



# עיריית קריית אונו

## מכרז פומבי מס' 65/2025

לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל  
למוסדות ומבני ציבור בקרית אונו

**ספטמבר, 2025**



### מכרז פומבי מס' 65/2025

עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה") יוצאת במכרז פומבי מס' 65/2025 לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו (להלן: "המכרז").

- מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, החוזה והמפרט הטכני, שירותי המכרז יכללו, בין היתר:
- א. עבודות חשמל בתוך מבנה
  - ב. עבודות חשמל מחוץ למבנה
  - ג. אספקת והתקנת גופי תאורה (פנים וחוץ) לרבות גופי תאורה, מנורות, נורות, תאורת חירום וכו'
  - ד. עבודות תאורת חוץ (עמודים) השייכים לאתר (למעט תאורת רחובות)
  - ה. עבודות אינסטלציה חשמלית להזנות, לכוח ולמאור (במבנים ומחוצה להם) לרבות אספקת, התקנת, חפירה וקידוח לטובת הנחת צנרת, שוחות, קופסאות וכו'
  - ו. עבודות חיווט, בדיקה, זיהוי, גילוי מעגלים בארונות חשמל ובמבנים
  - ז. אספקת והחלפת אביזרי חשמל (מפסקים, מגענים, פסי השוואה, מהדקים, מפסקי פחת וכו')
  - ח. החלפת לוחות חשמל – לרבות ייצור לוחות חשמל חדשים, חיווט, בדיקות ואישורים מתאימים.
  - ט. עבודות נלוות הנדרשות על ידי חברת חשמל כחלק מחיבור מבנה ו/או שדרוג ו/או הגדלת חיבור ו/או בדיקות תקופתיות (כדוגמת הכנת תשתית חשמלית, הזנת חשמל, הארקות, פסי השוואה וכו').



### נוסח פרסום

1. עיריית קריית אונו (להלן: "העירייה") יוצאת במכרז פומבי מס' 65/2025 לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קריית אונו (להלן: "המכרז").
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת סך של 1500 ₪ (שלא יוחזרו) החל מיום 29.9.5 ועד ליום 13.11.25 בשעה 12:00 באמצעות קישור מאתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <https://www.kiryatono.muni.il> עיריית קריית אונו/ מכרזים/ עבודות ושירותים. את המכרז ניתן לרכוש באמצעות לינק שנמצא באתר העירייה בסמוך למכרז, לחילופין לתשלום במזומן / אשראי ניתן להגיע לאגף הגביה בעירייה רחוב יצחק רבין 41 קריית אונו בימים א', ב', ג', ה' בין השעות 08:00-12:30, יום ב' גם בשעות 16:00-18:00 או לשלם באשראי טלפוני, בטלפון 03-5311152 ולהצטייד במספר המכרז.
4. לאחר הרכישה יש להדפיס את מסמכי המכרז בשני עותקים. על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף 4A רגיל {לא בהדפסה דו צדדית ו**ללא** כריכת העמודים} ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או באמצעות הקלדה.
5. באחריות המציע לוודא את שלמות ההדפסה.
6. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת "מכרזים".
7. רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה ולהשתתפות בהליך.
8. כנס מציעים יערך ביום 19.10.25, בשעה 10:00 ויצא מאגף הבינוי בניין העירייה קומה 2 יצחק רבין 41 קריית אונו ההשתתפות בכנס המציעים – חובה.
9. ניתן לפנות בשאלות הבהרה למייל: [tsipyd@kiryatono.muni.il](mailto:tsipyd@kiryatono.muni.il) עד לתאריך 26.10.25 בשעה 12:00. באחריות המציע לוודא קבלת השאלות בטל' 03-511275 שיר.
10. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי ההליך, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה כמצוין בסעיף 3 לעיל וחלה חובה על כל המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה כאמור.
11. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 13.11.25 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי העירייה מחלקת מכרזים והתקשרויות קומת קרקע, ברחוב יצחק רבין 41. טרם הגשת מעטפת המכרז יש לוודא קבלת טופס אישור עם חותמת התקבל במזכירות המחלקה טל' לבירורים(03-5311256).
12. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד בשני העתקים ובנוסף בעותק אחד על גבי דיסק און קי יש למסור את כל ההעתקים במעטפה אחת.



13. על כל מציע לצרף קבלה המעידה על הרכישה ואת טופס ההצעה {טופס מס' 8} וטופס הערבות הבנקאית להבטחת הצעתו {בהתאם לטופס 3} במקור + עותק בתוך ניילונית משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה, מסומנים באמצעות דגלון או מדבקה.
14. על הספק למלא את פרטיו במלואם בדף ההסכם הראשון ללא ציון מועד או תאריך, ולסמן בדגלון את דף ההסכם הראשון ודף ההסכם האחרון.
15. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
16. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

**בברכה,**

---

**מיכל רוזנשיין**  
**ראש העירייה**



## טופס מס' 8

### לכבוד ועדת המכרזים

ג.א.ג,

#### הנדון: מכרז מס' 65/2025 - טופס הצעה למכרז

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: \_\_\_\_\_:

שם המציע: \_\_\_\_\_.

מספר זיהוי/חברה: \_\_\_\_\_.

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: \_\_\_\_\_.

להלן הצעתי למתן השירותים, לפי תנאי המכרז:

הנחה מוצעת: % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים). ההנחה תחול באופן אחיד וקבוע על כל מחירי היחידה הנקובים במחירון העירייה המצורף למסמכי המכרז.

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_  
[שם המציע]



## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך מכרז פומבי מס' 65/2025 לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו, כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות.

מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, הוזה והמפרט הטכני, שירותי המכרז יכללו, בין היתר:

- |    |   |
|----|---|
| א. | עבודות חשמל בתוך מבנה   |
| ב. | עבודות חשמל מחוץ למבנה  |
| ג. | אספקת והתקנת גופי תאורה (פנים וחוץ) לרבות גופי תאורה, מנורות, נורות, תאורת חירום וכו'   |
| ד. | עבודות תאורת חוץ (עמודים) השייכים לאתר (למעט תאורת רחובות)  |
| ה. | עבודות אינסטלציה חשמלית להזנות, לכוח ולמאור (במבנים ומחוצה להם) לרבות אספקת, התקנת, חפירה וקידוח לטובת הנחת צנרת, שוחות, קופסאות וכו'                                   |
| ו. | עבודות חיווט, בדיקה, זיהוי, גילוי מעגלים בארונות חשמל ובמבנים   |
| ז. | אספקת והחלפת אביזרי חשמל (מפסקים, מגענים, פסי השוואה, מהדקים, מפסקי פחת וכו')   |
| ח. | החלפת לוחות חשמל – לרבות ייצור לוחות חשמל חדשים, חיווט, בדיקות ואישורים מתאימים.  |
| ט. | עבודות נלוות הנדרשות על ידי חברת חשמל כחלק מחיבור מבנה ו/או שדרוג ו/או הגדלת חיבור ו/או בדיקות תקופתיות (כדוגמת הכנת תשתית חשמלית, הזנת חשמל, הארקות, פסי השוואה וכו'). |

1.1. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.1.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.1.2. מסמך ב': הסכם התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

1.1.3. מסמך ג': מפרט טכני + מחירון;

1.2. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.3. על כל מציע לצרף את כתב הערבות הבנקאית (טופס מס' 3) ואת עמוד ההצעה (טופס מס' 8) בתוך ניילוניית משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה.



1.4. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ולמשך שלוש שנים (36 חודשים)

2.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, זאת עד לשתי תקופות של שנה כל אחת במצטבר (ובסה"כ – עד 60 חודשים). מובהר כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט, בכל הנוגע לקביעה על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

2.3. כל יתר תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

## 3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה :

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים :

3.1.1. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה 80,000 ₪.

3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס 11).

3.1.3. אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות.

3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע, על כל המשתמע מכך, לרבות חילוט הערבות שהגיש – כפיצוי מוסכם, ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

## 4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן :

### 4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. רכישת מסמכי המכרז תבוצע כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

4.1.2. עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 1,500 ₪. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.3. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

### 4.2. כנס קבלנים

4.2.1. כנס מציעים וסיור יערך כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

4.2.2. ההשתתפות בכנס המציעים – חובה.



4.2.3. להצעה יש לצרף את פרוטוקול כנס המציעים, ככל שיפורסם ויפורסם באתר העירייה, חתום בחתימת מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

#### 4.3 שאלות הבהרה

4.3.1. כל אחד מן המציעים רשאי לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות כאמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

4.3.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.3.4. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

4.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

4.3.6. תשובת העירייה, מענה או התייחסות – ככל שיינתן, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, יפורסם באתר האינטרנט העירוני, בלשונית "מכרזים". באחריות כל משתתף לעקוב אחר כל פרסומי העירייה באתר האינטרנט כאמור ולצרפם חתומים כחלק ממסמכי הצעתו.

4.3.7. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

4.3.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.



#### 4.4. הגשת ההצעות למכרז

4.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, על פי האמור בנוסח הפרסום במסמכי המכרז.

4.4.2. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

4.4.3. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה או פרסמה את דבר הדחייה באתר האינטרנט העירוני, תחת לשונית "מכרזים". באחריות כל משתתף לעקוב אחר הפרסומים באתר ולצרפם חתומים כחלק מהצעתו.

#### 5. הוראות כלליות

##### 5.1. מסמכי המכרז

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.3. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

##### 5.2. אישור הבנת תנאים

5.2.1. המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

5.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור המצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

##### 5.3. שינוי תנאי המכרז

5.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.



5.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט העירוני תחת לשונית "מכרזים". למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

## 6. הגשת הצעות:

### 6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

### 6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו וגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

### 6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

### 6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-



ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזהה**.

6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק המקור בלבד).

6.4.3. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

6.4.4. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

## 6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

## 6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

## 6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

## 7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

7.1. **רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים במצטבר :**



7.1.1. המציע רשום ביום הגשת ההצעה בפנקס הקבלנים (עפ"י החוק לרישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 והתקנות על פיו) בענף משנה 160 בסיווג א'1 לפחות.

**להוכחת סעיף זה על המציע לצרף העתק תעודת רישום בפנקס הקבלנים.**

7.1.2. עובד שכיר במציע מחזיק ברישיון חשמלאי מוסמך וכן מחזיק בתעודת הנדסאי / מהנדס חשמל וכן בעל רישום בתוקף בפנקס הטכנאים / ההנדסאים / המהנדסים במדור חשמל.

**להוכחת סעיף זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח כי העובד הינו שכיר במציע לפחות ב 6 חודשים שקדמו להגשת המכרז וכן תעודות ופרטי העובד.**

7.1.3. בעל מחזור כספי בעבודות חשמל ו/או עבודות תחזוקת מתקני חשמל של לפחות 0.5 מלש"ח לשנה במהלך 3 שנים בין השנים 2020-2024 הנובע מפעילותו בתחום עבודות חשמל, עומד על 1.5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ לפחות.

**להוכחת סעיף זה על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח טופס מס' 5.**

7.1.4. ברשות המציע לפחות צוות 1 רכוב (כל צוות מחזיק ברכב שירות) - כאשר בכל צוות לפחות חשמלאי מעשי או מוסמך בעל תעודת חשמלאי בתוקף.

**להוכחת סעיף זה יציג את פירוט העובדים בכל צוות בליווי תעודות בתוקף של לפחות 2 חשמלאים מסוג מעשי או מוסמך.**

7.1.5. המציע בעל ניסיון של לפחות 12 חודשים, במהלך השנים 2020-2024 בתחזוקת מערכות חשמל לפחות שני ארגונים במגזר הציבורי או המוסדי במוסדות ו/או מבנים בהיקף של לפחות 5,000 מ"ר בנוי אצל כל לקוח במצטבר.

**להוכחת סעיף זה – המציע ימלא טבלת ניסיון לקוחות המפורטת בטופס מס' 6 להלן.**

**7.2. אופן הוכחת תנאי הסף:**

7.2.1. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6), ולצרף לתצהיר אישורים ו/או המלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל.

7.2.2. לגבי ממליץ יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות.

7.2.3. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

7.2.4. המציע יצרף העתקים נאמנים למקור, מאושרים על ידי עורך דין, של כלל הרישיונות הנדרשים להוכחת תנאי הסף.

7.2.5. כמו כן יצורפו קורות החיים של בעלי התפקיד, כמו גם העתקי התעודות מאומתים כאמור, ואישור מתאים על העסקה (יחסי עובד- מעביד).

7.2.6. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי).



### 7.3. ערבות ההצעה

7.3.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: **"הערבות הבנקאית"**), בסך 50,000 ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

7.3.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 29.1.26, ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.3.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, לרבות ערבות "מטיבה" או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), עלולה להיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

7.3.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.3.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציע ערבות ביצוע.

7.3.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.3.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.3.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.3.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציע לעירייה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

### 7.4. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:



7.4.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.4.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.4.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.4.4. כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז.

#### 7.5. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

7.5.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

7.5.2. בנוסף על כל מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, לצרף להצעתו העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

7.5.3. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

#### 8. השלמת מסמכים :

8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים – לאחר הגשת ההצעות למכרז – להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו בתנאי המכרז ולרבות בתנאי סף שפורטו לעיל.

8.2. העירייה תקצוב מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

#### 9. ההצעות למכרז :

9.1. על המציע להציע ולהשלים אחוז הנחה על גבי טופס 8 למסמכי המכרז. ההנחה תחול באופן אחיד וקבוע על כל מחירי היחידה הנקובים במחירון העירייה המצורף למסמכי המכרז (לעיל ולהלן: "**טופס הצעת המחיר**" או "**כתב הכמויות**" או "**מחירון**").

9.2. תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.



9.3. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל, הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא וכן את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

## 10. הבחירה בין ההצעות:

### 10.1. כללי

10.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו, העירייה תבחר את ההצעה שעמדה בתנאי הסף ויכול שתהיה בעלת המחיר המוצע הזול ביותר (אחוז ההנחה הגבוה ביותר).

10.1.2. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, לצורך עמידת המציע בתנאי הסף של הניסיון וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1.2.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

10.1.2.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

10.1.2.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הסברים לרבות קבלת ניתוח של מחיר הצעתו. סירוב המציע לשתף פעולה עם העירייה יהווה עילה לפסילת הצעת המציע.

10.2. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה

### 10.3. תיקון טעויות

10.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

10.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

10.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

### 10.4. פסילת הצעות

10.4.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.



10.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

10.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

#### 10.5. הזוכה במכרז

10.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העיר כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

10.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

10.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, או לבחור במספר הצעות והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

10.5.4. הועדה תהיה רשאית לקבוע כשיר שני לכל מקרה בו ההתקשרות עם המציע שיוכרז זוכה במכרז תבוטל, מכל סיבה שהיא, או לא תצא אל הפועל.

#### 10.6. עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות, התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה1) תקנות העיריות, תשמ"ח-1987, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

#### 10.7. סייגים

10.7.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז או לחילופין להכריז על מספר זוכים במכרז.

10.7.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

#### 11. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם לא יהא קיים בר-תוקף בין הצדדים.

#### 12. זכות עיון בהצעה הזוכה

12.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

12.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.



12.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה.

### 13 תנאים כלליים:

#### 13.1 הדגן החל

13.1.1 הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

13.1.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

13.1.3 המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

#### 13.2 תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר תל אביב.

#### 13.3 הוצאות ההשתתפות בהליך

13.3.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

13.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

#### 13.4 ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות

13.4.1 העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך.

13.4.2 בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

#### 13.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

13.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, כאמור במסמכי ההליך ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לעבודה שכבר ניתנה על ידו, ולאפשר לזוכה לספק את העבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת ביצוע העבודות על ידי הזוכה האחר.

13.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שסופקה על-ידו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.



### 13.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

13.6.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

**בכבוד רב ובברכה,**

---



## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי המכרז וטופס הצעה

לכבוד

ג.א.ג,

#### הנדון: מכרז פומבי מס' 65/2025 לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 65/2025, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנוכח במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה הלאומית לדרכים וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



## טופס מס' 2

### אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.

### הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות במכרז פומבי מס' 65/2025 לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_



### טופס מס' 3

#### ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ :

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 50,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: חמישים אלף\_ ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז פומבי מס' 65/2025 לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה או להעברה.
6. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 29/1/2026.

בכבוד רב,



#### טופס מס' 4

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ שם המציע  
תפקיד \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות\*\*\* חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;  
\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;  
\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.



6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד \_\_\_\_\_

( חתימה + חותמת )



**טופס מס' 5**

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח**

**לכבוד  
ועדת המכרזים**

ג.א.ג,

**הנדון: חברת \_\_\_\_\_ בע"מ/ח.פ.**

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

המציע הינו בעל מחזור כספי בעבודות חשמל ו/או עבודות תחזוקת מתקני חשמל של לפחות 1 מלש"ח לשנה במהלך 3 שנים בין השנים 2020-2024 הנובע מפעילותו בתחום עבודות חשמל, עומד על 5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ לפחות.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_



## טופס מס' 6

### תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 65/2025 שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי:

המציע בעל ניסיון של לפחות 12 חודשים, במהלך השנים 2020-2024 בתחזוקת מערכות חשמל ללפחות שני ארגונים במגזר הציבורי או המוסדי במוסדות ו/או מבנים בהיקף של לפחות 5000 מ"ר בנוי אצל כל לקוח במצטבר.

להלן פירוט הניסיון:

מועד תחילת וסיום מתן השירותים	היקף כספי שנתי (לא כולל מע"מ)	פירוט ומהות השירותים שניתנו	פרטי המזמין	
			שם איש קשר	טלפון

3. מצורפים בזאת אישורים ו/או המלצות בכתב, המצביעים על עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל. לגבי כל ממליץ צוין שמו, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)



**טופס מס' 7**

**הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **עיריית קרית אונו** או בעל תפקיד במועצה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת (חברה): \_\_\_\_\_



**טופס מס' 9**

אין צורך לצרף אישור מחברת הביטוח בעת הגשת ההצעה – אלא מסמך חתום על ידי המציע

**אישור על עריכת ביטוחים**

תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה</b>			
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
עיריית קריית אונו	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	קבלן הביצוע קבלני משנה שוכר * אחר: מזמין עבודה	מעמד מבקש האישור*
		ת.ז./ח.פ. 500226204		
		מען		
מען- יצחק רבין 41 קרית אונו	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	מען		

כיסויים								
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה לתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):		ביט			יש למלא שווי העבודות		₪	309 ויתור על תחלוף לטובת על
רכוש עליו עובדים		מקביל או נוסח			10% מסכום הביטוח מיני 250,000 ₪		₪	



כיסויים								
מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור 328 ראשוניות 12 334 חודשים	ש			10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ש				רכוש סמוך
	ש			10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ש				פינוי הריסות
	ש			10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ש 10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ש 10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ש 10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ש				ציוד ומתקני עזר נזק ישיר ועקיף כתוצאה מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים הוצאות, תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה לאחר נזק, הוצאות שכר דירה והוצאות הכנת תביעה אחסנה מחוץ לאתר והעברה יבשתית רעד ויברציות והחלשת משען
302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי בגין נזק גוף שנגרם	ש			4,000,000		ביט או נוסח מקביל		צד ג' (ניתן לפרט הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה)



כיסויים								
משימוש בצמ"ה 315 תביעות המל"ל כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 340 רעידות והחלשת משען								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	נח		20,000,000			ביט או נוסח מקביל		אחריות מעבידים (ניתן לפרט הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה)
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 – תקופת גילוי - 12 חודשים	נח		2,000,000			ביט או נוסח מקביל		אחריות מקצועית משולב חבות מוצר ( עד לפחות 3 שנים מתום ביצוע העבודות )

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' בפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): \*

**062**

ביטול/שינוי הפוליסה\*



שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

**\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**  
**\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**



## טופס מס' 10

### כתב ערבות (ביצוע)

לכבוד: \_\_\_\_\_  
עיריית קרית אונו

שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב")  
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 80,000 ש"ח (במילים: שמונים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 65/2025 או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.  
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.



**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (גזברות)

ג.א.נ,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק:

\_\_\_\_\_ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_

מספר תאגיד:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך



## טופס מס' 12

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[תמולא על ידי המנהל הכללי של המציע ודירקטור מטעם בעלי השליטה במקרה של תאגיד]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 65/2025 לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עירייה קרית אונו ו/או עיריית קרית אונו ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית קרית אונו או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי [נא להקיף בעיגול - ולפרט במקרה של תשובה חיובית]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **עובדים/ איננו עובדים** בעיריית קרית אונו או בתאגיד עירוני השייך לעיריית קרית אונו.

(פרט, לפי הצורך):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.3. הריני להצהיר כי [נא להקיף בעיגול - ולפרט במקרה של תשובה חיובית]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, **יש לי / אין לי** קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית קרית אונו או הועדה המקומית לתכנון ובנייה קרית אונו.

לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחייך, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

(פרט, לפי הצורך):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית קרית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין



המציע לבין עובד עיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי עובד עיריית קרית אונו נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

**4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית קרית אונו.

**א**

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

**"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;**

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית קרית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בקרית אונו יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

**5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר במועצת עיריית קרית אונו ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית קרית אונו.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה":** יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני":** נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה קרית אונו, תאגיד המים והביוב "מי אונו"; חברה כלכלית לקרית אונו, עמותת המתנ"ס בקרית אונו, עמותת לחינוך מוסיקלי קרית אונו.



5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית קרית אונו שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), עירייה, עמותה (לרבות, עירייה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

---



---

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית קרית אונו ו/או לעובד בכיר בעיריית קרית אונו או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה קרית אונו ו/או למנהל או נושא משרה בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית קרית אונו או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור"**: כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית קרית אונו במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית קרית אונו;

**"עובד בכיר בעירייה"**: מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית קרית אונו, יועץ משפטי לעיריית קרית אונו, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"עובד בכיר בוועדה"**: כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

**"תאגיד עירוני"**: כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

**"מנהל בתאגיד עירוני"**: מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. הריני לאשר כי הובהר לי, כי עיריית קרית אונו שומרת את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית קרית אונו ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית קרית אונו, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של עיריית קרית אונו ואפעל בהתאם להנחיותיה.

\_\_\_\_\_

חתימה

#### אישור

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית /נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עלי/יה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד,



## מסמך ב - הסכם

### חוזה למתן שירותים

#### מספר

מכרז פומבי מס' 65/2025 לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו

שנערך ונחתם בקרית אונו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין: **עיריית קרית אונו**  
שכתובתה לעניין חוזה זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:  
ראש העירייה, גזבר העירייה  
(להלן: "עירייה" או "המזמין" או "העירייה")

### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_  
ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירותים" או "הספק")

### מצד שני

**והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 65/2025 לקבלת שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו (להלן: "המכרז" או "העבודות" או "השירותים");

**והואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל:** והספק הצהיר כי ברשותו, היכולת, הידע והכלים, למתן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

**והואיל:** והספק מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק;

**והואיל:** וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם ביניהם על הכתב;

### לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הספק מצהיר בזה, כי קרא ולמד היטב את מסמכי הליך המצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בחוזה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך.

### 2. הגדרות

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצדם אלא אם כן נאמר אחרת:



2.2. **המזמין או העירייה – עיריית קרית אונו.**

2.3. **השירותים או העבודה – שירות תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו כקבוע במסמכי מכרז, לרבות בהסכם זה, על נספחיו השונים לרבות המפרט הטכני המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה**

2.4. **המנהל – מנהל אגף בינוי חשמל ותשתיות ו/או מי מטעמו.**

2.5. **הספק או הזוכה או נותן השירותים או קבלן – המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו וכל קבלן משנה הפועל מטעמו בביצוע השירותים ואושר על ידי העירייה מראש ובכתב.**

3. **הצהרות והתחייבויות הספק**

3.1. הספק מצהיר כי הוא בקיא ומיומן במתן השירותים נשוא חוזה זה לרבות מסמכי ההליך המצ"ב לחוזה זה, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן, אספקת הציוד ו/או מערכת הדרושות.

3.2. הספק מצהיר כי לפי העניין יעמוד בהוראות הדין לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, ובין היתר, ידאג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בהקשר זה ממשטרת ישראל, עובר למתן השירותים לפי הסכם זה.

הספק ימלא אחר כל הוראה של המנהל בהקשר לעניין דגן ולמניעת העסקה כאמור, וימסור כל מסמך או אישור שתדרוש העירייה בהקשר זה.

3.3. הספק מתחייב לבצע את השירותים באופן מיטבי כנדרש בהתאם לדין ולביצוע כל הנדרש בהתאם לדין, ולמילוי כל התחייבויותיו, גם כלפי עובדיו, לפי כל דין.

3.4. הספק יהיה אחראי על טיב השירותים אשר יינתנו על ידי כל עובד שיעמיד לטובת העירייה.

3.5. העירייה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת כל עובד מטעם הספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.6. ככל שהשירותים יבוצעו שלא לשביעות רצון העירייה או מי מטעמה, הספק לא יהא זכאי לתמורה, וכן יישא באחריות המקצועית ובפיצוי כספי להליכים שבוצעו על ידו או שהיו אמורים להיות מבוצעים על ידו.

סעיף זה, סעיף 3, הינו תנאי יסודי בהסכם.

4. **הצהרות והתחייבויות נוספות**

4.1. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את השירותים וכי הוא מתחייב לבצע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובכלל זאת עפ"י המפורט במסמכי המכרז.



- 4.2. הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לצורך אספקת השירות.
- 4.3. הספק מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה או מתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, והוא מתחייב לבצע את העבודה לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של העירייה לדרוש מהספק בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, באופן המקצועי הטוב ביותר.
- 4.4. הספק מצהיר כי, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והשירות הדרושים, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו.
- 4.5. כי אין כל מניעה ו/או איסור חוקי ו/או אחר המונע מהספק ליתן את השירות.
- 4.6. הספק מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים, והוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, וכל גורם מוסמך אחר.
- 4.7. הספק מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות תחת אחריותו ככל שנדרש.
- 4.8. למען הסר ספק, הספק מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין ליתן את השירות נשוא ההליך, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 4.9. במשך תקופת החוזה מתחייב בזה הספק לבצע את כל העבודות המפורטות בחוזה זה וכאמור בחוזה.
- 4.10. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 4.11. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהספק בעד 25 אחוז, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונו של המזמין. הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לספק לפחות 30 יום מראש ובכתב. ממילא העירייה איננה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף כזה או אחר.
- 4.12. ידוע לספק כי העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי סיום ללא כל צורך בהודעה מוקדמת ו/או התראה ו/או הנמקה, במצב שבו הוחלפו העובדים שהוצהרו על ידי הספק בהתאם לתנאי הסף במכרז כנותני השירות.
- 4.13. הספק ימלא אחר דרישות העירייה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין החלטת העירייה על שינוי היקף השירותים לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.
- 4.14. הספק מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז, והתחייבויות הספק האמורות בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן החוזה ומחייבים את הספק.



4.15. הספק מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי חוזה זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל).

4.16. עם חתימת הצדדים על חוזה זה יהיה מסמך זה המסמך המחייב היחיד בין הצדדים. חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק. אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.

4.17. על חוזה זה יחולו ההגדרות המצויות במסמכי המכרז. בכל מקרה שהספק מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות למזמין וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את הספק ללא זכות ערעור.

התחייבויות הספק לפי סעיף זה, סעיף 4, הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 5. השירותים הנדרשים

5.1. לפי דרישת העירייה או המנהל, הספק יעניק שירותי תחזוקת מתקני חשמל למוסדות ומבני ציבור בתחומי העיר קרית אונו לפי הוראות מסמכי המכרז, לרבות הסכם זה.

5.2. הספק מתחייב לספק על חשבונו הוא בכל מקום שבו מתבצעת עבודה על פי חוזה זה שמירה, אמצעי תאורה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו ונוחיותו של הציבור בכל מקום שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי ולדווח לעירייה על המצב בו הושאר השטח.

5.3. הספק מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהיה כל פגיעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, מדרכה, שביל וכיו"ב או, בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יתקין הספק על חשבונו הוא, שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים, גידור מתאים עם פסים זוהרים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור בטיחותו ובטחונו.

5.4. הספק יסלק מהמקום בו בוצעו העבודות את עודפי החומרים והאשפה מיד עם גמר העבודות אל אתר האשפה, וכפי שיורה לו המנהל, הכל על חשבון הספק.

5.5. הספק מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך. הספק מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ואחרים במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות.

5.6. הספק מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות מושא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות שקיבל מנציגי העירייה המוסמכים.

סעיף זה, סעיף 5, הינו תנאי יסודי בהסכם.



## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. הסכם זה נחתם לתקופה של 36 חודשים, שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה בכל פעם ועד חמש שנים, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
- 6.3. על אף האמור לעיל, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 6.4. למען הסר ספק, הארכה או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף 6.2 (2) לעיל, מתייחסת, לכלל ההסכם או חלקו.
- 6.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההסכם.

### סעיף זה, סעיף 6, הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 7. פיקוח מצד העירייה

- 7.1. העירייה תמנה מנהל ו/או מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע השירותים (להלן: "המנהל").
- 7.2. המנהל יהיה רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את השירות שניתן על ידי הספק, לפקח ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הספק בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח.
- 7.3. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות עירייה, יודיע על כך בכתב והספק ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 7.4. הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות ומתן השירותים תחייבנה את הספק.
- 7.5. מובהר כי אין באמור במינוי מנהל כאמור לעיל ו/או באי-מינוי של מנהל, כדי להטיל בצורה כלשהי אחריות על העירייה ו/או לגרוע בכל צורה מהתחייבויות הספק על פי חוזה זה וצרופותיו.

## 8. שינויים ו/או תוספות להסכם

- 8.1. במקרה של ביצוע שינויים ו/או עבודות נוספות שידרשו יתומחרו על בסיס התמורה הנקובה בחוזה.



8.2. כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות העירייה יהיה בכפוף להוראות תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ולא יהיה לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי ראש העירייה והגזבר. באין חתימת כלל הגורמים על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם בוצעה העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה או השירות כדי לחייב את העירייה, והספק יהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לכך.

## 9. התמורה

9.1. תמורת ביצוע השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק, וביצוע העבודה בפועל לשביעות רצון המזמין, ישולם לספק סך הצעתו כאמור בטופס 8 למסמכי ההליך והמהווה נספח התמורה להסכם.

9.2. התמורה מהווה תמורה מלאה עבור הספק ועבור כל ההוצאות שעמד בהם בקשר עם ביצוע העבודות מבלי למעט מכלליות האמור, כוללת התמורה תשלום עבור שכר עבודה ותנאים סוציאליים של עובדי הספק, הוצאות שימוש בציוד ובכלל עבודה וכן כל הוצאות של החומרים, ציוד, נסיעות, ביטוח, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות כלליות וכל המסים ותשלומי החובה האחרים הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, כמו כן התמורה בעבור האחריות ו/או התשלומים בעבור פעולות אחרות, והכל בין אם הספק חזה אותם מראש בעת הגשת הצעה וחתימת החוזה ובין אם לאו.

9.3. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, מכל סיבה שהיא.

9.4. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

## 10. תנאי התשלום

10.1. הספק יגיש למנהל ב- 15 בכל חודש דרישת תשלום ודו"ח שירותים להלן ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש החולף.

10.2. המנהל יבדוק ויאשר החשבון ודו"ח שירותים, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לספק ישולם לו ע"י העירייה כאמור.

10.3. כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום הגשת חשבונית מס לגזברות העירייה אך ורק לאחר אישור החשבון והדו"חות על ידי המפקח, ובהתאם לנהוג בעירייה ולפי לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי חשבון אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו דרישת התשלום ודו"ח השירותים - ייחשב כחשבון שהוגש ב-15 לחודש שלאחר מועד הגשתו, או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאמה.

## 11. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו

11.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את החוזה או ביצוע עבודות השירותים על פיו ללא אישור המזמין בכתב ומראש ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן ו/או קבלן אחר הנותן שירות למזמין באזור אחר במסגרת המכרז, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של עירייה.

11.2. יובהר כי העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 12.1 לעיל.



- 11.3. עוד יובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הספק בכל האמור בהסכם זה.
- 11.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהספק לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להודיע על כך מידית לעירייה.
- 11.5. אין האמור לעיל כדי לחייב את העירייה להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הספק לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית העירייה לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

### סעיף זה, סעיף 11, הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 12. הספק – קבלן עצמאי

- 12.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, הוא פועל כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 12.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו לבין העירייה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי "עובד-מעביד".
- 12.3. במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הספק ובמסגרת קביעה כאמור תחויב העירייה לשלם לספק סכום כלשהו, מתחייב בזאת הספק לשפות את העירייה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.
- 12.4. הספק יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדין בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

### סעיף זה, סעיף 12, הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 13. טיב ביצוע העבודות, הפרות וסעדים

- 13.1. במקרה של הפרה יסודית כלשהי של החוזה זכאית העירייה לבטלו לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לספק. במקרה של הפרה כאמור, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד העירייה בגין ביטול החוזה ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 13.2. במקרה של ביטול החוזה כאמור לעיל ישלם הספק לעירייה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י חוזה זה לכל תשלום בו תישא העירייה לספק אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של החוזה או כל הארכה שלו.
- 13.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על העירייה לבטח החוזה או לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה עפ"י חוזה זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת החוזה ע"י הספק.



13.4. למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לעכב, לנכות, לקזז או את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של עירייה.

#### 14. מיסים ותשלומי חובה

14.1. כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה לפי חוזה זה- יחולו על הספק וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכומים שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.

14.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שהעירייה תנכה מכל תשלום שישולם עפ"י חוזה זה מיסים ו/או תשלומי מלווה חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי דין, אלא אם ימציא הספק לעירייה, לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל, הוראות בכתב של פקיד שומה או רשות מוסמכת אחרת על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

#### 15. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

15.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הספק על פי חוזה זה לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

15.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם אן בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשם יועדו.

15.3. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל שיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לכל מי מטעמו של הספק, לגוף או לרכוש בגין ו/או בקשר לשירותים ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

15.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, קנסות, לרבות הוצאות משפטיות, שכ"ט עו"ד והוצאות אחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

15.5. העירייה רשאית לנכות כל סכום מכל תשלום שיגיע לספק או לחלט את הערבות הבנקאית, אשר מסר הספק בהתאם להסכם זה.

15.6. העירייה תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.



15.7. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, טופס מס' 9 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

15.8. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מעירייה.

15.9. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

15.10. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

15.11. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

15.12. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

15.13. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות עירייה, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

#### **סעיף זה, סעיף 15, הנו תנאי יסודי בהסכם**

#### **שמירת סודיות וניגוד עניינים** 16.

16.1. הספק לא יפעל במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במתן השירות לעירייה ולא יעמיד עצמו במצב בו קיים ניגוד עניינים בין מתן השירות לעירייה לבין גופים שיש להם איתם קשרי עבודה ולא ייצגו לקוחות מול או כנגד עירייה.



- 16.2. במקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים מתחייב עורך הדין להודיע על כך לעירייה מראש ובכתב. הספק יהא אחראי לוודא שהוראות סעיף קטן זה ימולאו גם ע"י עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 16.3. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בהתאם לטופס מס' 5.
- 16.4. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם.
- 16.5. עבירה לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 188 לחוק העונשין תשל"ז-1977. הספק ו/או מי מטעמו יחתמו על הצהרת סודיות.
- 16.6. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת העירייה(המפקח או כל נציג שימנה לכך המנהל).
- 16.7. המזמין רשאי להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנידון.
- 16.8. **אי פרסום מידע**- הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו.
- הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מידע סודי שהגיעו לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבויות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 16.9. **שמירת סוד**- הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 16.10. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן על ידי סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק על פי היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 16.11. לא יעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה, ושכפול של כל סוג חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 16.12. הספק ישתמש בציוד ובמחשבים בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, התקנות מכוחו, ונוהלי אבטחת מידע, ככל שקיימים ברשות.

#### סעיף זה, סעיף 16, הינו תנאי יסודי בהסכם



## 17. זכויות יוצרים

17.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד.

העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק ואף לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה או שלא בתמורה.

17.2. הספק ימסור לידי העירייה את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

17.3. יובהר כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית, או בכל צורה אחרת, מהווה רכוש של העירייה והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו, גם ככל שיגיעו לו, לטענתו, תשלומי תמורה מעירייה.

## 18. ערבות ביצוע

18.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן, ימסור הספק לידי העירייה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח טופס הערבות הרצוף לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. עלות הוצאת הערבות תחול על הספק.

18.2. הערבות הבנקאית תהיה בסך של 80,000 ש"ח (שמונים אלף ש"ח) ותהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצוי בטופס 10 המצורף למסמכי המכרז (להלן: "סכום הערבות");

18.3. תוקף הערבות יהיה לשנה אחת והספק ידאג לחידושה מדי שנה עובר לפקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת. לא חודשה הערבות – תדרוש העירייה פירעונה. הערבות הבנקאית הנ"ל תימסר לעירייה עובר לחתימת חוזה זה.

18.4. לא קיים הספק הוראה מהוראות חוזה זה ו/או הופר החוזה, רשאית העירייה לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב לקבלן על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש.

הספק יהיה רשאי לשלם לעירייה את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את העירייה או בכדי להעניק לקבלן כל זכות להשבת דמי הערבות.

18.5. אי מסירת הערבות על ידי הספק ו/או אי חידושה מעת לעת על-ידי הספק כפי שיידרש על-ידי העירייה ו/או אי השלמת סכום הערבות (במקרה ובו חולטה הערבות באופן חלקי או מלא), מהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו באופן מידי.

18.6. חולטה הערבות (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ולא בוטל החוזה על ידי עירייה, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי העירייה תהיינה ערבויות התואמות את סכום הערבות הנ"ל.



- 18.7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת החוזה על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 18.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקה גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהעירייה ו/או לשלול ממנה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה עפ"י כל דין.
- 18.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי העירייה כמתאים לדרישותיה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- 18.10. מוצהר למניעת ספקות, כי אין סכום הערבויות מגביל את המזמין בתביעותיו מהספק, ובמידה שהמגיע למזמין מהספק יעלה על סכום הערבויות, יהיה המזמין זכאי לגבות את הסכום העודף בכל דרך שימצא לנכון.
- 18.11. כל עוד לא המציא הספק למזמין את ערבות הביצוע דלעיל לא תחול על המזמין חובה לשלם לספק כל סכום שהוא ולפרק הזמן שנקבע לתשלום על ידי המזמין יתווסף בפרק זמן זה לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלהשיא.

#### סעיף זה, סעיף 18, הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 19. ביטול החוזה

- 19.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מידית ולהיפרע מן הספק את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:
- 19.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותו האמורות בחוזה זה (שאינן בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מעירייה.
- 19.1.2. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 19.1.3. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מעירייה.
- 19.1.4. הספק הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב לספק את שירותים אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם עירייה.
- 19.1.5. הספק החליף את העובדים שהוצהרו על ידו בהתאם לתנאי הסף במכרז.



19.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.

19.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

19.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

19.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה רשאית לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה עירייה.

## 20. הפרה יסודית של ההסכם

20.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיף שהוגדר שהפרתו תהיה הפרה יסודית, תחשב הפרה יסודית על כל המשתמע מכך.

20.2. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית לפי חוזה זה או פי חוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי יהיה המזמין לעמוד על קיום החוזה, לבטל את החוזה, או לבצע את החוזה בעצמו או באמצעות אחרים כל דבר אשר עפ"י החוזה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסכם בסך של 10,000 ₪, ללא הוכחת כל הנזק, ומבלי למצות את טענות או את הסעדים העומדים לטובת העירייה.

20.3. במצב של הפרת ההסכם, העירייה תהא רשאית לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

20.4. כמו כן במצב של הפרת ההסכם, העירייה תהא רשאית להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.

## 21. העברת הטיפול לנותן שירותים חלופי

21.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

21.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;



21.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה לפי סעיף זה.

21.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:

21.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

21.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם כל קבלן אחר אשר ייבחר על ידי עירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לקבלן אחר כאמור;

## 22. כללי

22.1. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר העירייה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.

22.2. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.

22.3. הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה הספק מושתק מלהעלות כל תביעה כנגד העירייה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.

22.4. בחתימתו על חוזה זה מוותר הספק על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע להעברת העבודות לקבלן חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד עירייה, תעמוד לספק אך ורק זכות לתביעה כספית.

22.5. מוסכם בזאת כי לספק לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכוב ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.

22.6. לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב תהיה סמכות שיפוט בלעדית שיורית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.

22.7. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה זה.



22.8. כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

**ולראייה באנו על החתום:**

**הספק**  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה  
\_\_\_\_\_ ת.ז.  
ו \_\_\_\_\_ ת.ז.  
\_\_\_\_\_

**עיריית קרית אונו**  
באמצעות ראש העירייה וגזבר  
עירייה,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## חלק ג- מפרט טכני/נספח בטיחות/מחירון

# מפרט טכני

## 1. רקע

1.1 ברשות עיריית קריית אונו (להלן העירייה) -מוסדות חינוך ומוסדות עירייה כדוגמת בתי ספר, גני ילדים, מבני עירייה, מבנים השייכים לאגפים השונים כדוגמת, מוקד עירוני, מועדוני נוער, ספריות עירוניות, מגרשי ספורט, מבני התקהלות (אודיטוריום) ואולמות כדוגמת אולמות ספורט וכושר וכיו"ב.

1.2 העירייה מבקשת לקבל שירותי תחזוקת חשמל במוסדות ובמבני העירייה מקבלן חשמל בעל כישורים, הכשרות וניסיון בתחומים אלו ובעל עובדים בעלי מומחיות וניסיון בתחומים אלו (להלן הקבלן או קבלן החשמל).

1.3 התחזוקה הנדרשת הינה מרחיבה – הן תחזוקה שנתית והן תחזוקת שבר למתקני החשמל במוסדות הכוללים בין היתר: לוחות וארונות חשמל, לוחות מיתוג והחלפה (זרם חח"י / UPS / גנראטור / מתקני הזנה פוטו-וולטאיים), מתקני הזנה, מתקני מאור (פנים וחוץ), תאורה והזנת חשמל למתקנים.

1.4 בין היתר, השירותים יכללו, גם תחזוקת מתקני חוץ: לוחות חשמל (כדוגמת ארונות רחוב), עמודי תאורה במגרשי הספורט בבתי ספר ותאורת חוץ, תאורה באולמות הספורט לרבות גופי תאורה בתקרות האולם ותאורת הצפה, תאורה במגרשי ספורט – כדורסל, טניס וכדורגל בהתאם לדרישת העירייה.

1.5 בין היתר, הספק יספק שירותי תחזוקת לוחות הזנת חשמל, אביזרי חשמל, אספקת חשמל ובדיקות חשמליות, למעט ביצוע עבודות תחזוקה בעלות מומחיות מיוחדת כדלהלן:

- א. מתקני מיזוג למעט טיפול ביחידת הדחס / העיבוי עצמן.
- ב. מתקני חימום למעט טיפול במחליפי חום.
- ג. חדרי משאבות למעט טיפול במשאבה וביחידות ההידראוליות.
- ד. גנרטורים למעט טיפול ביחידת הגנרציה ובמנוע דיזל.
- ה. מתקנים פוטו וולטאים למעט טיפול ביחידות הבקר והפנלים הסולאריים.
- ו. מעליות ומתקני הרמה למעט טיפול במתקן ההרמה / מעלית.

1.6 הקבלן אחראי לביצוע כלל שירותי החשמל ובכלל זה:

- א. עבודות חשמל בתוך מבנה.
- ב. עבודות חשמל מחוץ למבנה.



- ג. אספקת והתקנת גופי תאורה (פנים וחוץ) לרבות גופי תאורה, מנורות, נורות, תאורת חירום וכו'.
  - ד. עבודות תאורת חוץ (עמודים) השייכים לאתר (למעט תאורת רחובות).
  - ה. עבודות אינסטלציה חשמלית להזנות, לכוח ולמאור (במבנים ומחוצה להם) לרבות אספקת, התקנת, חפירה וקידוח לטובת הנחת צנרת, שוחות, קופסאות וכו'.
  - ו. עבודות חיווט, בדיקה, זיהוי, גילוי מעגלים בארונות חשמל ובמבנים.
  - ז. אספקת והחלפת אביזרי חשמל (מפסקים, מגענים, פסי השוואה, מהדקים, מפסקי פחת וכו').
  - ח. החלפת לוחות חשמל – לרבות ייצור לוחות חשמל חדשים, חיווט, בדיקות ואישורים מתאימים.
  - ט. עבודות נלוות הנדרשות על ידי חברת חשמל כחלק מחיבור מבנה ו/או שדרוג ו/או הגדלת חיבור ו/או בדיקות תקופתיות (כדוגמת הכנת תשתית חשמלית, הזנת חשמל, הארקות, פסי השוואה וכו').
- 1.7 להלן סוגי השירותים הנכללים תחת מפרט זה, העירייה רשאית להפעיל את הקבלן בכל סוגי השירותים או חלקן על פי החלטת המנהל או המפקח מטעם העירייה וזאת על פי שיקולי תקציב, תיעדוף ושיקולים נוספים. הקבלן יהיה זמין לביצוע השירותים על פי דרישות העירייה:
- א. תחזוקה שנתית תבצע על פי ההנחיות בפרקים בהם מפורטות הבדיקות התקופתיות ועבודות האחזקה.
  - ב. תחזוקת שבר תבצע על פי ההנחיות בפרק עבודות תחזוקת שבר.
  - ג. פרויקטים בתחום החשמל כדוגמת אך לא רק, החלפת לוחות, ארונות, תשתיות חשמל חדשות, שדרוג קיימות, החלפת ותוספת גופי תאורה, הזנות חשמל חדשות, הגדלת חיבורי חשמל, פירוק וניתוק לוחות הזנה, חיבורי מתקני חשמל (כדוגמת מעליות, מזגנים, משאבות, גנרטורים ומחוללי זרם וכו') ללוחות חשמל.
- 1.8 הקבלן יפעיל מוקד שרות טלפוני לקבלת הודעות ואישור ביצוע, לרבות מחשבים, קווי תקשורת ואינטרנט לטובת מענה לקריאות המוקד העירוני והזנת סטאטוס ביצוע קריאות ופניות. ברשות העירייה מערכת לניהול פניות מוקד ומערכת ניהול תקלות אחזקה, אשר יופנו לקבלן על פי סוג הקריאה. זמינות צוותי התחזוקה והמענה הטלפוני יפעל בהתאם לחלון השירות המופיע תחת פרק חלון השירות.



## 2. עמידה בחוקים, תקנות ומפרטים

2.1 הקבלן יידרש לעמוד בכל החוקים, התקנות והמפרטים הרלוונטיים לעבודות חשמל, בין אם נרשמו במפרט זה ובין אם לא, הן שפורסמו עד למועד פרסום המכרז והן תיקוני חקיקה, תקנות ודרישות נוספות המפורסמות על ידי גופי הרגולציה כדוגמת רשות החשמל, חברת חשמל לישראל, המשרד לבריאות וגהות וגופי תקינה כדוגמת מכון התקנים הישראלי ותקנים בינ"ל כדוגמת התקן האירופאי, ואשר יפורסמו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

2.2 העבודות יבוצעו על פי המפרט הכללי למתקני חשמל פרק 08 בהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת במהדורתה העדכנית ביותר ותקנות רשות החשמל וחברת חשמל לישראל.

2.3 מפרטי העבודות להלן במפרט זה, הינן השלמה ו/או החמרה של הדרישות בתקנות ואינן באות להקל בשום צורה או לסתור את התקנות הללו.

2.4 הקבלן לא יוכל לטעון לתוספת תמורה ו/או מאמץ ו/או כל דרישה כספית אחרת הנובעת מעמידה בחוקים, תקנות ומפרטים והתמורה תהיה על פי מנגנון התמורה להלן ללא חריגות / תוספות מיוחדות.

2.5 הקבלן מחויב לייעד לכל עבודה, בין אם עבודת תחזוקה ובין אם ביצוע פרויקט (כדוגמת אך לא רק, החלפה, שדרוג, מערכות חדשות), צוות / צוותים מיומנים הכוללים בעלי מקצוע בעלי ניסיון, הכשרה ותעודות מתאימות, לביצוע העבודות, בניית והתקנת המתקנים והמכלולים, האביזרים, המתקנים, הלוחות, הארונות, החיווט, וכל רכיב אחר הנדרש לביצוע איכותי ברמה א' של העבודה. בין אם נדרש במפורש במפרט זה ובין אם לאו.

2.6 הקבלן לא יעסיק עובדים, פועלים, עוזרים וכו' בעבודות בהן נדרש במפורש עובדים בעלי תעודות ו/או ניסיון נדרש, או לחילופין מספר עובדים שאינו עומד בדרישות (פחות מהמותר), כדוגמת: לא יעסוק עובד שאינו בהכשרתו כחשמלאי בעבודות ברשת החשמל (חשמל חי) – ראה ב"תקנות חשמל (עבודה במיתקן חי או בקרבת), התשס"ט-2008" או לחילופין החובה לעבודה של צוות עובדים (ולא עובד יחיד) בחלק מהעבודות המבוצעות במתקני החשמל (חשמל חי) / חלל מוקף וכיו"ב.

2.7 הקבלן מחויב לעמידה בכל דרישות הבטיחות הן בטיחות בחשמל והן עבודות בגובה, בחלל מוקף, באזור נפיץ וכל עבודה בה פורסמו תקנות בטיחות בין אם מפורטות במפרט זה, בין אם נדרשות על פי תקנות הבטיחות, ובין אם הורה מנהל הבטיחות של הקבלן ו/או ממונה הבטיחות מטעם העירייה ו/או המפקח לבצע על פי התקנות.

2.8 הקבלן יקפיד על לבוש תקני לעובד הכולל ביגוד עבודה המתאים לעבודות חשמל ולעבודה בשמש / במקומות חיצוניים לרבות ציוד מגן, כובעי בטיחות, ווסטים, נעלי בטיחות, כפפות בידוד חשמלי, כובע וציוד להגנה בפני השמש, משקפי מגן וכל אביזר הנדרש בטיחותית.



- 2.9 הקבלן ידאג לביצוע הדרכות לפחות פעמיים בשנה (הדרכות ריענון, בטיחות, הנחיות וחוקים חדשים) וכן הדרכה לפני ביצוע עבודות מורכבות / מסוכנות כדוגמת: בתעלות, בשוחות, בחלל מוקף, בגובה, בפירוק הארקות, בהחלפת לוחות חשמל ראשיים וכו'.  
הקבלן יודאג כי בעבודות אלו יוגדר אחראי לבטיחות, אשר יודאג כי הצוותים עובדים בצורה בטיחותית וללא סיכון בטיחותי להם ו/או לשוהים במתקן ו/או לעוברי אורח. במידת הצורך, הקבלן יגדר ויימנע גישה לאתר עד להשלמת העבודות ו/או הסרת הסיכון.
- 2.10 הקבלן לא יבצע עבודות בקרבת עוברי אורח ו/או התקהלות קהל ו/או במקומות בהם יכולים להיפגע בני אדם מנפילת חפצים, מבורות פתוחים, ממגעים גלויים ו/או מהתחשמלות כתוצאה ממגע עם מים או כל מוליך אחר (כדוגמת מתקן חשמלי ללא הארקה מתאימה). – עליו לדאוג לכל אמצעי הבטיחות לרבות גדרות, סרטי סימון וכל אלמנט בטיחותי אחר (לרבות נעילה פיזית של האתר) למניעת סיכון עוברי אורח.
- 2.11 הקבלן יצייד את עובדיו בכל הציוד הדרוש לביצוע עבודות תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר, כדוגמת: כלי רכב ייעודיים (טנדרים / משא אחוד), ארגזי כלים, ציוד מדידה, ציוד בדיקה חשמלי, כלי עבודה, כלים לפתיחת שוחות, ארונות, סולמות תקניים וכן חומרים הנדרשים לביצוע עבודות תחזוקה שוטפת כדוגמת כבלי חשמל, מפסקים, מפסקי פחת, חצי אוטומט, מהדקים, שקעים קופסאות חיווט, צנרת, גופי תאורה, מנורות, נורות וכיו"ב.
- 2.12 הקבלן אחראי לתכנון מועדי אספקת הציוד והחומרים הנדרשים בהתאם לאופי העבודות. הקבלן יעמיד מחסן חומרים / חלקים על חשבונו או בקונסיגנציה מול ספק מוצרי חשמל בעל מלאי מתאים לאספקת כלל הנדרש לתחזוקה שוטפת והנמצא ברדיוס של עד 10 ק"מ משטח השיפוט של העירייה.



### 3. בדיקות תקופתיות של מתקני חשמל במוסדות

#### 3.1 כללי

בדיקה במיתקן חשמלי (מערכת חשמל) מוגדרת בחוק החשמל, התשי"ד - 1954 כ"עבודות חשמל".  
על פי הגדרות החוק:  
"מתקן חשמלי" - מתקן המשמש לשם ייצור חשמל, הולכתו, הפצתו, צריכתו, צבירתו או שינויו (טרנספורמציה), לרבות מבנים, מכונות, מכשירים, מצברים, מוליכים, אביזרים וציוד חשמלי קבוע או מיטלטל, הקשורים במתקן;  
"עבודת חשמל" - התקנה, בדיקה, שינוי, תיקון או פירוק של מתקן חשמלי, לרבות השגחה על ביצוע עבודה כאמור ועריכת תוכניות טכניות לביצועה;

#### 3.2 סוג רישיון של חשמלאי המבצע בדיקות

1. עפ"י חוק החשמל, התשי"ד - 1954, סעיף 6. ביצוע עבודת חשמל, סעיף-המשנה (א) נקבע: "א) לא יעסוק אדם בביצוע עבודת חשמל, אלא אם יש בידו רישיון מאת המנהל המתיר לו ביצוע עבודה מסוג זה ובהתאם לתנאי הרישיון תיקבע בו."  
בתקנות אלה מפורטים סוגי רישיון חשמלאי, תנאים למתן רישיון והעבודות המותרות לחשמלאים בעלי רישיון מכל הסוגים.  
על סמך הנאמר לעיל בבדיקות במתקן חשמלי יש לבצע ע"י חשמלאי מוסמך בעל סוג רישיון שמתאים לגודל המיתקן (זרם, מתח) כמפורט להלן.  
נדרש לבצע בדיקות חשמל על-ידי חשמלאי-בודק סוג 1 או סוג 2 או סוג 3 בהתאם לגודל המיתקן הנבדק:
  - 1.1. בעל רישיון חשמלאי – בודק סוג 1 יבצע בדיקות במתקני חשמל גודל חיבור עד 3x80A
  - 1.2. בעל רישיון חשמלאי – בודק סוג 1 יבצע בדיקות במתקני חשמל גודל חיבור עד 3x250A
  - 1.3. בעל רישיון חשמלאי – בודק סוג 3 יבצע בדיקות במתקני חשמל ללא מגבלת גודל חיבור.



3.3 טבלת תדירות הבדיקות

שם התקנה	מס' סעיף / תקנה	תדירות הבדיקות
<b>תקנות החשמל (עבודה במתקנים חשמליים חיים), התשכ"ז 1967</b>	6 (ב) החזקת ציוד וכלים הדרושים לעבודה במתקן חי	אחת ל 6 חודשים
<b>תקנות החשמל (הארקות ואמצעי הגנה בפני חשמול במתח עד 1000 וולט) התשנ"א 1991</b>	77. בדיקות מערכת הארקה במתקנים לייצור וחלוקת חשמל	אחת ל 6 שנים
<b>78. בדיקות הארקה ואמצעי הגנה של מתקן צריכה</b>	אחת ל 5 שנים במבנה ללא הארקות יסוד, וכן בחצרים שבהם קיימת סכנה של איכול (קורוזיה) מוגבר של אלקטרודת הארקה.	אחת ל 10 שנים – במבנה שבו קיימת הארקות יסוד. בבדיקה יש לוודא קיום הוראות תקנות אלו במערכת ההארקה ואמצעי הגנה בפני חשמול במתקן
<b>תקנות החשמל (התקנת גנרטורים למתח נמוך) התשמ"ז 1987</b>	26 בדיקות	אחת ל 5 שנים לפחות
<b>13 (ב) בדיקות מערכת אל פסק (בדיקת הארקות שיטה)</b>	אחת ל 5 שנים	
<b>תוספת שניה תקנות 2 (ב) ו-11 בדיקות תקופתיות מפסק מגן לבצע גם אדם שאינו חשמלאי</b>	אחת לשבוע לפחות על ידי לחיצה על לחיץ בדיקה רשאי לבצע גם אדם שאינו חשמלאי	
<b>לוחות חשמל ראשיים ומשניים</b>	אחת לשנה לפחות	1. בדיקת התנגדות הבידוד 2. בדיקת רציפות ההארקה 3. בדיקת התנגדות האלקטרודה הכללי של האדמה. בדיקה על ידי חשמלאי בודק
<b>תקנות החשמל לתמרוני (מתקני חשמל הוריה) "עכבת" (אימפדנס) לולאת התקלה בארון הפיקוד.</b>	תקנה 15 בדיקות ס"ק (ג)	תיבדק אחת לשנתיים לפחות



שם התקנה	מס' סעיף / תקנה	תדירות הבדיקות
<b>רמזורים במתח שאינו עולה על מתח נמוך, התשס"א 2001</b>	הנחיה זו תחול גם על מערכות מתח נמוך מאוד במוסדות כדוגמת מערכות גילוי אש, גילוי פריצה, טמ"ס ומערכות אבטחה נוספות.	
<b>תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל) התש"ן 1990</b>	5 (א) בדיקת מפסק מגן המופעל בזרם דלף רגישות	אחת לחודש באמצעות לחץ
<b>תקנות בטיחות במקומות ציבוריים (אסיפות) התשמ"ט 1989</b>	14 (3) במקום אסיפות קבוע בדיקות גופי תאורת התמצאות ושילוט חשמלי לרבות תאורת חירום הנחיה זו תחול על אולמות כנסים / אודיטוריום ומבני ציבור בחללים ומסדרונות יציאה / מילוט	אחת לשבועיים – תוצאות הבדיקה יירשמו בפנקס מיוחד בדיקה תבוצע על ידי אחראי.
	במגרש ספורט ובאולם ספורט – חלק ב' הוראות לבטיחות במגרש ספורט ואולם ספורט סעיף 9(3) גופי תאורת התמצאות יצוידו בנורית ביקורת	אחת לשבוע לפחות תוצאות הבדיקה יירשמו בפנקס מיוחד

תכולת עבודות התחזוקה השוטפת הנדרשות בכל אתר / מבנה :

#	זרישה	תדירות שנתית	ביצוע
<b>א</b>	בדיקה חזותית לתקינות שקעי חשמל וחיבורי חשמל (כדוגמת שקעי כוח, מיזוג, מאור, מערכות מתח נמוך מאוד)	מדי חצי שנה	
<b>ב</b>	בדיקת וחיזוק ברגים, מחברים, כבילה ויחידות הארקה (במבנה ומחוץ למבנה), פסי השוואה פוטנציאלים, בדיקת התנגדות, בדיקת לולאה עם מד עניבה ובדיקות הארקה על פי חוק החשמל.	פעם בשנה	
<b>ג</b>	בדיקת תקינות אביזרי הגנה מפני נחשולי מתח, מגיני ברקים, מפסקי מגן בכל לוחות החשמל. בדיקת תקינות בקרי החלפה, מיתוג, כיבוי והדלקה אוטומטיים, קבלים ו relays.	פעמיים בשנה: לפני עונת הגשמים ולפני תחילת שנת לימודים	



#	דרישה	תדירות שנתית	ביצוע
	בדיקות מערכות להקטנת זרם ריאקטיבי (שיפור מקדם הספק) ותיקון / החלפה במידת הצורך.		
ד	בדיקת מפסקי כוח ומאור – החלפת מפסקים פגומים / מקצרים לרבות חלקי פלסטיק מבודדים. בדיקות אביזרי, גופי תאורה, מערכות תאורת פנים וחוץ, תאורת חירום, תאורת חוץ, תאורה בתוך מבנים, החלפת גופי תאורה מרצדים / מהבהבים, גופים שבורים וגופים שחדרו אליהם מים	פעמיים בשנה: לפני עונת הגשמים ולפני תחילת שנת לימודים	
ה	בדיקות ותיקון תעלות, קופסאות ומכסי חשמל – חיזוק, תיקון, השלמה, סידור של מכסים, קופסאות, תעלות וסולמות כבילה, קשירת כבלי חשמל, תעלות רופפות וכו' למניעת גישה לא מורשית.	מדי חצי שנה	
ו	חיזוק ברגים, מהדקים ופסי צבירה בלוחות חשמל לרבות בדיקות תרמוגרפיות לאיתור אזורים "חמים", איתור והחלפת כבלי חשמל, מפסקים, מגענים ורכיבים נוספים בלוח שהתחממו ו/או ניזוקו כתוצאה ממגע רופף או מהקטנת ההתנגדות החשמלית. השלמת / החלפת מבודדים בלוח למניעת סכנת התחשמלות. גירוז / ציפוי של פסי צבירה גלויים למניעת קורוזיה / שיתוך. תיקון / החלפה / הסדרת מנגנוני נעילה של לוחות חשמל למניעת פתיחתם.	פעם בשנה	
ז	החלפת כבלי חשמל פגומים בחדשים בהתאם לבדיקות חזותיות ו/או בדיקות חשמליות.	פעם בשנה	
ח	בדיקת והחלפת מתגים ומפסקים למתקני חשמל: מזגנים, גנראטורים, מתקני הרמה, מעליות, משאבות וכו'. בדיקות ציוד פיקוד למערכות הנעה – צנרת, מחברים, הידוק חיבורים, כיסוי ואיטום קופסאות והחלפת רכיבים שבורים, חלודים. בדיקות תקינות צריכת זרם בעומס בלוח הזנת המתקן. בדיקות הארקה של המתקן וחיבורו התקין למערכת הארקה.	פעם בשנה	
ט	בדיקות כבילה תת קרקעית לרבות שוחות חשמל, שוחות מעבר, מכסים, כיסויים, מופות חיבור, קרעים וחתכים במבודדים. החלפת / תיקון פגומים.	פעם בשנה	
י	בדיקת לוחות חשמל על ידי חשמלאי בודק לפי הדרישות בטבלת תדירות הבדיקות.	לפחות פעם בשנה	
יא	ביצוע בדיקות תקופתיות וביקורות לפי חוק החשמל ועל פי האמור בטבלה מעלה (טבלת תדירות הבדיקות).	לפי הנדרש בחוק החשמל.	



## 4. מפרטי עבודות ושירותים

### 4.1 תיעוד פעולות במערכות ממחושבות

א. עבודות שבר: הקבלן מחויב להעביר דיווח על אודות הטיפול בתקלה למוקד העירוני באמצעות אפליקציית ניהול הפניות עד לגמר טיפול בתקלת שבר. בסוף חודש יצרף הקבלן דוח של כל הקריאות של כל האתרים / מבנים / מוסדות בהם בוצע תיקון תקלות, והתקלות אותן תיקן בכל מוסד, לרבות תיעוד צוותים והחומרים בהם השתמש והגורם המדווח, אשר הודיע על התקלה ו/או הקלקול.

ב. עבודות תחזוקה שנתית ופרויקטים: על הקבלן לנהל יומן עבודה ממוחשב המתעד את הטיפולים והתחזוקה השנתית וכן תיעוד בדיקות וטיפולים בלוחות חשמל. הקבלן ירשום את כל פעולותיו ביומן עבודה מסודר ו/או במערכת תחזוקה / פרויקטים אליה תוגדר גישה ללפחות 3 משתמשים מטעם העירייה לכל תקופת ההתקשרות ו 12 חודשים לאחר סיום ההתקשרות. למשתמשים מטעם העירייה, תהיה הרשאת הורדת כל החומרים בכל עת. בסוף כל חודש, יצרף הקבלן, יומני עבודה לכל העבודות שביצע וכן פירוט החומרים לגבי כל עבודה בנפרד, לגבי כל מוסד / אתר / מבנה בנפרד וריכוז של כל העבודות שנעשו באותו חודש. יומני העבודה יחתמו על ידי נציג המוסד בו בוצעו העבודות או על ידי המפקח.

ג. במידה וכתוצאה מבדיקה או תחזוקה מונעת, אותרה חריגה / אי תקינות – תועבר הודעה ממוחשבת למנהל / מפקח מטעם העירייה וזאת מעבר לביצוע התיעוד במערכות הממוחשבות.

### 4.2 טיפול תקלות שבר

א. היענות לקריאות לתיקון תקלת שבר תהיה על פי פרק השירות לפי סיווג של התקלה – תקלה רגילה או תקלה משביתה. אי היענות לקריאה במסגרת הזמן כקבוע לעיל, יגרור קנס בהתאם לטבלת ה SLA עבור כל הפרה.

ב. עם הגעת הצוות לתיקון התקלה, עליו לאתר הבעיה ולתקנה ברציפות עד להסרתה. התקלה תטופל ברציפות עד לתיקונה המלא לשביעות רצונו המלאה של המפקח ו/או נציג העירייה. אין לבצע הפסקות במשך הטיפול כולו.

### 4.3 ביצוע תחזוקה מונעת

א. הקבלן יבצע את הפעולות הנדרשות בכל מוסדות העירייה, בהתאם לטבלאות מועדי הבדיקות הנדרשות ומעבר לכך בדיקה ויזואלית של תקינות אביזרי קצה על גבי קירות (אביזרים שבורים, אביזרים יוצאים מהקיר וכו'), בדיקת נורות שרופות ע"י הדלקת כלל גופי התאורה, בדיקת לוחות חשמל באם הם מתחממים או לא וזאת במידה והצוותים מגיעים בצורה יזומה לאתר.

ב. אחזקה מונעת תבוצע באופן יזום לאחר ניתוק המתח במתקן החשמל תוך גישה לכל הרכיבים, החלפת ברגים ומגעיים פנימיים (שרופים).



ג. בחופשות מרוכזות במוסדות חינוך (כדוגמת סוכות, פסח, חופשת הקיץ) תבוצע בדיקה מקיפה כולל חיזוק כל החיבורים, אביזרים וגופים תלויים, גופי תאורה וכן בתי שקעים, מובילים ותעלות, מקרנים, רמקולים, מגברים וכיו"ב.

#### 4.4 בדיקת ממסרי פחת

א. נדרש לבצע בדיקה של ממסרי פחת, על פי טבלת מועדי הבדיקות, בדיקה ראשונה - לחיצה על כפתור בקרה (טסט) ובדיקה נוספת באמצעות מכשיר לבדיקת זרם זליגה ולתעד את תוצאות הבדיקות בטפסים ובמערכת ייעודית לתיעוד הביצוע.

#### 4.5 בדיקות שיפור כופל הספק במתקני החשמל

א. תבוצע בדיקה על ידי צב"ד ייעודי. המדידה תעשה בעומס מלא כלומר כאשר כל המזגנים וצרכני זרם פועלים (מחשבים ותאורה פועלים). באותה בדיקה יימדד ע"י מכשיר חיצוני ערך ההספק האקטיבי וערך ההספק הריאקטיבי. ערך כופל הספק רצוי הינו לא פחות מ- 0.92 ועד 0.95. יבוצע תיעוד של תוצאות הבדיקות בטפסים ובמערכת ייעודית לתיעוד הביצוע.

ב. להלן שלבי בדיקת "כופל הספק" :

1. בדיקת בקר כופל הספק ע"י שינוי ערכים ורגישות ובדיקה באם הוא מוגבר / מפסיק את מגעני הקבלים.
2. בדיקת מפסקים בוררים / עוקפי בקר כופל הספק ע"י העברתם למצב ידני.
3. בדיקת מגענים ומנורות סימון ע"י הפעלה ידנית.
4. בדיקת משני זרם / חיבורם וחיזוקם לפסי צבירה.
5. במידה ואי אלו מרכיבי הפיקוד לא פועל היטב יש להחליפו.

4.6 במידה וערך כופל הספק הינו מתחת ל- 0.92 יש לבצע חישוב גודל קבל שיש להוסיף (החישוב יעשה ע"י הקבלן ויוגש לאישור המפקח). על הקבלן לתכנן ולהתקין תוספת קבל, מגען, מנורות סימון, מפסק חצי אוטומט, בערכים המתאימים לגודל הקבל הדרוש. במידה ובקר כופל הספק הינו רק ל- 2 דרגות יורה המפקח להחליפו לבקר בעל 6 דרגות או לחבר קבל חדש במקביל לקבל קיים.

#### 4.7 חומרים, אביזרים וציוד נלווה

א. כל חומר, אביזר או פריט ציוד שאינו תקין או שיש להוסיפו או להחליפו מחמת קלקול, בלאי או נזק, יסופק ע"י הקבלן. על הקבלן לתעד במערכות את הציוד והחומרים שהוחלפו. ביצוע הפסקת חשמל מתוכננת, תתואם עם המפקח ו/או מנהל האתר שבו מבוצעים השינויים / תוספות.

ב. תחת הגדרה זו יוחלפו מנורות ונורות ככל שנדרש. במידה וניתן, יותקנו גופי תאורה ונורות מסוג LED לטובת חיסכון בתצרוכת אנרגיה. במידה ונדרש להחליף גוף תאורה



כולל בית המנורה – תבוצע החלפה של כל גוף התאורה וזאת כחלק מהתמורה החודשית.

ג. כלל החומרים, האביזרים והציוד שיוחלף יהיו נושאי תו תקן מתאים לשימוש בחשמל ומותרים לשימוש תחת תו תקן ישראלי או אירופאי לפי התקינה הקיימת בישראל.

#### 4.8 אספקת חומרים וציוד שווה ערך :

א. במידה ולא קיים ציוד או חומר מתוצרת אותו יצרן, הקבלן יחויב להחליף לציוד שווה ערך חדש ללא תוספת עלות או חיוב בהפרש. העירייה לא תשלם בעבור הפרש כספי בין הציוד הקיים לשווה ערך יקר יותר מהקיים.

ב. במידה והציוד ניזוק כתוצאה מנזק מכוון כדוגמת וונדליזם, הקבלן יחליף את הציוד הניזוק בציוד חדש ויחייב לפי עלות החומרים בלבד (ללא עבודה) לפי מחירון דקל העדכני.

ג. במידה והמפקח או המנהל מחליט, מכל סיבה שהיא, להחליף חומר או אביזר בציוד חדש, הקבלן יחליף את הציוד הקיים בציוד חדש ויחייב לפי עלות החומרים בלבד (ללא עבודה) לפי מחירון דקל העדכני.

#### 4.9 ארונות ולוחות חשמל

א. ביצוע תיקונים ואחזקה של ארונות חשמל מכל סוג שהוא יהא על חשבון הקבלן כחלק מעלות הסכם אחזקה שוטפת חודשית. בניית או החלפת או שדרג ארונות / לוחות ישולם במסגרת ביצוע פרויקטים.

ב. חיזוק ברגים, מהדקים ואביזרים בלוח חשמל : כחלק מהתחזוקה השוטפת הקבלן יבצע חיזוק של כלל המהדקים, הברגים, האומים, האביזרים, נעלי כבל, פסי השוואה וכל אביזר העלול להתרופף ולגרום לנזק או לקצר או לנתק חשמלי.

ג. הקבלן ינקה לכלוך ואבק באמצעות מפוחים / שואבי אבק ויוודא כי הארונות ננעלים וסגורים כנדרש באמצעות מנגנון נעילה למניעת גישה שאינה מורשית בדגש על מוסדות חינוך ומבני קהילה בהם שוהים ילדים עד גיל 18.

ד. הקבלן יוודא קיום הארקה תקינה למבנה המתכת של לוח החשמל למניעת חשמול כתוצאה ממגע של מוליך בגוף לוח החשמל או הדלתות. במידה ולא קיים – על הקבלן להתקין הארקה תקינה על פי הנדרש לכל חלקי הלוח / ארון המתכת.

ה. הקבלן יוודא כי פתחי הארון / הלוח אטומים מפני חדירת מכרסמים. במידה ולא - הקבלן יאטום בפוליאטילן מוקצף או בחומר אחר אשר יורה לו המפקח. במידה וקיים כשל מבני בלוח כדוגמת נזק לבסיס הארון, לצוקל, לדלתות או לדפנות – יתעד הקבלן את הנזק ויציג את הדוח למפקח. המפקח יורה לקבלן כיצד לבצע את התיקון המבני בלוח / ארון החשמל לרבות צביעה והחלפת דלתות, מכסים ודפנות מתכת.

ו. הקבלן ינקה את פתחי האוורור, לרבות מסננים, מאווררים ואביזרי כניסת אוויר נקי ללוח. במידת הצורך יחליף יריעות סינון אבק ומאווררים שאינם תקינים.



- ז. הקבלן יודא כי קיימים מבודדים בלוח, שאינם מאפשרים מגע ברכיבים גלויים העלולים לגרום להתחשמלות.
- ח. ככל שמנגנון הנעילה התקלקל או נשבר – יחליפו הקבלן או יתקין מנגנון נעילה חדש. התקנת "אוזניים" על דלתות הארון לטובת מנעול תלי תבצע לאחר אישור של המפקח וזאת כתחליף למנגנון נעילה מקורי הנעל באמצעות ידית ומפתח במידה ולא ניתן להחזיר מצב לקדמותו.
- ט. טיפול ובדיקה תרמו-גראפית לארונות חשמל: הקבלן יכין תוכנית עבודה שנתית לביצוע בדיקות תרמו-גראפיות לכל האתרים ומוסדות העירייה. בדיקה תרמו גראפית תבוצע פעם בשנה לכל לוח חשמל בעומס מלא. יוגש טופס דיווח עם צילום תרמו גראפי, וזאת לאחר ביצוע תיקונים של הממצאים שהתגלו בצילום.

#### 4.10 הארקות

- א. בדיקת הארקות תבוצע לפי דרישות התקנות וחוק החשמל לרבות ביצוע בדיקת התנגדות חשמלית, בדיקה פיזית של האלקטרודות, בדיקת מחברים, כבילה ונעלי כבל וכל הנדרש. הקבלן יעביר דוח תיעוד מסודר לרבות תוצאות בדיקה חשמלית ופיזית.
- ב. ביצוע ההארקות מכל סוג שהוא לאלמנט קיים או חדש יבוצע על פי דרישות חוק החשמל. הקבלן לא יורשה לנתק הארקה או לבטל קו הארקה קיים א"כ נבדק כי קיימת הארקה תקינה המחליפה את הארקה הקיימת.
- ג. הקבלן יודא הארקה תקינה למתקני חשמל (מעליות, מזגנים, בתי משאבות וכו'), אביזרי מתכת כדוגמת עמודים, תרנים, ארונות חשמל, ארונות תקשורת, גופי תאורה ממתכת, גופים תלויים וכל אלמנט חשמלי העלול לגרום להתחשמלות במידה ולא תימצא הארקה בגוף המתכת.

#### 4.11 שימוש בציוד בגובה

- א. על הקבלן לספק את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודה, כגון הסולמות, הפיגומים וציוד ההרמה הדרוש לביצוע העבודה, על חשבונו. כל הציוד צריך להיות בהתאם לדרישות הרשויות והמוסדות לבטיחות.
- ב. ככל שנדרשת במת הרמה הידראולית / חשמלית או מנוף הרמה על גבי משאית – המפקח יאשר בהזמנה מיוחדת הזמנתם בהתאם למחירון דקל המעודכן ובהפחתת הנחת קבלן בשיעור של לפחות 15%.

#### 4.12 אחריות לשלמות הציוד, המבנים והמתקנים

- א. הקבלן אחראי לשלמות האתרים, המבנים, המתקנים, התשתיות העיליות והתת קרקעיות, הצנרת, הכבילה והמערכות הקיימות במקום עבודתו. כל נזק שייגרם יתוקן עי הקבלן ועל חשבונו. עם גילוי פגיעה במערכת קיימת על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל הוראות על אופן הטיפול בו.



#### 4.13 ניקיון ושמירת סדר

- א. על הקבלן להשאיר את מקום העבודה וסביבתו במצב מסודר ונקי לחלוטין ולשביעות רצונו המלאה של המפקח ו/או נציג העירייה במקום.
- ב. הקבלן יבצע את עבודתו, כך שתימנענה הפרעות לתנועה השוטפת.
- ג. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאבטחת הבטיחות בזמן העבודה ולמניעת הפרעות ותקלות לתנועת הולכי רגל, רכבים עוברים ושכנים, הגובלים בתחום עבודתו.
- ד. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור העבודות, שפורטו לעיל, ותמורתן תיכלל במחירי היחידה עם הסעיפים השונים.

#### 4.14 שימוש בתשתיות עירוניות לביצוע העבודות

- א. העירייה מתירה לקבלן לעשות שימוש בתשתיות עירוניות כדוגמת מים וחשמל הדרושים לביצוע העבודה והם יסופקו לקבלן ללא תשלום.
- ב. המים והחשמל שיסופקו לקבלן יהיו לצרכי העבודה בלבד.
- ג. העירייה אינה אחראית להפסקות המים והחשמל, אם תהיינה, ועל הקבלן מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו לאספקה עצמית לצורך ביצוע העבודה.
- ד. כמו כן מתירה העירייה לבצע קידוחים ו/או התקנות ו/או חפירות ו/או פירוק והתקנה מחדש של תשתיות קיימות כדוגמת ריצוף, רצפה צפה, תקרה מינרלית וכיו"ב וזאת לטובת ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב להחזיר מצב לקדמותו לרבות מילוי ותיקון חורים ופגיעות במבנים, ריצוף, תקרות וכו' במידה ולא ניתן להשיב החומר הקיים למקומו.

#### 4.15 טיב העבודה

- א. העבודה תבוצע ברמה מקצועית גבוהה ביותר. על הקבלן להיעזר בקבלני משנה ויצרנים מתאימים בכל העבודות המיוחדות, כגון ייצור לוחות חשמל, אשר לדעת המפקח אינם בתחום הרגיל של עבודתו.
- ב. העבודה תבוצע בהתאם לתוכניות תכנון או כתבי כמויות שתספק העירייה או הקבלן בהתאם למפרט.
- ג. כל סטייה מהמפרט תדרוש את אישור העירייה.
- ד. במידה ויידרש מהקבלן לבצע דבר מסוים שאינו מפורט בתוכניות ובמפרט, על הקבלן יהיה להודיע מראש בכתב את הסכום, אשר הוא דורש כדי לבצע את השינוי.
- ה. במידה ולא דרש, יחשב הדבר כאילו הוא עושה זאת במחיר של הסטנדרט הקרוב המתואר בתוכניות. המפקח על העבודה אשר יקבע ע"י העירייה, יהיה הקובע היחיד ביחס לכל שאלה שתתעורר.



ו. הקבלן אחראי על כל עבודותיו לרבות נזקים במידה ונגרמו לצד ג' או לתשתיות / מבנים עירוניים. במידה ולא נכתב במפורש – לכל עבודה תינתן אחריות של 6 חודשים ממועד גמר ביצועה. האחריות תכלול תיקון קלקולים ותקלות במהלך התקופה וכן החלפת אביזרים וציוד במידה והותקן כל זאת על חשבון הקבלן.

## 5. בטיחות

- א. הקבלן, ינקוט בכל האמצעים למען לא יפגעו עוברי אורח, עובדי קבלן, רכוש ציבורי או פרטי.  
ובין השאר:
- ב. גידור, סימון, שילוט, הארה, מניעת מעבר, שמירה וכיו"ב, באתרים בהם תבוצע עבודה ובהתאמה לאופי העבודה במקום.
- ג. האחריות לשלומם ולשלמותם של האמורים לעיל, מוטלת בלעדית על הקבלן.
- ד. לשם כך, חובה על הקבלן ועובדיו לשמור על כל כללי הבטיחות והגהות בעבודה ולפעול אך ורק לפי כל כללי המקצוע, חוק החשמל, הוראות: חברת חשמל, חברות הכבלים, "בזק", משרד התחבורה, משרד העבודה והרווחה, המוסד לבטיחות וגהות והעירייה.
- ה. העירייה רשאי להזמין, בכל עת, נציגי משרד העבודה ו/או המוסד לבטיחות וגהות בעבודה והשימוש באמצעים מתאימים. הקבלן מתחייב לאפשר לנציגים האמורים לבצע הבדיקות ולמלא אחר כל דרישותיהם.
- ו. הקבלן יפעל על פי נספח הבטיחות המצורף למכרז.



## 6. מדידה לתשלום

6.1 עבודות תחזוקה שנתית במתקני העירייה ישולמו על פי המחיר המוצע על ידי הקבלן בהתאם לסוג המתקן לפי המדרג הבא :

#	סוג מתקן	גודל חיבור חשמל
א	מוסדות חינוך, תרבות וקהילה (בתי ספר, גני ילדים, מועדוניות, מועדוני נוער וכו')	עד 3x 50A
ב	מוסדות חינוך, תרבות וקהילה (בתי ספר, גני ילדים, מועדוניות, מועדוני נוער וכו')	עד 3 x 125A
ג	מוסדות חינוך, תרבות וקהילה (בתי ספר, גני ילדים, מועדוניות, מועדוני נוער וכו')	מעל 3 x 125A
ד	מבני עירייה כדוגמת מבני משרדים, קבלת קהל וכו'	עד 3 x 125A
ה	מבני עירייה כדוגמת מבני משרדים, קבלת קהל וכו'	מעל 3 x 125A
ו	מתקני ספורט ואודיטוריום (מגרשי ספורט חיצוניים, מקורים ובתוך מבנים)	ללא הגבלת גודל חיבור
ז	מתקנים אחרים כדוגמת מתקני חוץ בלתי מאוישים ומתקנים שאינם מוגדרים לעיל <b>זאת למעט</b> תאורת רחובות ומתקני מים וביוב שאינן באחריות הקבלן.	עד 3 x 66A
ח	מתקנים אחרים כדוגמת מתקני חוץ בלתי מאוישים ומתקנים שאינם מוגדרים לעיל <b>זאת למעט</b> תאורת רחובות ומתקני מים וביוב שאינן באחריות הקבלן.	עד 3 x 250A

6.2 התשלום הינו חודשי וישולם לכל סוג מתקן לפי ההגדרות לעיל (ריטיינר).

6.3 יובהר כי בתשלום החודשי עבור שירותי התחזוקה יכללו עבודות תחזוקת שבר (ללא הגבלת כמות קריאות), עבודות תחזוקה שנתית, בדיקות על פי הדרישות וכן שימוש בציוד וחומרים כדוגמת כבלים, מפסקים, מהדקים, מנורות ונורות בסך של עד 5,000 ש"ח בחודש (עלות חומרים לכלל המתקנים העירוניים).

6.4 עבודות המוגדרות כפרויקטים כדוגמת החלפת ארונות חשמל, הגדלת חיבורים, תוספת גופי תאורה / עמודי תאורה, עבודות אינסטלציה חשמלית, תוספת הזנות, נקי חשמל, חיבור מתקני חשמל וכל פרויקט שעלותו על פי מחירון דקל ו/או על פי הערכת המנהל / המפקח מטעם העירייה עולה על סכום של 5,000 ש"ח לעבודה בודדת – ישולם לקבלן בהתאם להזמנת עבודה שתוציא העירייה וזאת בהתאם לכתב כמויות מפורט שיכין הקבלן או מתכנן מטעם העירייה, על בסיס מחירון דקל לעבודות בנייה ושיפוצים העדכני



ביותר ויוגש למפקח לאישור. עבור הכנת התכנון לביצוע וכתב הכמויות לא יקבל הקבלן תוספת תמורה.

6.5 יובהר כי העירייה רשאית לבצע "עבודות פרויקטים" על ידי קבלנים חיצוניים והיא יכולה לתחר את הצעתו של הקבלן עם הצעות מתחרות, זאת בטרם מסירת העבודה. יובהר כי בכל מקרה של תיחור פרויקטים לפי מחירון דקל – **הנחת הקבלן המינימאלית תהיה 15% מהמחירים במחירון**. הקבלן יהיה רשאי לתת הנחה נוספת על הנחה זו אך לא להקטינה. יובהר כי התשלום בעבור עבודות לפי מחירון דקל הינו לפי המחירון המעודכן הידוע ביום הוצאת ההזמנה, **ולא יכללו כל ריביות או הצמדות כלשהן**.

6.6 הפריטים במחירון, יכללו במחיר זה, גם את כל הנדרש, לגבי אותו הפריט או אותה עבודה בכל מסמכי המכרז, לרבות הסוג והתוצרת הדרושים, התיאור במפרט המיוחד ובתוכניות וכדומה. באם לא צוין אחרת במפורש, יכללו מחירי כל הסעיפים אספקה, התקנה, חיבורים, בדיקה והפעלה ואחריות ל 6 חודשים לאחר מועד קבלת העבודה.



## מחירון

להלן המחירון למילוי לביצוע עבודות תחזוקת שבר ותחזוקה שנתית למוסדות העירייה. התשלום יהיה חודשי בהתאם למחירים המפורטים להלן ובהתאם למנגנון ההצמדות כמפורט בהסכם בין הצדדים.

נא למלא מחירים בש"ח ללא מע"מ.

#	פריט	יח' מידה	אומדן כמות לטובת שקלול	תשלום יח' חודשי בש"ח	סה"כ מכפלה כמות ביח'
01.010	תחזוקה של מתקן מסוג א'	חודשית	50		
01.020	תחזוקה של מתקן מסוג ב'	חודשית	10		
01.030	תחזוקה של מתקן מסוג ג'	חודשית	5		
01.040	תחזוקה של מתקן מסוג ד'	חודשית	5		
01.050	תחזוקה של מתקן מסוג ה'	חודשית	5		
01.060	תחזוקה של מתקן מסוג ו'	חודשית	40		
01.070	תחזוקה של מתקן מסוג ז'	חודשית	5		
01.080	תחזוקה של מתקן מסוג ח'	חודשית	5		
<b>סה"כ מחירון</b>					



## נספח בטיחות

### הוראות בטיחות וגהות בעבודה

1. מבלי לגרוע מן האמור בהוראות המכרז ובנספח בטיחות זה להלן, כתנאי להתחלה העבודה נשוא המכרז, ייפגש הקבלן הזוכה עם ממונה על הבטיחות בעירייה לקבלת תדרוך בטיחות והחתמתו על כל נהלי העבודה הרלוונטיים, לרבות נהלי בטיחות בדבר בטיחות בחשמל, בטיחות בעבודות גובה ועוד.
2. הקבלן ימנה אחראי בטיחות לצוות עובדיו הנמצאים בשטח או בשטחים בעיר ו/או בבית מלאכה/ מתקני העירייה שבו מתבצעת העבודה או כל חלק ממנה לה אחראי הקבלן (להלן: "אתר העבודה") שיטמש כנאמן בטיחות, ותפקידו יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן באתר העבודה (להלן: "נאמן הבטיחות").
3. נאמן הבטיחות ישמש כאיש קשר בין עובדי הקבלן לממונה הבטיחות של העירייה ובין מנהל המחלקה הרלוונטית או מי מטעמו. הקבלן ונאמן הבטיחות ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בחוקים, ובתקנות הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל (אסבסט, אש גלויה, מקום מוקף, עבודה בגובה, גגות שבירים, חשמל, וכו').
4. נאמן הבטיחות יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויודא ביצוע נהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה נאמן הבטיחות אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן על פי חוק.
5. הקבלן יהיה אחראי לספק כל ציוד בטיחות וגהות לעובדיו כפי שידרש, לביצוע עבודתו, או כפי שנדרש עפ"י החוק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הקבלן: אביזרי בטיחות, כלי בטיחות, ציוד מגן לעובדים, ביגוד, נעליים, כובעי מגן, אוזניות מגן, וכל ציוד אחר בנוסף, על האמור בסעיף זה, שיומלץ ע"י ממונה הבטיחות מטעמו או ממונה הבטיחות מטעם העירייה.
6. הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור ציוד שבשימוש כולל: מדחסים, מכלים, קולטים, דודי קיטור, מתקני הרמה, ציוד הרמה ואביזריו, עגורנים, סולמות, פיגומים וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה באתר העבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.
7. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שיטמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ב"ח בשעת חרום.
8. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן / אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים.
9. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, כולל הפעלת ציוד הנדסי מכני כבד, עגורנים, מלגזות או כל ציוד אחר תעשה עפ"י חוקי התעבורה של מדינת ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לכך כי הפעלת הציוד הנ"ל תעשה בעזרת כוח אדם, נלווה



- כגון : מאותתים לעגורנים, מכווני רכב כבד לאחור וכו' וכל זאת ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רישיונות הסמכה תקפים בהתאם.
10. הקבלן יוודא אחסון חומרים דליקים, או מסוכנים מכל הסוגים עפ"י הנהלים המחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. כמו כן ידאג להצבת ציוד כיבוי אש באתר העבודה.
  11. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מניעת דליקות / כב"ה.
  12. הקבלן ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא הבטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש כאמור בסעיף 10 לעיל וטיפול בו. כמו כן יחתים את עובדיו שקבלו והבינו את הנאמר בהדרכה וכן חובתם בשימוש בציוד מגן אישי.
  13. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל).
  14. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילוי, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של העירייה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם העירייה.
  15. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, מיידית לממונה הבטיחות של העירייה ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות, לטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה.
  16. הקבלן ידווח למשרד העבודה תוך 3 ימים על התרחשות כל תאונת עבודה בטופס מתאים.
  17. הקבלן יוודא תקינות כלי עבודה אביזרים וציוד נלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
  18. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים במידת הצורך, וכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן.
  19. עבודות בשעות הלילה או בתנאי מזג אויר קשים לא יבוצעו ללא תיאום מוקדם, בדיקה ואישור מנהל / מפקח או מי מטעמו.
  20. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
  21. ממונה הבטיחות של העירייה יהיה מוסמך ורשאי להפסיק כל עבודה המתבצעת באתר העבודה אשר תעשה בניגוד לחוקי תקנות ונוהלי הבטיחות, ואשר לא תמלא אחר ההוראות והנהלים המפורטים במסמך זה או כל נוהל אחר שלא הוזכר כאן או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות עפ"י הנדרש עפ"י דין.
  22. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור במסמך זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי העירייה או על ידי ממונה הבטיחות של העירייה או מי מטעמו, לא תפטור את הקבלן מאחריותו לבטיחות עובדיו באתר העבודה אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין, מנהג, נוהג בטיחות ואחר.



23. לא יהיה בכל מעשה או מחדל מצד ממונה הבטיחות של העירייה כדי להסיר מהקבלן או להטיל אחריות על העירייה אשר על פי מסמכי ההתקשרות עם הקבלן ו/או על פי כל דין מוטלת על הקבלן.
24. העסקת נערים מתחת לגיל 18 תעשה ע"פ חוק עבודת נוער תשי"ג 1953 והתקנות.
25. נדרש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי עבודה וכל חומר עם סיום העבודה.
26. אין להשתמש ללא רשות ממנהל בעירייה / או מנהל המוסד בציוד השייך לעירייה.
27. על כל נזק לציוד בתחומי העיר ורכוש יש לדווח מיד לאחראי במקום.
28. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך.
29. כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן.
30. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של עובדי הקבלן אצל המנהל האחראי בעירייה.
31. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
32. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י דין.
33. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח העירייה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או לרכוש.
34. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח העירייה / הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה.
35. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות בטיחות ע"י הקבלן - הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עמו.
36. לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של 2,000 ₪ לאירוע וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

#### **הוראות בטיחות עבודה בגובה**

1. מטרת ההוראה להגדיר ולהנחות באילו אמצעי בטיחות יש להשתמש בכדי להבטיח את העובד מפני נפילה מגובה שתוצאותיה יכולות להיות קשות.
2. הוראה זו מסתמכת על תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007.



הגדרות:

3. עבודה בגובה - כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר לרבות עבודה כאמור:
  - 3.1. המתבצעת מעל משטח עבודה בלא גידור או מעקה תיקני.
  - 3.2. המצריכה הטיית גוף האדם ביותר מ- 45 מעלות מעבר לגדר או למעקה של משטח העבודה או מדרכת המעבר. המתבצעת מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדום או פיגום ממוכן.
4. אזור סכנה - אזור שמתבצעת מעליו עבודה בגובה, עבודת גלישה, או טיפוס תרנים, שאליו עלולים ליפול חלקים כלשהם ולהסב נזק לנפש או רכוש.
5. אמצעי קשירה - רכיב במערכת אמצעי מיגון אישי, המחבר את רתמת הבטיחות אל נקודת עיגון או קו עיקול שעל מבנה כלשהו
6. אמצעי חיבור - רכיב ציוד מגן אישי המחבר את רשתות הבטיחות לנקודות העיגון שעל מבנה כלשהוא. בולם נפילה מונחה - רכיב מיגון אישי שמתקיימות בו דרישות התקן לעניין זה, והמותקן על קו עיגון אנכי ומונחה לנוע לאורכו, והוא בעל התקן הנחייה הננעל מאליו, שמחובר אליו אמצעי הקשירה של רתמת הבטיחות.
7. בולם נפילה נסוג - רכיב שמתקיימות בו דרישות התקן לעניין זה, המצויד בהתקן הננעל מאליו, בעל יכולת מתיחה וכיווץ אוטומטיים של אמצעי קשירה, שניתן לשלבו במערכת לבלימת נפילה מגובה והמאפשר חופש תנועה ומרחב תמרון עד למרחק מסוים.
8. בימה מתרוממת ניידת - מתקן הרמה שאינו ניח המיועד להרמת אנשים לעמדת עבודה מתוך משטח עבודה כמשמעותו בתקנות עבודות בניה, שהכניסה והיציאה של מפעילו אפשרית במצבו התחתון בלבד, למעט פיגום תלוי ממוכן, פיגום תורן ממוכן ולמעט סל להרמת אדום.
9. מלגזה - מכונה ניידת בעלת תורן או זרוע שליפה טלסקופית המיועדת להרמת משאות ולשינועם באמצעות מזלג או התקן מתאים אחר.
10. מערכת בלימת נפילה - מערכת להגנה מפני נפילה מגובה שמתקיימות בה דרישות התקן לעניין זה הכוללת רתמת גוף מלאה לבלימת נפילה של עובד.
11. נקודת עיגון - נקודה על מבנה, בניין תורן וכל אתר עבודה שמתבצעת עליו עבודה בגובה ושמחבר אליה אמצעי הקשירה של העובד במערכת או אמצעי חיבור לרשת בטיחות לפי העניין.
12. סולם - התקן עם שלבים שיכול אדם לטפס בו או לרדת ממנו לצורך ביצוע עבודה.
13. סופג אנרגיה - התקן משכך זעזועים שמתקיימות בו דרישות התקן לעניין זה המשולב במערכת ציוד מגן אישי לבלימת נפילה, שבאמצעותו מוקטן כוח הבלימה באופן שמאפשר לגוף העובד לספוג את אנרגיית הבלימה בלי שייגרם לו נזק.
14. סל להרמת אדם - משטח עבודה מגודר או תא(כלוב) המיועד להרמת עובד או מס' עובדים וציוד, בהתאם לעומס שתוכנן לו - הניתן להרמה באמצעות מלגזה או מכונת הרמה שלא יועדה בעיקר לכך.



15. צמ"א - ציוד מגן אישי כהגדרתו בתקנות ציוד מגן אישי. צמ"א להגנה מפני נפילה מגובה - כמשמעותו בתקן ישראלי ת"י 1849 .
16. מערכת למניעת נפילה - "מערכת ריסון" - מערכת המיועדת למנוע את נפילת העובד מעבר לשפת הבור, מבנה או משטח וכיוצא באלה.
17. מערכת מיקום ותמיכה - מערכת להגנה מפני נפילה מגובה, המיועדת להבטיח את יציבות גופו של העובד כאשר רוב משקלו נתמך על רגליו בעמדת העבודה שלו, כדי לאפשר לו ידיים חופשיות לביצוע העבודה או למנוע את נפילתו מעבר לשפת הבור, מבנה או משטח וכיוצא באלה. גולש כנין - מי שמוסד להכשרה נתן לו תעודת הכשרה לבצע עבודות גלישה לפי התקנות.
18. טיפוס תרנים - עבודה בגובה הנעשית על גבי תורן שממנו עלול אדם ליפול לעומק העולה על 6 מטרים, לרבות טיפוס לצורך הרכבה, פירוק, כוונון, בדיקה, טיפול תחזוקה, תיקון, חיבור או החלפה של רכיבי התורן או מכללים המורכבים עליו.
19. מטפס תרנים - מי שמוסד להכשרה נתן לו תעודה לבצע עבודות טיפוס תרנים, לפי התקנה והוא במרשם.
20. מנהל מקצועי - מי שמוסד להכשרה נתן לו תעודה של אחראי על גולש בנין או מטפס תרנים, לפי התקנות.

#### הנחיות :

1. בעירייה מבוצעות עבודות ייחודיות המחייבות עבודה בגובה כמו: שימוש בסל אדם למלגזה או מנוף על משאית העמסה עצמית. גישה לגגות מבנים. גישה למכלי מים, בארות מים.
2. טיפול באלמנטים התלויים בגובה באולמות ספורט ובמוסדות עירייה. גיזום עצים) הסמכה לעבודות גיזון בגובה).
3. עבודות אלו מחייבות שמירה על כללי בטיחות מיוחדים בכדי למנוע תאונות עבודה. העבודה יכולה להתבצע ע"י: קבלן חיצוני, עובד עירייה.
4. הוראה זו מחייבת כל אדם העוסק בעבודה בגובה בתחום העירייה באם הוא עובד קבלן חיצוני או עובד עירייה.
5. עובד בגובה חייב למלא את התנאים הבאים: מעל גיל 18 (בגיר).
6. העובד עבר הדרכה על ידי מדריך עבודה בגובה והוא בעל אישור תקף המעיד על ההדרכה לפי הטופס. המדריך יחתום על אישור העבודה בגובה. אישור זה תקף עד לשנתיים. אישור זה ישמר בתיקו האישי של העובד.
7. העובד אינו במצב העלול לסכן אותו או את העובדים עמו לרבות מצב של השפעת סמים, משקאות משכרים או ליקוי גופני או נפשי.
8. הוראה זו מתייחסת לעבודות נפוצות בעירייה, כגון עבודה על גגות, עבודה על בארות, עבודה בסל הרמה. חל איסור עבודה בגובה במקרים שאינם באחריות אותו עובד.
9. העובד ימלא בקפידה אחר הוראות הבטיחות שנקבעו בהוראה זו ובתקנות עבודה בגובה ולא יבצע כל שינוי מהותי בכל התקן, אבזר, או ציוד אחר לביצוע עבודה בגובה.



אין הוראה זו באה במקום התקנה לעבודה בגובה אלה באה לחדד את הנושא. העובד יודיע על כל פגם, תקלה או שינוי מהותי בפריטים, או על כל סיכון במקום העבודה שנתגלה לו במהלך עבודתו, או על היותו במצב בריאותי או נפשי העלול לסכן את עצמו או אדם אחר.

10. אחריות המנהל המקצועי של העובד :

10.1. המנהל המקצועי חייב למלא אחר הוראות הוראת עבודה זו ולנקוט בכל האמצעים המתאימים כדי להבטיח שימולאו כל ההוראות והתקנות הנוגעות לעבודת העובד, זולת אם הוטלה במפורש האחריות על העובד המבצע או אדם אחר.

10.2. על המנהל המקצועי לוודא לפני תחילת העבודה את כשירות ותקינות הצמ"א לעבודה המיועדת כולל תוקף בדיקת בודק מוסמך לציוד המחויב.

10.3. על המנהל לוודא כשירותו הבריאותית של העובד לבצע את העבודה. על המנהל לפעול בהתאם לתקנות עבודה בגובה התשס"ז 2007.

11. הוראות בטיחות לעובד בגובה - תחומי עבודה בגובה :

11.1. סולמות.

11.2. מתוך סלים להרמת אדם.

11.3. מתוך בימות הרמה מתרוממות ופיגומים ממוכנים.

11.4. בתוך מקום מוקף.

11.5. מעל לפיגומים נייחים.

11.6. מעל גגות.

11.7. מעל מבנה קונסטרוקציה.

11.8. בטיפול בעצים וגיזומים (הסמכה לעבודת גנות בגובה).

12. ציוד מגן אישי :

קבלן לא יעסיק עובד בגובה, אלא בהתקיים אחד מאלה :

12.1. העובד מאובטח במשך כל זמן העבודה בגובה באחת המערכות המפורטות. הכל לפי אופי וסוג העבודה המבוצעת, ובלבד שהעובד יהיה מחובר אליהן ברתמת בטיחות( העובד יחזיק תעודת סמכה לעובד גובה על פי הנושאים והכלים בעבודתו) :

12.1.1. מערכת בלימת נפילה

12.1.2. מערכת מיקום ותמיכה המשולבת במערכת לבלימת נפילה מערכת למניעת נפילה.

12.1.3. הותקנה באופן יציב ונאות רשת מגן המתאימה לאופי העבודה הנדרשת, על פי תכנון, הנחייה והשגחה של מהנדס אזרחי רשום ורישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958.

12.2. על אף האמור בתקנת המשנה בעבודה מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדם או פיגום ממוכן, יהיה כל עובד קשור למערכת למניעת נפילה, דווקא המחוברת לנקודת עיגון הקבועה במבנה הבימה, הסל או הפיגום הממוכן, לפי



העניין אמצעי הקשירה יכוון, כך שיהיה קצר ככל האפשר וימנע נפילת העובד מתוך המיתקן.

### 13. עבודה עם סל הרמה למלגזה

- 13.1. העבודה בסל הרמה מאושר ומסומן שנבדק בחצי שנה האחרונה ע"י בודק מוסמך.
- 13.2. עובד בסל ההרמה חייב להיות קשור ומחובר לנקודת עגינה בעזרת רתמת בטיחות תקנית שנבדקה ע"י בודק מוסמך בחצי שנה האחרונה. המתקן קשור ומעוגן למלגזה.
- 13.3. נהג המלגזה / מנוף הינו מוסמך לעבודה עם סל ההרמה.

### 14. סולמות

- 14.1. הסולם חייב להיות בעל תו תקן ישראלי.
- 14.2. חובה על מנהל העבודה להוציא ולזרוק כל סולם שאינו עומד בתקן.
- 14.3. חובה לראות כי הסולם תקין, שלביו אינם עקומים או מנותקים. ובלו פגם.
- 14.4. חשוב מאוד כי יש גומיות למניעת החלקה בבסיס הסולם.
- 14.5. העמדת הסולם תהיה על רצפה יציבה, וכי משהו מלמטה מוודא כי הסולם תמיד יציב.
- 14.6. השענות הסולם בחלק העליון - חובה לייצב את הסולם ב- 2 נקודות ולהבטיח כי הסולם יציב.
- 14.7. הסולם לא יוצב במקום מעבר, או מעל דלת.
- 14.8. לא יעלו 2 עובדים על סולם אחד. המשקל שעל גבי הסולם לא יעלה על 150 ק"ג.
- 14.9. על העובד לנעול נעליה עבודה עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן.
- 14.10. בעבודה מעל לגובה 4.5 מ' שמצריכה הטיית הגוף או עבודה מאומצת ממושכת על העובד להקשר ברמת בטיחות ומערכת בולם נפילה המעוגנת לחלק יציב, יחבוש קסדה לעבודת גובה.
- 14.11. העובד יטפס וירד בסולם כשפניו פונים כלפי הסולם ושתי ידיו פנויות מכל חפץ כדי להיאחז בסולם.
- 14.12. בעת הטיפוס והירידה נדרשת אחיזה בשלוש נקודות משען לפחות(שתי רגליים ויד או שתי ידיים ורגל). סולם יועמד בשיפוע של 1 אופקי ל- 4 אנכי(כלומר ל-2 מ' גובה 1/2 מ' מרחק) או זווית שלבין 65 ל- 75 מעלות.
- 14.13. סולם כפול יועמד בפתיחת מפתח מכסימלית כשהתקן הגבלת המפתח תקין. מבצע יוודא כי לא יטפס עובד בסולם ארוך מ- 2 מטרים אלא עד למטר אחד



לקצהו העליון. סולם נייד יובטח על ידי התקן לעצירת הגלגלים למניעת תזוזה בלתי רצויה כל עוד נמצא או עשוי להימצא עליו אדם.

14.14. לא יוצב סולם נסמך אלא כשהוא נשען במקום השענתו התחתון על שני זקפיו בשתי נקודות יציבות המצויות באותו מפלס ובמקום השענתו העליון על שני זקפיו בשתי נקודות יציבות המצויות באותו המפלס. לא ניתן להציב את חלקו העליון של סולם באופן המאפשר השענתו על שני זקפיו לרבות עמוד, תורן, גזע עץ או פינה חיצונית של מבנה יצוייד הסולם באבזר מתאים בראשו, שיאפשר בחוזקו ובמידותיו את ביצוע העבודה בביטחון.

14.15. לא ייעשה כל שימוש בסולם המצויד במיתקן פיצוי.

14.16. סולם ניצב יועמד באופן שהתקן הגבלת המיפתח שלו ייפתח במלאו לא ייעשה שימוש בסולם שהתקן הגבלת המיפתח שלו אינו תקין.

14.17. בעת השענת סולם מעל לפתח של קיר או מבנה, יימצא ראש הסולם בגובה של 30 ס"מ לפחות מעל הפתח.

15. עבודות סל הדמה במשאית מסוג העמסה עצמית

15.1. יש לוודא רישיון וביטוח של המשאית בתוקף.

15.2. יש לוודא תוקף בדיקת בודק מוסמך למנוף ב- 14 חודשים האחרונים.

15.3. יש לוודא תוקף בדיקת בודק מוסמך לסל הרמה בחצי השנה האחרונה.

15.4. על העובד לנעול נעלי בטיחות ולהשתמש בכובע מגן.

15.5. מנהל העבודה יודא שהמשאית לא עובדת מתחת לקווי מתח חשמל.

15.6. על העובד להיות קשור עם רתמת בטיחות ומערכת למניעת נפילה לנקודת עגינה בסל הרמה. על מנהל העבודה לוודא הסמכת מפעיל המנוף להפעלת עגורנים.

15.7. על מנהל העבודה לוודא הימצאות מפעיל המנוף ליד המשאית וקשר עין קבוע של המפעיל עם העובד שבסל.