

25.09.2025

מכרז פומבי מס' 63/2025

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת תפעול במוסדות חינוך
היקף משרה:	100% משרה .
כפיפות ארגונית:	מנהלת אגף החינוך
דרוג דרגה:	מתח דרגות 39-41 בדרוג המח"ר / 39-41 מהנדסים/הנדסאים/ שכר בכירים - 30%-40% משכר מנכ"ל(בכפוף לאישור משרד הפנים).

תאור תמציתי של תפקיד:

הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה. ניהול צוות העובדים במחלקה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

ניהול בינוי חדש – אחראי על הוצאת פרויקטים חדשים לתכנון ובינוי, בהתאם לתוכנית הגידול העירונית במספר יחידות הדיור וכמות התושבים והילדים בשכונות חדשות ובשכונות מתחדשות בפרויקטים של בינוי בינוי. ניהול מכרזי הבינוי, בחירת הספקים, בחירת הקבלן, הביצוע בפועל וניהול התכנון של המוסד החינוכי. **עבודה מול משרדי ממשלה (משרד החינוך) ואחריות להשגת תקציבים** – הגשת קולות קוראים לפיתוח מוסדות חינוכיים, בינוי מוסדות קיימים, אחריות על הגשת פרויקטים לתקצוב במשרד החינוך .

ניהול תב"רים - ניהול פרויקטים עירוניים המבוצעים בבתי הספר – פיקוח, בקרה וניהול פנימי של כלל הפרויקטים המשותפים לרשות ולמוסדות החינוך.

אחריות על שיפוצים כלליים ושיפוצי הקיץ במוסדות החינוך – בניית תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית לשיפוצי הקיץ ושיפוצים כלליים, אישור התוכנית והתקציב עם הנהלת העיר. אחריות על הביצוע בפועל, הפעלת קבלנים, יועצים ומפקחים.

ניהול של אבות בית בבתי הספר העירוניים – אחריות מקצועית ופיקוח על תחומי אחזקה שוטפת בבתי הספר והגנים – הדברה, גיזום עצים, פינו אשפה ופסולת, פינוח מחזור, אחזקה מונעת ואחזקת שבר.

ניהול ספקים חיצוניים – קבלני בנייה, מפקחים, יועצים, אדריכלים וכו'.

אחריות על ניקיון בתי הספר – הפעלת חברה חיצונית לניקיון כלל בתי הספר בעיר, ניהול המכרז והניהול השוטף במהלך שנת הלימודים מול הזכין.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-12/2. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

שפות- בהתאם לצורך. יישומי מחשב-היכרות עם יישומי OFFICE.

דרישות נוספות:

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד: ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, 09.10.2025 עד שעה 12:00.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר