

16.10.2025

מכרז פומבי מס' 62/2025

קריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:
תואר המשרה: עורך/ת דין בלשכה המשפטית.

היקף משרה: 100% משרה.

כפיפות ארגונית: היועצת המשפטית של הרשות

דרוג דרגה: מתח דרגות א-1-3 בדרוג המשפטנים.

תיאור תמציתי של התפקיד:

ביצוע המשימות המשפטיות המוטלות עליו במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות היועצת המשפטית לעירייה. ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים בהתאם להנחיות היועצת המשפטית. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להנחיות היועצת המשפטית. ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות היועצת המשפטית לעירייה.

דרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות: תואר ראשון במשפטים. רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

ניסיון מקצועי: ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט האזרחי/מנהלי/מוניציפאלי/ תכנון ובניה.

דרישות נוספות: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: כתיבת וניסוח מסמכים/ חוזים/ מכרזים/נהלים. ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות. תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: 02-5321313

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, 30.10.2025 עד שעה 12:00.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייני האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר