

מכרז פומבי מס' 30/2025

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: היועץ המשפטי לרשות המקומית

היקף משרה: 100% משרה

דרוג דרגה: שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים (95%-85% משכר מנכ"ל).

כפיפות מנהלתית: ראש הרשות או מנכ"ל הרשות, בהליכים פלילים היועץ המשפטי מונחה מקצועית

ע"י היועץ המשפטי לממשלה.

תיאור תמציתי של התפקיד:

תחומי אחריות:

- מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להוראות הדין וכללי מנהל תקין.
- ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים.
- ראש התביעה העירונית.
- ניהול השירות המשפטי ברשות המקומית.
- השתתפות כחבר בוועדות, מכוח הוראות הדין השונות.
- אחראי על קביעת הסדרי ניגוד עניינים לאורגנים ברשות המקומית ובוועדה המקומית לתכנון ובניה.
- מתן חוות דעת בכתב לבית המשפט, מועצת הרשות המקומית בהתאם להוראות הדין.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות

מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להוראות הדין

- מתן ייעוץ משפטי בהתאם לחוק הייעוץ המשפטי, לרבות לראש הרשות ולסגן שהואצלו לו סמכויות, למועצת הרשות ולוועדותיה השונות ולעובדי הרשות והוועדה המקומית – בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.
- ניסוח חוזים ומכרזים בכלל התחומים הרלוונטיים לרשות ומתן חוות דעת משפטית בנוגע לעסקאות שעורכת הרשות.
- הכנת חוות דעת משפטיות בהתאם לנדרש לפי הוראות הדין ולבקשת גורמים שונים בתוך העירייה, ומחוצה לה, לרבות ריכוז ובדיקות הנתונים הנדרשים, ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים.
- ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמים שונים פנים וחץ עירוניים רלוונטיים.
- ליווי ועדות עירוניות והשתתפות כחבר בוועדות הקבועות בדין.
- ניסוח חוקי עזר וצווי ארגון.
- גיבוש מדיניות אכיפה בנושאים בעלי השלכות משפטיות (לרבות נקיטת אמצעי אכיפה נוספים והפעלתם), בכפוף להוראות הדין.
- גיבוש מדיניות התביעה העירונית (חוקי עזר, תכנו"ב ורישוי עסקים).

ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים

- טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על ידי הרשות או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים (בתוך הרשות ומחוצה לה) קביעת עמדת הרשות וניסוח מסמכים משפטיים.
- ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו.
- ייצוג הרשות בפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, גורמי אכיפה ובפורומים וארגונים שונים ברשות ומחוצה לה.
- ייצוג בעניינים הנוגעים למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין וליווי ההליך המשפטי.

ראש התביעה העירונית

- גיבוש מדיניות האכיפה, ביחד עם מהנדס הרשות ומנהל מחלקת הפיקוח.
- גיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב, ואחראי על יישומה בפועל.
- קביעת העניין לציבור בנקיטת הליכים משפטיים.
- ייעוץ והנחייה של בעלי התפקידים במערכת האכיפה ברשות המקומית ייצוג הועדה המקומית בבתי משפט בהליכים לפי פרק י' לחוק התכנון והבניה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ייצוג וניהול הליכים פליליים בבתי המשפט בהתאם להסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה, ובכלל זה כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיו"ב, לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) וחוק רישוי עסקים
- מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיות יועמ"ש מספר 4.3040)
- ביצוע פעולות תיאום וייעוץ בנוגע להליכי התביעה מול המחלקה לדיני אכיפת מקרקעין בפרקליטות המדינה.

ניהול השירות המשפטי ברשות המקומית

- ניהול ייעוץ, פיקוח והנחיית צוות העובדים בשירות המשפטי.
- ייעוץ והנחייה של בעלי התפקידים במערכת האכיפה ברשות המקומית.
- הנחיית עובדי הרשות בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם פעולת הרשות בהתאם להוראות הדין ומניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
- סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
- מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית, על חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.
- מתן סיוע משפטי במענה לפניות מבקר המדינה, מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור, במידת הצורך.
- טיפול בהסמכת בעלי תפקידים, עורכי-דין, פקחי בניה ופקחים עירוניים.
- התקשרות עם עורכי-דין חיצוניים המעניקים שירותים משפטיים לרשות המקומית / לוועדה המקומית וקיום בקרה ופיקוח על עבודתם וההתקשרות עימם.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות – בעל תואר ראשון במשפטים. רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

קורסים והכשרות מקצועיות:

היועץ המשפטי יחויב לעבור השתלמות לתובעים שנערכת על ידי המחלקה הסמכת תובעים כתנאי להסמכתו כתובע עירוני. בנוסף יחויב להשתתף בהשתלמויות וימי עיון עיתיים שיערכו על ידי המחלקה. היועץ המשפטי יחויב לסיים בהצלחה קורס ליועצים משפטיים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר היועץ המשפטי המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

ניסיון מקצועי: ניסיון של 7 שנים לפחות, בשניים או יותר מהתחומים הבאים: המשפט האזרחי, הפלילי, המנהלי, המוניציפאלי או דיני עבודה. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון במשפט המוניציפאלי. יתרון לניסיון בהופעות בבתי משפט.

ניסיון ניהולי: רצוי 3 שנות ניסיון לפחות בניהול והנחיית צוות עובדים מקצועי.



מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד : הבטחת חוקיות ותקינות פעילותה של הרשות המקומית. עבודה בשעות לא שגרתיות. הצגה בפני גורמים מקצועיים.

דרישות נוספות: שפות- עברית ברמה גבוהה. שליטה ביישומי מחשב וידע בישומי תוכנת ה-OFFICE. **רישום פלילי-** בהתאם לסעיף 170(ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בענין חוות דעתו של היועץ המשפטי של משרד הפנים בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה : יום חמישי, **03.07.2025** עד שעה **12:00**.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על ניסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל וא/או לאחר המועד האמור, תיפסל.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון. **16 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב הראיונות מול חברי הועדה.**
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר