



25.06.2025

הארכת מועד - מכרז פומבי מס' 23/2025

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מזכיר/ת מחלקת גני ילדים.

היקף משרה: 100% משרה.

דרוג זרעה: מתח דרגות 6-8 בדרוג המנהלי 36-38 בדירוג המח"ר.

כפיפות ארגונית: מנהלת אגף החינוך.

תיאור תמציתי של התפקיד:

ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת המחלקה, לפי הנחיותיו של הממונה. הקלדה וניהול של מסמכים, טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני) מענה טלפוני ופניות הציבור, ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה, אחראית על קליטה וגיוס תומכות חינוך, שיבוצי תומכות חינוך, וריכוז כל הדוחות והניהול השוטף של תחום זה, וכל מטלה נוספת שתידרש בהתאם לצרכי המחלקה.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי: לא נדרש. ניסיון בתחומי התפקיד – יתרון.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, עירנות, דריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

דרישות ייחודיות: ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד, יחסי אנוש, זמינות ועבודה בשעות לא שיגרתיות

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום רביעי, **02.07.2025** עד שעה **12:00**.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ואו לאחר המועד האמור, תיפסל.



- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר