכת כך שיהיה תואם באופן מלא למידע הקיים בתקנון. וככל שיש צורך במידע נוסף, הוא יתווסף כהערה. על הספק לוודא כי בטבלת הזכויות אין זכויות דומות כפולות. הספק יוודא האם נדרש להציג את המידע בדף המידע ואם כן את מיקומו בדף המידע . לספק יהא ממשק מהמערכת האלפה נומרית אל המערכת הגרפית בכל שלבי הפרויקט.

6.3. סתירות – ככל שתהיינה סתירות בין המידע הקיים בתקנון לבין המידע הקיים בתשריט הן תובאנה להחלטת הוועדה .

7. קליטת תוכניות מופקדות-

יובהר כי הוועדה תחליט לגבי אופי קליטת התוכניות המופקדות , האם זו תהיה קליטה מלאה הדומה לקליטת תוכנית מאושרת או קליטה הדומה לקליטה של תוכנית בתכנון. ככל שיוחלט על קליטה לפי



תוכנית בתכנון העלות תהא בהתאם .

להלן הדרישות לקליטה מלאה :

7.1 קליטה גרפית.

קליטת התוכניות המופקדות תהא תואמת באופייה לקליטת התוכניות המאושרות (סעיף 6.1 לעיל),

עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הקבלן להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

7.2 קליטה אלפה נומרית-

קליטת התוכניות המופקדות תהא תואמת באופייה לקליטת התוכניות המאושרות,

עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הקבלן להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

8 קליטת תוכניות בתכנון

8.1 קליטה גרפית-

תתבצע קליטה גרפית של גבול התוכנית בלבד.

8.2 קליטה אלפה נומרית-

תתבצע קליטה למעקב תבע.

9 תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי

9.1 קליטה גרפית-

הקליטה הגרפית תכלול את פוליגוני הישויות החדשות ואת מספר הזיהוי של כל פוליגון.

9.2 קליטה אלפה נומרית-

במסגרת זו יהא על הקבלן לבצע קליטה אלפה נומרית ולהצביע על בעיות שיתעוררו במסגרת הקליטה הגרפית.

על הקבלן יהא להקים מגרשים חדשים במערכת האלפה נומרית ככל שיקומו מתשריטי החלוקה או איחוד וקישורם לגוש /חלקה המקורי.

באחריות הקבלן להתעדכן מול מפי בכל הנוגע לתצ"רים , ולעדכן את המערכת בהתאם.

10 תוכניות תקנוניות /נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית-

10.1 גרפי-

יש לקלוט את גבול הקו הכחול של תחום התוכנית.

10.2 אלפה נומרית -

יש לקלוט את התוכנית במעקב תבע כולל מהות התוכנית

11 תוכניות שלא בסמכות ועדה-



יש לקלוט את התוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד במידה ויש לקלוט קו כחול בלבד יתומחר כקליטת קו כחול.

11.1. גרפי-

קליטת כל תשריט כשכבות בהתאם להנחיות הוועדה .

11.2. אלפה נומרית-

יש לקלוט את כל המידע הרלוונטי מהתוכנית אשר משפיע על דף מידע על פי הנחיות הוועדה.

12. מעקב תבע – למען הסר ספק, יש לעדכן את מודול ניהול תכניות (מעקב תבע) ככל שיידרש .

13. חלקות היסטוריות-

13.1. גרפית-

על הקבלן להקים ולתחזק שכבת חלקות היסטורית אשר תכלול את פוליוני החלקות שיוצרו מעתה ואילך. יובהר כי ככל שהחלקה היסטורית הקישור מהמערכת לניהול וועדה לתו"ב יהא לפוליון החלקה ההיסטורית.

13.2. אלפה נומרית .

על הקבלן לעדכן מעת לעת את טבלת הקשרים אשר תתעד את הקשר בין הבנים והאבות של חלקה . (יובהר כי הדבר מותנה בקיום טבלת קשרים במערכת לניהול וועדה לתו"ב) .

14. שכבת מגרשים היסטורית .

על הקבלן להקים שכבת מגרשים היסטורית אשר תכלול את כל המגרשים הקיימים בתוכניות בניין מאושרות . יובהר כי ניתן יהיה להגיע מהמערכת לניהול וועדה לתו"ב אל מיקום המגרש ההיסטורי על פי תוכנית מגרש.

15. שכבת גבולות תוכניות היסטוריות (הכוונה לתוכניות שהיו מאושרות בעבר ובוטלו)

על הקבלן להקים שכבת גבולות תוכניות היסטוריות אשר תכלול את הקו הכחול של התוכנית ההיסטורית . הכוונה לתוכניות שלא תקפות מעתה ואילך.

16. קומפילציה .

על הקבלן יהא לבצע קומפילציה עבור כל המידע שנקלט בתחום העבודה ולוודא כי מוצג המידע הנכון , העדכני והשלם עבור כל מגרש / חלקה.

ככל שימצא כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן באחריות החברה, עליה יהא לתקן בהקדם. במסגרת זו יהא על הקבלן לבצע בקרת איכות ולהפיק דפי מידע עבור כל סוג יעוד במתחמים השונים , ולהביאם לאישור הוועדה.

על הקבלן לאפשר הצגת הקומפילציה הקיימת במקביל לעבודתו עד להנחיית הוועדה להסרתה. במקומות בהם אושרה תוכנית אך טרם באה לידי ביטוי בקומפילציה , המערכת תתריע על כך בטרם הפקת דף המידע.

להלן השכבות שיש לעדכן בקומפילציה לאחר קליטת תוכנית

16.1. קומפילציית ייעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.



כחלק מעבודת הקבלן יהא עליו להתאים את גבולות המגרשים הקיימים בתוכניות לקדסטר העדכני.

16.2. מספרי מגרשים .

16.3. גבול תוכנית קומפילטיבית- גבולות תוכניות שבקומפילציית ייעודי קרקע.

16.4. קווים כחולים גבול – גבולות כל התוכניות.

16.5. קומפילציית התראות קוויות.

16.6. קומפילציית התראות פוליגונליות.

16.7. התראות נקודתיות .

16.8. קומפילציית רוזטות (דרכים).

16.9. קומפילציית תרש"צ .

17. העברות שכבות לעירייה .

לאחר כל עדכון גרפי על הקבלן להעביר את כל השכבות בפורמט gis ובפורמט dwg .

כמו כן , במשך כל תקופת ההתקשרות על הקבלן יהא להעביר על פי דרישה מעת לעת את השכבות בפורמט dwg ו- gis .

18. עדכון שוטף

18.1. עדכון גוש ממפ"י -

עם כל עדכון של גוש ממרכז למיפוי ישראל יהא על הקבלן לבדוק האם קיימים עדכונים ולעדכן את מידע גרפי ואלפה נומרי בהתאם למידע שיתקבל. העדכון יהיה אחת לחודש בתאריך קבוע.

18.2. התאמת תוכניות לגושים -

לאחר עדכון גוש מפי במערכת על הקבלן יהא להתאים את התוכניות לגבולות גושי מפי המעודכנים.

18.3. הטמעת תוכנית שהופקדה ו/או קיבלה תוקף-

על הקבלן יהא לעדכן את סטטוס התוכנית , ולעדכן את השינויים שחלו בה מקליטתה במערכת ועד לאישורה.

18.4. הטמעת שכבות נוספות

על הקבלן יהא לקלוט שכבות ממקור חיצוני כמו רדיוסי מגן, אתרי עתיקות אתרי שימור ועוד.

19. ליווי הפרויקט -

הקבלן יקצה עובד שישמש כמנהל הפרויקט לכל אורך הפרויקט, מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות עבודה מעת לעת שבהן יוגדרו המשימות ולוח הזמנים לביצועם. למען הסר ספק בידי המזמין הזכות להורות על

החלפת מנהל הפרויקט ועל הקבלן להחליפו תוך שבועיים מיום הנחיית המזמין.

קביעת המועדים תעשה על ידי המזמין.

20. מנגנון sla לייעודי קרקע זמנים לסיום טיפול :

נושא	דחוף/לא דחוף	זמן לסיום טיפול	פיצוי



קליטת תוכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	דחוף	עד שבוע	1000 ש"ח לכל יום
קליטת תוכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	לא דחוף	עד ארבעה שבועות	1000 ש"ח לכל יום
תיקון שגיאה שהתגלתה	דחוף	עד יום עסקים	1000 ש"ח לכל יום
עדכון שכבת חלקות / מגרשים היסטורית	לא דחוף	עד 4 שבועות	1000 ש"ח לכל יום
עדכון גוש ממפי	לא דחוף	עד שבועיים לתחילת טיפול	

נספח 1 למפרט הטכני
 נספח זה מתאר עבור כל תוכנית את השדות והשכבות שיש להקים.
 תוכן השדות יהיה זהה לתוכן השדות של התוכנית הרלוונטית במערכת לניהול וועדה לתו"ב

סוג תוכנית	שכבה	שדה	
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	מספר מגרש	
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	קוד יעוד הקרקע	טבלאי
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	תיאור יעוד הקרקע	



תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	האם גבול המגרש תואם לגבול חלקה
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	מזהה תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	שם תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות קוויות	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות קוויות	מזהה תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות קוויות	שם תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות קוויות	תיאור התראה קווית טבלאי
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות פוליגונליות	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות פוליגונליות	מזהה תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות פוליגונליות	שם תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות פוליגונליות	תיאור התראה פוליגונלית טבלאי
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות נקודתיות	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות נקודתיות	מזהה תוכנית
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות נקודתיות	שם תוכנית



	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	רוזטות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מזהה תוכנית	רוזטות	תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם תוכנית	רוזטות	תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בתכנון
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בתכנון
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בתכנון
	שם תשריט/תצר/נספח בינוי	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מזהה תוכנית	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם תוכנית	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מספר מגרש	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית



	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות /נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות /נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	מספר תוכנית במבא"ת	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר מגרש	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג/יעוד	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה



			כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג קו	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג ישות	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר גוש	גבולות גושים	קדסטר
	מספר גוש	חלקות	קדסטר
	מספר חלקה	חלקות	קדסטר
	מספר גוש	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מספר חלקה	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מזהה מקשר לאלפה נומרי	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות



	מזהה תוכנית	מגרשים	מגרשים היסטורית
	שם תוכנית	מגרשים	מגרשים היסטורית
	מזהה מגרש	מגרשים	מגרשים היסטורית
	מספר מגרש	קומפילציה	קומפילציה
	מזהה תוכנית קובעת יעוד	קומפילציה	קומפילציה
	שם תוכנית		
	יעוד	קומפילציה	קומפילציה



מסמך ג' - הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם קריית אונו

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

עיריית קריית אונו

(להלן - העירייה ו/או העירייה)

-לבין-

ת.ז. _____ ח.פ. _____

מרחוב _____ מרח' _____

מ _____ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

(להלן - הספק) ולהתחייב בשמה כדין

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - הספק)

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז שמספרו 76/2025 לקבלת הצעות למערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis) (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע השירות וכי יש לו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט העירייה ו/או בכל מקום אחר עליו מסכימה העירייה;

והואיל: וועדת מכרזים של העירייה, המליצה בפני ראש העירייה לקבל את הצעתו של הספק. ראש העירייה קיבלה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.



לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"**המכרז**" - מכרז מס' 76/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis).

"**מסמכי המכרז**" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"**תנאי המכרז**" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"**המפקח**" יועץ המכרז מטעם העירייה או כל אדם אחר שימונה על ידי אורגני העירייה בכתב לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"**התוכנות**" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.

"**המפרטים**" המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

"**המנהל**" מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

"**מערכות ליבה**" מערכת לניהול וועדה לתו"ב ומערכת גאוגרפית עירונית.

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ג. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.



- ד. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.
- ה. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה לעירייה.
- ו. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו משתמשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- ז. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקינן ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- ח. כי אין להתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו לעירייה במסגרת המכרז. הספק יודיע לעירייה מידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- ט. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על העירייה אחריות כלשהי.
- י. כי ידוע ומוכר לו מבנה העירייה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי העירייה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי העירייה.
- יא. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- יב. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.



- יג. כי יודיע לעירייה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו לעירייה לצורך השירות.
- יד. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- טו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- טז. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- יז. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- יח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות לעירייה, על פי דרישתה.
- יט. כי הוא אינו שלוח של העירייה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.
- כ. כי הבין את מלוא צרכי העירייה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- כא. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול העירייה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י העירייה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.



כב. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי העירייה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מנכ"ל העירייה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק לעירייה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

כג. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכימה העירייה להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

- א. העירייה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.
- ב. הספק מתחייב לספק לעירייה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.
- ג. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר לעירייה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ובכלל זה בכל הנדרש לייעול ניהול הוועדה ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.
- ד. הספק מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים. הספק אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי העירייה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז והסכם זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.
- ה. מבוטל
- ו. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג העירייה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים בעירייה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.
- ז. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.
- ח. הספק יתאם עם העירייה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת העירייה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג העירייה.
- לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 5ב.(2) להלן.
- ט. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו בעירייה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.



י. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם העירייה או עברה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את העירייה.

5. אופן ביצוע השירותים

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.

(2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את העירייה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב' 4).

(3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם העירייה והועדה.

(4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של העירייה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.

(5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

ג. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיידה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של העירייה. במסגרת האמור, הספק יעמידו לרשות העירייה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

ד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו לעירייה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.



- ו. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- ז. לעירייה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לעירייה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.
- ח. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) במסגרת מתן שירותיו על פי הסכם זה יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי העירייה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים.
- ט. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה העירייה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.
- י. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכן מין וסוג שהן בקשר לכך.
- יא. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- יב. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול העירייה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית בעירייה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

- א. במידה והשירותים יינתנו לעירייה שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.
- ב. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.
- ג. הספק יספק את השירותים באמצעות אנשי המקצוע שהוגדרו לכך במסגרת הצעתו.
- ד. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא הוגדרו במסגרת הצעתו ו/או שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- ה. החלפת נותן השירות מטעם הספק:
 - (1) בכל עת תהיה העירייה זכאית לפסול כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה העירייה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות העירייה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול



- דעתה הבלעדית, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי העירייה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.
- (2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב, והעירייה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך לעירייה מיד עם היוודע לו הדבר. העירייה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.
- (3) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.
- (4) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

1. העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם העירייה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת העירייה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

7. התמורה

- א. מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת העירייה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בפועל בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").
- ב. בנוסף, העירייה תשלם עבור שירותים אופציונאליים, במידה ויופעלו בהתאם להחלטתה הבלעדית, בהתאם למחירים הקבועים הכלולים בפרק ב' בטופס הצעת המחיר, לפי יחידות ביצוע בפועל בלבד.
- ג. העירייה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי העירייה. בגין חשבונית ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל והגזברות.
- ד. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.
- ה. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדית, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזבר העירייה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.
- ו. גזבר העירייה ואו מי מטעמו יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.



- ז. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת העירייה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן העירייה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.
- ח. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.
- ט. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שנקבה על ידו בהצעתו הינה סופית, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות וקליטת תוכניות בניין עיר מעת לעת על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה לרבות שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הנהלת חשבונות וכיו"ב.
- י. הצמדה - ההצמדה תהיה בשיעור של 50 אחוז מעדכון המדד השנתי. העדכון ייעשה בכל 1 בפברואר של *שנה עוקבת* לאחר פרסום מדד דצמבר - אשר מתפרסם בכל 15 בינואר.

8. תקופת ההתקשרות

- א. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 24 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").
- ב. למרות האמור לעיל, תהא רשאית העירייה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק בה.

9. היעדר יחסי עובד ומעסיק

- א. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין העירייה לבין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו.
- ב. הספק מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועסק על-ידיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה.
- ג. הספק מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים, כי בינם לבין העירייה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.



- ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד.
- ה. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל העירייה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.
- ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, תידרש העירייה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או מי מטעמו לבין העירייה, ישפה הספק את העירייה מיד עם דרישה בגין כל סכום שתידרש העירייה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין:

- א. הספק אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.
- ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי העירייה ומסירת המערכות לעירייה ואישור העירייה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- ג. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיופקו לפי הסכם זה יהיו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבוננו, וזאת בהתאם להחלטת העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי:
1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י העירייה
 2. הספק יחליף את הציוד/תוכנה בציוד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את העירייה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי העירייה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תוכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לעירייה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.
- ד. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או



כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ה. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

א. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של הספק, הספק מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הספק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של הרשות ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות הרשות כלפי הספק בהתאם לחוזה זה או כל דין.

12. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו לעירייה במקרה כה יישא בהן ספק, והעירייה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של העירייה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

13. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי העירייה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה העירייה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בחוזה זה.



ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, העירייה תהא רשאית להביא חוזה זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון;

(2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק;

(3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק;

(4) מינוי כונס נכסים לספק;

(5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

ג. הפר הספק את ההסכם, והעירייה ביטלה אותו עקב כך, תהיה העירייה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של 30,000 ש"ח.

ד. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לעירייה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועד.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לעירייה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא העירייה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 12 לעיל.

ו. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית לעירייה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

ז. עוד מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו לעירייה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות העירייה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

14. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיק משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד העירייה בעניין הסכם זה.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

א. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת אך ורק בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי



והמוחלט של העירייה. למען הסר ספק מודגש, כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא חוזה זה, והעירייה אישרה אותו כחלק מזכיית הספק במכרז לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור העירייה מראש ובכתב.

ב. הספק יוודא שקבלני המשנה - הם אלו שהוצגו במסגרת המכרז והם אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי העירייה במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.

ג. יודגש, כי העירייה תהיה רשאית לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ד. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי העירייה להתקשר עם קבלני משנה).

ה. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י העירייה לידי הספק בלבד ולא תהיה לעירייה כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

ו. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי העירייה. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהעירייה תידרש ו/או תיתבע ו/או תחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את העירייה בגין כל הוצאותיה.

16. ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק לעירייה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של העירייה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל 65,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח נספח א'.

ב. ערבות הביצוע תימסר לעירייה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. העירייה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והעירייה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

ד. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי העירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ה. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.



- ו. סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ז. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.
- ח. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים לעירייה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- ט. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי העירייה ערבות תקפה לפי העניין.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בחוזה זה.
- ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- ד. הספק מתחייב להודיע לעירייה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין זה.
- ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון בעירייה - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **כנספח ג'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- ו. הספק מתחייב להחזיר לעירייה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.
- ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע



המאוחסן במחשב.

- ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג לעירייה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג העירייה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.
- ט. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.

18. קניין רוחני ובעלות במידע

- א. העירייה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והעירייה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.
- למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור העירייה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור העירייה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של העירייה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של העירייה.
- ב. העירייה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכות / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנות תישארנה בבעלות הספק. העירייה לא תהא רשאית להעביר את התוכנות ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- ו. הספק נותן בזה לעירייה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהעירייה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי העירייה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד העירייה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי העירייה לא



תטיל על העירייה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.

ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי העירייה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לעירייה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את העירייה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם העירייה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהעירייה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של העירייה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

יג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של העירייה בשיתוף העירייה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות העירייה, יחולו על העירייה.

יד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

טו. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות העירייה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור העירייה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

טז. **סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

19. קיזוז

א. העירייה בלבד תהיה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לה על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן העירייה לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה לספק.

ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי הספק מכוח חוזה



זה ו/או הוראות כל דין .

ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

20. המחאת זכויות או חובות

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

ה. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

ו. אישרה העירייה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור העירייה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי העירייה הנובעת מחוזה זה.

ז. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

ח. העירייה רשאית להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

ט. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.**

21. מסירת מסמכים ומידע לעירייה

א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר לעירייה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת העירייה .

ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים לעירייה (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.

ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאית העירייה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושה הבלעדי של העירייה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניה. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע לעירייה ו/או לספק אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות העירייה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק לעירייה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י העירייה באופן



שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ח. הוראות סעיף 21 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות והארכות

א. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

ב. הסכמה מצד העירייה ו/או המנחה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

ג. כל ויתור והארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז תל אביב בלבד.

24. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

25. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה



נספח א' - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית קריית אונו (להלן "העירייה")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על-פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לבניכם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ו/או למערכת מידע גאוגרפי (gis), ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 65,000 (ששים וחמישה אלף) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

.....בנק

.....סניף



נספח ב' - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שם	אופי העסקה:	<input type="checkbox"/> משכיר
עיריית קריית אונו	חברות בנות ועובדים שלהן		<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> שוכר
ת.ז. ח.פ. 500226204	ת.ז. ח.פ.	ת.ז. ח.פ.	* שירותים	<input type="checkbox"/> זכיון
מען	מען	מען	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
יצחק רבין 41 קריית אונו	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף		<input type="checkbox"/> אחר: _____	* מזמין שירותים
			העיסוק המבוטח:	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			_____	<input type="checkbox"/> אחר: _____



כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מט בע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	תאריך סיום 2	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואק טיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
								רכוש
302 אחריות צולבת	ש		2,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי						או נוסח מקביל		
307 קבלנים וקבלני משנה								
309 ויתור על תחלוף לטובת								
מבקש האישור								
315 תביעות המל"ל								
318 מבקש האישור מבוטח נוסף								
328 ראשוניות								
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג								
336 ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף ורכוש								



כיסויים								
337 ביטול חריג חבות מוצר נזקי גוף ורכוש								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ה		20,000,000			ביט או נוסח מקביל		אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
			2,000,000					אחריות מקצועית
								אחר פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ב' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

045 044 043 046



ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח
וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה
הסגורה.
הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



נספח ג'1 - התחייבות הספק לאבטחת מידע

הואיל : ואנו החתומים מטה (להלן : "הספק") מספקים לעיריית קריית אונו (להלן ; "העירייה") מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון אלפה נומרי של יעודי קרקע.

והואיל : ואנו החתומים מטה (להלן : "הספק") מספקים לעיריית קריית אונו (להלן ; "העירייה") מערכת גאוגרפית ועדכון גרפי של יעודי קרקע.

והואיל ; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה ;

והואיל : ובמסגרת ההתקשרות אנו עשויים להיחשף למידע ממאגרי המידע של הלקוח ;

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את נושאי אבטחת המידע והגנת הפרטיות במסגרת השירותים בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן ;

הוראות כלליות

1. "מידע", במסמך ו : כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הלקוח ו/או חבריו ו/או לקוחותיו ו/או עובדיו ו/או תושביו אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הלקוח ; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הלקוח.

2. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא או מי מטעמו עשויים להיחשף למידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לקבל גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח.

3. במסגרת ההסכם, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות : מערכת לניהול וועדה לתו"ב, מערכת גאוגרפית עירונית , וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם.

4. לשם מתן השירותים, הספק רשאי ונדרש לעבד רק את המידע המפורט להלן ("המידע המורשה") :



- 4.1 _____
- 4.2 _____
5. העברת מידע בין הספק ללקוח או להיפך תתבצע באמצעות _____.
6. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, הלקוח מאשר לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
- 6.1 _____ ח.פ. _____ - העברה אך ורק לצורכי _____.
- 6.2 _____ ח.פ. _____ - העברה אך ורק לצורכי _____.
7. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 4, יחתים את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה, וזאת לאחר שהתקבל אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע או מנהל מערכות המידע של העירייה על התקשרות עם ספק המשנה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות והגדיר מודל אחריות משותף עם ספק הענן, ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ו/או עפ"י דרישה בכתב של העירייה, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם יוחזר לרשות הלקוח לפי בקשתו, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו לרבות עותקי גיבוי. מחיקת המידע תתבצע בצורה שאינה מאפשרת שחזור. הספק יציג ללקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
9. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
10. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות ללקוח (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
11. הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
12. הספק מתחייב לדווח למנהלת מערכות המידע בעירייה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
13. הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
14. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____ ; טלפון: _____ ; כתובת דוא"ל: _____.

סודיות



15. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים ללקוח, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידוע וברור לספק רגישותו המיוחדת של המידע, הצורך בשמירה קפדנית על חסיונו, והנזק הכבד שעלול להיגרם ללקוח כתוצאה מחשיפת המידע או שימוש בלתי מורשה בו.
16. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים ללקוח או בדרך אחרת.
17. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם.
18. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת הלקוח. למעט:
 - 18.1. העברת מידע (מורשה) המוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע המורשה לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
 - 18.2. העברת מידע (מורשה) על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע ללקוח באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר ללקוח, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע המורשה שנדרש במפורש למסור.
19. הספק מתחייב לפעול כך שמידע אשר יועבר אליו בהתאם להסכם זה, יאובטח כך שלא תתאפשר גישה, למידע זה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הלקוח.
20. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
21. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
22. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה ללקוח בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
23. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי מידע כלשהו על ידי הלקוח והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
24. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
25. תוקפה של התחייבות זו לסודיות אינו מוגבל בזמן.
26. התחייבות זו לא תחול על מידע כלשהו אשר התקבל מהלקוח ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
 - 26.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהלקוח.
 - 26.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
 - 26.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי הלקוח לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 26.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.



27. ידוע ומוסכם כי הלקוח יהא זכאי לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה ללקוח על פי דין ובלבד שהלקוח הודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

28. הנחיות כלליות:

- 28.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ללקוח.
- 28.2. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע והסייבר.
- 28.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 28.4. ככל שההתקנה תהייה בסביבת ענן ובאחריות הספק, יהא על ההספק לבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

29. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 29.1. הספק ישמור את מאגר המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגר, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 29.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 29.3. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 29.4. הספק לא יוציא ממשרדיו או ממשרדי העירייה רכיבים ניידים המכילים מידע של העירייה, לרבות דיסקים, מדיה מגנטית ומדיה אופטית, לכל מטרה, לרבות תיקון. ככל שנדרש להוציא רכיב כאמור, על הספק למחוק את המידע שעל הרכיב ולפרמט אותו לפני הוצאתו.
- 29.5. הספק יאחסן בארון סגור ונעול כל רכיב נייד או דו"ח המכיל מידע של העירייה ו/או שהוא תוצר עיבוד של מידע כאמור. בתום השימוש, הספק ישמיד ויגרוס במשרדיו מסמכים פיזיים יימחק ויפרמט רכיבים ניידים. אין להוציא מידע של הלקוח לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם הלקוח מראש.
- 29.6. ככל שהתוכנה ו/או המידע יאוחסנו בענן, הספק מתחייב להשתמש בשירות ענן של ספק העומד בתקני אבטחת מידע ואבטחה פיזית מקובלים (לדוגמא, ISO 27017, ISO 27001, ISO 27018, SOC 2 וכו'). הספק יישא באחריות לוודא עמידה שוטפת בתקנים אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

30. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

- 30.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.



- 30.2. הספק יחתים את בעלי הרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם, לרבות נספח זה.
- 30.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 30.4. בעת עזיבה או נידוד של עובדים מטעם הספק, באחריות הספק להסיר את ההרשאות ואת יכולות הגישה או לשנות את ההרשאות בהתאם לצורך הגישה עפ"י עקרון Need to Know.

31. הזדהות וניהול הרשאות:

- 31.1. הספק יישם מידור פנימי בשרת בגישה למידע וקבצים של הלקוח, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתו ותפקידו בחברה מחייבים זאת.
- 31.2. הספק יבצע הדרכה תקופתית לכל בעלי הרשאות מטעמו, לפחות אחת לשנתיים. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 31.3. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו לפחות אחת לרבעון. במידה שהספק מפתח מערכת עבור הלקוח, הספק יפיק באופן יזום דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת הלקוח.
- 31.4. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של הלקוח ו/או מכילים מידע של הלקוח, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 31.4.1. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 31.4.2. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 31.4.3. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 31.4.4. הגדרת עד 5 ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש. שחרור הנעילה יתבצע על ידי הממונה או מי שהוסמך על ידו, באישור הלקוח.
- 31.4.5. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 31.4.6. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 31.4.7. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 31.4.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 31.4.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 31.5. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, תתבצע מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

32. בקרה ותיעוד גישה:



- 32.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים :
- 32.1.1. זיהוי ואימות ;
- 32.1.2. נעילות משתמש ;
- 32.1.3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ;
- 32.1.4. העלאות תכנים ;
- 32.1.5. גישה מרחוק ;
- 32.1.6. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 32.1.7. ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM) ;
- 32.2. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 32.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 33. אירועי אבטחת מידע:**
- 33.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 33.2. הספק מתחייב למתן מענה מיטבי והולם במקרה של אירוע אבטחת מידע. כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.
- 33.3. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סיבר.
- 33.4. הספק מתחייב לדווח לעירייה באופן מיידי, ולכל היותר בתוך 24 שעות מרגע שנודע לו, על כל אירוע אבטחת מידע חמור כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, אשר עלול להביא לפגיעה בשלמות, בסודיות או בזמינות של מידע המצוי במערכות הספק ואשר שייך למזמין או שנמסר לו על-ידו.
- 34. פיתוח מאובטח:**
- 34.1. הספק אחראי לפיתוח המערכת ועדכוניה בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י הלקוח.
- 34.2. הספק מתחייב לנקוט באמצעים לזיהוי איומים בספריות צד ג' במסגרת השימוש בקוד פתוח, לרבות בדיקה מעמיקה של הרישויים בהם נעשה שימוש, תוך הקפדה על שימוש נאות ותרשים עדכונים שוטף של הספריות על מנת למנוע סיכוני אבטחה.
- 34.3. הספק מתחייב לבצע בדיקות אבטחה מקיפות, כולל סריקות קוד אוטומטיות ובדיקות חדירה, על מנת לזהות ולמנוע פגיעויות בקוד ובתוכנה המפותחת, וזאת באופן שוטף ותקופתי.
- 34.4. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח וספריות קוד.
- 34.5. העברת מסמך אפיון מערכת לאישור מנהל אבטחת מידע של הלקוח.
- 34.6. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 34.7. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודוא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 34.8. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור ו/או עבור כל שחרור גרסה "עיקרית".
- 34.9. הספק מתחייב לנהל את כל גרסאות הקוד, השינויים והעדכונים במערכת ניהול גרסאות ייעודית.



35. ניהול מאובטח ומעודכן:

- 35.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים למערכות המידע וינקוט אמצעי הגנה.
- 35.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.
- 35.3. הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- 35.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 35.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.
- 35.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 35.7. הספק יינטר שינויים בבסיסי הנתונים ויפיק דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.
- 35.8. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר אצל הלקוח על כל השבתה של המערכת.
- 35.9. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.
- 35.10. הספק יעשה שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

36. הפרדת סביבות:

- 36.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 36.2. העברת המערכת/האפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת;
 - 36.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- במקרה של פעילות בענן יש להתייחס גם לסעיפים הבאים, תוך התאמתם לתכולת השירות בענן - [IaaS\PaaS\SaaS]:
- 36.4. אמנת שירות להבטחת זמינות המידע (SLA) - הספק מתחייב למתן מענה מיטבי והולם תוך 12 שעות, במקרה של אירוע אבטחת מידע. כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.
 - 36.5. במידה ומיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
 - 36.6. הספק יבצע תהליך ניהול פגיעויות מתמשך, זאת באמצעות כלי סריקה אוטומטיים. את תוצאות הסריקה על הספק לדרג ע"פ רמות חומרה, תוך טיפול באופן מידי בממצאים ברמת חומרה גבוהה וביסוס תוכנית עבודה מתאימה לטיפול בשאר הפגיעויות שנמצאו.
 - 36.7. במידת הצורך, ולצורך מתן מענה אבטחתי עבור פגיעויות אבטחה שנמצאו בסריקת מערכות המידע שבהחזקת הספק-האחרון יבצע התאמות טכנולוגיות נדרשות, הכוללות בין היתר התקנת עדכוני יצרן מתאימים.



- 36.8. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 36.9. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 36.10. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, הספק יבצע שימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת-Anonymization, Masking, וכן Tokenization.
- 36.11. סביבת הייצור בענן של העירייה תהיה מופרדת לחלוטין מסביבת לקוחות אחרים של הספק, באמצעות tenant נפרד.

37. אבטחת תקשורת וסביבת ההפעלה:

- 37.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- 37.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש וללא הסכמה בכתב מראש ממנהל מערכות המידע של העירייה.
- 37.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).

38. גיבויים ושחזורים:

- 38.1. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתי, בהתאם להוראות סעיפים 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.
- 38.2. הספק יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.

39. שימוש בבנייה מלאכותית (AI):

- 39.1. הספק מתחייב כי כל שימוש בטכנולוגיות בינה מלאכותית (AI) ייעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מפורש בכתב מהעירייה. כל עיבוד או ניתוח של נתונים רגישים באמצעות AI יהיה כפוף לבקרה והנחיות מנהל אבטחת המידע של העירייה, תוך הקפדה על שמירת פרטיות הנתונים ומידע המזמין ועל מניעת גישה בלתי מורשית.
- 39.2. שימוש בטכנולוגיות AI, במידה שיאושר על ידי העירייה, לא יכלול בשום אופן שיתוף או העברת נתונים רגישים לצדדים שלישיים, לרבות ספקי טכנולוגיות AI, ללא אישור כתוב ומפורש של מנהל אבטחת המידע של העירייה. הספק יתחייב כי כל עיבוד נתונים באמצעות AI ייעשה במסגרת מערכותיו המאובטחות בלבד, תוך עמידה מלאה בדרישות החוק להגנת הפרטיות.

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____



נספח ג' 2 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./מס' עמותה _____ (להלן: "המציע") למכרז 76/2025 שעניינו מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis) (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית אונו ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית קריית אונו או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. **אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית קריית אונו או בתאגיד עירוני השייך לעיריית קריית אונו.**

או

3.2.2. **אנוכי ו/או בן/בת זוגי עובדים בעיריית קריית אונו או בתאגיד עירוני השייך לעיריית קריית אונו, בתפקיד:**

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:



3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית קריית אונו או הועדה המקומית לתכנון ובנייה קריית אונו.

א

3.3.2. למיטב ידיעתי, יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית קריית אונו או הועדה המקומית לתכנון ובנייה קריית אונו, בתפקיד:

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית קריית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית קריית אונו ולא ידוע לי כי עובד עיריית קריית אונו נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית קריית אונו.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:



לעניין ההצהרה בסעיף זה :

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה ;

4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית קריית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית קריית אונו ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בקריית אונו יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית קריית אונו ו/או כחבר במועצת עיריית קריית אונו ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית קריית אונו.

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;

"תאגיד עירוני" : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה : הועדה המקומית לתכנון ובנייה קריית אונו, תאגיד המים והביוב ; וכל תאגיד עירוני אחר השייך לעיריית קריית אונו .

5.2 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית קריית אונו ו/או כחבר במועצת עיריית קריית אונו ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית קריית אונו, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;



"תאגיד עירוני" : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה : הועדה המקומית לתכנון ובנייה קריית אונו, תאגיד המים והביוב ; וכל תאגיד עירוני אחר השייך לעיריית קריית אונו .

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר) :

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית קריית אונו שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום החינוך, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור) :

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן) :

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז תל אביב או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז תל אביב ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל :

לעניין סעיף זה :

"רשות מקומית" : עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ;

"מוסד תכנוני" : רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה ;

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;



"בעל תפקיד" : כהגדרתו לעיל ;

"תאגיד עירוני" : כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן) :

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית קריית אונו ו/או לעובד בכיר בעיריית קריית אונו או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה קריית אונו ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית קריית אונו או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה :

"נבחר ציבור" : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית קריית אונו במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית קריית אונו ;

"עובד בכיר בעירייה" : מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית קריית אונו, יועץ משפטי לעיריית קריית אונו, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה ; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים ;

"עובד בכיר בוועדה" : כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה ;

"תאגיד עירוני" : כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל ;

"מנהל בתאגיד עירוני" : מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים) :



6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית קריית אונו שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית קריית אונו ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הוועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית קריית אונו ו/או הוועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



מכרז מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)



מסמך ד' - טופס הצעת המחיר

להלן הצעת המציע _____ למכרז 76/2025 של עיריית קריית אונו :

1. כללי

להלן מספר הבהרות בכל הנוגע למילוי הצעת המחיר ומרכיביה :

1.1 המחיר, בכל שרות מוצע, מתייחס לכל הפעולות ו/או החומרים ו/או המשאבים וכל הנדרש להספקתו באופן שלרשות המזמין יעמדו הן מלוא השרות והן מלוא התפוקות הנדרשות ממנו לפי צרכי המזמין או דרישות כל דין.

1.2 פריט ו/או /שרות ו/או פעולה שלא יצוין ו/או שלא יצוין עבורו מחיר יסופק למזמין ע"ח הקבלן, בכל עת שיידרש לצורך קבלת מלוא התפוקות מהשירותים ו/או המערכות שיבחר המזמין להזמין במהלך כל ההתקשרות.

1.3 למחירים המוצעים בהצעה יתווסף מע"מ.

1.4 כל המחירים בהצעה יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות הארכה ככל שיהיו.

1.5 המציע יפרט את כלל המרכיבים שלא מפורטים במסמכי מכרז זה ולכן לא נכללים בהצעתו והמזמין יידרש להצטייד בהם על חשבוננו לצורך שימוש בשרותיו / במערכת המוצעת על ידו ויצוין את מחירם. ככל שלא יצוין את המרכיבים הנדרשים להירכש על ידי המזמין, עלויות אלו יחולו על המציע.

1.6 אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה כולה או כל חלק ממנה והמזמין רשאי לבצע את העבודה כולה או חלק ממנה בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

1.7 מובהר בזאת כי למזמין נתונה הזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים בבקשה, או חלקם, וכן לקבוע את הכמות שתוזמן מכל מרכיב ממציע אחד או יותר על פי שיקול דעתו הבלעדי ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין זאת.



2. אופן תשלום התמורה

בראשית כל חודש ועד היום ה - 5 שבו יגיש הקבלן למנהל, שימונה מטעם המזמין, חשבון בגין השירותים שבוצעו והושלמו על ידו עד סוף החודש הקודם וטרם הוגש חשבון עבור ביצועם.

מנהל הפרויקט יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בכפוף לקבלת הודעה המפרטת את הסיבות בגינן החשבון אושר חלקית ו/או לא אושר כלל.

מנהל הכספים יבדוק את החשבון המאושר, יאשר את כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל וישלם לקבלן את הסכום המאושר על ידו לתשלום במסגרת תנאי שוטף +45 בהתאם לחוק מוסר תשלומים החל ממועד קבלת חשבונית המס בעירייה.

3. תקופות עיקריות

הבקשה להצעות מחיר כוללת מרכיבי הקמת המערכת והסבת המידע הקיים שיבוצעו בתקופה מוגדרת, וכן דמי שימוש במערכות ו/או בשירותים אחרים במסגרת שוטפת.

בכל הקשור להתקשרות לקבלת שירותים שוטפים, תקופת ההתקשרות של המזמין עם קבלן שיבחר תהיה לעד 72 חודשים (כולל תקופות הארכה) ובלבד שהקבלן עמו יתקשר המזמין עמד בהתחייבויותיו כלפיו.

כל תקופה או כמות המצויינים במסמך זה (מסמך ו') הם לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד ואין בהם כדי לחייב את המזמין להזמין את הכמות הנקובה לכל פריט או להזמין כלל ו/או להתקשר לתקופה הנקובה או להתקשר עם המציע כלל.

4. מרכיבי הצעת המחיר:

4.1. כללי.

4.1.1. המחיר הנקוב לדמי השימוש החודשיים הוא לפיתוח ולשימוש מלא בכל היישומים למערכת לניהול וועדה לתו"ב (פרק א') ולמערכת גאוגרפית (פרק ב') ותהליכי העבודה בתחומים המצויינים במסגרת מכרז זה, ממשקים למערכות נוספות בארגון, וכן לתחזוקתם ולתמיכה במשתמשים בהם כולל עדכון עפ"י צרכי העירייה ועדכון שוטף. המחיר בגין דמי התמיכה הוא בהתאם להוראות המכרז ובין היתר כדלקמן,

4.1.1.1. התקנת היישומים.

4.1.1.2. הסבת הנתונים במערכת הקיימת, במועד ההסבה, וקליטתם למערכות המוצעות וביצוע כל הנדרש להבטחת שימוש מלא של כל משתמשי המערכות בכל המידע והיישומים המנוהלים בהם לפחות ברמת השימוש שהייתה במערכות הקיימות.



- 4.1.1.3. עדכונים שוטפים לתוכנת המערכת לניהול וועדה לתו"ב (פרק א') כולל עדכון גרסאות מעת לעת.
- 4.1.1.4. עדכונים שוטפים לתוכנת מערכת גאוגרפית (פרק ב') כולל עדכון גרסאות מעת לעת.
- 4.1.1.5. הקמת ועדכון כל התבניות לצפייה בנתוני ישויות המערכת על פי צורך.
- 4.1.1.6. שינויי סימבולוגיה לישויות המערכת מעת לעת (מערכת גאוגרפית).
- 4.1.1.7. סיוע מרחוק בחילול דוחות, ביצוע שאילתות והפקת מפות.
- 4.1.1.8. סיוע מרחוק בהדרכה לשימוש מיטבי במערכת.
- 4.1.1.9. מתן סיוע למנהל המערכת ככל שיידרש במתן הרשאות למשתמשי המערכת.
- 4.1.1.10. הנגשת יכולות הטמעה ועדכון של פריטים נקודתיים במערכת הגאוגרפית ובמודול השטח.
- 4.1.1.11. הקמת ותחזוקת ממשקים למערכות מידע קיימות
- 4.1.1.12. הטמעת סרביסים חיצוניים שונים.
- 4.1.1.13. מענה לתקלות קריטיות ורגילות בהתאם לאמנת השירות.
- 4.1.1.14. מתן מענה תפעולי לכל האמור במפרט הטכני.
- 4.1.2. המחיר כולל, מעבר לאמור ליישומים עצמם, את הנושאים הבאים:
- 4.1.2.1. דמי שימוש חודשיים הנדרשים לצורך השימוש ביישומים בעירייה לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 4.1.2.2. אחסנה ותחזוקה של האתרים ונתוני העירייה.
- 4.1.2.3. אבטחת מידע.
- 4.1.2.4. גיבויים לכל נתוני העירייה.
- 4.1.2.5. נציג העירייה יקבל למחשבו האישי בכל רבעון את נתוני המקור של המערכת בתצורת MPK או תצורה דומה, המכילה את הפרויקט בפורמט MXD (או פורמט תואם) ואת כל שכבות במידע הקיימות במערכת על כלל יישומיה.
- 4.1.3. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה הוא ללא הגבלת כמות משתמשים, אלא אם יצוין במפורש אחרת.
- 4.1.4. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה כולל את רכישת והתקנת כל תוכנות המדף הנדרשות לשימוש (ככל שיידרשו) על ידי כלל המשתמשים במערכות, אלא



אם צוין במפורש אחרת.
יובהר כי ניתן לבצע שימוש ברישוי בסיס הנתונים SQL Server המותקן בשרתי העירייה,

4.1.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שרות התמיכה והתחזוקה יכלול את כל ההתאמות הנדרשות למערכות המידע והיישומים הן כנדרש למזמין והן להבטחת עמידת המזמין בכל הדרישות הסטטוטוריות ו/או הרגולטוריות האחרות כפי שיחולו עליו מעת לעת במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.2. היה ובמהלך תקופת ההתקשרות ישנה המציע את סביבת הפיתוח ו/או ישדרג את מערכותיו המשמשות את המזמין לפי מכרז זה הוא מתחייב לשדרג את גרסת המערכות ו/או תת מערכת שהתקין / העמיד לרשות המזמין קודם לכן לגרסה העדכנית ולבצע על חשבונו בלבד את כל הנדרש כדי שלרשות המזמין תעמוד הגרסה העדכנית ביותר של המערכת על כל המידע שנוהל במערכת טרם שדרוגה וללא כל תמורה נוספת כאמור ובמסגרת דמי השימוש החודשיים.

4.3. רשימת היישומים המוצעים על ידי המציע

4.3.1. מערכת לניהול וועדה לתו"ב כולל אתר לוועדה (פרק א').

4.3.2. מערכת גאוגרפית כולל מודול עבודה בשטח (פרק ב').

4.3.3. ממשקים בין יישומי המציע לבין מערכות המידע בעירייה או מחוצה לה והנדרשים ו/או ידרשו לעירייה במהלך ההתקשרות. לרבות תכנון זמין, רישוי זמין, govmap, מרכז מיפוי ישראל, מוקד עירוני, מערכת גביה ועוד.

5. הצעת מחיר

5.1. לפרק א'

מערכת לניהול וועדה לתו"ב בתשלום חודשי קבוע 25 נקודות מתוך 40

מס.	תוכנה / מרכיב מוצע/ים	עלות חודשית מינימום	עלות חודשית מקסימום	עלות חודשית הצעת המשתתף
1	מערכת לניהול וועדה הכוללת מודול (אלפה נומרי) לניהול וחישוב זכויות בקרקע	7,500 ₪	8,800 ₪	



מס.	תוכנה / מרכיב מוצע/ים	עלות חודשית מינימום	עלות חודשית מקסימום	עלות חודשית הצעת המשתתף
	אתר הנדסי כולל מודול מסחר אלקטרוני, בקשות מקוונות באמצעות האתר (כולל עלויות אחסון מידע) ומודול sms מערכת גאוגרפית בהתאם למסמך ב' 2 – מפרט טכני, הכוללת מערכת גאוגרפית לשימוש משרדי, ומודול עבודה בשטח			
2	אפליקציה לפיקוח מהשטח (אופציונאלי)	900 ₪	1,100 ₪	
3	סה"כ			

מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי השימוש התקופתיים עבור המערכת יקום לזוכה רק לאחר השלמת ביצוע המשימות הבאות :

- ❖ השלמת שלב ההקמה.
- ❖ השלמת ההדרכה על המערכת
- ❖ קבלת אישור בכתב.

5.2. הצעת מחיר לעבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל 5 נקודות מתוך 40

מספר	פריט	כמות	יחידה	מחיר מינימום ליחידה	מחיר מקסימום ליחידה	הצעת מחיר לסעיף
1	הקמת מערכת (חד פעמי) לניהול	1	הקמה	ללא עלות	12,500	



					וועדה לתו"ב כולל ייעודי קרקע	
	1,000 ₪	ללא עלות	ממשק	5	ממשק למערכת מידע הקיימות ברשות (עלות חד פעמית)	2
	220 ₪	170 ₪	שעות	30	סל שעות להדרכה במערכת לניהול וועדה לתו"ב	3
	150 ₪	120 ₪	שעות	30	עלות שעת עבודה לעדכון נתונים	4
	220 ₪	170 ₪	שעות	30	עלות שעת עבודה לפיתוח תוכנה במערכת לניהול וועדה לתו"ב	5
					סה"כ	

5.3. ייעודי קרקע 10 נקודות מתוך 40

הצעת המחיר עבור פרויקט ייעודי קרקע תהיה אחוז הנחה מהטבלה המפורטת בסעיף זה

אחוז ההנחה הינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר (ייעודי קרקע)

מחיר יחידה לא כולל מע"מ	תת נושא	נושא
350 ₪	מגרש אחד	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
700 ₪	2-5 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
1,150 ₪	6-10 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות



2,000 ₪	11-25 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
2,800 ₪	26- 50 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
3,650 ₪	51- 150 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
5,500 ₪	יותר מ150 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
1,300 ₪	תכנית תקנונית / נושאת	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
10,000 ₪	תכנית כוללת מעל 300 מגרשים	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
200 ₪	קליטת קו כחול	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
300 ₪	1-5 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
750 ₪	6-10 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
1,650 ₪	יותר מ11 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
300 ₪	תכנית לא ממוחשבת	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
200 ₪	הקמת קו כחול	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
200 ₪	תכנית בפורמט shp	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
120 ₪	עדכון גוש ממפי	עדכון
ללא עלות	התאמת תוכניות לקדסטר מעודכן עד 7 תוכניות לשנה	עדכון
200 ₪	התאמת תוכניות בסמכות מקומית לקדסטר מעודכן מתוכנית 8 ואילך בשנה	עדכון



עדכון	התאמת תוכניות שלא בסמכות מקומית לקדסטר	150 ₪
-------	--	-------

6. פרק ב' מערכת גאוגרפית

6.1. מערכת גאוגרפית בתשלום חודשי קבוע 6 נקודות מתוך 40

מס.	תוכנה / מרכיב מוצע/ים	עלות חודשית מינימום	עלות חודשית מקסימום	עלות חודשית הצעת המשתתף
1	מערכת גאוגרפית בהתאם למסמך ב' 2 – מפרט טכני, הכוללת מערכת גאוגרפית לשימוש משרדי, ומודול עבודה בשטח	2,500 ₪	3,000 ₪	
	סה"כ			

מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי השימוש התקופתיים עבור המערכת יקום לזוכה רק לאחר השלמת ביצוע המשימות הבאות:

❖ השלמת שלב ההקמה.

❖ השלמת ההדרכה על המערכת

❖ קבלת אישור בכתב.

6.2. הצעת מחיר לעבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל 28 נקודות מתוך 40

מספר	פריט	כמות	יחידה	מחיר מינימום ליחידה	מחיר מקסימום ליחידה	הצעת מחיר לסעיף



מכרז מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)

1	הקמת מערכת (חד פעמי) כולל הקמת בסיס נתונים גיאוגרפי (מסמך ב' 2 סעיף 3)	1	הקמה	ללא עלות	5,000
2	ממשק למערכת מידע הקיימות ברשות (עלות חד פעמית)	5	ממשק	ללא עלות	1,000 ₪
3	סל שעות להדרכה במערכת הגיאוגרפית	10	שעות	170 ₪	220 ₪
4	עלות שעת עבודה לעדכון נתונים	80	שעות	120 ₪	150 ₪
5	עלות שעת עבודה לפיתוח תוכנה מערכת גאוגרפית	10	שעות	170 ₪	220 ₪
	סה"כ				

6.3. עדכון / הוספה נתונים גאוגרפיים 6 נקודות מתוך 40

מספר	נושא	יחידה	מחיר יחידה
1	החלפה / הוספה של שכבה גאוגרפית – עד 7 לשנה (מסמך ב' 2 מימוש הפרויקט סעיף 4.1 ו4.2)	שכבה	ללא עלות
2	החלפה / הוספה של שכבה גאוגרפית – משכבה 8 ואילך בכל שנה. (מסמך ב' 2 מימוש הפרויקט סעיף 4.1 ו4.2) לא יבוצע תשלום בגין סעיף זה במידה ושולמה התמורה עבור עבודה (עדכון / הוספה של נתונים) בסעיף אחר	שכבה	200 ₪
3	הוספת ממשק להצגת מידע מאתרים ממשלתיים (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל, פיקוד העורף, גופי חירום	ממשק	ללא עלות



		והצלה, משרדי ממשלה וכדומה)) במערכת (web service מסמך ב' 2 - מימוש סעיף 4.3	
800 ₪	שכבות רקע	הכנת שכבות cache מקבצי רסטר (ECW, SID וכדומה) בכל שטח העירייה. מסמך ב' 2- מימוש סעיף 4.4	4
650 ₪	סט שכבות מעגל/בנטל	החלפת שכבות מעגל / בנטל –/ המחיר הוא כולל, לכל השכבות הרלוונטיות הנמצאות במעגל/בנטל מסמך ב' 2- מימוש סעיף 4.5	5
150 ₪	שאילתה	הוספת שאילתה / דוח / תבנית להפקת מפה מסמך ב' 2- מימוש סעיף 4.7	6
ללא עלות	ללא עלות	הליך הפרדות	7

הצעת המחיר עבור עדכון / הוספה נתונים גאוגרפיים תהיה אחוז הנחה מהטבלה המפורטת בסעיף זה

אחוז ההנחה הינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר .

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מציעים מחיר לביצוע עדכון / הוספה של נתונים גאוגרפיים, בהתייחס לאמור לעיל ולהלן, וכמפורט להלן:

הסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של _____% מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה זלעיל בתוספת מע"מ כדין.

*הערה: ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית

(לדוגמא 17.55%)

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____



מכרז מס' 76/2025 למערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ולמערכת מידע גאוגרפי (gis)

_____ כתובת:

_____ טלפון:

_____ דוא"ל:

_____ תאריך:

_____ חתימה + חותמת: