



11.12.2025

מכרז פומבי מס' 86/2024

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	עו"ס משפחה וחוק חוסים.
היקף משרה:	100% משרה.
כפיפות ארגונית:	מנהלת המחלקה לפרט ומשפחה.
דרוג דרגה:	הסכם עובדים סוציאליים עפ"י הסכם קיבוצי.

תיאור תמציתי של תפקיד:

טיפול בתחום חוק החוסים, טיפול והשגחה. דיווחים לפי חוק העונשין-חסרי ישע. מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה). משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולן באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול. נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו. מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך). מבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת. מנהל רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש. משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו. מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול. חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:	תואר ראשון בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר.
ניסיון תעסוקתי:	לא נדרש. עדיפות לבעלי ניסיון בתחום.
כשירות מקצועית:	רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. בעל/ת מינוי קורס פקידי סעד/עו"ס לעניין חוק ההגנה על חוסים תשכ"ו-1966.
כישורים אישיים:	יכולת יצירת קשר משמעותי, אמפתיה, יכולת התמודדות עם מצבי לחץ, יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות ומעורבות חברתית ואכפתיות. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות. יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות האתר.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, **25.12.2025** עד שעה **12:00**.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר