



עיריית קרית אונו

**מכרז פומבי מס'**

**57/2025**

**אספקת שירותי ניהול מערך**

**החנייה והפיקוח העירוני**

**בקרית אונו**

**אוקטובר, 2025**



### נוסח פרסום

1. עיריית קריית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקריית אונו הכול בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה (להלן: "המכרז").
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת סך של 2,000 ₪ (שלא יוחזרו) החל מיום 3/11/2025 ועד ליום 4/12/2025 בשעה 12:00 באמצעות קישור מאתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <https://www.kiryatono.muni.il> עיריית קריית אונו/ מכרזים/ עבודות ושירותים. את המכרז ניתן לרכוש באמצעות לינק שנמצא באתר העירייה בסמוך למכרז, לחילופין לתשלום במזומן / אשראי ניתן להגיע לאגף הגביה בעירייה רחוב יצחק רבין 41 קריית אונו בימים א', ב', ג', ה' בין השעות 8:00-12:30, יום ב' גם בשעות 16:00-18:00 או לשלם באשראי טלפוני, בטלפון 03-5311152 ולהצטייד במספר המכרז.
4. לאחר הרכישה יש להדפיס את מסמכי המכרז בשני עותקים. על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף 4A רגיל {לא בהדפסה דו צדדית וללא כריכת העמודים} ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או באמצעות הקלדה .
5. באחריות המציע לוודא את שלמות ההדפסה .
6. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת "מכרזים".
7. רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה ולהשתתפות בהליך.
8. לא יתקיים מפגש מציעים .
9. ניתן לפנות בשאלות הבהרה למייל: [tsipyd@kiryatono.muni.il](mailto:tsipyd@kiryatono.muni.il) עד לתאריך 12/11/2025 בשעה 12:00. באחריות המציע לוודא קבלת השאלות בטל' 03-5311275 שיר.
10. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי ההליך, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה כמצוין בסעיף 3 לעיל וחלה חובה על כל המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה כאמור.
11. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 4/12/2025 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי העירייה מחלקת מכרזים והתקשרויות קומת קרקע, ברחוב יצחק רבין 41. טרם הגשת מעטפת המכרז יש לוודא קבלת טופס אישור עם חותמת התקבל במזכירות המחלקה טל' לבירורים (03-5311256).



12. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד בשני העתקים ובנוסף בעותק אחד על גבי דיסק און קי. יש למסור את כל ההעתקים במעטפה אחת.
13. **על כל מציע לצרף קבלה המעידה על הרכישה ואת טופס ההצעה (טופס מס' 8) טופס הערבות הבנקאית להבטחת הצעתו (טופס מס' 3) בתוך ניילונים משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה, מסומנים באמצעות דגלון או מדבקה.**
14. על הספק למלא את פרטיו במלואם בדף ההסכם הראשון ללא ציון מועד או תאריך, ולסמן בדגלון את דף ההסכם הראשון ודף ההסכם האחרון.
15. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
16. העיריה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

בכבוד רב,

מיכל רוזנשיין  
ראש עיריית קרית אונו



## מסמכי המכרז

### תוכן

2	נוסח פרסום
5	הצעת המשתתף – טופס מס' 8
7	מסמך א': הזמנה להציע הצעות
28	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה
30	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
32	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
34	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
36	תצהיר בדבר ניסיון קודם
39	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
41	אישור על קיום ביטוחים
43	כתב ערבות (ביצוע)
31	כתב ערבות הצעה
45	טופס פרטי חשבון בנק
46	נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים
48	הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה
52	הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
56	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
58	מסמך ב' - הסכם התקשרות
96	מסמך ג' - מפרט השירותים



**טופס מס' 8**

**הצעת המשתתף**

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית קרית אונו

א.ג.נ.

**הנדון: מכרז פומבי מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני**

**בקרית אונו**

1. אני הח"מ: \_\_\_\_\_  
שם הגוף המשפטי): \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס': \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_
2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז פומבי מס' 57/2025 אספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
3. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
4. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות למתן שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני שקבעה העירייה.
5. אנו מציעים לספק לעיריית קרית אונו את השירותים נשוא המכרז בהסתמך על כל האמור לעיל, זאת בתמורה לעמלה הנגזרת מהיקף גביית מכלול הקנסות העירוניים (כולל פיקוח עירוני, רישוי עסקים מערך שיטור) לא כולל תשלום אגרת חניה כחול לבן (פנגו, סלופארק וכד').
6. להלן הצעתי לביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז:
  - 6.1. להלן אחוז העמלה הקבוע המוצע על ידי המציע, כמתואר להלן:
 

% \_\_\_\_\_ במילים: \_\_\_\_\_



7. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.

8. לא ניתן להגיש אחוז עמלה היורד מ 26% (עשרים ושש) או אחוז עמלה העולה על 31% (שלושים ואחת)

הצעה אשר תרד או תעלה מהאחוזים שלעיל תיפסל על הסף.

9. במקרה של סתירה או כל אי בהירות – יגבר אחוז העמלה הנקב במילים.

10. ההצמדה למחיר המוצע תהיה בשיעור של 50 אחוז מעדכון המדד השנתי. העדכון ייעשה בכל 1 בפברואר של \*שנה עוקבת\* לאחר פרסום מדד דצמבר - אשר מתפרסם בכל 15 בינואר

11. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.

12. העירייה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.

13. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

14. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי סופית וכוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים לעירייה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד, וכן שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## מסמך א'

### מסמך א': הזמנה להציע הצעות

#### 1. כללי

- 1.1 עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה ולפי הנחיות העירייה (להלן: "השירותים" ו-"המכרז" לפני העניין).
- 1.2 על הזוכה במכרז יהא למלא אחר מלוא תנאי ההליך וליתן את השירותים ולפי הנחיית המנהל.
- 1.3 העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבחור בזוכה למכרז זה.
- 1.4 על המציע לוודא קבלת מסמך חתום בחותמת "התקבל" ממחלקת מכרזים והתקשרויות במועד הגשת המכרז.
- 1.5 המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:
  - 1.5.1 **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.
  - 1.5.2 **מסמך ב'**: חוזה למתן שירותים בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך.
  - 1.5.3 **מסמך ג'**: מפרט השירותים.
- 1.6 רכישת השירות הינו בהתאם לקבוע בטופס הצעת המציע, אשר מצורף כטופס מס' 8.
- 1.7 **כל עובד מטעם הספק אשר ייתן שירותיו לעירייה מכוח המכרז ייחשב בגדר נותן שירותים חיצוני ולא יחשב עובד עירייה וללא יחסי עובד מעביד.**
- 1.8 בגין מתן מלוא השירות ולשביעות רצון העירייה, יהיה המציע זכאי לתמורה בהתאם, להצעתו ובכפוף לביצוע בפועל.
- 1.9 מובהר בזאת, כי מתן השירות יהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד.



- 1.10. ככל שיתברר כי המציע הסב את השירותים או חלקם לגורם אחר ללא אישור העירייה, יחויב הוא בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ למקרה ללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לסיים מידי את ההתקשרות.
- 1.11. יובהר כי העברת 25% מהשליטה מהמציע, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהסבת השירותים, ולכך יש לקבל אישור העירייה מראש ובכתב.
- 1.12. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.13. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה.
2. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם שירותים לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו וכפי שיפורט להלן:
  - 2.1. אספקת שלושה (3) עובדי מערך ניהול החנייה והפיקוח העירוני אשר יועסקו במשרה מלאה, כאשר אחד/ת העובדים/ות י/תמונה על ידי מנהל המחלקה כאחראית על פי שיקול דעתו הבלעדי ותפקידם העיקרי הינו:
    - 2.1.1. מענה טלפוני בהתאם לדרישות העירייה הן בנושאי דוחות חניה, דוחות בגין ברירות משפט, דוחות איכות סביבה, דיווחים אודות מפגעים, תשלומי דוחות, בקשות לביטול קנסות, בקשות להשפט, תווי תושב וכיוצ"ב בירורים ופניות שונות המתקבלות במחלקת הפיקוח העירוני.
    - 2.1.2. קבלת קהל בהתאם לדרישות העירייה הן בנושאי דוחות חניה, דוחות ברירות משפט, דוחות איכות סביבה, דיווחים אודות מפגעים, תשלומי דוחות, בקשות לביטול דוחות, תווי תושב וכיוצ"ב בירורים ופניות שונות של המבקרים במחלקת הפיקוח העירוני.
    - 2.1.3. מכלול העיסוק בנושא כלל הדוחות החל מיום רישום ועד גבייתם בפועל, על כלל השלבים לרבות אך לא רק טיפול בבקשות להישפט, בערעורים, בהסבות, בשליחת הודעות תשלום קנס מרוכזות, בסנכרון מול משרד התחבורה / פנים ומול בית דפוס ולרבות שליחת הודעה ראשונה ושניה ועיקולים בהתאם לפקודת המיסים (גבייה)
    - 2.1.4. עבודה מול ממשקי העירייה המקוונים ומערכות העירייה (לרבות ה CRM).
    - 2.1.5. טיפול בדואר חוזר.
    - 2.1.6. טיפול בפניות המגיעות בנושא הדוחות ותפעולם, אף מגורמי מקצוע ענייניים ברשות.
    - 2.1.7. טיפול ומעקב אחרי גזרי דין, במידת הצורך.



- 2.1.8 ניהול הליכי הודעות תשלום קנס והודעות ראשונות ושניות לפי קבצים.
- 2.1.9 ניהול נושא תווי תושב- לרבות תווי תושב לאזרחים ותיקים ותווי תושב רגילים לתושבי העיר על כלל השלבים החל מרגע קליטת הבקשה כלה באישורה ובדין ודברים מול התושב ועד למענה טלפוני וקבלת קהל בנושא זה.
- 2.1.10 ביצוע התאמות כספים בהתאם לדרישות העירייה.
- 2.1.11 ניהול עקבי ושוטף לרבות בקרה על ההכנסות וההוצאות.
- 2.1.12 עבודות מול התובע העירוני הכוללות טיפול בהסבות, עררים, בקשות בחלוף המועדים, בקשות להישפט, בקשות להפחתת תוספות פיגורים/ריבית וכיוצ"ב, מתן מענה לשאלות בתוך מערכת התביעה, בתוך 7 ימים עבודה. מענה לשאלות תובע בדוא"ל בהתאם לדחיפות ולנדרש ובתוך עד שלושה ימי עבודה.
- 2.1.13 משימות נוספות בהתאם להנחיות המנהל.
- 2.2 אספקה, התקנה והפעלה של עשרים (20) מצלמות ניידות לאיסוף דוחות איסורי חניה. כולל העתקת מצלמה אחת בשנה.
- 2.3 אספקת תשע (9) קטנועים תפעוליים מסוג גיוי מקס על פי נפחי המנוע הבאים : 7 מסוג 250 סמ"ק, 2 מסוג 125 סמ"ק (ראו פירוט במפרט הטכני), שנת 2025 לשימוש הפקחים כולל ביטוחים מלאים (מקיף), טיפולים, לא כולל עלות הדלק. הקטנועים יהיו בכל עת במצב תקין וטוב וכל שלוש שנים יוחלפו לחדשים ובמעמד זה יהיה ניתן להחליף את נפח המנוע הנדרש.
- כל אופנוע יסופק עם קסדה, זרוע מתקן לטלפון נייד לאופנוע, ארגו לקסדה מסוג KAPPA 50, מעיל רכיבה, זוג בירכיות, דיבוריות לקסדות מסוג single jbl cardo freecom 2x.*
- האופנועים יהיו צמודים לפקחים 24/7 מתוקף תפקידם ככוננים.
- 2.4 הפקת ושליחת דוחות חניה, גזרי דין וכלל הקנסות העירוניים לחייבים.
- 2.5 שליחת מסרון תזכורת תו תושב, לאחר קבלת תו תושב, טרם נקיטת הליכי אכיפה.
- 2.6 אספקת מערכת לניהול דו"חות עירוניים מסוג פיקוח וחניה. המערכת תכלול את המודלים הבאים : מודול לחלוקת תווי תושב ומודול לניהול אכיפת גבייה של דוחות.
- 2.7 במידת הצורך, הסבת נתונים מהמערכת הקיימת בעירייה למערכת.
- 2.8 אספקת 12 ערכות פקח הכוללות מסופונים עם מצלמה לרישום דו"חות עירוניים מכל סוג (חניה ופיקוח עירוני) לרבות התוכנה ומדפסת.
- 2.9 אספקת מדיום תקני ל 13 פקחים, החלפה פעם בשנה – 3 סטים וזוג נעלים לפקח.
- 2.10 אספקת ואחזקת כל ציוד המחשוב (לכל נציג), חומרה ותוכנה מכל סוג, הנדרש לביצוע השירותים לרבות מחשב PC, מדפסת משולבת – מדפסת נייר וסורק צבעוניים, צילום צבעוני, מגרסה. הספק הזוכה ידאג להתקנת, חיבור וחיווט כל הציוד המסופק מטעמו.



- 2.11 אספקת הציוד, החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים לרבות, פנקסי דוחות מכל סוג שהוא, פנקסי התראות, גלילי נייר למדפסות פקחים, ציוד משרדי, שוברי תשלום מכל סוג שהוא וכיו"ב.
- 2.12 מענה טלפוני לעד 1500 שיחות שירות לקוחות חודשיות – המוקד יהיה במיקור חוץ.
- 2.13 צביעת אבני שפה בהיקף של 25,000 מטר בשנה.
- 2.14 ביצוע כל הפעולות הדרושות לגביית מגוון הקנסות העירוניים לרבות הקנסות מכוח חוקי העזר העירוניים, החוק למניעת עישון במקומות ציבוריים, חיקוקי סביבה וכיוצ"ב, וכל הפעולות והקנסות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984, ונשיאה מלאה בעלויות הפעולות, לרבות משלוח הודעות תשלום קנס בדואר רשום, הפקת ושליחת קבצים למשרד התחבורה ולמשרד הפנים (שאילתות) לקבלת פרטי בעלות רכב ולעדכון כתובת הבעלים.
- 2.15 הכשרת הצוות המקצועי מטעם העירייה, והכל על מנת לתת מענה כולל לפיקוח על הסדרי החנייה בעיר, הפקת דו"חות חניה עבור העירייה והפקת דו"חות בגין קנסות עירוניים אחרים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.16 מתן שירותי אכיפת הגבייה לחובות בגין דו"חות שלא שולמו במועדם עפ"י פקודת המיסים (גביה). תמורה שהעירייה משלמת לחברת הגבייה בעבור שירותי אכיפה יחושבו רק לפי סכום החוב כפי שהיה במועד שבו הורתה העירייה לחברת הגבייה לנקוט אמצעי אכיפה (חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב 2022-\*)
- 2.17 הפעלת מוקד אנושי וממוחשב לטיפול בחייבים, לתשלום קנסות ומתן מענה בע"פ ובכתב לפניות חייבים לרבות טיפול בהסבות, בערעורים ובבקשות להישפט.
- 2.18 הצבת תמרורים ושילוט (אופציונאלי).

3 נתונים אודות כמות דוחות החנייה

שנה	מס' דו"חות שנתנו
2025 (עד חודש אוג')	24,419**
2024	23,932
2023	12,160
2022	21,668

\*\* בשנת 2025 נפרסו ברחבי העיר שש מצלמות ניירות לאכיפת איסורי חניה, מהלך שהוביל לעלייה משמעותית בהיקף הדוחות. צפי העירייה הוא להרחבת השימוש בטכנולוגיות אכיפה ולחיזוק האכיפה.

**4 תקופת ההתקשרות**

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "תקופת החוזה").
- 4.2 לרשות בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה לשלוש (3) תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת כך שתקופת ההתקשרות סך הכל תעמוד על עד 60 חודשים מקסימום (להלן: "תקופת האופציה").
- 4.3 בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 4.4 לעירייה שמורה כל זכות לבטל את הסכם מתן השירותים, הן בתקופת החוזה והן בתקופת האופציה ומכל סיבה שהיא, בהתראה בכתב בת 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה בשל כך.
- 4.5 מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - השתתת פיצויים ו/או פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

**5 תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה:**

- 5.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:
- 5.1.1 ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה בסך של 60,000 ₪.
- 5.1.2 פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס מס' 11).
- 5.1.3 אישור ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 9).
- 5.1.4 חוזה התקשרות, חתום על ידי המציע.
- 5.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.
- 5.3 כמו כן, העירייה תהא זכאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי ההפסדים שיגרמו לה עקב אי ביצוע ההתחייבויות על פי מסמכי ההליך על ידי הזוכה, ומסירת זכות ההפעלה למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לתבוע סעדים נוספים.

**לוחות זמנים****6.1 מכירת מסמכי המכרז**

- 6.1.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז .
- 6.1.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

**6.2 מפגש מציעים, הבהרות ושינויים**

- 6.2.1 לא יתקיים מפגש או כנס מציעים.
- 6.2.2 ניתן לפנות בשאלות הבהרה לפי הפרטים במסמכי המכרז למייל : [tsipyd@kiryatono.muni.il](mailto:tsipyd@kiryatono.muni.il) כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.
- 6.2.3 את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 6.2.4 כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 6.2.5 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 6.2.6 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 6.2.7 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 6.2.8 מענה על שאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של העירייה בדף המכרז. באחריות המציעים לעקוב אחרי הפרסום.



### 6.3 הגשת ההצעות למכרז

- 6.3.1 המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברת המכרז בשני עותקים עם הנספחים והמסמכים הנדרשים לאחר השלמתם (בעותק אחד), במעטפה שהומצאה לו.
- 6.3.2 המציע יגיש גם עותק סרוק של הצעתו, על דיסק און קי, ובתוך המעטפה.
- 6.3.3 מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, הנמצאת במחלקת מכרזים והתקשרויות, במשרדי העירייה, קומת קרקע, ברחוב יצחק רבין 41, על פי האמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.
- 6.3.4 הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות הנקוב לעיל, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.
- 6.3.5 העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב.

## 7 הוראות כלליות

### 7.1 מסמכי המכרז

- 7.1.1 רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף כנספח להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.
- 7.1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי עיריית קרית אונו או באתר האינטרנט של העירייה, תחת הכותרת מכרזים.
- 7.1.3 זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 7.1.4 למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.



## 7.2 אישור הבנת תנאים

- 7.2.1 המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.
- 7.2.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.
- 7.2.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

## 7.3 שינוי תנאי המכרז

- 7.3.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 7.3.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה.
- 7.3.3 המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.
- 7.3.4 המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהעירייה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

## 8 הגשת הצעות

### 8.1 התאמה לתנאי המכרז

- 8.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל



המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

8.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

## **8.2 בחירה בין הצעות זהות**

8.2.1 היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) והן זהות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריע ביניהן על סמך ריאיון או לערוך התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

8.2.2 לחילופין, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים ההגרלה בין ההצעות הזרות.

## **8.3 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן**

8.3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

8.3.2 בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.3.3 המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 12).

8.3.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3.5 למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או



יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.

#### **8.4 הצעה חתומה**

8.4.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

8.4.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

#### **8.5 תוקף ההצעה**

8.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2 החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

8.5.3 העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

#### **8.6 בקשת הבהרות להצעות שהוגשו**

8.6.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

8.6.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

#### **9 תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות**

##### **9.1 תנאי הסף להשתתפות**

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, עלולה להביא לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין:



9.1.1 למציע ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות, לפחות, במהלך השנים 2020 – 2024, בניהול מערך שירותי גביה העומדים בכל הדרישות הבאות במצטבר:

9.1.1.1 הנפקת דוחות חניה, גזרי דין וכלל הקנסות העירוניים לרבות, אכיפת הגביה, אספקה וניהול מספונים. יודגש ויובהר כי אין בשירותי הגשת תביעות משפטיות ו/או ניהול תיקי הוצל"פ ו/או גביית ארנונה, ותשלומי חובה שאינם קנסות או אגרות מים וביוב בלבד כדי לענות על דרישת הניסיון כאמור לעיל ולהלן.

9.1.1.2 בכל רשות מקומית כהגדרתה לעיל, סיפק המציע את השירותים למשך תקופה של 12 חודשים רצופים לפחות.

9.1.1.3 השירותים סופקו עבור רשות מקומית אחת לפחות (מתוך שלוש הרשויות הנ"ל) בהיקף מצטבר של לפחות 20,000 דו"חות בשנה (ולמשך שלוש שנים לפחות כאמור).

9.1.1.4 המציע גבה במסגרת השירותים, במשך שנה אחת קלנדרית לפחות, סך כולל של לפחות 10 מיליון ₪ (כולל מע"מ).

9.1.1.5 תנאי הסף יוכחו באמצעות טופס מס' 6.

9.1.2 למציע לא קיימת הערת עסק חי.

9.1.3 המציע הינו בעל זכויות או בעל רישיון למכירה, שיווק, הפצה ושימוש במערכת המוצעת במסגרת הצעתו.

## 10 תנאים נוספים ואופן הוכחתם

10.1 המציע הנו בעל אזרחות ישראלית או שותפות או שהנו תאגיד הרשום כדין בישראל.

10.2 מציע שהנו שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות כשהוא מאומת ומאושר על-ידי עורך דין, אשר יאשר כי השותפות הנה שותפות פעילה המדווחת כדין לרשויות המס.

10.3 מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

10.4 המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ, ובעל תעודת עוסק מורשה כאמור.



- 10.5 אופן הוכחת התנאים הנוספים : המציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים כאמור.
- 10.6 מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

### **10.7 פסילה עקב ניסיון רע**

- 10.7.1 במקרה של ניסיון רע של המציע עם עיריית קרית אונו ו/או רשות מקומית אחר ו/או תאגיד עירוני אחר ו/או משרדי ממשלה ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף דומה, תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה של המציע ויראוה כלא עומדת בתנאי הסף.
- 10.7.2 ניסיון רע לעניין סעיף לעיל יתייחס לשנים 2010–2025 (כולל).

### **10.8 שמירה על זכויות עובדים**

- 10.8.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך טופס מס' 4 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.
- 10.8.2 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, ההצעה תיפסל על הסף.
- 10.8.3 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.



## 10.9 ערבות ההצעה

- 10.9.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך של 30,000 ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).
- 10.9.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 5/4/2026 ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, ואף בכל מקרה אחר, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.9.3 למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לענין סכום הערבות או מועד תוקפה), יכול שתיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.
- 10.9.4 על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.
- 10.9.5 העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של ההצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את השירותים והני"ל המציא ערבות ביצוע.
- 10.9.6 העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.
- 10.9.7 מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר, אשר עומד לעירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין, ולרבות פיצוי העירייה בגין מלוא נזקיה הכספיים.



10.9.8 העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

10.9.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, את ערבות הצעתו.

### **10.10 אסמכתאות נוספות הדרושות על-פי דין**

10.10.1 על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

10.10.2 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

10.10.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

10.10.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

10.10.5 העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

### **10.11 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**

10.11.1 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו (נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

10.11.2 אישור בדבר רכישת מסמכי ההליך.

10.11.3 העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דוחות כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.



10.11.4 כלל מסמכי המכרז הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 7 על כל סעיפי המשנה שלו.

## **10.12 אופן הגשת מסמכי ההצעה**

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים :

10.12.1 כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה, כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.

10.12.2 ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה.

10.12.3 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

10.12.4 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה.

10.12.5 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צירף חתימתו.

10.12.6 מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

10.12.7 הצעת המשתתף תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים הנדרשים בהזמנה, לרבות הערבות הבנקאית, יהיו על שם מגיש ההצעה.

## **11 השלמת מסמכים**

11.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף.

11.2 העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.



## 12 עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות, התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה1) תקנות העיריות, תשמ"ח-1987, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

## 13 הצעת המחיר והתמורה לזוכה

13.1 התמורה למציע הזוכה, מתבססת על נספח הצעת המחיר, כאשר על המציע לנקוב באחוז עמלה בגין הגביה השנתית בפועל, התמורה תחולק ל 12 חודשים על בסיס אומדן ראשוני של שנה קודמת, ותעודכן לאחר חצי שנה בהתאם לצפי סגירת השנה.

13.2 הוצאות הגביה (אכיפה) יועברו למציע הזוכה במלואן בהתאם לדו"ח תקבולים, אחת לחצי שנה.

13.3 המחיר המוצע על יד המציע במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות באספקת השירותים המפורטים ולא תשולם לו כל תוספת מלבד האמור בסעיף 4.3 להלן.

13.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל וככל שתחליט העירייה על הזמנת השירותים הנוספים, התמורה בגין הקמת תמרורים וצביעת אבני שפה אותם רשאי אך לא חייב המזמין לממש (לעיל ולהלן: "שירותים אופציונאליים") הינה:

13.4.1 450 ₪ + מע"מ להקמת תמרור.

13.4.2 3.5 ₪ + מע"מ לצביעת מטר 1 של אבני שפה לחניה (מעבר ל 25,000 מטר הקבועים במכרז)

13.4.3 500 ₪ + מע"מ בגין ערכת פקח כולל מסופון (מעבר ל 8 ערכות הקבועות במכרז).

13.4.4 7 ₪ + מע"מ בגין כל שיחה נכנסת במוקד שירות לקוחות מיקור חוץ (מעבר ל 1500 השיחות החודשיות הקבועות במכרז).

13.4.5 40 ₪ + מע"מ לכל תא חניה, לחודש לאספקת מערכת אכיפת חניה בכחול לבן.



13.4.6 בגין אספקת מצלמה ניידת לאיסוף דוחות מכל סוג (מעבר ל 20 המצלמות הקבועות במכרז) תשולם תוספת של 3,500 ₪ + מע"מ רק במקרה ולא יינתנו לכל הפחות 70 דוחות חניה באמצעות כל מצלמה.

- בגין העתקת מצלמה ניידת (מעבר להעתיקה אחת בשנה) תשולם תוספת של 2,500 ₪ + מע"מ רק במקרה והעתקת המצלמה לא מעלה ב 15% לפחות את היקף הדוחות ב 6 החודשים הבאים .

13.4.7 15,000 ₪ + מע"מ לחודש לאספקת מערכת איסוף דוחות ניידת ע"ג רכב (כולל הרכב).

13.4.8 7,500 ₪ + מע"מ לחודש לאספקת מערכת איסוף דוחות ניידת ע"ג קטנוע (כולל הקטנוע).

13.5 העירייה תהא רשאית בהתאם לדרישותיה לקבל עובד נוסף (מעבר ל 3 העובדים הנדרשים) מטעם הקבלן בעלות קבועה וכוללת של 12,000 ₪ + מע"מ לחודש.

#### 14 עקרונות בחירת ההצעה הזוכה

14.1 בדיקת איכות (40% מהציון הסופי) :

14.1.1 התרשמות ממנהל הפעילות והמציע (ראיון) - 30 נקודות

הניקוד הנו עבור התרשמות ממנהל הפעילות המוצע והמציע בעצמו, על בסיס ראיון שיקויים אתו ע"י ועדת בחינה, שתורכב מועדה מקצועית מטעם העירייה ומנהל מערך האכיפה (להלן: "ועדת בחינה"). הניקוד יינתן עבור 4 קריטריונים :

14.1.1.1 מנהל הפעילות - ניסיון וכישורים אישיים

14.1.1.2 מנהל הפעילות - כישורי ניהול

14.1.1.3 המציע - הכרת תחום פעילות העירייה

14.1.1.4 המציע – ניסיון, התרשמות כללית, המלצות

כל קריטריון ינוקד ע"י כל מראיין בין 1 ל-5.

14.1.2 הצגת מערכת המסופון לפקחים ומערכת חיי הדו"ח – 10 נקודות

14.1.2.1 ממשק משתמש

14.1.2.2 ידידותיות הפעלת מסכים ותהליכים באפליקציה

14.1.2.3 יכולות הפקת דוחות במערכת



14.1.2.4 זמני תגובה: של יחידות הקצה, של מערכת הניהול, של התקשורת למערכות חיצוניות (כגון פנגו וסלופארק) ולמערכת הניהול.

הניקוד יינתן לאחר הצגה פרונטלית של המערכות, על ידי גורמים רלוונטיים במזמין לרבות הפקחים עצמם.

#### **14.2 בדיקת המחיר (60% מהציון הסופי)**

המציע אשר הציע את העמלה השנתית הנמוכה ביותר, יזכה את המציע בניקוד מלא של 60 נקודות למחיר והצעת המחיר הבאה אחריה תזכה את המציע בניקוד לפי היחס מתוך 60 הנקודות לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{העמלה הנמוכה ביותר} \times 60 = \frac{\text{העמלה בהצעת המחיר הנבחרת}}{\text{העמלה הנמוכה ביותר}} \times 60$$

#### **15 שיקול דעת ועדת המכרזים:**

15.1 על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

15.2 ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

15.3 איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של העירייה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

15.4 כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

#### **16 תיקון טעויות**

16.1 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

16.2 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

16.3 ההודעה על התיקון תימסר למציע.



## **17 פסילת הצעות**

17.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

17.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשווין או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

17.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

17.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

## **18 הזוכה במכרז**

18.1 ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה, כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

18.2 ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

18.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

## **19 סייגים**

19.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.

19.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

19.3 במקרה שבו הפסיקה העירייה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית העירייה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

## **20 החוזה**

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.



## 21 זכות עיון בהצעה הזוכה

21.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

21.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

21.3 מציע המעוניין כי לא יתאפשר עיון למציע אחר בפרט או בפרטים מסוימים שצוינו או שצורפו כחלק מהצעתו, למשל משיקולים של סוד מסחרי – חייב לצרף לעניין זה כחלק מהצעתו בקשה מנומקת (מוקלדת) בחתימתו. במקרה ולא תצורף בקשה כאמור – תהא רשאית העירייה לאפשר עיון מלא בכלל פרטי הצעת המשתתף על כל צרופותיה. בכל מקרה, העירייה לא תהא מחויבת לקבל בקשה זו, והיא תהא רשאית לפעול לפי שיקול דעתה והחלטתה בעניין. מובהר כי מציע אשר ביקש לחסות פרט כאמור ממשתתפים אחרים בהליך, לא יהיה רשאי לעיין בפרטים אלו בהצעות האחרות שהתקבלו בהליך. העירייה אינה ולא תהיה חייבת לפנות למציע בהליך על מנת לברר קיומם של פרטים חסויים כאמור, עובר למתן זכות העיון. העירייה תהא רשאית לפנות למציע לקבלת הבהרות או פרטים נוספים, בכל מקרה של קבלת בקשה כאמור.

## 22 תנאים כלליים

### 22.1 הדין החל

22.1.1 הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

22.1.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

22.1.3 המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

### 22.2 תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בתל אביב.

### 22.3 הוצאות ההשתתפות בהליך

22.3.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.



22.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

#### 22.4 ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

22.4.1 העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

22.4.2 בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

#### 22.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

22.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

22.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידי במועד, עד למועד הפסקתה בפועל.

#### 22.6 תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות

חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש עירייה, גזבר העירייה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את העירייה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

#### 22.7 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב, מיכל רוזנשין  
ראש העירייה



## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד

עיריית קרית אונו

ג.א.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני

#### בקרית אונו

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז פומבי מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרות עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז (טופס מס' 10) את נספח הביטוח (טופס מס' 9) בחתימתנו המהווה אישור והצהרה מטעמנו כי בדקנו עם מבטחינו את דרישות הביטוח וקיבלנו את אישורם כי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).



7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט עד שלב פתיחת תיבת המכרזים.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, נספחי הביטוח (טופס מס' 9) הצהרת המפעיל – פטור מנזקים, (בנוסחה המקורי) חתומה כדין על ידנו, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את נספח הביטוח (טופס מס' 9) כנדרש, ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.

בכבוד רב,

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך



**טופס מס' 2**

**אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
עיריית קרית אונו

א.ג.נ.

**הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.



**טופס מס' 3**

**ערבות בנקאית (ערבות הצעה)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית קרית אונו

א.ג.נ.

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ :**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המציע בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקף 05/04/2026

בכבוד רב



**טופס מס' 4**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות\*\*\*\* חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

\*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור- מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.



חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

(חתימה+ חותמת)



## טופס מס' 5

לכבוד

עיריית קרית אונו

(להלן - "העירייה")

### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. הובהר לי כי העירייה מתנה את השתתפותי במכרז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע שהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:
  - 4.1 לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
  - 4.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
  - 4.3 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
  - 4.4 להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
  - 4.5 להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם.



- כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
- 4.6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
- 4.7. בכל מקרה שאגלה מידע השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.
- 4.8. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

עו"ד  
(חתימה +חותמת)



## טופס מס' 6

### תצהיר בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני המציע ו/או משמש כמנהל כללי/מנהל/אחר \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו, שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

2.1 למציע ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות, לפחות, במהלך השנים 2020 – 2024, בניהול מערך שירותי גביה העומדים בכל הדרישות הבאות במצטבר:

2.1.1 הנפקת דוחות חניה, גזרי דין וכלל הקנסות העירוניים לרבות, אכיפת הגביה, אספקה וניהול מספונים. יודגש ויובהר כי אין בשירותי הגשת תביעות משפטיות ו/או ניהול תיקי הוצל"פ ו/או גביית ארנונה, ותשלומי חובה שאינם קנסות או אגרות מים וביוב בלבד כדי לענות על דרישת הניסיון כאמור לעיל ולהלן.

2.1.2 בכל רשות מקומית כהגדרתה לעיל, סיפק המציע את השירותים למשך תקופה של 12 חודשים רצופים לפחות.

2.1.3 השירותים סופקו עבור רשות מקומית אחת לפחות (מתוך שלוש הרשויות הנ"ל) בהיקף מצטבר של לפחות 20,000 דו"חות בשנה (ולמשך שלוש שנים לפחות כאמור).

2.1.4 גבה במסגרת השירותים, במשך שנה אחת קלנדרית לפחות, סך כולל של לפחות 10 מיליון ₪ (כולל מע"מ).



טלפון ודוא"ל	שם איש קשר ותפקידו (ממליץ)*	גביה בשנה קלנדרית, בש"ח כולל מע"מ	שנים בהם סופקו השירותים 12 חודשים רצופים לפחות בכל רשות מקומית	כמות דו"חות בשנה	הרשות המקומית
		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024	
		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024	
		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024	
		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024	



טלפון ודוא"ל	שם איש קשר ותפקידו (ממליץ)*	גביה בשנה קלנדרית, בש"ח כולל מע"מ	שנים בהם סופקו השירותים 12 חודשים רצופים לפחות בכל רשות מקומית	כמות דו"חות בשנה	הרשות המקומית
		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024	
		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		- 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024	

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי  
מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי,  
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה +חותמת



## טופס מס' 7

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.



ולראיה באתי/באנו על החתום :

שם : \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_

חותמת (חברה) : \_\_\_\_\_



**טופס מס' 9**  
**אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים תבוא <b>הפיקוח והנייה</b> : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מנכש האישור.		
מבקש האישור הראשי*	נורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/ת	שם	שם חברות בנות ועובדים שלהן
מנעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		שם	שם חברות בנות ועובדים שלהן
	אופי העסקה: נדיליון <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/>		ת.ז. ח.פ. 500226204	ת.ז. ח.פ. _____
	העיסוק המבוטח: _____	מען	מען	מען
	מנעמד מבקש האישור* <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____ <input type="checkbox"/>		תואר הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחידות או סמל ביטוח	מספר הפוליסה	ניסוח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (על פי המסמך) (תאריך תחילת הפיקוח)	תאריך סיום	גבול אחידות / פוליסת המבוטח / סמל ביטוח		השתתפות עצמית (אם חלה) (הצגה לתור זה)	מסביע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
						מסביע	מסביע			
	רכוש									
	צד ג'		ביט או ניסוח מקביל			1,000,000				302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המג'ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
	אחריות מעבידים		ביט או ניסוח מקביל			20,000,000				304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח ראשוניות
	אחריות המוצר									
	אחריות מקצועית		אחריות מקצועית כלל מהדורה 2018 או ניסוח דומה לו.			2,000,000				302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמחה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור



כיסויים								
321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשונות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)								
								אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים נכסוף, לשיירות המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המוצגת המפורטת בטבלה זו, כפי שמפורסם על ידי הלשון שוק ההון, ביטוח וחיסול. ניתן להציג בליסט גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה המפורטת\*.  
016

ביטול/שינוי הפוליסה \* ביטול לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף. \*\*\*\* יש לציין קוד ביטוח בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי הלשון שוק ההון, ביטוח וחיסול. במקרה של קודי ביטוח הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



**טופס מס' 10**

**כתב ערבות (ביצוע)**

לכבוד: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_

עיריית קרית אונו סניף הבנק: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_

מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות בנקאית מספר**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 60,000 ש"ח (במילים: שישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 57/2025 או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.



5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_  
וחותמת הסניף.



**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (גזברות)

ג.א.ג,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק:

\_\_\_\_\_  
("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר

תשלום:

\_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מספר תאגיד:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

\_\_\_\_\_ כתובת הבנק

\_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה

מטעם \_\_\_\_\_ ("הספק"), וחתמתם מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך



## טופס מס' 12

### נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים

על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות  
נשוא המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר



## אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי  
ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה את  
עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [המוכרת לי אישית] לאחר  
שהזהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד \_\_\_\_\_



**טופס מס' 13**

**הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה**

**[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של**

**המציע]**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ל מכרז פומבי מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית קרית אונו ו/או מי מטעמה.

**3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית קרית אונו**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אני עובד או לא עובד בעיריית קרית אונו, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.2. בן/בת זוגי עובד/ת או לא עובד/ת בעיריית קרית אונו, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.3. למיטב ידיעתי, יש לי או אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית קרית אונו.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית,



בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה ;

3.2.4. במקרה של מענה חיובי לאחר מהסעיפים לעיל, נא לפרט (תפקיד, קרבה משפחתית וכיו"ב):

---

---

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית קרית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי עובד עיריית קרית אונו נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122א.א(א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית קרית אונו.

**א**

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

---



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה :

**"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה ;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית קרית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בקרית אונו יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית קרית אונו ו/או לעובד בכיר במועצה אזורית.

לעניין סעיף זה :

**"נבחר ציבור"** : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית קרית אונו במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית קרית אונו ;

**"עובד בכיר בעירייה"** : מנכ"ל עירייה, מהנדס עירייה, גזבר עירייה, סגן גזברות עירייה, מבקר עיריית קרית אונו, יועץ משפטי לעיריית קרית אונו, וטרינר עירייה, מנהל אגף ; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים) :



.....  
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית קרית אונו שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית קרית אונו ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית קרית אונו ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

#### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' .....  
..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי  
עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

(חתימה +חותמת)



**טופס מס' 14**

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי**

**(למלא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

3.2 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

4.2 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).



ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

5.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

5.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_.

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

1.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

1.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

1.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

1.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.



1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

1.4. מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

1.5. גזר הדין: \_\_\_\_\_.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_) ולאחר שהזהרתו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, \_\_\_\_\_



**נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_, נותן בזה ייפוי כוח  
והרשאה לעירייה ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר העירייה, לעיין ולקבל מידע אודותיי  
שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כוח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות  
השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכוח חוק זה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכוח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם  
יחד עם הצעה למכרז



**טופס מס' 15**

אל

**עיריית קרית אונו**

ג.א.נ.,

**כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

**הואיל :** ואנו מציעים לספק לכם שירותי \_\_\_\_\_  
(להלן: "השירותים") בהתאם למכרז 57/2025 או חוזה מיום \_\_\_\_\_  
עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל :** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב  
חירום ;

**לפיכך אנו, הח"מ,**

**שם הספק/קבלן:** \_\_\_\_\_

**מס' ת"ז/תאגיד:** \_\_\_\_\_

**כתובת:** \_\_\_\_\_

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.



4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת



**מסמך ב' - הסכם התקשרות**

**בין: עיריית קרית אונו**

שכתובתה לעניין חוזה זה:

יצחק רבין קרית אונו

על-ידי מורשי החתימה מטעמה  
(להלן: "המזמין" או "העירייה")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

שכתובתו היא:

ברח' \_\_\_\_\_

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

(להלן: "נותן השירותים" או "הספק")

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל** והקבלן זכה במכרז מס' פומבי 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו מכוח חוקי העזר העירוניים, לרבות חוק העזר לקריית אונו (העמדת רכב וחנייתו), התשנ"ה-1995, גזרי דין של רישוי עסקים משלב פסק הדין וכן של תכנון ובנייה עבור עיריית קרית אונו (להלן: "העבודות" או השירותים" ו "המכרז");

**והואיל** והקבלן מעוניין לבצע את השירותים בהתאם לתנאי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להגדיר בחוזה זה את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, הכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן.

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כיו הצדדים כדלהלן:**

**1. המבוא לחוזה והנספחים**

- 1.1 המבוא לחוזה זה על נספחיו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.
- 1.3 גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות שבמסמכי המכרז ו/או



הוראות החוזה ו/או נספחיו, יפנה הקבלן לעירייה בכתב, על מנת לקבל את הנחיות העירייה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול, והוא יפעל על פי הוראותיה והנחיותיה, מבלי שתועלה על ידו כל טענה ו/או תביעה כספית או אחרת בעניין.

## הגדרות

.2

בהסכם זה יינתנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

**"המכרז"** מכרז פומבי מס' 57/2025 לאספקת שירותי ניהול מערך החנייה והפיקוח העירוני בקרית אונו מכוח חוקי העזר, גזרי דין של מחלקת רישוי עסקים משלב פסק הדין וכן של תכנון ובנייה עבור עיריית קריית אונו;

**"גביה"** תשלום/קבלה בפועל שהופקד בחשבון העירייה, במהלך תקופת ההסכם, של סכום הקנס/החוב הנקוב בגין דו"חות ו/או קנסות אחרים;

**"דוחות"** דוחות שניתנו ויינתנו בשטח השיפוט של העיר בהתאם להוראות חוקי העזר והתקנות והחוקים המפורטים בסעיף 7.13 להלן.

**"חוקי העזר" או**

**"חוק עזר לעיריית קריית אונו"**

חוק העזר לקריית אונו על תיקונו לרבות כל התקנות ו/או חוקי העזר של עיריית קריית אונו וכפי שיעודכנו מעת לעת.

**"העבודה/ות"**

**"/ "השירותים"**

הפעלת מערך החנייה המוסדרת וכלל הקנסות העירוניים.

**"העירייה" או "המזמין"** העירייה, וכל נציג מוסמך שימונה על ידה לצורך חוזה זה;

**"המערכת"** מערכת ניהול דו"חות חניה המושתת על מערך מסופונים ובעלת יכולת עדכון ידנית לדוחות חניה הכוללת, בין היתר, את כל הציוד והחומרים כמפורט במפרט הטכני וכמו כן, מבצעת: קליטת התראות/דוחות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה להתראות/דוחות עירוניים מיום הפקתם ועד סיום מחזור חייהם. בנוסף מאפשרת המערכת מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת דו"חות החניה בעיר ומערך הקנסות / דו"חות עירוניים אחרים.



המציע הזוכה במכרז המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה;	<b>"הקבלן"</b>
אדם ו/או תאגיד אשר לא שילם במועד הקבוע בחוק ו/או חוק העזר לעיריית קריית אונו ו/או גזרי דין ו/או כל דין, את קנסות החניה שהושתו עליו על ידי העירייה באמצעות דו"חות מכוח חוקי העזר העירוניים, לרבות חוק העזר לקריית אונו, גזרי דין של רישוי עסקים משלב פסק הדין וכן של תכנון ובנייה;	<b>"חייב"</b>
מדד המחירים לצרכן המפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	<b>"מדד"</b>
יחידה בעירייה המקבלת, בין היתר, הודעות ותלונות הקשורים בשירותים נשוא החוזה;	<b>"מוקד עירוני"</b>
כל הפרה של חבות מחביות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה;	<b>"מקרה"</b>
כמפורט בסעיף 6 לחוזה;	<b>"מנהל/מפקח"</b>
עובדי מחלקת רשות הפיקוח והחניה בעירייה, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"חות חניה באזורי החניה המוסדרת;	<b>"פקח" "פקח עירוני"</b>
אלו המפורטים בחוזה זה, בנספחיו ובכלל זה אלה המפורטים בסעיף 11 לחוזה, הכול לפי דרישת המנהל, מבחינת כמות, איכות אביזר, עזרים הנחוצים לצורך ביצועו של חוזה זה ולהפעלת השח"מ;	<b>"ציוד ושירותי הקבלן"</b>
קנס בגין דו"ח חנייה ו/או קנס עירוני;	<b>"קנס"</b>
שירותי חניה מסודרת;	<b>"שח"מ"</b>
על פי הנחיית עיריית קריית אונו ובהתאם לחוק העזר לקריית אונו תושבים בעלי רכב ו/או מחזיקי רכב צמוד	<b>"תווי תושב"</b>



יהיו זכאים לתו דיגיטלי על פי החלטות העירייה,  
והמעידות כי בעל הרכב ו/או מחזיקו רשאים לחנות  
באזורי החניה המוסדרת, כמפורט בחוק העזר לקריית  
אונו ;

**“שירותים משלימים”** צביעת תמרורים ואבני שפה. עבודות אלו הן אופציונאליות  
ואינן נכללות בסך השירותים הבסיסיים של המכרז.

**“המפרטים הטכניים”** - מסמך ג' המופיע במסמכי המכרז או **“המפרט הטכני”**

### 3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 3.1 כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, קודם להגשת הצעתו במכרז, וכי ידועים  
וברורים לו לאשורם כל הדרישות והתנאים שבחוזה זה וכי יש ביכולתו  
לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים  
ובמועדים המפורטים בו.
- 3.2 למלא אחר כל הוראה של נציג העירייה בקשר לביצוע השירותים על פי  
חוזה זה.
- 3.3 לפעול באופן מלא, תוך הפעלת כלל התשומות, האמצעים והאמצעים  
הנדרשים לשם איסוף המידע הדרוש מגורמי העירייה ו/או מהקבלן היוצא  
וזאת לצורך היערכות והפעלה של השירות במועד הנדרש. הקבלן לא יהא  
זכאי להעלות כל טענה ו/או דרישה בקשר לנושא זה והאחריות המלאה  
לביצוע התחייבות זו תחול עליו בלבד.
- 3.4 מוסכם בזאת, כי העירייה לא תשלם לקבלן תמורה נוספת כלשהי מעבר  
להצעת המחיר בה נקב הקבלן בגין השירותים, השירותים האופציונאליים,  
הציוד והאביזרים שיסופקו, לצורך הפעלת שח"מ.
- 3.5 כל ההוצאות הכרוכות במישרין או בעקיפין באספקה ובהתקנת מערך  
הציוד, האביזרים, המכשירים וכל הפריטים הנחוצים, לצורך הפעלת  
שח"מ, לרבות ההובלה ההקמה וכן כל ההוצאות לתחזוקתם, במשך כל  
תקופת החוזה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו וכן יחולו על הקבלן כל  
ההוצאות הכרוכות בקיום חוזה זה על כל הוראותיו, לרבות פירוק ו/או  
העתקה של מתקני השח"מ, במהלך תקופת החוזה ובתומה, במידה ויידרש  
לכך על ידי העירייה אך למעט הוצאות בגין גביית קנסות/דוחות עירוניים,  
חנייה, גזרי דין של רישוי עסקים משלב פסק הדין וכן גזרי דין של תכנון  
ובנייה, אשר בגינם יהיה הקבלן זכאי לתמורה.
- 3.6 כי ידועים לו וכי הבין את צרכי העירייה ודרישותיה כמפורט בחוזה זה ועל  
סמך סיורים שערך בתחום העירייה, והסברים שקיבל, כי ברשותו כוח  
האדם, הציוד, החומרים, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת



- לאפשר לו לבצע את עבודות השח"מ, בהתאם לדרישות העירייה והם ימשיכו להיות ברשותו, עד מילוי מלא של דרישות העירייה כאמור, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הקבלן בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את כל העבודות בהתאם להתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.7 כי ערך, טרם הגשת הצעתו, את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו ועל מנת להבטיח את עמידתו בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות סיורים בשטח השיפוט של העיר קריית אונו ולרבות ערך בדיקה והערכה של כמויות וטיב העבודות והחומרים, אשר ידרשו ע"י העירייה, לשם ביצוע חוזה זה, היקף דוחות חניה שירשמו, ובין היתר לאור המגבלות והסוגים המפורטים בחוזה זה, לגבי רישום דוחות או ביטולם, והוא מוותר בזאת על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם כך.
- 3.8 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי יפעל בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עזר לקריית אונו במילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ויפעל על חשבונו, לקבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים, על פי כל דין, לצורך חוזה זה.
- 3.9 ידוע לקבלן, כי ההתקשרות עם העירייה בחוזה זה, לא תגביל את העירייה, בדרך כלשהי וכי בסמכות העירייה, לפעול לפי שיקול דעתה ובין השאר לבטל דוחות חניה, להפחית ריביות פיגורים ו/או הוצאות ו/או קרן הדוח וכל סכום אחר שיצטבר לקנס המקורי. ליתן הוראה כי בשלבים ובאזורים מסוימים, יינתנו התראות במקום דוחות, או להמיר דוחות בהתראות, או להחליט עפ"י שיקול דעתה המוחלט לגבי מדיניות האכיפה בכלל ובפרט ביחס לאכיפת החניה באזורי החניה המוסדרת או אי אכיפתם או הפעלה של שאר השירותים המשלימים וכי לקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפעלת הסמכות כאמור וכי הוא לא יהא זכאי לכל שיפוי ו/או פיצוי בגין יישום מדיניות העירייה כאמור.
- 3.10 הקבלן מתחייב לפעול לגביית דו"חות / קנסות / גזרי דין / פסקי דין בהגיונות וללא שיהוי. על הקבלן חל איסור לנקוט במדיניות של המתנה עד להכפלת הקנסות.
- 3.11 הקבלן מוותר על כל טענת אי התאמה, פגם, הימנעות מהפעלה, פחת הכנסות, מכל סיבה שהיא ובין היתר, כתוצאה מאי הפעלת חוזה זה כולו או מקצתו ע"י העירייה.
- 3.12 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי הנו האחראי המלא והבלעדי למתן השירותים על פי חוזה זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן משנה כלשהו, שהותר לו להעסיקו על פי הוראות חוזה זה וכי ישמש כתובת יחידה ובלעדית לעירייה בכל דבר ועניין שבחוזה זה.
- 3.13 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי



- חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 3.14 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי נציגי העירייה המוסמכים לכך.
- 3.15 חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה כאמור. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- 3.16 מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות במסמכי המכרז מפרטי העבודה ודרישות העירייה על חשבונו ובאחריותו הבלעדית.
- 3.17 הקבלן מתחייב לבצע את כל המטלות, המשימות, התפקידים והציוד שעליו לספק, ובכלל זה אספקה של כל הציוד כמפורט בחוזה זה והשירותים המפורטים בחוזה.
- 3.18 תחזוקה, תפעול, החלפה ותיקון של הציוד והשירותים בכל תקופת החוזה, ברמה גבוהה, מיומנת, מהימנה ומהירה.
- 3.19 כל עבודות ההקמה, התחזוקה וההפעלה המפורטות בהסכם זה, יבוצעו בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי המפרטים הטכניים. זאת לאחר שנתקבלו לשם כך, מראש, כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הדרושים לכך על פי כל דין, לרבות קיומן של כל הוראות חוקי העזר והחקיקה הראשית הרלבנטית, ככל שישנם.
- 3.20 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תיקון או החלפה של כל פריט ו/או חלק מהציוד והמערכת, יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו, בין אם הפגיעה ו/או התקלה נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ובין אם לאו, לרבות פגיעה שמקורה בפגעי מזג האוויר ו/או חבלה ו/או בשל כל סיבה אחרת, אף אם אינה מצויה בשליטתו של הקבלן.
- 3.21 אין באמור כדי לגרוע מכל שיקול דעת, הקיים לעירייה בקשר להחלטה לאכוף או שלא לאכוף קנסות בכלל ו/או בתקופה הראשונה של הפעלת ההסדר ו/או לבטל קנסות חניה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

#### תקופת החוזה

4.

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום החתימה על ההתקשרות וסיומה לאחר 24 חודשים מהמועד כאמור (להלן: "תקופת החוזה").
- 4.2 לעירייה בלבד שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להאריך את תקופת החוזה ב-3 שלוש תקופות נוספות, בנות עד 12 (שניים



- עשר) חודשים, כל אחת (התקופה האמורה, לרבות כל הארכה שלה, בעקבות מימוש אופציה, כאמור, תכונה להלן: "תקופת האופציה").
- 4.3 בכל מקרה, לא תעלה תקופת ההתקשרות הכוללת על 60 חודשים בסה"כ.
- 4.4 בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 4.5 מימוש תקופת ההתקשרות הנוספת (אחת או יותר) ע"י העירייה, תהא בכפוף לכך שהקבלן ימציא לעירייה כל אסמכתא שתידרש ע"י העירייה בדבר קיום חובותיו ע"פ הסכם זה ו/או כל דין, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור) הערביות הנדרשות לתקופת הארכה וכן אישור קיום הביטוחים וכל מסמך אחר הטעון הארכה או חידוש.
- 4.6 הוארך תוקפו של הסכם זה יחולו על תקופת הארכה הוראות החוזה כולן בשינויים המחויבים.
- 4.7 מובהר בזאת כי העירייה, הן בתקופת החוזה והן בתקופת האופציה, רשאית להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בכל עת, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת באמצעות מסירת הודעה לקבלן 45 יום בטרם הפסקת ההתקשרות והקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בגין הפסקת ההתקשרות.
- 4.8 הקבלן יעביר לידי העירייה כל המידע, מסמכים, תכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה, עד למועד גמר החוזה ו/או ביטולו כאמור תוך 14 ימים מיום סיום החוזה. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן חדש, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך ביצוע העבודה כאמור, ככל שיידרש על ידי העירייה.
- 4.9 הקבלן מתחייב לשלם לעירייה פיצוי קבוע ומסוכם בסך 1,000 ש"ח לכל יום איחור לעיכוב בהחזרת המצב לקדמותו וכאמור בסעיף 4.8 לעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לעירייה לפי חוזה זה ולפי דין.
- 4.10 בתום תקופת ההתקשרות יותיר הקבלן בידי העירייה את כל הציוד המחובר לקרקע ככל שיותקן עד לבקשת העירייה (להלן: "מחוברים"), לרבות תמרורים, מתקני שילוט וכל המחוברים האחרים אשר יותקנו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות וכן כל הציוד הקשור והנלווה אליהם, כשהם שלמים, תקינים ופועלים, וזאת ללא כל תמורה. כמו כן, יותיר הקבלן בידי העירייה בתום תקופת ההתקשרות את כל בסיס הנתונים של הפעולות שבוצעו על ידו בתקופת ההתקשרות, לרבות כל מידע, מסמכים, תכניות, דוחות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או תוכנן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה, וזאת ללא כל תמורה. במידה והעירייה תחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת החוזה ע"י העירייה.



- 4.11 הקבלן יהיה זכאי להמשיך בגביית הקנסות ותפעולם אשר נרשמו בתקופת ההתקשרות, במשך 12 חודשים לאחר תקופת ההתקשרות ובכפוף להמשך נקיטת פעולות גבייה כסדרן.
- 4.12 בכל מקרה, בתום תקופת ההתקשרות יהיה מחויב הקבלן לאפשר למזמין ו/או מי מטעמו צפיה מלאה בנתוני מערכת המידע וזאת לתקופה של 12 חודשים וללא כל תמורה נוספת.

#### 5. לוח זמנים של הקבלן

- 5.1 הקבלן מתחייב, להתחיל במתן השירותים בתוך 30 יום ממועד חתימת חוזה זה.
- 5.2 הקבלן יקים יפעיל ויספק את כל הציוד הנחוץ לשם ביצוע השירותים, לרבות שכירת משרד במקום שהעירייה תורה לו ומילוי כל ההתחייבויות שבחוזה זה שיש למלאן בהתאם למפורט במפרטים הטכניים לרבות יפעל להסבת נתונים במידת הצורך, הכל תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה.
- 5.3 הקבלן יפעיל את השח"מ ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלתו תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו התחלת עבודה.
- 5.4 הקבלן מתחייב להנפיק תווי תושב (דיגיטליים), בכמות הנדרשת, וזאת תוך 7 ימים ממועד שיקבל הודעת דרישה כאמור מהמנהל.
- 5.5 הקבלן מתחייב להפעיל את הציוד הנחוץ לשם הפעלת מערך האכיפה העירונית, כמפורט במפרט הטכני, תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו תחילת עבודה.
- 5.6 מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, לעירייה ו/או למי מטעמה, שינבע, בין במישרין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.

#### 6. המנהל (מפקח מטעם העירייה)

- 6.1 המנהל יהיה רשאי לבדוק את השירותים ולהשגיח על ביצועם.
- 6.2 המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על ההתאמה, טיב ואיכות השירותים המבוצעים ע"י הקבלן ביחס לחוזה והוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.
- 6.3 הקבלן ימציא למנהל על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.4 בכל ויכוח או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע מחוזה זה והשירותים הכלולים בו, לרבות לעניין טיב השירותים החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית.



- 6.5 המנהל יהיה רשאי לשנות, מעת לעת, לפי שיקול דעתו, את סדרי ביצוע השירותים והקבלן מתחייב לציית ולהישמע להוראות נציג העירייה בכל הנוגע לסדרי ביצוע השירותים.
- 6.6 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע השירותים אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 6.7 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל על ביצוע השירותים אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו לעירייה, ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 6.8 זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטר אתו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 6.9 לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג העירייה, יחשב לצורך כל דבר וענין בהוראת המנהל.
- 6.10 המנהל יהיה בעל הסמכות היחידה לאשר כי ביצוע השירותים עומד בתנאי חוזה זה והחלטתו בדבר אי התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- 7. מהות ההתקשרות ונהלי עבודה**
- 7.1 העירייה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לתת לעירייה את השירותים על פי הוראות חוזה זה, במקצועיות, אמינות ומהימנות כנדרש במתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 7.2 הקבלן יזמן את המנהל ו/או מי מטעמו, מיד עם השלמת כל הפעולות והמטלות שעליו לבצע ולהשלים בתוך 30 יום ממועד חתימת חוזה זה, לצורך בדיקת הפעולות והמטלות שבוצעו על ידו, ואישור תחילת ביצוע אכיפת הגבייה ומתן השירותים על פי חוזה זה. מצא המנהל כי יש לבצע השלמות ו/או תיקונים ימסור לקבלן, בכתב, את רשימת כל ההשלמות/ התיקונים הדרושים, והקבלן מתחייב לבצעם בתוך התקופה הנקובה שקבע המנהל, הכל על חשבונו והוצאותיו, וממועד זה יחל באכיפת הגבייה ומתן השירותים על פי חוזה זה.
- 7.3 הקבלן מתחייב לפעול לגביית הדוחות, הקנסות וגזרי הדין בהגנות וללא שיהוי. הקבלן מתחייב לפעול בזריזות וביעילות ובכל מקרה שלא להמתין עם פעולות הגבייה עד להכפלת הקנסות.
- 7.4 הקבלן יהיה אחראי על טיפול בכל תלונה, ערעור על פעולת אכיפה מטעמים חוקיים / משפטיים, תביעה בגין כך, וכל מסמך אחר הקשור אל הנ"ל אשר יימסרו במפורש ובכתב לטיפול הספק.



- 7.5 מתן מענה לכל הפניות הקשורות בפעולות האכיפה אותן נקט הקבלן, כולל טענות לגבי התקפות המשפטית והחוקית - הפניות תענינה ישירות לפונים אך ורק ע"י עורך הדין של העירייה, והכול עפ"י הוראות העירייה.
- 7.6 ביצוע תאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה יבוצע בהתאם לדרישות מנהל אגף הגבייה ו/או גזבר העירייה או מי מטעמם. מודגש כי הקבלן יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי אגף הגבייה והגזברות. מודגש כי במקרה של אי התאמות, רשאית העירייה שלא לשלם חשבונות עמלה והוצאות שבגינן קיימת אי התאמה.
- 7.7 הקבלן מתחייב לבצע כל פעולה בתחום האכיפה המנהלית אשר מקובל ונהוג לעשותה במחלקת גבייה ברשויות מקומיות ואשר לא הוזכרה במפורש בסעיפי המשנה הנ"ל ו/או כל פעולה שהעירייה תראה לנכון ליזום ולבצע במסגרת הליכי האכיפה.
- 7.8 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בהתאם להוראות כל דין, כל רשות מוסמכת, דרישות העירייה והמנהל, ולבצע כל שירות ו/או עבודה הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, על ידי אנשים המורשים לכך על פי כל דין.
- 7.9 הקבלן מתחייב להיות זמין, בכל עת, באמצעות מכשיר קשר או בדרך אחרת כפי שיקבע המנהל.
- 7.10 הקבלן מתחייב בזאת, כי הוא, עובדיו ו/או מי מטעמו ישמעו ויבצעו במדויק ובאופן מלא את כל הנחיות והוראות העירייה. כל הוראה ו/או הנחיה שתיתן על ידי העירייה, תחשב כאילו נכללה במפורש במסגרת הוראות חוזה זה.
- 7.11 הקבלן מתחייב לעמוד בקשר הדוק עם בעלי התפקידים בעירייה לרבות, המנכ"ל, גזבר העירייה, התובע, מחלקת חניה, הפיקוח העירוני, וטרינריה, שיטור עירוני, ומחלקת תשתיות וביצוע בעירייה, על ידי פגישות שתערכנה בתדירות כפי שיקבע על ידי נציגי העירייה לצורך דיווח, ביקורת על העבודות, קבלת הנחיות ותיאומים בנוגע לביצוע השירותים.
- 7.12 כל הפעולות המוטלות על הקבלן מכוח החוזה ואשר תידרשנה על ידי העירייה, לרבות רכישת ציוד (מחשוב, ציוד קצה למבצעי האכיפה, ציוד להעברת נתונים וכיוצ"ב) הפעלת כוח אדם, אספקה, הובלה, שכירת משרדים, תפעול ואחזקת הציוד, הנפקת דוחות או כל מסמך אחר הנדרש לצורך מתן השירותים, באמצעות ספקים חיצוניים, לרבות משרד התחבורה/ משרד הפנים וכד' וכל פעולה, מכל מין וסוג שהוא, יבוצעו על ידי הקבלן על אחריותו ועל חשבוננו.
- 7.13 הקבלן יעניק לעירייה שירותי הפקת התראות / קנסות / דו"חות עירוניים מכוח חוקי העזר העירוניים, גזרי דין של רישוי עסקים משלב פסק הדין וכן של תכנון ובנייה, מכוח חוקי העזר העירוניים, חוקי האכיפה הסביבתית המנויים בחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), פקודת העיריות (נוסח חדש) והתקנות על פיו, חוק רישוי עסקים וחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים וחשיפה לעשן, תקנות התעבורה, חוק התכנון והבניה, תקנות



- הקשורות לנגיף הקורונה וכן כל חוק הנדרש להסדרת הסדר הציבורי עפ"י שיקול דעת העירייה, אכיפת גבייתם, הכל בצורה ידנית וממוחשבת לפי שקול דעת העירייה.
- 7.14 הקבלן מתחייב בזאת לבצע על חשבונו והוצאותיו, תיקונים והשלמות לשירותים, כפי שיידרש על ידי העירייה, והנובעים מביצוע לקוי ו/או חסר של העבודה ו/או מכל סיבה שהיא.
- 7.15 הקבלן מתחייב לא לשבות ו/או להשבית ו/או להפסיק את העבודה מכל סיבה שהיא, והוא מתחייב לספק את השירותים ברציפות בכל ימי ושעות הפעילות של העירייה, הכל כפי שיידרש.
- 7.16 הקבלן יגיש לעירייה מידי חודש דו"ח בכתב, שבו יפורטו כל הפעולות שנקטו על ידי הקבלן לשם תחזוקת ותפעול המערכת, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שביצע או שבוצעו בחודש החולף.
- 7.17 מבלי לגרוע מהאמור, יגיש הקבלן מידי חודש ביום האחרון של החודש, דו"ח מפורט, כדרישת המנהל, שיכלול לפחות את כל פעולות הגביה שבוצעו ע"י הקבלן והסכומים אשר הופקדו בחשבון העירייה.
- 7.18 הקבלן מתחייב לגבות כספים אך ורק באמצעות מתן שוברי תשלום "לחשבון העירייה" כמפורט בסעיף 15 להלן מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורה שתתקבל אצל הקבלן או נציגיו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון העירייה.
- 7.19 ידוע לקבלן כי כל תמורה שתתקבל אצלו, עקב אספקת השירותים לפי חוזה זה הינה רכוש העירייה, וכי הוא ישמש אך ורק כנאמן לצורך אחזקתו, ועד להפקדתו באותו היום בחשבון העירייה.
- 7.20 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן ליידע את כל עובדיו, נציגיו ומיופי כוחו, לגבי כל הוראות ונוהלי העבודה.
- 7.21 הקבלן יעמיד את מלוא הסיוע האדמיניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקת המשפטית / התביעה העירונית של העירייה בכל בקשות ביטול דוחות, בקשות להישפט, בקשות להסבת דוחות וכד' המוגשים למחלקת הפיקוח העירוני, חניה, וטרינריה, שיטור ובכל הליך משפטי הנוגע לבריאות משפט ו/או לגביית החובות וכל סיוע שיידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הגשת כתבי אישום וניהול ההליכים.
- 7.22 הקבלן ישיב לפניו חייבים בכתב ובמישרין לחייבים אשר יישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לכל גורם אחר בעירייה ו/או יופנו אליו מהעירייה וכן ייתן התייחסותו בכתב לעררים על דוחות המועברים להחלטת התובע העירוני לפי ס' 229(ג) לחסד"פ.
- 7.23 הקבלן ו/או מי מטעמו ייתן מענה לכל מייל שישלח על ידי התובע העירוני והנחיות התובע העירוני תיושמה ותוטמענה במערכת על ידי הקבלן, בהתאם לצורך ולדחיפות ולא יאוחר מ-3 ימי עבודה ממועד שליחת המייל על ידי



- התובע העירוני לקבלן ו/או מי מטעמו.
- 7.24 בנוסף, הקבלן, באמצעות יועמ"ש מטעמו ישיב לפניות נדרשות בהנחיית יועמ"ש העירייה או התובע העירוני וזאת ללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.25 מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא העירייה רשאית לאכוף או שלא לאכוף דוחות/קנסות ו/או לבטל דוחות חניה/קנסות, בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לחוק. לזוכה לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפעלת שיקול דעת העירייה כאמור לעיל.
- 7.26 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להעניק לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה את הדו"חות / הקנסות הנמצאים ברשותה טרם חתימתו על החוזה ככל שתראה לנכון.
- 7.27 הקבלן הזוכה מתחייב לבצע פעולות גבייה בגין דוחות אלו ולהקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הקנסות והכל בהתאם להוראות מכרז זה.

#### 8. אספקה, בדיקות קבלה, הפעלה ותחזוקה של המערכת

- 8.1 בהתאם לאמור בסעיף 5.2 לעיל, עם השלמת עבודות ההקמה, ההתקנה והפעלת המערכת, יודיע על כך הקבלן למנהל בכתב, יתחיל בביצוע בדיקת קבלה למערכת וישלים את הבדיקה כאמור תוך 30 ימים ממועד הודעתו כאמור (להלן: "**בדיקות הקבלה**").
- 8.2 הספק יבצע את בדיקות הקבלה למערכת בהתאם לתוכנית בדיקות שתגובש על פי מסמך אפיון מפורט ובכפוף לאישור העירייה ומיד עם השלמתן ידאג, כי המערכת תהיה מוכנה למסירה (להלן: "**הודעת המסירה**").
- 8.3 בכפוף להודעה המסירה מטעם העירייה הקבלן יפעיל את המערכת באתר.
- 8.4 לאחר ביצוע האמור בסעיף לעיל העירייה תבצע בעצמה או באמצעות מי מטעמה מבחני קבלה למערכת, או לכל חלק רלבנטי שלה בסביבת ייצור (להלן: "**מבחני הקבלה**"). הספק יסייע מרחוק לעירייה, על פי בקשתה של העירייה וישתף פעולה ככל שידרש, על מנת לאפשר לעירייה לבצע את מבחני הקבלה. לאחר סיום ביצוע מבחני הקבלה, תודיע העירייה לספק מהי רשימת הפגמים שהתגלו במהלך מבחני הקבלה וימסור לעירייה את רשימת הפגמים (להלן: "**רשימת הפגמים**"). תוך 14 יום ממועד הודעה לספק על רשימת הפגמים, יתקן הספק את הפגמים על פי רשימת הפגמים וימסור לעירייה את המערכת, או כל חלק רלבנטי שלה, לעריכת מבחני קבלה חוזרים. על מבחני הקבלה החוזרים יחול המנגנון המתואר בסעיף זה.
- 8.5 בכפוף לתיקון כל הפגמים, העירייה תאשר בכתב לספק את דבר העמידה בהצלחה במבחני הקבלה (להלן: "**אישור הקבלה**"). אישור הקבלה יהיה בסמכותה הבלעדית של העירייה לאחר שבחנה את המערכת, או כל חלק רלבנטי שלה, לשביעות רצונה המלאה. לאחר אישור הקבלה הספק יתקן



את המערכת בסביבת ייצור (להלן: "מועד התקנת המערכת בסביבת הייצור"). למען הסר ספק, המערכת תחשב ככזו שעברה מבחני קבלה ואישור קבלה סופי רק לאחר שכלל המערכת נמסרה לעירייה, נערכו כל המבחנים כאמור לעיל, המערכת הותקנה בסביבת ייצור וניתן אישור סופי על ידי העירייה על קבלת כלל המערכת על כל חלקיה (להלן: "אישור קבלה סופי").

8.6 למרות האמור לעיל מוסכם כי העירייה תהא רשאית להשעות את ביצוע מבחני הקבלה במקרה בו יתגלו פגמים המונעים את עצם המשך ביצוע מבחני הקבלה או במקרה בו מספר הפגמים עולה על הסביר (על פי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה) וזאת עד לתיקון פגמים אלו. זכות זאת של העירייה תמומש בהודעה בכתב לספק ואין בה כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה לרבות לעניין היות נסיבות כאמור הפרה על ידי הספק.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למרות האמור לעיל, לעירייה תהא הזכות (על פי שיקול דעתה הבלעדי) להתחיל בהרצת המערכת בשימוש יצרני אף אם המערכת לא עמדה במבחני הקבלה בהצלחה וזאת מבלי שהדבר יגרע מחובות הספק על פי הסכם זה לרבות, לתיקון מלוא הפגמים שנתגלו במערכת ובנוסף מבלי שהדבר יחשב מחילה על הפרה שביצע הספק עד אותו מועד. החלטה כאמור של העירייה לא תהווה כל ראייה לעניין שמישות המערכת, תיקון הפגמים או התקלות או לגבי עמידתה במבחני הקבלה. כמו כן, לא יהא בכך כדי להקדים או לקומם כל חיוב שחל על העירייה על פי הסכם זה.

8.7 העירייה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן הכנסת שינויים במערכת ואף החלפתה אם זו לא תעמוד, לשביעות רצונה המלא של העירייה, בדרישות חוזה זה, והקבלן יחויב לפעול בהתאם להנחיות העירייה כאמור.

8.8 המערכת תנהל את כלל הדוחות, הקנסות וגזרי הדין ותאפשר מעקב ובקרה אחר חייבים, תנהל תווי תושב, תהיה מחוברת למסופונים (המסופקים ע"י הקבלן) ותכלול גם תוכנת ניהול של כל התקבולים בקשר לדוחות / קנסות / גזרי דין, לרבות תשלומים שנגבו בעקבות פעולות גבייה ולרבות תשלומים בכל אמצעי התשלום הקיימים: כרטיסי אשראי, המחאות, דואר, בנקים וקופת העירייה.

8.9 המערכת תכלול את מלא הנתונים הרלוונטיים לכל דוח / קנס / גזר דין במרוכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד אשר בו יימסר לטיפולו של הקבלן ועד לגבייתו ופירעונו בפועל. כל פעולה והליך גבייה יתועדו במערכת, בציון כל הפרטים הרלוונטיים לאותה פעולה.

8.10 למערכת תהיה יכולת לקבל עדכוני דוחות ידניים.

8.11 הקבלן יתקין ב-3 עמדות מחשב בעירייה, במיקום שיקבע על ידי המנהל, את כל הציוד, החומרה, התוכנות וכיוצ"ב, על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת



- ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת לרבות עלויות, רישיונות ותקשורת, הכל לפי הנחיות המנהל ומנהל מערכות המידע בעירייה. הקבלן יתקין בעירייה את כל הציוד (חומרה, תוכנות וכיו"ב), על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.
- 8.12 הקבלן יישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה, התוכנה והתקשורת.
- 8.13 הקבלן יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידי במהלך ביצוע הסכם זה.
- הקבלן ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. מדי שלושה חדשים ימסור הקבלן לעירייה עותק של קבצי הגיבוי של אותו רבעון מדי שלושה חודשים או בכל עת שהעירייה תדרוש ייערך אחזור של הקבצים שגובו היה ולא תהיה אפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי יאחזר הקבלן את המידע על חשבונו באמצעות חברה מקצועית ויטפל בליקוי כך שלא יישנה.
- 8.14 הספק מתחייב לספק חומרות הנדרשות להפעלה, ניהול ותמיכה מקצועית לכל כמות מסופונים שתדרש לרישום דו"חות מסוג מחשב כף יד או טלפון סלולארי, לרבות מערכת מחשב לניהול התראות/הדו"חות המופקים על ידם. למסופון תהיה יכולת בדיקת תשלום חנייה סלולארית ובדיקת רכב נכה.
- 8.15 המערכת תכיל תוכנה חלונאית טבלאית, הפועלת בסביבת חלונות (WINDOWS) ובעלת יכולת קישור מוכחת לגופים חיצוניים רלוונטיים לרבות, משרד התחבורה, משרד הפנים, שב"א, ועוד, למערכת תהיה יכולת מוכחת לקליטה, ניהול מעקב ובקרה של רשומות דו"חות מיום הפקדתם ועד סיום מחזור חייהם (סגירתם). למערכת תהיה יכולת לניהול המערך הכספי של הדו"חות (הנהלת חשבונות), יכולת לקבלת תשלומים בכל האמצעים הקיימים, מזומן, המחאות כרטיסי אשראי, אינטרנט ומערכת IVR (מענה קולי ממוחשב).
- 8.16 למערכת תהיה יכולת לנפק תווי תושב דיגיטליים לנהגים זכאים על פי פרמטר שיידרש (אזורים, רחובות, ימים), וכך ניהול כספי של תווים אלה. למערכת תהיה יכולת להפיק התראות בטרם הפקת דו"ח.
- 8.17 הקבלן יקפיד על תיעוד במערכת של כל הפעולות שנעשו על ידו וישמור על כל פרק, הנוגע להסכם זה. המסמכים ייסרקו וימוינו לגבי כל אחד מהחייבים



- ויישמרו במערכת בתיקים מיוחדים ומסודרים.
- 8.18 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו והוצאותיו, קיומו של אישור ממשדד המשפטים לניהול מאגר מידע, בין אם על שמו ובין אם על שם העירייה, בהתאם לכל דין.
- 8.19 במשך כל תקופת חוזה זה, מתחייב הקבלן לדאוג, על חשבונו, לפעילות תקינה של המערכת לרבות לאופן התקשורת בין המחשבים שבעירייה לבין מרכזי השירות החיצוניים.
- 8.20 האחראי מטעם הקבלן יהיה בקשר מתמיד עם המנהל וידווח לו על כל פעולות האחזקה שמבוצעות במערכת.
- 8.21 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה ותמיכה זמינה ושוטפת כלל מערכתית, על פי הצרכים השוטפים ללא עלות נוספת.
- 8.22 הקבלן מתחייב לעדכן את המערכת ולבצע על חשבונו והוצאותיו בלבד, כל פיתוח נדרש על מנת שהמערכת תתאים לכל שינוי בחקיקה הרלבנטית ו/או הוראות רשות מוסמכת, וזאת תוך 30 יום ממועד העדכון בחקיקה ו/או הוראות רשות מוסמכת.
- 8.23 הקבלן יעניק לכלל המשתמשים במערכת ו/או בציוד הקצה תכנית הדרכה בהיקף שלא יפחת מ- 25 שעות הדרכה, וההדרכה תתקיים באחד ממתקני העירייה. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון מצגות ו/או חוברות הדרכה, הכל על חשבונו של הקבלן ובאחריותו. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן הדרכה נוספת ו/או אספקת חומרי עזר נוספים, הכל על חשבון הקבלן.
- 8.24 הדרכת עובדי העירייה תתבצע בתקופת פרק הזמן של התקנת המערכת והטמעתה. הקבלן ידאג למדריכים מיומנים במשדרי העירייה בכמות מספקת כדי לעננות על כל שאלות המשתמשים.
- 8.25 הקבלן יקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 בפרט.

#### 9. אספקה של השירותים המשלימים:

בכפוף להודעה מצד העירייה על ביצוע השירותים המשלימים ידאג הקבלן לשלמותם של כל הציוד הפיזי המותקן ע"י הקבלן לרבות תמרורים ומתקנים ובין היתר לאמור להלן:

- 9.1 מתקני השילוט לצורך הפעלת השירות, יוצבו בהתאם למפורט במפרט הטכני. המיקום המדויק של המחשבים והציוד הנוסף ייקבעו על ידי המנהל.



- 9.2 הקבלן לא יהא רשאי להוציא ו/או לעקור ו/או להזיז תמרור ממקומו ו/או לשנות את מיקומו של תמרור לאחר הקמתו ו/או להכניס בו כל שינוי או שיפור, אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 9.3 הקבלן לא יהא רשאי לעשות שינויים כלשהם, בדגם תווי החנייה וכרטיסי החנייה בניגוד למתואר במפרטים הטכניים, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש ו/או נדרש לעשות שינוי כאמור ע"י העירייה.
- 9.4 הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תוספת של ציוד, לצורך ביצוע השירותים לפי דרישת העירייה ולא יהיה רשאי לתוספת או לתמורה כלשהיא, ללא קשר לעלות השינוי או התוספות.

### 10. משרד הקבלן, ציוד ואחזקה

- 10.1 הקבלן מתחייב להפעיל את השירות ממשרד בבניין העירייה, אשר ישמש למתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות קבלת קהל ומתן שירות לציבור, במשך כל תקופת ההתקשרות. (לעיל ולהלן: "המשרד" או "האתר").
- 10.2 המשרד נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המשרד. כמו כן על המשרד לעמוד בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- 10.3 הקבלן יעסיק במשרד כוח אדם מקצועי ומיומן, בהיקף הנדרש למתן השירותים לציבור הרחב.
- 10.4 הקבלן ידאג לאיש קשר מטעמו אשר ייתן מענה לעירייה בכל הנושאים הנוגעים לשירותים נשוא המכרז ויהיה זמין במהלך כל ימות השבוע למעט סופי שבוע וחג. איש הקשר ידאג להנחות ולרכז את פעילותם של הפקידים מטעמו של הקבלן ולעדכןם בכל העדכונים והחידושים בתוכנות האכיפה של הקבלן והעירייה.
- 10.5 מענה לפניות טלפוניות וקבלת קהל, ובהתאם למפורט להלן:
- 10.5.1 הקבלן יקצה קו טלפון ייעודי במשרד לטובת קבלת פניות טלפוניות שיאויש בכל שעות פעילות בהתאם לדרישות העירייה. המוקד הטלפוני יהיה חיצוני וערוך לקלוט 1500 שיחות חודשיות
- 10.5.2 הקבלן ידאג לאיש מוקד שירות בהיקף של 3 משרות מלאות במשרדים יעודים שהקבלן יקים לשם השירות. מובהר כי העירייה רשאית לשנות את היקף ההעסקה בהתאם לצרכיה.
- 10.5.3 שעות קבלת הקהל הן בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 08:00 – 16:30.
- 10.5.4 בימי ג' יהיה המשרד פתוח לקבל קהל בין 08:00-19:00.
- 10.5.5 בימי ו' וערבי חג אין קבלת קהל ומענה טלפוני
- 10.5.6 העירייה תהא רשאית לשנות את שעות הפעילות בהתאם לשיקולה.
- 10.5.7 המענה יינתן בנושאי הוצאות אגרות חניה ואישורים שונים לתושבים וכן לצורך מתן הסברים לתושבים בנושאי הגבייה והאכיפה.
- 10.5.8 הקבלן מתחייב למסור לעירייה אחת לחודש טבלה מרכזת המפרטת את כמות הפניות שהתקבלו, עיקר הפניה, דרך קבלת הפניה {פנייה טלפונית או קבלת קהל} מועד התגובה ועיקר המענה לה.
- 10.5.9 דו"ח ממערכת המוקד לרבות שיחות ננטשות / שלא נענו וזמני תגובה,



- 80% מהשיחות ייענו תוך 60 שניות.
- 10.6 היה ויידרש תגבור של כוח האדם ו/או הרחבת שעות הפעילות של המשרד, בין לתקופה/ות קצובה/ות ובין באופן קבוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, מתחייב הקבלן, מיד עם דרישת העירייה, לתגבר את כוח האדם במשרד ו/או להרחיב את שעות הפעילות של המשרד, הכול בהתאם להנחיות מנהל מחלקת פיקוח עירוני, והכול על חשבונו והוצאותיו של הקבלן, למעט תגבור קבוע של עובד נוסף, כפי שהוגדר בשירותים האופציונליים.
- 10.7 המשרד ישמש את הקבלן אך ורק למטרות מתן שירותיו לעירייה על פי החוזה ולא לכל מטרה אחרת כלשהי, בלי הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

### 11. ציוד ואביזרים נדרשים

- 11.1 הקבלן יספק לעירייה, לצורך ביצוע העבודה, ללא כל תמורה נוספת את כל הציוד, האביזרים, השירותים, האמצעים והידע הנחוצים, לצורך ביצוע השירותים, וידאג לתקינות הפעלתם בכל תקופת החוזה.
- 11.2 הציוד שיסופק ללא תמורה נוספת יכלול, בין היתר את הפריטים הבאים ע"פ פירוט במפרט הטכני.
- 11.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הספק, בין היתר, את הציוד כדלקמן ואת הפריטים המופיעים במפרטים הטכניים:
- 11.3.1 מסופונים - למפקחים לצורך רישום התראות/דוחות/קנסות יספק הזוכה לעירייה 12 מסופונים ומדפסות אישיות. העירייה רשאית לדרוש מן הספק תוספת מסופונים במידה ומצבת פקחי העירייה תגדל, ללא תשלום נוסף.
- 11.3.2 מחשבים - מחשב P.C כולל מסך LCD לשימוש משרדי באיכות הנדרשת ע"י העירייה. על המחשב תותקן תוכנה בה יכללו הפריטים הכוללים אמצעי איתור, זיהוי ואכיפה של דוחות וכן של הנפקת תווי דייר לתושבי קריית אונו לרבות חיבור לקווי תקשורת, הכל בהתאם וכנדרש ע"י נציג העירייה.
- 11.3.3 מדפסת לייזר משולבת ודיו.
- 11.3.4 מכשיר פקסימיליה.
- 11.3.5 נייר הדפסה.
- 11.3.6 מכונת צילום.
- 11.3.7 מגרסה.
- 11.3.8 3 קוראי ברקוד.
- 11.3.9 ציוד תוכנות וכבלים להטענה והזנת המסופונים למחשבים ולהיפך, ובו זמנית.
- 11.3.10 ציוד מתכלה למסופון (סרטי דיו, גלילי נייר, סוללות נטענות).
- 11.3.11 דוח חלון ממוגנט תואם למסופון לפי דרישה שוטפת.
- 11.3.12 מערכות מחשבים ותוכנות מקוריות מתאימות עם רישיון שימוש על שם הקבלן וזאת בכמות ובאיכות על פי קביעת העירייה. מחשבים אלה



- הינם רכוש של הקבלן.
- 11.3.13 כל ציוד היקפי ואביזרים, כפי שיידרש לתפעול המחשבים ולתקשורת בין המחשבים לבין עצמם ולבין פריטי הציוד השונים לרבות כל הציוד והאביזרים, הנדרשים להטענה והזנת מידע מהמסופונים למחשבים וכן בד בבד להטענה והזנת מידע מהמחשבים למסופונים.
- 11.3.14 מדפסת לייזר תואמת.
- 11.3.15 כרטיסי תקשורת כפי שתקבע העירייה.
- 11.3.16 תשתית (כבלים) תקשורת בין מחשב הקבלן במשרדו, לבין מערכת המחשבים של עירייה.
- 11.3.17 תוכנות לניהול המערך הממוחשב לביצוע גביית קנסות, דוחות וגזרי דין.
- 11.3.18 פנקסי דוחות, פנקסי מכתבים לחייבים בנוסח שיקבע על ידי העירייה, ציוד משרדי וחומרים מתכלים מכל סוג שיידרש : תקליטורים ותקליטונים מיכלי וסרטי דיו, תיקיות כלי כתיבה ניירת משרדית.
- 11.3.19 מזגנים.
- 11.3.20 ריהוט משרדי.
- 11.3.21 מערכת טלפונית וטלפונים, לרבות קו נל"ן בין משרדו של הקבלן לבין משרד התובע.
- 11.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לצייד את המשרד, על חשבונו, בכל הציוד הדרוש לתפעול יעיל ותקין של המשרד ומתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה.
- 11.5 הקבלן מתחייב להתקין במשרד כספת בה יופקדו מסמכים חשובים/חשויים, מזומנים וההמחאות עד להפקדתם בבנק, בהתאם להוראות חוזה זה. הקבלן יבטח על חשבונו את תכולת הכספות וכספים בהעברה.
- 11.6 עלויות דמי השכירות במשרד, במשך כל תקופת ההתקשרות, תחולנה על המזמין.
- 11.7 הקבלן מתחייב לספק ולהשתמש במערכות ובציוד החדש ביותר, מטיב ואיכות גבוהים ובכל כמות, שתידרש למתן השירותים לעירייה ברמה מקצועית גבוהה. הציוד יישא תו תקן ישראלי, אם קיים תקן כזה לגבי אותו סוג ציוד. הציוד יהיה מחומרים עמידים בפני השפעות אקלימיות ויהיה עמיד בבלאי ופחת סבירים.
- 11.8 הקבלן מתחייב לבצע ו/או לספק כל שינוי ו/או תוספת לציוד לפי דרישות העירייה ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום ו/או לתמורה כלשהי בגין כך, מעבר לתמורה המגיעה לו על פי סעיף התמורה שלהלן, וזאת ללא כל קשר להיקף ו/או לעלות השינוי ו/או התוספת. הקבלן מתחייב להצטייד, על חשבונו והוצאותיו, במערכות מחשבים ותוכנות, המתאימות לביצוע ולמעקב ממוחשבים של הליכי הגבייה, ואשר תהיינה תואמות לתוכנות בהן משתמשת העירייה. הקבלן יבקש אישור העירייה לפני הכנסת תוכנות חדשות לשימוש על ידו. הקבלן מתחייב להשתמש בתוכנות מחשב מקוריות עם רישיונות שימוש בהן על שמו, על פי כל דין.
- 11.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הציוד ו/או השירותים, המפורטים במסמכי המכרז יסופקו ויטופלו ע"י הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה, בהתאם



- לדרישות העירייה, מבחינה איכותית כמותית ומועד אספקתם.
- 11.10 היה ובמהלך תקופת ההתקשרות תחליט העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף ו/או לשנות את התוכנות לענייני גבייה, בהן היא משתמשת כיום, כולן או חלקן, מתחייב הקבלן לרכוש ולהחליף, על חשבונו והוצאותיו, את התוכנות שבשימוש, על מנת להתאימן לתוכנות החדשות של העירייה ו/או לבצע בעצמו ועל חשבונו שינויים מקבילים בתוכנות, שיהיו דרושים להתאמתן לתוכנות החדשות של העירייה, כאמור. הכול על פי קביעת העירייה.
- 11.11 הקבלן מתחייב לבצע, על חשבונו והוצאותיו, גיבוי באופן שוטף לכל המידע במערכת וכן לדוחות, לקנסות, לגזרי הדין, וכל מידע אחר הכתוב על ניירת. המידע המגובה, כאמור, יועבר על ידי הקבלן ובאחריותו בסוף כל יום עבודה למחשב העירייה באמצעות תקשורת אלקטרונית.
- 11.12 אם מערכת המחשבים ו/או התוכנות ו/או המידע של הקבלן לא תענה על צרכי העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, תהיה העירייה רשאית להורות לקבלן להחליפם, על חשבונו והוצאותיו, והקבלן יהיה חייב לבצע את דרישות העירייה במלואן ולהעביר, על חשבונו והוצאותיו, את כל המידע מהמערכת הקודמת למערכת החדשה.
- 11.13 הקבלן יתקין ויתאים, על חשבונו, תשתית לקווי תקשורת ויחבר באמצעותה את מערכת המחשבים שלו למערכת המחשבים של העירייה, כך שניתן יהיה לקיים קשר ישיר ורציף בינה לבין מחשבי העירייה, הכול על פי הוראות והנחיות העירייה ובכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות.
- 11.14 הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, ועל אחריותו, בתוך 30 יום ממועד חתימת חוזה זה, את הציוד והחומרים הנדרשים כמפורט במפרט הטכני ובסעיף 11 לעיל ו/או כל ציוד אחר ו/או כל שינוי לפי דרישת העירייה ללא תוספת כספית ו/או תמורה כלשהי לקבלן.
- 11.15 הקבלן מתחייב לתחזק באופן שוטף את הציוד המפורט במפרט הטכני ובסעיף 11 לעיל ולהחזיקו, כל העת, במצב תקין וראוי לשימוש, לרבות תיקון ו/או החלפה ו/או שדרוג, הכול בהתאם לצורכי השירותים וברמה גבוהה.
- 11.16 הקבלן מתחייב לתאם את הפעלת הציוד עם מערכת תקשורת קווית ו/או אלחוטית, של העירייה ושל חברות התקשורת ו/או כל גורם אחר, ולקבל מהגורמים המוסמכים את המידע הדרוש לשם כך, כדי שהפעלת הציוד לא תופרע מפעולתן של מערכות התקשורת האחרות ולא תפריע לפעולתן.
- 11.17 הציוד, שיסופק על ידי הקבלן לביצוע השירותים לעירייה, בין אם יוצב ו/או יותקן במשרדו ובין אם במקום אחר ובין אם ציוד נייד בידי הפקחים העירוניים, כגון מסופונים, ישמש בכל מהלך תקופת החוזה אך ורק לצורך ביצוע השירותים. הקבלן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש אחר בציוד, שאינו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 11.18 כלי הרכב של הקבלן, אשר ישמשו אותו למתן השירותים לעירייה על פי חוזה זה, אביזריהם, ציודם, וסימוניהם, יהיו על פי כל דין, לרבות, פקודת התעבורה ותקנות התעבורה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ולרבות התנאים בהם ו/או ברישיונותיהם.



- 11.19 הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העירייה כל ציוד רזרבי או ציוד להחלפה הנחוץ למתן השירותים באופן מקצועי, ברמה גבוהה ובאופן רציף ושוטף.
- 11.20 הקבלן מתחייב לתחזק באופן שוטף את המחשבים והציוד, בין אם הם מצויים במשרד הקבלן, בין אם הותקנו בעירייה ובין אם נמסרו לפקחים, ולהחזיקם, כל העת, במצב תקין וראוי לשימוש, לרבות תיקונים ו/או החלפתם ו/או שדרוגם, הכול כך שהשירותים יינתנו ברמה מקצועית גבוהה ובאופן רציף ושוטף.

## 12. רישום דו"חות

- 12.1 כחלק מאספקת השירותים הקבלן מתחייב לספק רישום דו"חות / קנסות ייעשה אך ורק על ידי הפקחים העירוניים, אשר הוסמכו ע"י העירייה בלבד.
- 12.2 למען הסר ספק, הפקחים אינם עובדי קבלן ולא יהיו כפופים לו, לא במישרין ולא בעקיפין בביצוע משימותיהם.
- 12.3 הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת הפקחים העירוניים ואופן ביצועה, ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דו"חות שנרשמו.
- 12.4 העירייה אינה מתחייבת להיקף כלשהו של רישום דוחות/קנסות בתקופה כלשהי, והקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל טענה ו/או תביעה, כספית או אחרת, מכל מין וסוג שהוא, בכל עילה שהיא, לגבי מספר הדוחות/קנסות שירשמו/ שיוטלו על ידי הפקחים, בכל עת שהיא ו/או שיועברו לטיפול הקבלן בכל עת שהיא.
- 12.5 מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות (להוסיף או להפחית) את אזורי החניה המוסדרת בתחומי העירייה ואת אכיפת החניה באזורים אלה, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, לרבות לא יוכל הקבלן להעלות כל טענה בגין פגיעה בהכנסותיו ו/או ברווחיו.

## 13. תווי תושב וחלוקתם

- 13.1 כחלק מאספקת השירותים הקבלן מתחייב הקבלן לבצע קליטת הבקשה, בדיקת המסמכים בהתאם למדיניות העירייה, אישור הבקשה ועדכון התושב במידה וקיים חוסר בבקשה וכן משימות נוספות בנושא בהתאם לצורך.
- 13.2 הקבלן ינהל רישום של פרטי התושב ודיור התווים לתושבים וכיוצ"ב. השימוש בתו תושב והזכאות הכלולה בו תקבע במסגרת מדיניות העירייה, מעת לעת, בכפוף להוראות כל דין והוראות חוק העזר לקריית אונו בעניין.
- 13.3 ישנם מספר סוגים של תווים: דיירי הרחובות, תושבים ואזרחים ותיקים.

## 14. שינויים באזורי החניה המוסדרת

- 14.1 שירותי החנייה המוסדרת ומיקומן, יהיו על פי הנחיות העירייה המפורטות.



14.2 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו, כי העירייה תהיה רשאית להורות לו, כי לא יופעל מערך חניה מוסדר במקום או במקומות מסוימים באזורי החניה המוסדרת, והוא מוותר בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה שיהיו לו, אם יהיו לו, בשל כל עניין הנובע מכך.

**15. חשבון גביה**

- 15.1 כל סכום, אשר ייגבה ע"י הקבלן במסגרת השירותים למשך הסכם זה בכל אמצעי תשלום שהוא, ייגבה לפקודת העירייה ויופקד ישירות ע"י הקבלן לחשבון על שם העירייה, הכל בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו מעת לעת על ידי נציג העירייה.
- 15.2 סכום גביה, שייגבה לאחר שעות הקבלה בסניף הבנק בו מתנהל חשבון העירייה, יופקד בחשבון העירייה בבוקר יום העסקים הראשון שלאחר יום הגביה.
- 15.3 הקבלן מתחייב להנפיק על חשבונו שוברי תשלום, בהם יצוין חשבון העירייה, להמציא שובר כזה לכל החייבים, ולדרוש מהם לשלם את חובם באמצעות השובר.
- 15.4 בכל מכתבי הדרישה שישלחו לחייבים, יורה הקבלן לחייבים להפקיד את התשלום בחשבון העירייה.
- 15.5 אם למרות האמור בסעיפים דלעיל, ישלמו החייבים את סכומי הגביה באופן שהכספים יגיעו ישירות לידי הקבלן, כי אז מתחייב הקבלן להפקיד כל סכום גביה שיגיע לידיו בחשבון העירייה תוך 2 ימי עסקים.
- 15.6 מובהר כי כל הכספים שיתקבלו בידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר להסכם זה הינם רכושה של העירייה בלבד, והקבלן ישמש כנאמן לצורך החזקתו עד להפקדתו.
- 15.7 פיגור בהפקדת הגביה לחשבון העירייה כאמור לעיל, יישא ריבית שיעור ריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.

**פיצויים מוסכמים**

מבלי לפגוע באמור בסעיפים לעיל, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סידורי	תקלה/הפרה	קנס (₪)
1	חיוב כפול, חיוב שלא בר חיוב	500
4	אי יכולת גביית דו"ח עקב התיישנות	סכום הדו"ח + ריבית והצמדה
5	אי תיעוד שליחת דואר רשום ו/או חזרת דואר רשום	סכום הדו"ח + ריבית והצמדה
8	ליקויים בהעברת דוחות/תיאומים/התאמות לעירייה	בגין כל ליקוי של העברת דוחות/תיאומים/התאמות באופן חסר, לא מדויק או שגוי ו/או בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז ו/או בחוזה ו/או על ידי הגורם המוסמך מטעם העירייה - ייגבה פיצוי ₪ מוסכם בסך של 100 • בגין כל ליקוי של העברת דוחות/תיאומים/התאמות במועד מאוחר מהמועד שהוגדר במכרז ו/או בחוזה ו/או על ידי הגורם המוסמך מטעם העירייה – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. • בגין כל ליקוי של אי העברת דוחות/תיאומים/התאמות מתוקנים (בשל



<p>חוסרים/אי דיוקים/שגיאות וכיו"ב) לשביעות רצונה של העירייה במועד שהוגדר על ידי הגורם המוסמך מטעם העירייה - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ש"ח בגין כל יום איחור.  מעבר לעשרה מקרים בחציון - הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 4.10 להסכם. לעניין זה, "ליקוי" – לרבות דוחות/תיאומים/התאמות שהועברו באופן חסר ו/או לא מדויק ו/או שגוי ו/או שהועברו בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז  ו/או בחוזה ו/או על ידי הגורם המוסמך מטעם העירייה ו/או שהועברו במועד מאוחר מהמועד שהוגדר במכרז ו/או בחוזה ו/או על ידי הגורם המוסמך מטעם העירייה וכיו"ב.</p>		
<p>מספר התלונות יימדד ברמה חציונית :</p>	<p>תלונות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הקבלן</p>	<p>9</p>



<p>•עד שלוש תלויות – הקבלן לא ייקנס. •בין שלוש לשבע תלויות – הקבלן ייקנס בגין כל נה תלויה בסכום של 150. •מעל לשבע תלויות הספק ייקנס בגין כל תלויה נה בסכום של 250. •מעבר לעשר תלויות ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 4.10 להסכם. לעניין סעיף זה, "תלויה" – כל דיווח בכתב שהתקבל מצד אחד מנושאי המשרה בעירייה בנוגע לאיכות השירותים הניתנים על ידי הקבלן לרבות חוסר מקצועיות של איש הקשר ו/או עובד הגבייה מטעם הקבלן וכיו"ב.</p>		
<p>מספר המקרים יימדד ברמה חצינית: •בגין מקרה ראשון הקבלן לא ייקנס. •בין שניים לחמישה מקרים – הקבלן ייקנס בגין כל נה מקרה בסכום של 250. •מעבר לחמישה מקרים – הקבלן ייקנס בסכום של 500 נה בגין כל מקרה. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות הפעלת עמדת קבלת הקהל במתכונת מצומצמת מזו הנדרשת במכרז בימים ו/או בשעות ו/או בכמות כפי שהוגדרו בחוזה וכיו"ב.</p>	<p>אי עמידה בדרישות המכרז לעניין איוש עמדת קבלת קהל, שעות וימי קבלת קהל.</p>	<p>10</p>



- 16.1 הפחתה של 5% מהתמורה החודשית- בגין כל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד מטעמו.
- 16.2 התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דוחות, יפצה הקבלן את העירייה בגין הסכומים שהיו מגיעים לה כדלהלן: מקור+ ריבית והצמדה.
- 16.3 כל סכומי הקיזוז לעיל הנם בגין כל יממה של איחור מעל לזמן המצוין בסעיף.
- 16.4 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 16.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.
- 16.6 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

#### 17. יחסי מזמין - קבלן

- 17.1 מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין העירייה לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.
- 17.2 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי העירייה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדיו של הקבלן בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו תחויב העירייה כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות משפט ובשכר טרחת עו"ד.
- 17.3 בנוסף, מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי נציגיו, ו/או מיופי כוחו, ו/או עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב עפ"י הדין, החוק, הסכמים קיבוציים, נוהג ופסיקת בתי הדין ובתי המשפט או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.
- 17.4 הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

#### 18. כוח אדם

- 18.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו כוח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון באספקת השירותים.
- 18.2 בחירת העובדים תעשה בתיאום ובהסכמת העירייה.
- 18.3 מובהר בזאת כי הקבלן הנו האחראי הבלעדי להעסקתם של העובדים כאמור וכי לא תהיה לעירייה כל אחריות ו/או חבות כלפי עובדי הקבלן והם יחשבו כעובדי הקבלן בלבד.
- 18.4 עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן והקבלן יישא לבדו בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות באספקת השירותים לרבות שכר עבודה, תשלום והפרשות זכויות סוציאליות, תשלומים



והפרשות כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה.  
18.5 הקבלן מתחייב לבצע הדרכות שוטפות במהלך השנה בדגש על שירות לתושב.

**19. ערבות ביצוע**

- 19.1 עם חתימת ההסכם, יפקיד המפעיל בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף ש"ח), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לטופס מס' 10.
- 19.2 הערבות תהא בתוקף 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק יובהר, כי כל הוצאות הערבות יחולו על המפעיל בלבד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.
- 19.3 בכל מקרה בו לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו, תהא העירייה זכאית לחלט את הערבות כולה או מקצתה והמפעיל לא יוכל לטעון שום טענה בקשר לחילוט הערבות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים לעירייה בגין הפרה צפויה ו/או ממשית של החוזה על ידי המפעיל.
- 19.4 מבלי לגרוע מחובתו של המפעיל לקיים בכל עת ערבות בהתאם להוראות חוזה זה, הרי אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה עומדת תקופת הערבות בפני סיום, תודיע על כך העירייה למפעיל ותודיע כי אם לא יוארך תוקפה של הערבות היא תחולט. בנוסף, לא ישולם למפעיל תשלום כלשהו עד שימצא ערבות לפי דרישת העירייה בהתאם להוראות סעיף זה.
- 19.5 מובהר ומוסכם, כי היה ומכל סיבה שהיא עשתה העירייה שימוש בערבות, כולה או חלקה, מבלי לבטל את ההסכם, כי אז יהיה חייב המפעיל להשלים, בתוך 7 ימים את סכום הערבות ולהעמיד תחת הערבות שנפרעה, ערבות חדשה ומלאה. לא יעשה כן המפעיל ולא יעמיד ערבות מלאה חדשה במועד האמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם על אתר.
- 19.6 מוסכם בזה כי בעצם החזרת ערבות כל שהיא ע"י העירייה למפעיל, באישור המנהל בקשר להחזרתה, לא יהא כדי להוות מניעה או השתק כנגד העירייה מלהעלות טענות או תביעות נגד המפעיל בדבר הפרה של החוזה, או כל טענה אחרת. כמו כן, לא יהא בסכומים אשר ניתן יהיה לגבותם באמצעות ערבויות כדי להגביל את גובה אחריותו של המפעיל לנזקים במקרה של הפרת החוזה או זכות אחרת, או כדי לגרוע מכל זכות אשר תהא נתונה לעירייה עפ"י חוזה



זה ו/או מכוח כל דין, לרבות זכותה של העירייה לתבוע סכומי כסף העולים על סכומי הערבות האמורים, או לגבות את הוצאותיה ונזקיה, בכל דרך שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

- 19.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:
- 19.8 כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של כל תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, או מי משלוחיו או מי ממיופי כוחו.
- 19.9 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן, שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 19.10 מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה רשאית לחלט ו/או לבקש את פירעון הערבויות בכל מקרה, בו לא יעמוד הקבלן, בתנאי החוזה, ויפר את החוזה הפרה יסודית, ובכלל זה לא ימלא אחר התחייבויותיו ואחריות בגין נזיקין, פיצוי, שיפוי וביטוח.
- 20 **סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה**

- 21 **דו"חות חניה**
- 21.2 הקבלן ידאג לשלוח הודעת תשלום הקנס הראשונה, בדואר רשום, תוך 90 יום מתאריך רישום דו"ח החניה באמצעות המסופון. כמו כן ישלח הקבלן הודעות נוספות על פי הנדרש בדין על מנת לוודא אי התיישנות הקנסות.
- 21.3 הקבלן יקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות עפ"י החוק.
- 21.4 איתור בעלי רכב באמצעות משרד התחבורה, איתור כתובות של חייבים, העברת מידע לעירייה במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.
- 21.5 ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.
- 21.6 ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.
- 21.7 עיקולים של רכוש חייבים, נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למקסום הגביה לפי הסכם זה ועפ"י הנחיות והוראות המנהל.
- 21.8 ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה או בהתאם לדרישות נציג העירייה.
- 21.9 בירור חשבונות עם חייבים.
- 21.10 כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר.



- קנסות עירוניים שונים** 22
- 22.2 הקבלן ידאג לשלוח הודעת תשלום הקנס הראשונה, בדואר רשום, תוך 90 יום מתאריך רישום דו"ח החניה באמצעות המסופון. כמו כן ישלח הקבלן הודעות נוספות על פי הנדרש בדין על מנת לוודא אי התיישנות הקנסות.
- 22.3 משלוח דואר, איתור חייבים באמצעות משרד הפנים, איתור כתובות של חייבים, העברת מיד לעירייה במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.
- 22.4 ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.
- 22.5 ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.
- 22.6 עיקולים של חשבונות בנק וצד שלישי. נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למקסום הגביה לפי הסכם זה ועפ"י הנחיות והוראות המנהל.
- 22.7 ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה או בהתאם לדרישות נציג העירייה.
- 22.8 בירור חשבונות עם חייבים.
- 22.9 כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר.
- 22.10 הקבלן יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס לכל פעולה ופעולה באופן פרטני. מוסכם כי הקבלן יהא רשאי לגבות מהחייבים כלפיהם ננקטו בפועל הליכי גביה מנהליים, הוצאות בגין פעולות האכיפה שנקטו, בהתאם לתעריפים המרביים הקבועים בתקנות המסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 22.11 מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל תבוצענה ע"י הקבלן ללא כל תמורה נוספת או תשלום או החזר הוצאות (בין מהעירייה ובין מהחייב ובין מכל צד שלישי אחר), למעט החזרי הוצאות אכיפת הגביה, אשר ייגבו ע"י הקבלן מהחייב.
- 22.12 השירותים יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכל עפ"י כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פעולות המצריכות החלטה מטעם המחלקה המשפטית של עיריית קרית אונו, תבוצענה בהתאם להחלטה כאמור, כנדרש ע"פ כל דין.
- 22.13 במקרה, אשר בו יינתן פסק דין המחייב את העירייה ו/או הקבלן להשיב סכומים שנגבו בגין דו"חות ו/או בקשר לשירותים הניתנים ע"י הקבלן לפי הסכם זה, ישיב הקבלן, מכספיו שלו, את הסכומים שקיבל, כולל הוצאות שונות שגבה בקשר להם.
- 22.14 הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לגביה כאמור, על חשבונו ובאחריותו לרבות חקירות, העסקת שוטרים בשכר, התכתבויות וכל פעולה שתידרש לגביית החוב.
- 22.15 כל הפעולות האמורות בהסכם זה תבוצענה ע"י הקבלן במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.
- 22.16 התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דוחות חנייה, יפצה הקבלן את העירייה בגין הסכומים שהיו מגיעים לה כדלהלן: קנס המקור + ריבית והצמדה. העירייה תבצע קיזוז של קנסות אשר התיישנו עקב טיפול לקוי של הקבלן מהתמורה לקבלן וזאת ללא צורך בהודעת קיזוז.



- 22.17 כל פעולות הגביה תבוצענה ע"י הקבלן באמצעות מערכת המידע האמורה בהסכם זה דלעיל.
- 22.18 ככל שיפורסמו תקנות ו/או הנחיות מאת משרד הפנים או כל רשות מוסמכת אחרת, הקובעות את התעריפים המגיעים לקבלן בגין איזה מפעולות הגביה – יגבה הקבלן בהתאם לתקנות.

## 23 אכיפה וגבייה

- 23.2 **תיאור ביצוע שירותי הגבייה על ידי העירייה**
- 23.2.1 הפקחים העירוניים ירשמו דו"חות באמצעות מסופונים ו/או ידניים.
- 23.2.2 הדו"ח הראשון יוצמד לחלון הרכב נשוא הדו"ח או ינתן לבית עסק ו/או אדם.
- 23.2.3 פרטי הדו"ח יוזנו מדי יום מהמסוף ויופנו למחשב העירייה.
- 23.2.4 על פי הוראות הדין ניתנת לחייב אורכה של 90 יום לביצוע התשלום של הקנס או להגיש בקשה להישפט בבית משפט או להגיש בקשה לתובע העירוני לביטול הדו"ח.
- 23.3 **פעולות לגבייה של דו"חות / קנסות ופירוט החזר הוצאות לקבלן**
- 23.4 בכפוף למילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, העירייה מעניקה לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה קנסות בגין דו"חות חנייה או קנסות עירוניים.
- 23.5 הקבלן מתחייב להקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הקנסות.
- 23.6 הקבלן יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס לכל פעולה ופעולה באופן פרטני.
- 23.7 הקבלן יהא רשאי לגבות מאת החייב את הוצאותיו הישירות בלבד בגין פעולות האכיפה על פי פקודת המיסים (גבייה) החלות על החייב ובלבד שאלה לא יעלו על הסכומים המפורטים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות, התשע"א-2011), כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 23.8 הקבלן יגבה הוצאות אלה ישירות מהחייב בעת או לאחר ביצוע פעולות האכיפה.
- 23.9 כל פעולות הגבייה תתבצענה במשרדים ייעודיים שהקבלן יקים.



**23.10 אכיפה עפ"י פקודת המיסים (גביה)**

- 23.10.1 העירייה תעניק לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה לפי פקודת המיסים (גביה), או לפי כל חוק או צו אחר, המעניקים לעירייה זכות לביצוע פעולות גביה ואכיפתה.
- 23.10.2 הפעולות כנגד חייבים יעשו לאחר חתימת "פקיד הגבייה" באופן פרטני על צו (עיקול ברישום, הוצאת מעוקלים, עיקול רכב, עיקול חשבון בנק).
- 23.11 מודגש בזאת כי הקבלן הינו האחראי הבלעדי לביצוע פעולות האכיפה והגבייה בהתאם להוראות הדין והעירייה לא תישא בכל נזק שייגרם בגין פעולות אכיפה וגבייה בניגוד לדין. הקבלן יחויב בשיפוי העירייה בכל תביעה שתוגש כנגדה בגין פעולות גבייה שנטען כי נעשו שלא כדין.
- 23.12 הוגשה תביעה כנגד העירייה בגין טענה לפעולות גבייה ואכיפה בניגוד לדין, יבוא הקבלן כחליף מטעם העירייה בתביעה זו, וככל שלא יאשר בית המשפט את החלפת העירייה בקבלן בעניין נשוא התביעה, יפצה וישפה הקבלן את העירייה במלוא נזקיה בגין הגשת התביעה.
- 23.13 הקבלן יידרש לפעול ולבצע את העבודה אך ורק באמצעות המערכת הקיימת במזמין.
- 23.14 מבלי לגרוע מהאמור בכל יתר חלקיו של חוזה זה פעולות הגבייה ואכיפתה יכללו את הפעולות הבאות ע"י הקבלן: הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפה וגביה של קנסות חניה וקנסות עירוניים אחרים, הכל לפי הצורך המקצועי, ההנחיה ואישור הממונה על הגבייה/פקיד הגבייה וכן משלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה, הכל על פי הוראות הדין, כולל משלוח דואר, חלוקת דואר במסירה אישית, ע"י הקבלן וע"י עובדי הקבלן.

**24 פעולות הקמה של צביעה והצבת תמרורים - שירותים משלימים (אופציונליים)**

- 24.1 סעיף זה הינו סעיף אופציונאלי והחלתו תהיה רק במידה והעירייה תחליט להזמין את השירותים המשלימים האופציונליים בחוזה זה, כולם או מקצתם.
- 24.2 הקבלן יפעל בהתאם להוראות חוזה זה, על פי המפרט הטכני ובמקומות המסומנים לכך במפה (נספחי ב').  
במסגרת זו הקבלן יבצע את הפעולות המפורטות להלן:
- 24.2.1 לנקוט בכל אמצעי הבטיחות בהתאם לכל דין ובהתאם לדרישות העירייה ו/או המנהל, ולבצע כל עבודה על ידי אנשים המורשים לכך על פי כל דין. לשמירת הבטיחות ישתמש הקבלן בכל אמצעי, לרבות אמצעי בטיחות שילוט, תמרורי הכוונת תנועה, בעת צביעת אזורי החניה, הצבת התמרורים, והכל בהתאם לשביעות רצון המנהל ובהתאם להנחיות העירייה, המשטרה ואישורה, ובכפוף להוראות כל דין.
- 24.2.2 להימנע ככל האפשר מלפגוע במדרכה ו/או בכביש ו/או בכל מתקן או חפץ הנמצאים במקום ביצוע העבודות, ובגמר העבודות לתקן



את המדרכה ו/או הכביש ו/או כל מתקן אחר במקום ביצוע העבודות.

- 24.2.3 להימנע מיצירת הפרעה לתנועה ו/או להולכי רגל.
- 24.2.4 לבצע את עבודות ההקמה בהתאם להוראות מחלקת מהנדס העיר אגף הפיקוח בעירייה, חברת חשמל, חברת בזק, משטרת ישראל, וכל גורם אחר המחויב על פי כל דין, ובתיאום עימם.
- 24.2.5 בגמר עבודות ההקמה, לנקות את אתר ההקמה של כל מתקן, לרבות סילוק פסולת, שיירים ויתר החומרים שהשתמש בהם לעבודות ו/או שנשארו כתוצאה מהעבודות או מכל מקור אחר, והכל לשביעות רצון המנהל.
- 24.2.6 לתקן כל פגם ו/או קלקול אשר נגרם במהלך עבודות ההקמה וכתוצאה מהן, באתרי ההקמה והסמיכות להם ולדאוג להחזירם למצבם כפי שהיה לפני תחילת ביצוע העבודות.

### 24.3 צביעת אבני שפה (אופציונאלי)

- 24.3.1 הקבלן ידאג שכל העבודות לרבות סימון שילוט ותמרור תבוצענה בהתאם לכל דין ולהחלטות ועדת התנועה ומהנדס העיר.
- 24.3.2 הצביעה תבוצע מחומר עמיד העומד בתקן מכון התקנים הישראלי ואשר יאושר ע"י המנהל.
- 24.3.3 עבודות הצביעה יבוצעו בידי בעלי מקצוע מיומנים לעבודות צביעה לאחר פעולות ניקוי והכנה שיבוצעו עפ"י ההנחיות של ספקית הצבע.

### 25 תמרורים ושילוט (אופציונאלי)

- 25.1 הקבלן יציב תמרורים ושילוט בהתאם לדרישת העירייה.
- 25.2 כל ההוצאות לביצוע הני"ל על חשבון הקבלן בהתאם למחיר המפורט בחוזה זה.
- 25.3 התמרורים יותקנו לפי פקודת התעבורה (קביעת תמרורים), התש"ל-1970 על תיקוניה ולפי כל דין.
- 25.4 תמרורים הטעונים אישור או רישוי להתקנתם מן המשטרה או כל גורם רלבנטי אחר, מתחייב הקבלן לקבל כל רישיון והיתר.

### 26 אחריות, נזיקין פיצוי ושיפוי

- 26.1 הקבלן אחראי לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם לעירייה, לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לבאים מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשלם ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לכל אדם אחר המועסק במתן השירותים בגין ו/או בקשר עם השירותים.
- 26.2 הקבלן אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים



בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות הקבלן ע"פ ההסכם.

- 26.3 הקבלן אחראי כלפי העירייה לאבדן, על כל נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, הנמצא בבעלותו ו/או בשימוש לרבות למטלטלין ולכל רכוש של החייבים אשר הוצא על ידי הקבלן, והוא פוטר את העירייה מכל אחריות בהקשר זה, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
- 26.4 הקבלן אחראי לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שיגרם לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהוא עקב שגיאה מקצועית של הקבלן שנגרמה כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- 26.5 הקבלן פוטר את העירייה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שיחויבו לשלם וכל הוצאה שתקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.
- 26.6 העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר מסר המפעיל בהתאם לחוזה זה.

## ביטוח

27

בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, על חשבוננו, במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות כלפיו כדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ה'1 על כל תנאיו (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת מתן השירותים ולתשלום שכרו ימציא הקבלן לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום כדין ע"י חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. הקבלן ישוב וימציא, עם סיום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין ותקף מהווה תנאי יסודי בהסכם.



<b>סעיפים יסודיים ועיקרים</b>	<b>28</b>
סעיפים 3, 5, 7, 8, 10, 13, 14, 15, 17, 21-24, 27, 29, 32, 34 הינם סעיפים שהפרתם תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.	
<b>איסור העסקת קבלני משנה</b>	<b>29</b>
הקבלן מתחייב:	
29.1	לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן: "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע עבודות על פי חוזה זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
29.2	לוודא כי העבודות שיבוצעו על ידי קבלן המשנה, שאושר ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן לעירייה, על פי חוזה זה.
29.3	למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור העירייה.
29.4	להעביר לעירייה פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה, אשר אושר.
29.5	הסכמתה של העירייה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
<b>הכרעה בנושאים מקצועיים</b>	<b>30</b>
30.1	במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.
30.2	במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי גזבר העירייה.
30.3	אין בכל האמור בסעיף זה למנוע מן העירייה לממש כל זכות המגיעה לה על פי חוזה זה או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידה על פי חוזה זה ועל פי דין.
<b>תשלומים</b>	<b>31</b>
31.1	מידי חודש, יגיש הקבלן לעירייה דו"ח המפרט את הדוחות שניתנו והסכום המגיע לו בהתאם להצעת המחיר.
31.2	חשבון הקבלן טעון אישור המנהל וגזברות העירייה ויאושר כולו או חלקו, בכפוף לתקבולים בחשבון העירייה.
31.3	למניעת ספק מובהר, כי התמורה לא תהיה צמודה ולא תישא ריבית כלשהיא בתקופה האמורה.
31.4	פיגור בתשלום המגיע מאת הקבלן לעירייה, לפי חוזה זה יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א'1961.
31.5	הקבלן מאשר, מצהיר ויודע כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז וכי לא תעמוד לו והוא לא יהיה רשאי במישרין או בעקיפין לקזז מכל סכום המגיע או השייך לעירייה סכומים כלשהם או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, עקב טענה שלו כי העירייה חייבת לו כספים.



<u>תמורה</u>	32
32.1	התמורה לספק מתבססת על הצעת המחיר (_____% מתוך ההצלחה)
32.2	התמורה השנתית תחולק ל 12 חודשים שווים על בסיס אומדן שנה קודמת, התמורה תעודכן אחת לחצי שנה בהתאם לצפי ההכנסה בסוף שנה).
32.3	הוצאות הגביה (אכיפה) יועברו למציע הזוכה במלואן בהתאם לדוח תקבולים, אחת לחצי שנה.
32.4	מובהר, כי הספק יישא בעלויות הבאות:
32.5	אספקת שלושה (3) עובדי מערך החנייה והפיקוח העירוני, 2 עובדי גביה ומנהל.
32.6	אספקה, התקנה והפעלה של עשרים (20) מצלמות ניידות לאיסוף דוחות איסורי חניה, כולל העתקת מצלמה אחת בשנה.
32.7	אספקת תשע (9) קטנועים תפעוליים מסוג ג'וי רייד 125-250, שנת 2025 לשימוש הפקחים כולל ביטוחים מלאים (מקיף), טיפולים, לא כולל עלות הדלק. כל שלוש שנים יוחלפו לחדשים. כל אופנוע יסופק עם קסדה, ארגז לקסדה, זרוע טלפון, דיבורית, מעיל רכיבה וזוג בירכיות. האופנועים יהיו צמודים לפקחים 24/7 מתוקף תפקידם ככוננים.
32.8	הפקת ושליחת דוחות חניה, גזרי דין וכלל הקנסות העירוניים לחייבים בהתאם להוראות ולדרישות הדין.
32.9	שליחת מסרון תזכורת תו תושב, לאחר קבלת תו תושב, טרם נקיטת הליכי אכיפה.
32.10	אספקת מערכת לניהול דו"חות עירוניים מסוג פיקוח וחניה. המערכת תכלול את המודלים הבאים: מודול לחלוקת תווי תושב ומודול לניהול אכיפת גבייה של דוחות.
32.11	במידת הצורך, הסבת נתונים מהמערכת הקיימת בעירייה למערכת.
32.12	אספקת 12 ערכות פח הכוללות מסופונים עם מצלמה לרישום דו"חות עירוניים מכל סוג (חניה ופיקוח עירוני) לרבות התוכנה ומדפסת.
32.13	אספקת מדיום תקניים לכל פח (13), החלפה פעם בשנה – 3 סטים וזוג נעלים.
32.14	אספקת ואחזקת כל ציוד המחשוב (לכל נציג), חומרה ותוכנה מכל סוג, הנדרש לביצוע השירותים לרבות מחשב PC, מדפסת משולבת – מדפסת ונייר, סורק, צילום, מגרסה. הספק הזוכה ידאג להתקנת, חיבור וחיווט כל הציוד המסופק מטעמו.
32.15	מתן שירות לקבלת קהל וטיפול בפניות במשרדי הקבלן.
32.16	מענה טלפוני לעד 1500 שיחות שירות לקוחות חודשיות – המוקד יהיה במיקור חוץ.
32.17	אספקת הציוד, החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים לרבות, פנקסי דוחות מכל סוג שהוא, פנקסי התראות, גלילי נייר למדפסות פקחים, ציוד משרדי, שוברי תשלום מכל סוג שהוא וכיו"ב.



- 32.18 ביצוע כל הפעולות הדרושות לגביית מגוון הקנסות העירוניים מכוח חוקי העזר העירוניים (ונשיאה מלאה בעלויות הפעולות, לרבות משלוח הודעות תשלום קנס בדואר רשום, הפקת ושליחת קבצים למשרד התחבורה ולמשרד הפנים לקבלת פרטי בעלות רכב ולעדכון כתובת הבעלים.
- 32.19 מתן שירותי אכיפת הגבייה לחובות בגין דו"חות שלא שולמו במועדם עפ"י פקודת המיסים (גביה). תמורה שהעירייה משלמת לחברת הגבייה בעבור שירותי אכיפה יחושבו רק לפי סכום החוב כפי שהיה במועד שבו הורתה העירייה לחברת הגבייה לנקוט אמצעי אכיפה (.חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב 2022 - \*)
- 32.20 הפעלת מוקד אנושי וממוחשב לטיפול בחייבים, לתשלום קנסות ומתן מענה בע"פ ובכתב לפנייות חייבים לרבות טיפול בהסבות, בערעורים ובבקשות להישפט.

### 33 דיווח שוטף והגשת חשבונות

- 33.1 כל הדוחות שיתבקשו ע"י העירייה מתוך המערכת יוגשו לעירייה תוך 7 ימים מיום הדרישה.
- 33.2 15 ימים לאחר סיום כל רבעון, יגיש הקבלן לגזברות העירייה, דוח רבעוני במתכונת המותאמת והמקובלת צורכי הצגה בדוחות הכספיים של העירייה.
- 33.3 אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש, יגיש הקבלן לעירייה חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לו.
- הדו"ח והחשבון יאושרו על ידי נציג העירייה תוך 20 יום ממועד הגשתם לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי נציג העירייה יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת הקבלן.
- 33.4 כל חשבון, אשר יוגש ע"י הקבלן, ייפרע, בסכום המאושר ע"י נציג העירייה, בתנאי תשלום של שוטף + 45 מיום הגשת החשבון והדו"חות הנדרשים וכנגד חשבונית מס.
- 33.5 למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון, אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדו"חות הנדרשים - ייחשב כחשבון שהוגש ב- 10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאמה.
- 33.6 למניעת ספק מובהר בזאת, כי התשלום לקבלן לא יהיה צמוד ולא יישא ריבית כלשהי בתקופה האמורה.
- 33.7 **העירייה תהה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לה מהספק עפ"י הסכם זה או על פי כל חוזה אחר בינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מהספק לעירייה לפי כל דין, לרבות קנסות, חובות חינוך, וכיוצ"ב כל חוב לעירייה או לוועדה המקומית.**

### 34 כללי

- 34.1 הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי שיקבל תחילה את הסכמת גזבר העירייה מראש ובכתב. הסכמת העירייה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי, אשר תשקול כל מקרה ומקרה



- לגופו.
- 34.2 יודגש כי על הספק להגיב ישירות אך ורק אל העירייה בכל מקרה של פניית עיתונאים אליו.
- 34.3 כן נדרש הספק להשיב ולהגיב אל המנהל בעירייה, עפ"י בקשתו, תוך 2 שעות ובכתב מרגע שנעשתה אליו פנייה ע"י המנהל, לכל נושא שיתבקש לכך והקשור לפעילותו עפ"י מכרז זה.
- 34.4 מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן הינו תאגיד, יאסר עליו להעביר במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, מניות בתאגיד ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב להעברה כאמור.
- 34.5 הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה או דחייה שניתנה לכל צד אחד לא יהווה תקדים למקרה אחר.
- 34.6 לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה ו/או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המנהל כמופיע בחוזה זה.
- 34.7 כל שינוי בחוזה זה או בחלק ממנו יעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
- 34.8 בכל מקרה של סתירה, אם תהיה כזו, בין תוכן הנספחים לתוכן חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה, והנספחים יפורשו בהתאם.

### **35 הפרה יסודית של החוזה**

- 35.1 הפר המפעיל את החוזה הפרה יסודית לפי חוזה זה או לפי חוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, רשאית העירייה לעמוד על קיום החוזה, לבטל את החוזה, או לבצע את החוזה בעצמה או באמצעות אחרים, כל דבר אשר עפ"י החוזה אמור היה להיעשות על ידי המפעיל, וזאת על חשבון המפעיל ובנוסף לזכויות העירייה על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסמכים כאמור להלן.
- 35.2 במצב של הפרת החוזה, העירייה תהא רשאית לעכב כל תשלום המגיע למפעיל ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של החוזה.
- 35.3 כמו כן במצב של הפרת החוזה, העירייה תהא רשאית להעסיק על חשבון המפעיל עובדים ו/או מפעיל אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.

### **36 כתובות והודעות**

- 36.1 כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל הודעות והתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין יישלחו במכתב רשום, וייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן (72) שבעים ושתיים שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.



- 36.2 כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.
- 36.3 הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**העיריה :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ראש העיריה

גזבר העיריה

יועמ"ש



תאריך: \_\_\_\_\_

הקבלן

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת הקבלן:

אישור עורך דין

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד של \_

\_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני  
ה"ה

1. \_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_

המשמשים כמנהלי הקבלן, וחתמו בפני על הסכם זה, וכי נתקבלו אצל הקבלן כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הסכם זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את הקבלן בחתימתם לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

**מסמך ג' - מפרט השירותים**

במסגרת השירותים נשוא המכרז הספק יספק את המערכת והשירותים כמפורט להלן:

**רקע כללי לרישום דוח חניה/ דו"ח עירוני**

.1

- 2.1 דוח, נרשם ע"י פקח מוסמך בגין עבירה עפ"י סעיף עבירה מוגדר בחוק העזר העירוני.
- 2.2 דוח מתנהל עפ"י חוק סדר דין הפלילי עד מועד הפיכתו חלוט.
- 2.3 התנהלות דוח מורכבת מתתי תהליכים ואילוצים המפורטים ומוגדרים בחוק, מס' הדוח ויתר הפרטים הכלולים בו מהווים כרטיס זהות ראשוני / סופי בהמשך התנהלותו (דוח) במערכת המחשב.
- 2.4 לדוח חניה שאינו משולם (שלב חלון), מולבשים פרטי בעל הרכב באמצעות פנייה מרוכזת למשרד התחבורה. הפרטים המולבשים הם: זהות בעל הרכב, כתובתו, פרטי הרכב ועוד.
- 2.5 פרטי בעל הרכב, בצירוף פרטי הדוח והפקח עורך הדוח מודפסים על נייר הודעת תשלום הקנס ונשלחים בדואר רשום לחייבים.
- 2.5 הפקת הודעות תשלום הקנס מתבצעת בצורה מרוכזת בבית דפוס. עפ"י חוק יש לשלוח לבעל הרכב הודעת תשלום קנס בדואר רשום בפרק זמן שאינו עולה על שנה מיום ביצוע העבירה.
- 2.6 בהודעת תשלום הקנס מצוין תאריך קובע לתשלום (90 יום מתאריך שליחת ההודעה). במידה וחלף התאריך הקובע ולא שולם הקנס הדוח הופך חלוט ומתווספים עליו תוספות פיגורים עפ"י חוק.
- 2.7 דוח שאינו משולם, הינו חסר משמעות מוגדרת (וקובעת) בחוק אלא, אם שולם הדוח, הוגש ערעור בגין הדוח, הוגשה בקשה להישפט או הוגשה בקשת הסבה בגינו.
- 2.8 הגשת בקשה (ערעור) / בקשה להישפט במועדים בחוק מאפשרת דיון / החלטה לגבי עצם הדוח ע"י תובע בהתאם לעילות המוגדרות בחוק. ניתן להסב דוח חניה מבעל הרכב לנהג בפועל.
- 2.9 הערעור יועבר לתובע העירוני בעירייה ויכלול תיעוד לגביו שיועבר ע"י המציע הזוכה.
- 2.10 הסבת דוח ניתנת לביצוע עד שנתיים בלבד מיום ביצוע העבירה (זכות המוקנית לרשות).
- 2.11 עם הפיכתו של הדוח לחלוט מסתיים מחזור חייו עפ"י חסד"פ ומתחיל מחזור חייו עפ"י פק' המיסים גבייה (סעיפים 4 ו-5 לפקודת המיסים גבייה וסעיף 70 לחוק העונשין תשל"ז 1977).
- 2.12 ככלל, אין אפשרות להחזיר דוח המתנהל עפ"י פקודת המיסים גבייה לתהליך קודם קרי, ל"עולם" המתנהל עפ"י חסד"פ אלא אם כן הדוח החלוט הינו בר הסבה (בקשת הסבה שאושרה ע"י תובע) הווה אומר, טרם חלפו שנתיים מיום ביצוע העבירה, למעט בנסיבות חריגות אשר אושרו ע"י התובע העירוני. הודעות תשלום הקנס מופקות בבית הדפוס נשלחות לבית הדואר המרכזי בצירוף רשימות סדורות והמוחתמות ע"י רשות הדואר



- ומוחזרות לרשות (מהוות אסמכתא לשליחה ע"י הרשות).
- 2.13 מבית הדואר המרכזי נשלחות ההודעות לסניפים ראשיים / משניים ברחבי הארץ ומשם מחולקות לבתי החייבים.
- 2.14 הודעות תשלום הקנס שנשלחו לחייבים ולא חזרו, חזרו כלא נדרשות או כמסורבות להתקבל דינן עפ"י חוק כאילו התקבלו ע"י החייב. ברם, הודעות החוזרות מסיבת מען לא ידוע וסיבות נוספות אחרות, חזקה על הרשות להוכיח כי פעלה בסבירות המתקבלת לשליחתן ולפיכך, מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול מאגרי מידע רשמיים ובמידה ונמצאת כתובת חדשה היא מעודכנת במערכת המחשב ולאחר מכן נשלחות ההודעות פעם נוספת לכתובת העדכנית.
- 2.15 מתאריך משלוח הודעת תשלום הקנס מתחיל מרוץ התיישנות של 3 שנים בו חזקה על הרשות לשלוח לחייבים דרישות תשלום חוב (כשהדוח הפך חלוט). שליחת דרישת תשלום החוב (עפ"י פק' המיסים גבייה) סוללת ומכשירה את הפעלת הליכי ההוצל"פ (במידה והחוב לא משולם).
2. **הגדרת המערכת** - מערכת ממוחשבת הכוללת תוכנה חלונאית טבלאית, הפועלת בסביבת חלונות (windows) המבצעת: קליטת התראות/דוחות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה להתראות/דוחות עירוניים מיום הפקתם ועד סיום מחזור חייהם. בנוסף המערכת תאפשר מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת דו"חות בעיר ומערך הקנסות לרבות כל דו"חות עירוניים אחרים.
3. **אבני יסוד של המערכת**
- במערכת חייבים להתקיים מס' אבני יסוד כמפורט להלן:
- 3.1 **מנגנונים מובנים** (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דו"ח עפ"י הדין תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדוח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.
- 3.2 **אבטחת מידע** - המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.
- 3.3 מערכת הרשאות היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.
- 3.4 מנגנוני גיבוי ושחזור בהתאם לסטנדרטים המוגדרים בחוק.
- 3.5 סליקה היקפית, מבוקרת ומאובטחת הנותנת מענה לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול ש.ב.א וחברות האשראי) תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר. תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט המתממשקת On Line מול מאגר הנתונים, תשלומי מזומן והמחאות.
- 3.6 ממשקי מתג מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים.



- 3.7 ממשקי מתג מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית : בנק הדואר, ש.ב.א חברות האשראי ובית הדפוס.
- 3.8 מנגנוני התראות התיישנות והתראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של דו"ח.
- 3.9 מדובר במערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לעירייה לדרוש הוספת תתי מודולים נוספים המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה/ עקיפה לביצוע השירותים.

#### ממשקים חיצוניים

4. **מחלקת התקציבים של העירייה** – המערכת תתממשק למערכת ניהול החשבונות של אגף הגזברות בעירייה. אופן ההתממשקות בין המערכת תהא עפ"י דרישות העירייה. יושם דגש לממשק הדוק בין מודול הקופה והגבייה למערכת הפיננסית של העירייה.
- 4.2 **משרד התחבורה** – המערכת תתממשק למשרד התחבורה ובפרט למאגר נתוני רישיונות הרכב וזאת לצורך קבלת מס' רישיון רכב עפ"י תקנות 7 א' ר' 7 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 שעניינן - קבלת מידע מגוף ציבורי. ההתממשקות תאפשר :
- 4.2.1 ביצוע הלבשת פרטים לרכב נשוא דוח חניה בשאילתה קיבוצית (קובץ מס' רכב) ובשאילתה פרטנית (מס' רכב בודד).
- 4.2.2 ביצוע שאילתה פרטנית לרישום עיקול על רכב ( ביצוע ההליך עפ"י חוק).
- 4.2.3 ביצוע שאילתה פרטנית עפ"י מספר תעודת זהות.
- 4.2.4 אפשרות לקבלת קובץ נכים לצורך אחסונו במערכת המסופונים.
- 4.2.5 קבלת קובץ של רכבים גנובים, מבוטלים וכיוצא בזה.
- 4.2.6 המערכת תאתר (בשלב קליטת פרטים מהרישוי) את החריגים, תבודד אותם ותמנע את הסתננותם להמשך תהליכי העבודה.
- 4.2.7 המערכת תבצע הצלבה באופן אוטומטי וללא התערבות מפעיל מול נתוני משרד הפנים תבודד ותתריע על בעל רכב שנפטר.
- 4.2.8 טיפול ברכבים נטושים (מבוטלים).
- 4.3 **משרד הפנים** - המערכת תתממשק למשרד הפנים לצורך קבלת רישיון עפ"י תקנות 7 א' ר' 7 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981 שעניינן קבלת מידע מגוף ציבורי.
- ההתממשקות תאפשר :**
- 4.3.1 ביצוע שאילתה פרטנית עפ"י מס' זהות לצורך קבלת כתובת עדכנית והיסטורית כתובות לצורך איתור חייבים בגין קנסות.
- 4.3.2 ההתממשקות תאפשר ביצוע שאילתות קיבוציות ביחס לזהויות בשלב שליחת דרישות תשלום חוב בעיקר אוכלוסיות שלא אותרו עפ"י פרטי הרישוי.
- 4.4 **בנק הדואר** - לבנק הדואר יכולת אופרטיבית להעביר קבצי תשלומים



- באמצעות תשדורת מודם באופן שמתבצע זיכוי אוטומטי במערכת המחשב (בהתאמה לרשומות ששולמו). שיטה זו חוסכת את פעולות הזיכוי היחידניות המתבצעות ברמת השובר המשולם בבנקים המסחריים.
- 4.5 במקביל לזיכוי הרשומות האוטומטי (רשומות משולמות) במחשב, מעביר בנק הדואר "סרט" + דף תמצית כאסמכתא לפעולות הזיכוי האוטומטי. מהסרט ודף התמצית מבודדים החריגים (תשלומים לא מפוענחים) ומאוחסנים בחשבון חריגים (יפורט בהמשך). שיטת זיכוי זו הינה שיטת חובה במערכת המחשב המתוארת ומפורטת בפרק זה.
- 4.6 **מענה קולי / אנושי** - מערכת הנגישה בממשק ישיר (מאובטח) למערכת המחשב ומאפשרת קליטת תשלום בערך הנקוב במחשב בלבד, תוך זיהוי פרטי החוב ואימות ובדיקת כרטיס
- 4.7 **ממשק למערכת ה CRM העירונית**

## אפשרויות המערכת

.5

- 5.1 **ערוצי תשלום** - המערכת תאפשר קליטת תשלומים בגין דוחות כמפורט להלן:
- 5.1.1 שוברים / מזומן בבנק הדואר.
- 5.1.2 כרטיס אשראי.
- 5.1.3 מזומנים (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- 5.1.4 המחאות (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- 5.1.5 מענה קולי / אנושי.
- 5.1.6 תשלום באתר האינטרנט.
- 5.1.7 תשלום באמצעות הטלפון המערכת תאפשר הפקת דוחות משלמים כמפורט:
- 5.2 **המערכת תאפשר יצירת דו"חות מעקב תשלומים**
- 5.2.1 סך התשלומים לפי ערוץ תשלום ובפילוח אמצעי התשלום.
- 5.2.2 סך התשלומים בכל הערוצים בפילוח אמצעי התשלום.
- 5.2.3 פילוח ערוצי התשלום.
- 5.3 **המערכת תאפשר השבתות חריגים**
- 5.3.1 במערכת יהיה מובנה חשבון חריגים בחלוקה לתאים מטריציאליים.
- 5.3.2 בחשבון החריגים יאוחסנו (ברישום) כל התקבולים הלא מפוענחים.
- 5.4 **שוברים לתשלום**
- 5.4.1 בשובר התשלום שיונפק (ממוגנט) יופיע מס' המשתמש שהנפיק את הספח.
- 5.4.2 המערכת תבדיל חד ערכית בהפקת שובר לרשומה בשלב שוטף (חסד"פ) לרשומה חלוטה.



- 5.5 הפחתות**
- 5.5.1 פעולת הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר ובמסך ההפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול ההפחתה ללא תוספת פיגורים.
- 5.5.2 הפחתה קיבוצית - במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.
- 5.5.3 דרישה - בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.
- 6. רשומות מוסדיות**
- 6.1 התנהלותה של רשומה, דוח במערכת המחשב מתאפיינת בשלבים רבים ושונים הנבדלים זה מזה מחד, עפ"י הגדרתם בחוק ומאידך, עקב פעולות אדמיניסטרטיביות שהינן נקודות ציון דרך בתהליך.
- 6.2 קודי המצב (לרשומות) במערכת יתבססו על שיטה לוגית שתבטא את הפרמטרים הבאים.
- 6.2.1 תאריך: שעה. יום, חודש, ושנה.
- 6.2.2 הפעולה: ערעור, הסבה, איתור וכדומה.
- 6.2.3 תחום פעילות: חסד"פ / גבייה.
- 7. מאגרי מידע**
- 7.1 מאגר שוטף - בו מתנהלות כל הפעולות האדמיניסטרטיביות מיום קליטת הדוח במערכת ועד הגדרת סיום הטיפול בו (בוטל, שולם, וכדומה). המאגר חייב להתבסס על מערך אבטחה מודרני הכולל מערכת הרשאות היררכית עד רמת ישות בודדת וכן מערך גיבוי קבצים.
- 7.2 מאגר היסטורי - מאגר בו מאוחסנות כל הרשומות הסגורות, המאגר יהיה נגיש לביוררים באמצעות שאילתה/ות בכפוף להרשאה מיוחדת.
- 7.3 שוברי הדואר הרשום יסרקו למאגרי המידע.
- 8. דוחות וסטטיסטיקות**
- למערכת תהיה יכולת לבצע עיבודים סטטיסטיים ולהציגם כדוחות שוטפים ודוחות עבור מקבלי ההחלטות.
- דוחות לדוגמא: הכנסות- המערכת תפיק דוח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערוצי תשלום ברמה מצטברת חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים: בשלב דוח חלון, הודעת תשלום קנס, הודעות דרישה יישלחו לגבייה מנהלית וכדומה. פירוט תשלומים: מזומן, אשראי, שוברים והמחאות.
- המערכת תפיק דוח הכנסות לפי סוגי תשלום: מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי אשראי.



**דוחות חייבים** - המערכת תפיק דוחות חייבים עפ"י זהות, מס' דוחות, סכום מקור ומצטבר, ישוב, מס' רכב וכדומה.

**תוצרי עבודה** - המערכת תפיק דוחות המשקפים תוצרי פקח (שם הפקח וקודי הזיהוי) עפ"י אזורי עבודה, סעיפי עבירה, תאריך וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.

**סטאטוסים** - המערכת תפיק דוחות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון: קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט, הפחחות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.  
**דוחות נוספים**: כל דוח המתבסס על הפרמטרים והנתונים במאגר.

#### 9. תחזוקה ותמיכה - תקשורת

- תתאפשר תמיכה מרחוק באמצעות קו תקשורת מאובטח.
- תמיכה מחשובית באמצעות אנשי שירות טכני תהיה זמינה תחת הגדרת סטאטוס עדיפות 1.
- השירות יינתן בטווח של 3 שעות מקסימום מזמן הקריאה.

#### 10. גבייה

המערכת תכלול תוכנה לטיפול, מעקב ובקרה בשלב גבייה מנהלית (עו"ד / חברת גבייה). על תוכנה זו יחולו כל ההתרעות ברמת טיפול והתיישנות.  
**המערכת תאפשר חלוקה בין סוגי חיי דוחו שונים לצורך חישוב העמלה לספק ובהתאם להוראות החוק.**



### **סטאטוסים תפעולים**

רישום בעיקול, עיקול מיטלטלין, עיקול חשבונות בנק, עיקול רכבים, א.מ.ל (אין מה לעקל), פס"ד הצהרתי, תשלומים, מכתבים ועוד. במערכת יאוחסנו (סריקה) כתבי ההרשאה וכל יתר המסמכים הנדרשים בחוק כגון כתבי הסמכה, מסמכי האצלת הסמכויות מפקיד המס לגובה המס וכו'.

### **1.1 דואר חוזר – קליטה וטיפול**

11.1 קליטת דואר חוזר :

המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלקטרוני/אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה. הקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא. דואר רשום חוזר יתועד וייסרק למערכת.

11.2 טיפול בדואר חוזר :

הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות נשלחות לבעלי הרכב/חייב בדואר רשום עפ"י נתוני מאגר המידע במשרד התחבורה. הודעות/דרישות שלא נדרש ע"י הנמענים / לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות לקבלן והקבלן יתעד ויסורק למערכת הודעות דואר רשום אלו. ברשות מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול : משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה וכו'.

### **1.2 מערכת אכיפה- פיקוח**

המערכת לניהול המסופונים (מחשבי כף היד / מכשירים סלולאריים, הכוללים יחידת GPS), תתממשק למערכת, כך שיתקיימו הדברים הבאים :

- תקשורת ישירה של המכשירים למאגר הנתונים (אחסון מידי ללא ממשקי ביניים).
- בטיפול בדיירים הזכאים לתו חניה תהיה אינדיקציה ישירה לדוחות שנרשמו לדיירים (כחול לבן) באזור מגוריהם.
- תוצרי האכיפה דוח + תמונה יהיו הנתונים הראשוניים בתיק הערעור.
- למסופונים יהיה מודול לבדיקת זמן חניה באמצעות הטלפון הסלולארי לכלל חברות
- נותנות השירותים בישראל.

### **1.3 תיעוד והדרכות**

התיעוד הנדרש :

- SYSTEM BOOK - ספר מערכת.
- USER MANUEL-ספר הפעלה.



## • MAINTENANCE BOOK - ספר תחזוקת מערכת.

ההדרכות תתבצענה באופן תיאורטי ובאופן מעשי (מול מחשב) במשך תקופה שתוגדר ע"י העירייה.

**מפרט דרישות מסופונים**

דרישה	תיאור דרישה
AP1.01.000	דרישות חומרה מסופון
AP1.01.010	המסופון נדרש לעמוד בדרישות עבודה בשטח לרבות הפעלה רציפה של כ-12 שעות עבודה לכל הפחות הכוללות שימוש רציף באפליקציה, רכיב GPS, העברת נתונים סלולאריים רציפה ואפליקציות נוספות הנדרשות לשימוש הפקח (כגון מפה, מצלמה). הדרישות הן ברמת כלל רכיבי ערכת הפקח וכן התייחסות לרכיבי אספקת האנרגיה לצידוד (הספק סוללה).
AP1.01.020	המסופון יהיה בעל צג המאפשר עבודת שטח לרבות מניעת סנוור ויכולת קריאת טקסט באופן קריא, הצגת מידע גם בתנאי תאורת שמש, בעל תאורת צג פנימית חזקה, צפיפות פיקסלים לאינטש גבוהה (מעל 350 dpi), מסך מגע, גודל מסך מינימאלי 6 אינטש (אלכסונית),
AP1.01.030	המסופון יידרש ליחידת עיבוד מרכזית (CPU), יחידת עיבוד גרפית (GPU), יחידת זיכרון פנימי לרבות כרטיסי זיכרון נוספים במכשיר, יכולת קישוריות למדפסת, מודם נתונים מהיר (לפחות דור 4 – החל משנת 2026 יש לספק דור 5), יכולות LPR בזווית שונות (לזיהוי לוחיות רישוי) מצלמה פנימית בעלת יכולת צילום ב high definition (לפחות 8 מגה פיקסל) התומכים ביכולות ובדרישות כך שעבודת הפקח העירוני לא תתעכב בשל בעיות טכניות הנובעות מביצועי המסופון, עיבוד מידע, תקשורת, יכולות עיבוד של השרת, יכולות העברת קבצים, עומסים על מערכת ההפעלה או כל רכיב חומרה או תוכנה אחר אשר יעכב את עבודת הפקח וזאת בהתאם לרמת השירות המינימאלית המוגדרת בפרק רמת השירות.
AP1.01.040	הספק יבצע התאמות במסופון כך שתופחת ככל הניתן רמת הסיבוכיות של רכיבי החומרה והתוכנה בערכת הפקח, לרבות אך לא רק, ביצוע ו/או יישום הפעולות הבאות: מחיקת יישומים שאינם נדרשים מניעת יכולות התקנת אפליקציות זרות אופטימיזציה של החומרה התאמת קישוריות יתירות חיבור וקישוריות רכיבים זה לזה (כדוגמת מדפסת למסופון) יכולת השתלטות מרחוק על המסופון וסיוע לפקח יכולת איפוס עצמי של הצידוד וחזרה להגדרות מכשיר התחלתיות ללא קונפיגורציה מחדש של התצורה יכולת מחיקת נתונים ומידע זמני באופן עצמאי



<p>יכולת הפעלת יישומים ותהליכים במקביל (hyperthreading / multithreading)</p>	
<p><b>AP1.01.050</b></p> <p>המסופון וערכת הפקח יוקשחו כך שימנעו לכל הפחות הנזקים הבאים:</p> <p>א. שבר מנפילה מגובה של עד 2.5 מטר שבר או סדק בצג שבר או סדק במדפסת נזק ממים ברמת רטיבות ולחות של 100% (כגון גשם / נזילת טפטוף מים) – עמידות בתקן אטימות IP44. נזקי אבק והצטברות חול נזקי התחממות ציוד בלאי מואץ לרכיבי ההדפסה בלאי מואץ לרכיבי האנרגיה (סוללות) כתוצאה מטמפי סביבה. קרע / בלאי בכבילה, נרתיקים ויחידות נשיאה.</p>	
<p><b>AP1.01.060</b></p> <p>המדפסת בערכה תעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות:</p> <p>א. יכולת החלפת גלילי נייר בצורה פשוטה ונוחה. ב. הפעלה פשוטה באמצעות האפליקציה ג. הדפסת ברקודים ו QR ד. צריכת זרם נמוכה המתאימה לערכה ניידת באמצעות סוללות נטענות המספקת יכולת הפעלה למשך משמרת של לפחות 6 ש"ע. ה. קישוריות פשוטה למסופון ללא דרישות טכניות מהמשתמש. ו. יכולת כיבוי והדלקה מותאמים לצריכת אנרגיה בהתאם לשימושי הפקח יכולת ביצוע אתחול ואיפוס תקלות עצמי אורך חיים לכל הפחות 3 שנות שירות עמידות ותאימות להפעלה חיצונית (outdoor) לרבות עמידות במזג אוויר, בעלת דרגת אטימות תואמת לכל הפחות ל- IP44. משקל קל המותאם לנשיאה תלי כתף בערכת פקח.</p>	
<p><b>AP1.01.070</b></p> <p>ערכת פקח תכלול:</p> <p>א. מכשיר סלולארי נייד לפחות בעל צג 6". (גלקסי 23S או שווי"ע נכון לשנת 2024) ב. מגן זכוכית. ג. מגן מכשיר נגד מים. ד. נרתיק נשיאה לערכה. ה. סוללה. ו. סוללת טעינה ניידת. ז. מטען V220. ח. מטען לרכב שקע מצית. ט. מדפסת נישאת נטענת כולל הדפסת ברקודים ו-QR. י. כבילה / קישוריות לערכה. יא. מעמד למכשיר ברכבים. יב. מצלמת דש מקליטה אורך חיים נדרש מינימאלי לכל רכיב ורכיב בערכה לפחות 3 שנות שירות מלאות.</p> <p>הערה:</p> <p>מענה המציע באשר ליכולות הציוד שבערכה בדגש על המכשיר הנייד והמדפסת הינו התחייבות חוזית לכל דבר ועניין. לא יתקבלו טענות המעבירות את האחריות ליצרני הציוד.</p> <p>הספק יספק אך ורק את המכשירים אותם הציע (או מכשירים בעלי מפרטים משופרים), זאת לאחר שנבדקו ואושרו ע"י העירייה. ההצעה תהיה לדגם העדכני</p>	



<p>והחדש ביותר המשוק בשוק הישראלי על ידי יבואן המכשיר ביום פרסום המכרז.</p> <p>במהלך שלב בדיקת ההצעות, שומרת העירייה את הזכות לפנות למציע לטובת בחינת הציוד המוצע ובין היתר לבחון את נוחיות השימוש במכשיר, נוחיות השימוש בתוכנה ורמת האינטואיטיביות, נוחיות רישום הערות פקח, נוחיות צילום תמונות ואיכותן (בדגש על צילום לילה), נוחיות הדפסת דוח ואיכות הקישוריות למדפסת, נוחיות שידור נתונים, מהירות תגובה ופרמטרים נוספים.</p>	
<p>המערכת תאפשר עבודה במודל ענן SaaS</p>	
<p>אפליקציית פיקוח מסופון</p>	<p><b>AP1.02.000</b></p>
<p>האפליקציה הנדרשת תופעל כאפליקציית סלולר בתצורת native app or web app מותאמת למסופון לפקח.</p> <p>האפליקציה תותאם ברמת משאבי תוכנה ויכולות תאימות לחומרת המסופון כך שתעמוד ביעדי השירות המפורטות בפרק רמת השירות.</p> <p>האפליקציה תופעל בארכיטקטורת שרת לקוח (client server) מול תוכנת ניהול ושליטה מרכזית לניהול מערכי הפיקוח העירוניים.</p>	<p><b>AP1.02.010</b></p>
<p>רספונסיביות:</p> <p>המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציית המסך, גודלו ונתונים אחרים בהתאמה מושלמת למסופון.</p>	<p><b>AP1.02.020</b></p>
<p>לחצן מצוקה (פיזי ו/או אפליקטיבי):</p> <p>המסופון יכיל יכולת חיוג באמצעות לחצן מצוקה המקפיץ התראה לגורמים המתאימים (משטרה, מוקד 106) בעת לחיצה על ידי הפקח.</p>	<p><b>AP1.02.030</b></p>
<p>הנתונים יישמרו ככל הניתן בצד שרת – ר"ל העברת הנתונים תופעל בצורה מקוונת (online) אך יותר שימוש בהעלאת מידע באצווה (batch processing) ו/או ברקע (background processing) מהמכשיר לתוכנת הניהול המרכזית תוך המשך הפעלת המסופון לטובת המשימות הנדרשות ללא פגיעה ברציפות העבודה.</p> <p>בכל מקרה לא תותר כל עבודה במצב offline ופריקת נתונים לאחר משמרת (מעל ל 15 דקות), המסכנת את העברת הנתונים מהמכשיר לשרתי המערכת כתוצאה מאובדן, חבלה, מחיקה או כל נזק אחר שייגרם למכשיר הקצה.</p>	<p><b>AP1.02.040</b></p>
<p>האפליקציה תותאם למינימום הקלדה נדרשת על ידי פקח וכן למינימום זמן טיפול בהקמת דוח חדש כדוגמת שימוש ברכיבים / התכונות / היכולות הבאות:</p> <p>א. השלמה אוטומטית של מידע – הקלדת אות ראשונה בבחירה תסגן את כל האפשרויות בהן מופיעה האות / האותיות</p> <p>ב. השלמת נתונים אוטומטית עם הקלדת מספר (כגון מספר רכב הקיים במערכת – העלאת נתוני הרכב הקיימים בבסיס הנתונים)</p> <p>ג. הפעלה של תהליכים ברקע – כדוגמת תשאול מערכות חנייה, מאגרי רכבים וסוגי רכבים.</p> <p>ד. הדפסה מהירה של פרטי דוח למדפסת במינימום זמן setup.</p> <p>ה. מסך הקמת דוח הכולל את כלל השדות הנדרשים ללא מעבר בין מסכים</p> <p>ו. העלאת וצילום תמונות ברקע ללא המתנה לזמן עיבוד / העלאת המידע לשרתי המערכת / שיוך תמונה לדו"ח.</p> <p>ז. שאילתות מקבילות לבסיסי נתונים שונים.</p> <p>ח. עבודה מקבילה על תהליכי עיבוד ותשאול (בניגוד לעבודה טורית).</p>	<p><b>AP1.02.050</b></p>
<p>זיהוי וטיפול בקישוריות נתונים מוגבלת:</p> <p>האפליקציה תכיל מנגנונים לעיבוד והכנת דוחות עם זיהוי קישוריות נתונים מוגבלת (כגון מעבר מתקשורת דור 5 לתקשורת דור 4) נדרש להציג את הלוגיקה המתקיימת באפליקציה בהתאם לרמת הקישוריות (רוחב פס קיים בטווח) ואילו</p>	<p><b>AP1.02.060</b></p>



<p>נתונים יועברו / יתושאלו בצורה מקוונת ואילו נתונים ישמרו באחסון מקומי וימתינו לקישוריות המאפשרת העברתם.</p>	
<p>דחיסת נתונים בין האפליקציה לשרתי המערכת :  נדרש להציג את הטכנולוגיות המתקיימות באפליקציה לדחיסת נתונים ו/או לטיפול בנתונים בעלי נפח גדול כדוגמת תמונות, לרבות :  ט. שיטת הדחיסה ויחס הדחיסה המושג  ביצוע פעולות resizing, rendering על תמונות  שמירת תמונות בפורמט יעיל מבחינת דחיסה (כדוגמת שמירה בפורמט png או בפורמט vector).  אלגוריתם פריסת תמונות מחדש בצד שרת  נדרש להתייחס לאיבוד מידע ו/או פרטי מידע בשיטה / באלגוריתמים המופעלים במערכת והשפעות נוספות (טשטוש, רזולוציה וכו').</p>	<p><b>AP1.02.070</b></p>
<p>קישוריות מאובטחת :  א. מערך התקשורת והקישוריות בין האפליקציה לבין שרתי ניהול המערכת, עיבוד המידע בצד שרת, תיעוד ופיקוח יופעל על תווך תקשורת סלולארית מאובטחת כדוגמת apn או ipvpn או sslvpn tunneling או כל שיטת אחרת בה תווך התקשורת מאובטח ברמת layer 2 or layer 3 Internet Protocol.  ב. נדרש להציג את שיטת אבטחת הקישוריות בין המסופון לבין שרתי המערכת.</p>	<p><b>AP1.02.080</b></p>
<p>המערכת תופעל ותותאם בהתאם לדרישות אבטחת המידע המפורטות בפרק דרישות אבטחת מידע להלן.</p>	<p><b>AP1.02.090</b></p>
<p>נתוני מעקב מסופון :  האפליקציה תפעיל יכולות מעקב ושמירת מסלול, סדר הליכה ותכונות נוספות כדלקמן כך שניתן יהיה להפיק את המידע הבא הן כמידע בזמן אמת והן כמידע היסטורי :  א. מיקום פקח ברמת רחוב / שכונה / אזור פיקוח במרווח (interval) מינימאלי של 15 דקות לכל היותר.  סדר הליכה של פקח במרווח של לכל הפחות שעה לרבות הצגת ציר הליכה ברמת משמרת / יום עבודה.  כמות שאילתות למיקום במרווח מינימאלי של 200 מטר רדיוס.  יכולות כיסוי ברמת פקח בודד / קבוצת פקחים - ברמת רחובות / אזורים שנבדקו במשמרת פיקוח לרבות מידת הכיסוי (לדוגמא : באזור א' כוסו 50% מהרחובות ביום 1/1/18).  יכולות תחקור ו BI נוספות לרבות הצגת הנתונים על תצוגות מפות רקע של רחובות העיר.  שמירת נתונים היסטורית – שמירת נתונים גולמיים לפחות 7 שנים אחורה.</p>	<p><b>AP1.02.100</b></p>
<p>אפליקציה המייעלת את עבודת הפקח :  א. המערכת תהיה בעלת ארכיטקטורה ורכיבים המייעלים את עבודתו של הפקח ומאפשרים קריאה והבנה ברורה של המידע הנדרש לרבות הסבר מפורש של הנדרש בכל שדה מידע, מידע משפטי, ביצוע login מהיר לרבות אופציה לזיהוי ביומטרי (ללא צורך בהקלדת סיסמאות בעת הכניסה) ורכיבים ארגונומיים נוספים ו/או הנדסת מערכת יעילה ופשוטה ולא מסורבלת.  ב. דגש על מינימום הקלדות נדרש מצד הפקח ושימוש בטכניקות כגון השלמה אוטומטית, בחירה מרשימה וכיו"ב.  ג. המערכת תתמוך במספר רב של משימות פתוחות ומשתמשים העובדים על המערכת בו זמנית ללא הגבלה בנפחי השימוש.  ד. מסכי העבודה יותאמו לסוג הפקח בהתאם להזדהותו במערכת.</p>	<p><b>AP1.02.110</b></p>



<p>ה. המערכת תכלול טפסים, דוחות ותמיכה בתהליכי עבודה מובנים מותאמים לכל סוג משימה עם יכולת עדכון שוטף של טפסים, טבלאות ומלל חופשי ללא הגבלת תווים.</p> <p>ו. המערכת תתמוך בהעברת נתונים ומסמכים בצורה דו-צדדית ובזמן אמת מול התשתית המרכזית.</p> <p>ז. המערכת תתמוך בשידור נתוני זמן ומיקום בדגימות קבועות ובצמוד לביצוע כל פעולה לצורך תיעוד פעולות הטיפול במשימות ובקרה על הפקחים וכן דיווח נוכחות מובנה.</p>	
<p>עקרונות תפעול והזנת נתונים לאפליקציה:</p> <p>א. האפליקציה תציג בכל שלב את מצב הטופס (קליטה, עדכון, עיבוד, הדפסה וכו') ואת תוצאת הפעולה האחרונה (עודכן, לא עודכן וכו').</p> <p>ב. בכל פעולה ברקע או המתנה (למשל, שליפת טבלה), יש לציין זאת ע"י שרון חול או בכל צורה ויזואלית אחרת.</p> <p>ג. כל שדה המוגדר כשדה חובה וכל שדה הנכתב באופן אוטומטי, יש לציין זאת ע"י כיתוב בצבע שונה / הדגשה / וסימון כלשהו כדוגמת כוכבית. האפליקציה תתריע למשתמש על שדות חובה שלא הוקלדו.</p> <p>ד. מסכי העבודה יאפשרו את השימוש במקלדת, עט, מסך מגע למטרות ניתוב ומעבר בין שדות ומסכי המשנה בהתאם לסוג המכשיר.</p> <p>ה. במקרה של כיווי אוטומטי של המכשיר (כתוצאה מחוסר פעילות לאורך זמן מסוים), הפעלה חוזרת תביא את המשתמש למסך האחרון בו הייתה פעילות.</p> <p>ו. כל המידע הדרוש לביצוע מטלה יהיה כלול במסך.</p> <p>ז. המשתמש לא יידרש לזיכור נתונים במעבר ממסך אחד למשנהו. בחירת נתון ממסך עזר כני"ל תשולב אוטומטית בשדה הקלט המתאים.</p> <p>ח. בתהליכי אחזור נתונים, חיפוש פריט מרשימה ארוכה יתאפשר גם על ידי הקשת תחילית של המילה.</p> <p>ט. תוצג התראה ברורה על שגיאה אשר תלווה בהדגשה ויזואלית ו/או קולית והצגת הנחיה לפקח על פעולת התיקון הנדרשת.</p> <p>י. האפליקציה תאפשר ביטול פעולות הקלדה שבוצעו, טרם קליטתם בבסיס הנתונים. לפעולות שאינן הפיכות תוקדם אזהרה או בקשת אישור מיוחד לפני הפעלה.</p> <p>יא. תתאפשר הקלדה של מספר דרכון, הכולל ספרות באותיות לועזיות, עבור הוצאות דוחות לתושבי חוץ.</p>	<p><b>AP1.02.120</b></p>
<p>ממשק למערכות עירוניות:</p> <p>הספק יפעל להקמת ממשק למערכות החניה, הפיקוח, איכות הסביבה ורישוי עסקים הקיימות בעירייה של מערכת אכיפת חנייה העירונית בהעברת קלט נתונים, בהזנה ע"י הפקח, צילום דיגיטלי, הקלטה, סנכרון עם אלו. בחניה – ממשק מול מערכת ניהול חיי הדוח כיום מטרו פארק ו/או כל תוכנה אחרת שמתממשקת או תתקשר עם העירייה כדוגמא מצלמות אכיפה, ממשק למאגר נכים, פגו וסלופארק, רכבים גנובים ותווי דייר ולהציג את המידע לפקח במועד רישום הדוח.</p>	<p><b>AP1.02.130</b></p>
<p>טבלאות (זהות למערכת ניהול החניה) שיכללו פרטים בדבר מקום העבירה, רחוב, מס' בית, פרטי הרכב, דגם, יצרן, צבע, מספר רישוי, מועד הדוח, מועד אחרון לתשלום וכל פרט נוסף שיידרש ע"י החברה.</p>	
<p>עדכון נתונים אוטומטי במסופון לרבות עדכון רחובות, עדכון פקח וכו'.</p>	
<p>הדפסה נוספת של הדוחות ופסילת טופס שנרשם.</p>	



מערכת המסופון תאפשר זיהוי מקום בעת צילום רכב (תמונה ו/או צילום וידאו) המערכת תאפשר זיהוי כתובת הרכב באמצעות GPS של המסופון ושילוב הכתובת בדוח	
יכולת בדיקת בקרת חניה סלולרית מול רכבים שחנו וניתנו להם דוחות על ידי מערכת המסופונים.	
יכולת הוספת טקסט חופשי או טקסט מובנה מטבלאות, הטקסט יוצג במערכת אך לא על גבי הדוח שהונפק).	
מערכת ניהול פקחים (BI dashboard)	<b>AP1.03.000</b>
<p>דרישות סף ממערכת ניהול פקחים שתפעל כמערכת שליטה ובקרה על פעולות הפקחים וכמערכת דוחות :</p> <p>א. יכולות BI, פילוח נתונים והצגתם ברמת המנהל.</p> <p>ב. מתן יכולת למנהלים לבצע בקרה, שליטה וניהול שוטף של הפקחים בשטח.</p> <p>ג. יכולת שינוי תוכן טפסי הזנה הקיימים באפליקציית פקח (מלל, עיצוב, שדות מיזוג וכד').</p> <p>ד. הפצת נתונים, טפסים מובנים וקבצים למסופונים.</p> <p>ה. ביצוע פעולות כוללניות כגון עדכון או מחיקה של מספר רשומות מכלל המסופונים או מקבוצות מסופונים באופן גורף.</p> <p>ו. הפצת (broadcasting) הודעות ומשימות לפקחים כגון התראות או דגשים ברמת פקח בודד או לקבוצה שלמה מתוכנת הניהול.</p> <p>ז. יצירת תבניות מובנות של אזהרות והתרעות לפקח.</p> <p>ח. הפקת דוחות תפעוליים קבועים ו/או מותאמים אישית המכילים נתונים גולמיים ו/או מסוכמים של פעילות הפקחים ברזולוציית יום / שבוע / חודש / רבעון / שנה.</p> <p>ט. מערכת BI מובנית או מקושרת למערכת הראשית לצורך חילול דוחות וייצוא נתונים לפורמט excel , csv.</p> <p>י. חיבור לשרתי ניהול המשתמשים של העירייה (שרתי Active directory Windows 2012/2016 servers) לטובת ניהול משתמשים והרשאות.</p> <p>יא. הגדרת והתאמת מסך שליטה ובקרה המציג בצורה גראפית את הפעילות בזמן אמת (או קרוב לזמן אמת של הפקחים), תצוגות מפות ואזורים ואזור בו קיימת רשימת הדוחות וההתראות עם יכולת סינון וחיפוש לפי תאריך או מספר דוח.</p> <p>יב. קבלת קריאות מצוקה ע"י מפה ותצוגת מיקום פקחים על גבי מפת רחובות עירונית לרבות יכולת התמקדות לפי אזורים מוגדרים.</p> <p>יג. יכולת שיבוץ וניהול משמרות של הפקחים ברמה שבועית לפי סוג פקח (שיבוץ פשוט לרבות יכולת סימון אילוצים כגון חופשה, היעדרות וזמינות קבועה / משתנה של כל פקח).</p> <p>יד. ממשקי מידע ואינטגרציה למערכת דוחות BI עירוניים : המערכת תכיל ממשק נתונים אינטגרטיבי למערכת הדוחות BI העירוניים שתספק כחלק מחבילת מערכות המידע הנדרשות מהספק.</p> <p>טו. כלל שדות המידע במערכת יוצגו במערכת דוחות BI לרבות יכולת סכימה, ניתוח, חישוביות מורכבת, פונקציות חיזוי לצורך הפקת דוחות, ייצוא דוחות לאקסל ולקובצי נתונים פתוחים (כגון csv).</p> <p>כחלק מהדרישות להקמת המערכת יידרש הספק להטמעת ושימוש במחולל דוחות להוספת / גריעת / שינוי בשדות מידע, סינון תאריכים ו/או הגדרת טווח תאריכים, וסידור לפי שדות מידע נדרשים.</p>	<b>AP1.03.010</b>
ניהול משתמשים במערכת :	<b>AP1.03.020</b>



<p>א. מערכת ניהול משתמשים מובנית נסמכת על מערכת ניהול משתמשים הקיימת בעירייה לרבות יכולת SSO למניעת הקמת סיסמאות כפולות במערכת.</p> <p>ב. הקמת מספר קבוצות עבודה בעלי הרשאות שונות מרמת תפעול אפליקציה ועד הפקת דוחות, צפייה במערכת שליטה ועד ניהול מלא של המערכת לרבות שינוי פרמטרים. קבוצות ברירת מחדל: קבוצת פקחי חנייה, קבוצת פקחי מח' פיקוח עירוני ושיטור, קבוצת מנהלי מערכת, קבוצת משל"ט פיקוח, קבוצת משל"ט חנייה. המערכת תאפשר לגרוע ולהוסיף קבוצות ללא הגבלה לרבות שיוך משתמשים כפול לקבוצה ו/או מספר קבוצות.</p> <p>ג. לכל סוג משתמש יוצגו רק הרכיבים / מנגנונים / נתונים / פעולות הרלוונטיים לו בהתאם להרשאתו במערכת.</p> <p>ד. פרטי משתמש יכללו מזהה חד-חד ערכי, שם מלא, ת.ז. וכי' בסנכרון עם המערכת העירונית הרלוונטית. רוצה לומר מספר פקח לדוגמא במערכת חנייה יהיה זהה למספר פקח במערכת ללא הזנה כפולה.</p>	
<p>עקרונות ממשק משתמש של מערכת :</p> <p>א. ממשק המשתמש הגרפי של המערכת ישמור על כללי פשטות ויכולת הבנה על ידי משתמשים שאינם מורגלים בסביבה ממוחשבת לרבות חשיבה אגרונומית ופונקציונאלית ברמת שרטוט מסכי פעולה ובקרה במבנה זהה ברכיבי המערכת השונים תוך שימוש אחיד בצורות גופנים וצבעים.</p> <p>ב. תמיכה מלאה בשפה העברית המאפשרת כתיבת וקריאת ערכים בכל שפה, יישור אוטומטי של טקסטים לכל שפה הן בהצגת המידע והן או הקלדתו.</p> <p>ג. ייעשה שימוש בתפריטים מסווגים לפי קטגוריות ראשיות בהתאם להרשאות כולל שימוש בכפתורים גלובליים (פתח, שמור, סגור, הדפס, ייצוא, העתק, הדבק, גזור, בחר הכל, בטל הקלדה אחרונה) מובנים וניתנים לתפעול גם באמצעות קיצורי מקלדת.</p> <p>ד. שמירה על ממשק אינטואיטיבי, ידידותי, בעל יכולת התמצאות וקלות מעבר וניווט בין מסכים לרבות מידע וזיהוי מסכים וטפסים בכותרות עלילות. מבנה המסך או החלון יהיה אחיד וקריא תוך שמירה על עקביות, אחידות ולוגיקה במבנה המסכים, סרגלי הניווט, מיקום השדות והכפתורים.</p> <p>ה. שדות חובה יסומנו בצורה אחידה וברורה, לדוגמה באמצעות כוכבית אדומה או דגש.</p> <p>ו. שמירה על עקרונות רלציונים של מערכות מידע מבוססות בסיס נתונים: יישום קישוריות המידע, זמינות הנתונים, מניעת הזנות כפולות של נתונים ובדיקות קשרים בין שדות נתונים באמצעות מפתחות ואינדקסים מובנים.</p> <p>ז. מסכי הפעולה יהיו בנויים בצורה אחידה, כאשר יוקצו אזורים קבועים עבור הצגת תוויות מידע, הצגת הפרטים הייחודיים למסך, ביצוע פעולות הרלוונטיות במסך.</p>	<p><b>AP1.03.030</b></p>
<p>דרישות מערכת כלליות לחיפוש, ניתוח, התראות שינויי פרמטרים ושמירת לוגים:</p> <p>א. תמיכה במנגנון התראות ברורות על שגיאה כולל מספר שגיאה, תוך הבחנה בין סוגי שגיאות ברמת משתמש וברמת שגיאות קוד במערכת. שגיאות ברורות תיקון ברמת משתמש – המערכת תציג הסבר על דרך הטיפול בתקלה.</p> <p>ב. יכולת הצגת הודעות ספציפיות, המנחה את המשתמש על פעולת התיקון הנדרשת כולל הודעה על תקלה חמורה שהמשתמש אינו מסוגל להתמודד איתה ונדרשת קריאה להתערבות ספק המערכת.</p> <p>ג. יכולת שמירת הודעות השגיאה לפי סיווג רמת שגיאה בטבלת Log המיועדת לכך.</p> <p>ד. תתאפשר קבלת התראות על שינויים בפרמטרים כללים (כגון עדכון סוגי עבירות, שינוי תהליכים, שינוי סכומי קנסות וכי') המאוחסנים במערכת.</p>	<p><b>AP1.03.040</b></p>



<p>ה. התאמה אישית למשתמש כך שהמשתמש יוכל לבחור את התהליכים, ההתראות והדוחות בהם הוא מעוניין לצפות.</p> <p>ו. יכולת חיפוש בכל תתי המערכות, סביבת ניהול המסמכים וסביבת הקבצים הרגילה.</p> <p>ז. בקרה מלאה על מספרי הטפסים ומספרי דוחות חלון למניעת טעויות וכפילויות בין מערכת מסופונים למערכת חניה.</p>	
<p>דוחות מערכת נדרשים ברמת ברירת מחדל :  הערייה רשאית להוסיף דוחות ככל שיידרש לצורך התפעול השוטף זאת ללא תמורה מעבר לעלות השימוש החודשית במערכת.</p> <p>סוגי דוחות נדרשים :</p> <p>א. דיווח יומי פקחים</p> <p>ב. דוח נוכחות יומי</p> <p>ג. דוח היעדרויות</p> <p>ד. דוח ביצוע משמרות</p> <p>ה. דוח שעות גולמי למשמרת לרבות שעות נוספות</p> <p>ו. דוח מכסות בדיקות יומיות לפקח</p> <p>ז. דוח אירועים מיוחדים יומי / ברמת פקח</p> <p>ח. דוח פעילות לפי סוגי עבירות</p> <p>ט. דוח פעילות לפי אזור (חניה, פיקוח וכו')</p> <p>י. דוח עבירות ביחס לבדיקות לפי פקח, לפי אזור, לפי תאריך ובטווח תאריכים</p> <p>יא. גרף כמות דוחות שניתנו בתאריך ו/או בטווח תאריכים מחולק עפ"י שעות היממה.</p> <p>יב. דוח עפ"י סטטוס פניה</p> <p>יג. דוח עפ"י מס' מזהה+ סטטוס פניה.</p> <p>בתוספת הטמעת ושימוש במחולל דוחות להוספת / גריעת / שינוי בשדות מידע, סינון תאריכים ו/או הגדרת טווח תאריכים, וסידור לפי שדות מידע נדרשים.</p>	<p><b>AP1.03.050</b></p>
<p>תמיכה לכל אורך תקופת השירות</p>	<p><b>AP1.04.000</b></p>
<p>בתכולת מתן שירות למערכת על רכיביה יכללו בין היתר, לרבות אך לא רק : מסופון, ערכת פקח, אפליקציה ומערכת ניהול וכל רכיב וציוד נלווה לרבות חבילות תקשורת סלולארית, קישוריות משרתי הספק למשרדי הערייה וכל הדרוש לתפעול שוטף ומלא של המערכת :</p>	<p><b>AP1.04.010</b></p>
<p>תהליך טיפול בתקלות (תחזוקת שבר) :</p> <p>א. דיווח על תקלה ייעשה ע"י נציג הערייה לספק בטלפון ו/או בדוא"ל שירות של הספק.</p> <p>הספק יקלוט את הפניה ויבצע את כל הנדרש לטיפול בתקלה. תיעוד הפניה יכלול : שם הפונה, תאריך ושעת הפניה, מזהה חד ערכי לפניה, מהות התקלה, הטיפול שניתן, תאריך ושעת סגירת התקלה.</p> <p>הספק יפעל לפתרון התקלה ברציפות בהתאם לסיווג התקלה (משביתת מערכת, משביתת פעילות, משביתת אביזר קצה) עד למציאת פתרון לשביעות רצונה המלא של הערייה. הגדרת סיווג התקלה תיעשה ע"י הערייה בלבד.</p> <p>איתור ותיקון תקלות מערכתיות יבוצע במתקני הערייה ובחיבור מאובטח מרחוק לפי דרישות אבטחת מידע העירונית.</p> <p>תיקון תקלות בציוד קצה אשר יתבצע במעבדת הספק, הספק ישנע את הציוד התקול למעבדת הספק ובחזרה לערייה וזאת באחריותו ועל חשבונו.</p> <p>הספק מתחייב לתת פתרון לתקלות ובעיות בציוד קצה תוך 48 שעות מרגע פתיחת קריאת השירות שנמסרה לו וזאת באמצעות סבב טכני הכולל ציוד חלופי תקין</p>	<p><b>AP1.04.020</b></p>



<p>ומוכן לעבודה, הזהה מבחינה טכנולוגית לציוד התקול או מתקדם יותר ובהחלפה של אחד תמורת אחד.</p> <p>סיום טיפול בתקלה יחשב עם החזרת המערכת לפעולה תקינה בהתאם למצבה על פי מחויבות הספק ובאישור העירייה, ובכל מקרה לא פחות ממצבה טרם קרות התקלה, ובהתאם לביצועי המערכת בטרם קרות התקלה.</p> <p>כל התקלות יתועדו בצורה ממוחשבת, יועברו על גבי פורמט דוח אקסל מסודר מדי חודש בחודשו ויתועדו למשך כל תקופת ההתקשרות בין העירייה לספק ויכלול רישום מלא ופרטני של כל קריאות השירות (תאריך התקלה, תופעה/תקלה, פתרון).</p> <p>במקרה של מסופון שנפגע במהלך העבודה השוטפת אשר כולל נתונים שטרם שוגרו למערכת המרכזית כגון דוחות קנס, ומועבר למעבדת הספק לצורך תיקונו, הספק מתחייב לשמור על שלמות הנתונים ולהעבירם לעירייה.</p> <p>הספק יהיה אחראי לכל הנזקים, מכל מין וסוג שהוא, אובדן או כל נזק אחר, שייגרם לציוד או לכל חלק מהם, בעת העברתם למעבדה (למעט העברות/החזרות שיבוצעו ע"י העירייה), הימצאותם במעבדה והחזרתם לעירייה.</p> <p>הספק אחראי להובלה, העמסה ופריקה של ציוד תקול ושל ציוד שתוקן אל ומאת העירייה. בכל מקרה בו יפתחו למכשיר הנייד מעל 5 תקלות בתקופה של חצי שנה, מחויב הספק להחליף את המכשיר למכשיר חדש ללא עלות תוך שהוא מבצע את כל הפעולות הכרוכות בהתקנת התוכנה על המכשיר החדש והכנתה לעבודת הפקח.</p>	
<p>שירות שוטף למערכת (תחזוקה שוטפת מעבר לתחזוקת שבר) יכלול:</p> <p>א. שירות ותחזוקה של הערכה ברשות הפקח (מכשיר נייד, מדפסת ואביזרים נלווים לרבות מטענים של המדפסת ושל המכשיר הנייד). המכשירים לרבות הסוללות יהיו בביטוח מלא.</p> <p>ב. שדרוג הערכה (מכשיר נייד, מדפסת ואביזרים נלווים) בזמן חידוש החוזה או כל 3 שנים המוקדם מביניהם.</p> <p>ג. אחזקת סבב טכני בעירייה - בנוסף לערכות הפקח שהעירייה תרכוש לטובת המשתמשים תהיה תוספת של שתי ערכות פקח ברשות העירייה לטובת החלפות אחד תמורת אחד עד לקיחת הציוד התקול לתיקון. מכשירי הסולור בסבב הטכני יהיו ללא SIM. הציוד הרזרבי ישמר וינהל אצל מנהל האגף או מי מטעמו.</p> <p>ד. ביצוע תיקוני תוכנה ובאגים לפחות כל חצי שנה.</p> <p>ה. עדכון בסיס הנתונים ו/או תהליכי העבודה ו/או הטפסים בהתאם לשינויים חוקיים, רגולציה, דרישות עירוניות, תחולה של חוקי עזר או תהליכים עירוניים הדורשים שינויים במערכת.</p> <p>ו. עדכון / שדרוג מערכות הפעלה של המכשירים הניידים יבוצע ע"י הספק על פי הצורך לפי דרישות היצרן ו/או אבטחת מידע ו/או שיפור ביצועים.</p> <p>ז. עדכון/שדרוג גרסאות תוכנה כנדרש הן לאפליקציה הסולולארית והן לתוכנת הניהול המרכזית.</p> <p>ח. תחזוקה ועדכוני של השרתים, לרבות שדרוגי המערכת המרכזית, שרתי האפליקציה, בסיס הנתונים, וכן התאמות לשדרוגי מערכת ההפעלה אשר מבוצעים מעת לעת ע"י ספק שירותי המחשוב בהתאם למדיניות העירייה.</p> <p>ט. השדרוגים והעדכוני לא ייעשו בשעות העבודה של הפקחים ושל המערכת, אלא יתואמו עם המנהל בחברה לביצוע בסופי שבוע ובשעות הלילה בהם לא מתבצעת פעילות פיקוח, חניה וכו'.</p>	<p><b>AP1.04.030</b></p>



<p>י. במידה והחלפת גרסת תוכנת מערכת תגרור החלפת גרסה של מערכת הפעלה ו/או תוכנות תשתית אחרות במכשיר הנייד, יבוצעו החלפות אלה ע"י הספק ועל חשבוננו.</p> <p>יא. החלפת גרסה, הן של התוכנה והן של מערכת ההפעלה והן של תוכנות התשתית במכשיר הנייד תבוצע באישור ובתאום עם הגורמים המוסמכים בעירייה.</p> <p>יב. החלפת גרסת מערכת הפעלה במכשיר הנייד, והתאמת התוכנה, בכל מקרה בו יצרן מערכת ההפעלה מודיע על הפסקת התמיכה בגרסת מערכת ההפעלה, וזאת לא יאוחר משנה לאחר הצהרת היצרן.</p> <p>יג. כל החלפת גרסה תחייב את הספק במתן הדרכה נוספת בעירייה על חשבוננו, באם לדעת נציג העירייה יהיה צורך בהדרכה.</p> <p>יד. התקנה מחדש או הפצת גרסה חדשה של האפליקציה הסלולארית תבוצע מרוחק ללא צריך להגיע למעבדת הספק.</p> <p>החלפת סוללות למכשירים הסלולאריים ולמדפסות תבוצע לכל הפחות כל 18 חודשים גם אם הציווד המוצע כולל סוללה פנימית.</p> <p>טו. השתתפות עצמית של העירייה במקרה של אובדן בלבד תהא בסכום מוסכם בסך 350 ₪ + מע"מ בגין כל מכשיר.</p>	
---	--

## דרישה : AP1.05.010

פירוט הדרישה : נא לצרף דפי מוצר של כלל רכיבי המערכת שיכללו אורך חיים, תיאור מוצר, ביצועים וכל מידע נוסף :

אפליקציית פקחים  
 חומרה – מסופונים  
 אביזרים נלווים לערכת פקח.  
 דגם מדפסת ויצרן  
 מערכת ניהול מסופונים BI  
 דרישה : AP1.05.020

נא לספק תכנית עבודה ליישום המערכת בהתייחס לכל הפחות, לאבני הדרך הבאות (כותרת אבן דרך, פירוט ביצוע, תוצרים, לויז ברזולוציה של ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה) :

- א. הסבת נתונים והקמת טבלאות סביבה  
 הדרכת עובדים (פירוט לפי מחלקות)  
 התקנת אפליקציה  
 הקמת ממשקים למערכות עירוניות  
 בדיקות מערכת – (ספק לפני מסירה)  
 בדיקות מערכת – ע"י העירייה  
 הפעלה בפילוט  
 הפעלה מלאה (פירוט לפי מחלקות)  
 בדיקות עומסים וביצוע שינויים ושיפורים במערכת



**אופציונאלי - מפרט לסימון, שילוט ותמרור (לאזורי חניה מוסדרת)**

בכפוף להזמנה מראש ובכתב של העירייה הספק ידאג לסימון, תמרור ושילוט באזורי חניה מוסדרת, האמור יבוצע כמפורט להלן:

א. התמרורים יהיו מסוג:

- ג-1
- א-43
- ד-20
- ב-28
- ב-29
- ד-15

ב. (המספור לפי ההגדרות של תקנות התעבורה, לוח התמרורים)

2.1 ראה דוגמאות ופרטי ביצוע של התמרור, הסימון והשילוט הנ"ל בשרטוטים המצורפים למפרט זה.

ג. **הצבת תמרורים** יבוצע כמפורט להלן:

- 1.1 כל התמרורים יהיו תואמים לדרישות מפרטי מכון התקנים מס' 190 (מחזירי אור) ומס' 28 (תמרורים) בגרסתם העדכנית ביותר.
- 1.2 התמרורים יהיו עשויים אלומיניום עובי 2 מ"מ. המדבקות יהיו עשויות מחומר E.G מחזיר אור למעט הכתיב השחור.
- 1.3 בדרכים בהן אין תאורת לילה באופן קבוע או זמני, יש להשתמש בתמרורים שחומר הציפוי מחזיר האור יהיה מסוג "רב עוצמה HIGH INTENSITY" לפחות.
- 1.4 התמרורים יובאו לאתר ההצבה כשהם חדשים, תקינים ונקיים מאבק ומלכלוך אחר  
גודל התמרורים:  
  - ב-28
  - ב-29
  - קוטר 50 ס"מ.
  - א-43
  - ג-1
  - 50X50 ס"מ.



- 1.5. התמרורים יותקנו על עמודי צינור מגולוון, קוטר 3" עובי דופן 1.2 מ"מ. אורך עמודים 3.3 מטר לתמרור אחד, 3.8 מטר לשני תמרורים.
- 1.6. חיבור התמרורים לעמודים יהיה על ידי ברגים, דיסקיות ואומים מתאימים, בשתי נקודות חיבור אל העמוד לכל תמרור. ראה שרטוט מפרט טכני להלן.
- 1.7. גובה קצה תחתון של התמרור יהיה 2.2 מ' מפני המדרכה. קצה התמרור החיצוני לצד הכביש יהיה במרחק של 35 ס"מ מקו המיסעה. פני התמרור יופנו לכיוון התנועה בזווית המתאימה.
- 1.8. בהתאם לתוכנית התמרור או לפי הוראת המנהל יותקנו התמרורים על עמודי תאורה או עמודי רמזור, הנמצאים ליד מקום הצבת התמרורים. חיבור התמרור לעמוד התאורה / הרמזור יהיה על ידי טבעת מגולוונת המתאימה לקוטר העמוד.
- 1.9. אופן התקנת העמוד: העמוד ייקבע בבסיס בטון B-105 בעומק 50 ס"מ ובקוטר 50 ס"מ, ראה שרטוט להלן. בתחתית העמוד יחובר ברזל שטוח 4 ס"מ ובאורך 25 ס"מ לקיבוע בתוך הבטון.
- 1.10. בסיס הבטון יהיה נמוך ב- 4 ס"מ מפני המדרכה. יש למלא עד לגובה המדרכה יציקת אספלט קר.

**ד. תנאים מיוחדים והנחיות בדבר סימון כבישים / אבני שפה:**

- 1.1. יש לבצע את צביעת הכבישים / אבני השפה (בתמרורי ד' 15 ו-ד' 20) בהתאם לתקנים מס' 935,934 של מכון התקנים הישראלי ובהתאם לתקנות התעבורה.
- 1.2. לפני ביצוע הצביעה על הקבלן לנקות את הכביש או אבני השפה היטב מאבק, לכלוך, שמן וכו' בהתאם לתקן 934.
- 1.3. הצביעה תבוצע במכונה בלבד בהתאם לתקן ישראלי מס' 934.
- 1.4. ביצוע הצביעה חייב להיות בהתאם לתוכניות המאושרות. כל סטייה או טעות בביצוע תתוקן ע"י הקבלן על חשבונו מיד עם קבלת דרישה מהמנהל. הקבלן יהיה אחראי למחיקת סימון שלא בהתאם לתוכניות המאושרות ולתיקון הסימון כנדרש.
- 1.5. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או תביעה כלפי המזמין כתוצאה מסימון לא נכון שבוצע ע"י הקבלן שלא בהתאם לתוכניות מאושרות ובנות תוקף.
- 1.6. למרות האמור לעיל בעניין חובת הקבלן לסימון בהתאם לתוכניות ולתיקון ומחיקת סימון שבוצע שלא בהתאם לתוכניות, ובלי לפגוע באחריותו של הקבלן, רשאי המזמין לתקן את הסימון ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ו/או המחיקה.
- 1.7. את הצביעה על פני הכביש יש לבצע על כבישים מסוגים שונים, בהם האספלט שונה, הרכב שלא בהתאם לתוכניות וכיו"ב. מבלי לפגוע באחריותו של הקבלן, רשאי המזמין לתקן את הסימון ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ו/או המחיקה.



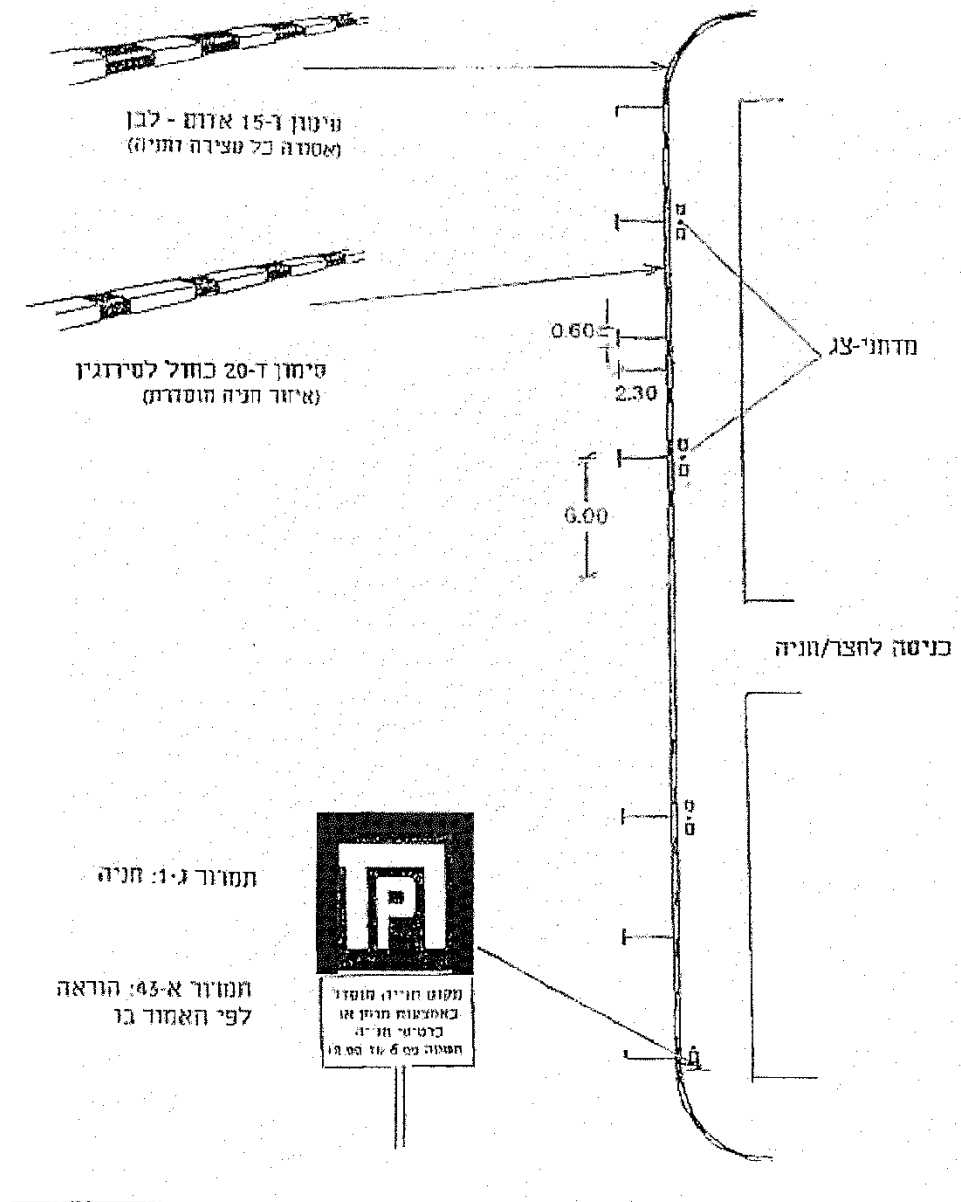
- 1.8. לאחר ביצוע הצביעה יהיו הסימונים שלמים וברורים בלי כתמים, שברים, מחיקה או כל ניקוי אחר שפוגע בשלמות בסימון. קו התיחום בין הסימון לבין שטח הכביש / אבן השפה שאינו צבוע חייב להיות חד וישר.
- 1.9. האמור לעיל על אחריות הקבלן לקיום סימון הכבישים תקף בכל ימות השנה.
- 1.10. על הקבלן לבצע חסימת שטח העבודה בזמן ביצוע הצביעה ולדאוג להטיית התנועה, במידה ונדרש בהתאם לאישורים של משטרת ישראל, ע"י הצבת תמרורים ואביזרי בטיחות תקינים.

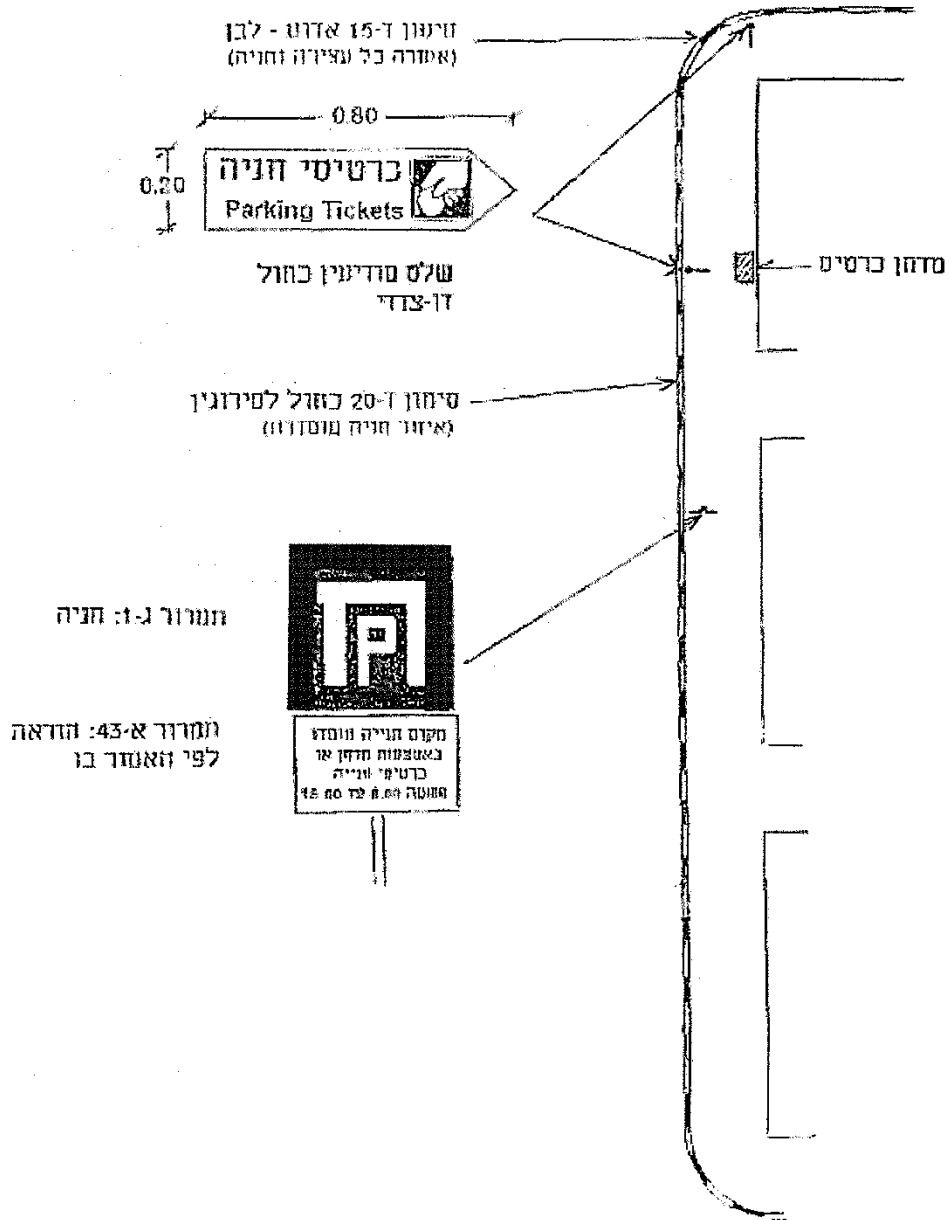
#### ה. אימת הצבע לסימון הכבישים:

- 1.1. על הקבלן להשתמש בסוג צבע מיוחד לסימון הכבישים אשר יתאים לכבישי אספלט ולכבישי בטון כאחד ואשר יעמוד בדרישות תקן מס' 953 של מכון התקנים.
- 1.2. לסימון אבני השפה חייב הקבלן להשתמש בצבע סינתטי, מסוג "לק" לפי תקן 756 ועם תכונות של ייבוש מהיר.
- 1.3. לרשות הקבלן חייבים לעמוד כלי המדידה המתאימים והדרושים.
- 1.4. על הקבלן להשתמש בצבע לסימון כבישים ממפעל מאושר עם תו תקן של מכון התקנים הישראלי. על הקבלן להשתמש בצבע מקורי מקופסאות סגורות ומקוריות של המפעל.
- 1.5. אישור מכון התקנים על טיב הצבע אינו פותר את הקבלן מאחריותו לקיום שלמותו של הסימון במשך החוזה כאמור לעיל.

#### ו. אופן ביצוע הצביעה:

- 1.1. הצביעה תבוצע עפ"י הנחיות תקן ישראלי מס' 934, 935. בהתאם ללוח התמרורים, בהתאם להוראות המנהל. הצביעה תבוצע באמצעות ציוד תקין.
- 1.2. יש לוודא כי פני השטח יבשים לחלוטין. אין לצבוע על משטחים לחים או רטובים. למרות האמור על הקבלן לבצע סימון / חידוש סימון גם בעונת החורף בימים לא גשומים ותוך קיום כל הוראות היישום של תקן 934, 935.
- 1.3. אין להוסיף מדלל כלשהו לבצע לסימון הכבישים או אבני השפה.
- 1.4. צביעת אבני השפה תכלול ניקוי האבנים במברשת. יש לצבוע את אבן השפה בשני צדדיה.
- 1.5. כל הסימון יבוצע בקווים ישרים. קו התיחום ביו הסימון לבין שטח כביש / אבן השפה שאינו צבוע חייב להיות חד וישר.
- 1.6. ככל שלא ניתן לצבוע את המדרכה מחסימת רכב, יש לתעד, להודיע לבעל הרכב ולחזור על הפעולה לאחר 3 שעות.







### **אופציה - מערכת איסוף דוחות מרכב**

1. המערכת תותקן ע"י רכב ו/או קטנוע
2. המערכת תכלול לפחות 2 מצלמות ייחודיות בעלות יכולת זיהוי ופענוח של מספרי רכב תוך כדי נסיעה
3. המערכת תכלול מצלמות משולבות תוכנה
4. המערכת תכלול תוכנת שליטה ובקרה כולל מסך מגע לתפעול ידני
5. מהמערכת תכלול מצלמות באיכות גבוהה ויתעדו אירועים בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לאירוע
6. המערכת תכלול ג' פי אס המשייכת המשייך מיקום מדויק של הרכב תוך כדי נסיעה ומציג את הניידת על גבי המפה העירונית, המיקום ילווה מידע לאירוע לאורך כל מחזור חייו
7. המידע המצולם יעבור לאתר אינטרנט ויכלול את תמונות הפיענוח
8. לאחר אישור האירוע המערכת תהפוך את האירוע לדוח מועבר לאתר דוחות חניה / עברות על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח שטח
9. המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון רכב שיטור וביטחון
10. דמי השימוש במערכת יכללו את כל העלויות ברכב ובטכנולוגיה, לרבות עלויות הרכב עצמן, ביטוחים מלאים וללא דמי השתתפות במקרה ביטוחי.
11. דמי השימוש יכללו את הטכנולוגיה העדכנית ביותר.

### **מערכת איסוף דוחות ניידת**

1. המערכת תותקן על גבי עמוד או מתקן נייד
2. המערכת תכלול לפחות 2 מצלמות בעלות יכולות פיענוח של לוחיות זיהוי רכבים חונים ו/או נוסעים
3. המערכת תכלול מצלמות משולבות תוכנה
4. המערכת תכלול תוכנת שליטה ובקרה כולל מסך מגע לתפעול ידני
5. מהמערכת תכלול מצלמות באיכות גבוהה ויתעדו אירועים בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לאירוע
6. המערכת תכלול ג' פי אס המשייכת המשייך מיקום מדויק של הרכב תוך כדי נסיעה, המיקום ילווה מידע לאירוע לאורך כל מחזור חייו
7. המידע המצולם יעבור לאתר אינטרנט ויכלול את תמונות הפיענוח
8. לאחר אישור האירוע המערכת תהפוך את האירוע לדוח מועבר לאתר דוחות חניה / עברות על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח שטח
9. פעמיים בחודש תתבצע הלבשת פרטים ושליחת הודעות קנס לחייב
10. המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון שיטור וביטחון
11. דמי השימוש במערכת יכללו את כל העלויות בטכנולוגיה, לרבות עלויות ביטוחים וללא דמי השתתפות במקרה ביטוחי .
12. דמי השימוש יכללו את הטכנולוגיה העדכנית ביותר