



תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

ג.א.נ.,

### הנדון: הקצבות העירייה לשנת

בהתאם להוראות מנכ"ל משרד הפנים, נקבעו כללים לפיהם יש לטפל בבקשות להקצבות ולמענקים. ועדת ההקצבות של העירייה תדון בבקשתכם, אשר תוגש על-גבי הטפסים הרצ"ב, בצירוף המסמכים הדרושים, **לרבות:**

- א. תעודת רישום כתאגיד.
- ב. מסמכי יסוד של התאגיד (תקנות וכד').
- ג. שמם וכתובתם של מנהל התאגיד וחברי הועד בעת הגשת הבקשה.
- ד. דו"ח כספי אחרון, עדכני ככל האפשר, מאושר ע"י רו"ח או ועדת ביקורת.
- ה. תכנית הכנסות והוצאות לפעולה בעבורה מבוקשת ההקצבה.
- ו. טפסים נוספים בהתאם לחוברת הטפסים המצורפת.

לאחר אישור ההקצבה ותשלומה, על העירייה יהיה לפקח על השימוש בה. בהתאם לכך על בא-כח מוסמך של התאגיד – מקבל ההקצבה, לחתום על התחייבות אשר בה הוא מתחייב:

- א. לנצל את ההקצבה רק למטרה שלה היא נועדה.
- ב. להחזיר כל סכום שלא נוצל למטרות ההקצבה בתנאי ריבית והצמדה.
- ג. לפעול בחסכון וייעול ועל פי תקנים והוראות המקובלים לגבי גופים מאותו סוג.
- ד. לבצע פעולות חסכון וייעול הנדרשות ע"י מדיניות כלכלית של הממשלה וכפי שיקבע מזמן לזמן לסקטור הציבורי.
- ה. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות המקומית, דו"ח על התאגיד ועל הפעולות הקשורות בהקצבה.
- ו. להמציא תוך זמן קצר, אחר השלמת הפעולה או אחר תום שנת הכספים, מאזן ודו"ח (עד 6 חודשים).
- ז. הדו"חות האמורים יהיו מאשרים ע"י רואה חשבון ו/או ועדת ביקורת.
- ח. לאפשר לרשות המקומית או למבקר מטעמה לבקר את חשבונות התאגיד.

בנוסף להתחייבויות יאשר מקבל ההקצבה חד-צדדית כי ידוע לו שלרשות המקומית הזכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה:

- א. אם מצבה הכספי מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
- ב. אם התאגיד יפר את התחייבויותיו לפי סעיף 2 שבכללים.
- ג. אם יתברר כי קצב פעולותיו או הכנסותיו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.

בכבוד רב,

גזברות



## בקשה לקבלת הקצבה כספית מהרשות בשנת הכספים

- 1.01 שם התאגיד: \_\_\_\_\_
- 1.02 תאריך אישור התאגיד כעמותה: \_\_\_\_\_
- 1.03 מס' העמותה: \_\_\_\_\_
- 1.04 מען העמותה: \_\_\_\_\_
- 1.05 טלפון: \_\_\_\_\_ אצל: \_\_\_\_\_
- 1.06 מטרותיה עיקריות של העמותה: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 1.07 פרטים בעלי התפקידים בתאגיד

תפקיד	שם ומשפחה	תעודת זהות	מען	טלפון
יו"ר				
מזכיר				
גזבר				
מנה"ח				
מבקר פנים				
רו"ח				

1.08 תקופה אחרונה לגביה קיים דו"ח דו"ח כספי מאושר ע"י רו"ח/ ועדת ביקורת: \_\_\_\_\_

1.09 פרוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבורן הוגשה הבקשה:

מען	בעלות הנכס	השימוש	טלפון	בתחום הרשות	מחוץ לתחום הרשות

### 2. נתונים כספיים וסכומי הבקשה להקצבה

- 2.01 סה"כ מחזור התאגיד לפי דו"ח כספי שנה קודמת \_\_\_\_\_
- 2.02 סה"כ עודף (גרעון) מצטבר \_\_\_\_\_
- 2.03 היקף פעולות התאגיד (תקציב) מתוכנן (לשנת הכספים עבודה מוגשת הבקשה) \_\_\_\_\_
- 2.04 סכום ההקצבה מבוקשת מהרשות \_\_\_\_\_
- 2.05 המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_





2.06 התועלת שתהיה משרות התאגיד לציבור בכלל ולתושבי הרשות בפרט :

---



---



---

2.07 סה"כ האוכלוסייה צורכת השירות

---



---

2.08 במידה והתאגיד קיבל תמיכה שנה קודמת, נא לציין את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו לגוף המבקש בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, עיריית קריית אונו או גוף ציבורי אחר:

שם המשרד / המוסד התומך	נושא התמיכה	נהנים ישירים מפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה	סכום תמיכה שהתקבל בשנת הכספים הקודמת
<b>סה"כ</b>			

2.09 פעולות או פרויקטים, שעבורם מתבקשת התמיכה:

פעולות או פרויקטים שעבורם מתבקשת התמיכה (*)	התקציב ומימונו	סה"כ בש"ח
	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)	
	תמיכה ממקורות ציבוריים	
	תמיכה ממשרדי ממשלה	
	מקורות עצמיים:	
	הלוואות:	
	התמיכה המבוקשת מהרשות	
	סה"כ המקורות למימון:	

(\*) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.



2.10 פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה וממוסדות ציבור, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח) *		נהנים ישירים מפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה	נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
בטיפול	מובטח			
				סה"כ

\* נא לצרף מסמכים בהתאם.

- אם נתמך על ידי משרד ממשלתי, יש לצרף התבחינים על פיהם מתקבלת התמיכה.

2 פרטי חשבון הבנק של התאגיד אליו תועבר ההקצבה

שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_ מס' חשבון בנק: \_\_\_\_\_  
 כתובת הבנק: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

4. הצהרה וחתימת באי כל העמותה בעל זכות החתימה

אנו באי כוח התאגיד המבקש, בעלי זכויות החתימה המחייבות את התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואמינותנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ תפקיד בתאגיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



**רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה מהרשות לשנת הכספים**

נא למלא: מס' העמותה \_\_\_\_\_ סכום הבקשה: \_\_\_\_\_

מס' טופס	פרטי המסמך	המסמך המצורף לבקשה		הערות
		מס' דפים	לא מצורף בתוקף עד תאריך	
	טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש			
1	דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד על תרומתו לרשות ולתושביה			
2	כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה			
2	תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי			
3	תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות או טופס אי-עדכון מסמכי התאגיד - מצ"ב נוסח (*)			
4	הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטי בנק			
5	הצהרה חתומה על אי - קבלת שכר			
6	חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנים 2024 – 2023			
7	דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות			
8	אישור מיוחד רואה חשבון בדבר הוצאות הנהלה וכלליות וחמשת מקבלי שכר גבוה (לפי נוסח מצורף)			
9	בקשה למקדמה			
10	התחייבות להחזר המקדמה על חשבון התמיכה			
11	אישור עו"ד/ רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד			
12	תקציב מאושר לשנת התקציב הנוכחית (עבודה מוגשת הבקשה)			



מס' טופס	פרטי המסמך	המסמך המצורף לבקשה		לא מצורף	הערות
		מס' דפים	בתוקף עד תאריך		
13	דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שנתיימה ב-31 בדצמבר שנה קודמת כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט הנכסים וההשקעות.				
14	דו"חות כספיים לא מבוקרים לחצי השנה הראשונה בשנת הכספים השוטפת (**)				
15	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר, במשרדי מע"מ.				
16	אישור מוסד ציבורי בתוקף, ממס הכנסה.				
17	אישור ניהול תקין בתוקף.				
18	המלצת המפקח המקצועי ברשות על הבקשה להקצבה				

(\*) מוסד ציבורי שקיבל תמיכה מהעירייה והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך מחובתו להודיע, בכתב, בצרף מסמכים רשמיים, לפי העניין, על השינויים שחלו, באם חלו, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

(\*\*) יש לצרף רק בבקשות הקצבה שיוגשו לאחר 30 ביוני של השנה השוטפת.

גזבר העמותה

מזכיר העמותה

העמותה

תאריך: \_\_\_\_\_





## טופס 1א

תאריך: \_\_\_\_\_

### הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט - נתונים לשנת 2025

מוסד הציבור \_\_\_\_\_ באמצעות מורשי החתימה מטעמו החתומים  
מטה, מצהיר בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן):

שערור מקורות כספיים שאינן מעיריית קרית אונו בתקציב האגודה (נא לצרף אסמכתא)	תקציב האגודה	מספר משתתפים בפעילות הענפית	מספר קבוצות תחרותיות הרשומות באיגוד/ התאחדות	מספר הליגות הפועלות בענף	רמה / ליגה (2) נא לציין את מספר הרמה לפי הפרוט בתחתית הטבלה	מספר קבוצות נשים בענפים הקבוצתיים	ענף ספורט (1) נא לציין את שם הענף לפי הפרוט בתחתית הטבלה

(1) ענפי הספורט: כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, טניס, ג'ודו, כדורת דשא, טאקוונדו, טניס שולחן, אחר.

- (2) רמה / ליגה 1 - השתתפות בליגה בדירוג הגבוה בה מתקיימת פעילות בענף.  
 רמה / ליגה 2 - השתתפות בליגה בדירוג השני בה מתקיימת פעילות בענף.  
 רמה / ליגה 3 - השתתפות בליגה בדירוג השלישי בה מתקיימת פעילות בענף.  
 רמה / ליגה 4 - השתתפות בליגה בדירוג הרביעי בה מתקיימת פעילות בענף.  
 רמה / ליגה 5 - השתתפות בליגה בדירוג החמישי בה מתקיימת פעילות בענף.  
 רמה / ליגה 6 - השתתפות בליגה/פעילות נוער, נערים וילדים.

נא להשלים - האם האגודה פועלת בקרב אוכלוסיה חלשה? נא להקיף: כן / לא

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה:

חתימה	תפקיד	מספר תעודת זהות	שם
חתימה	תפקיד	מספר תעודת זהות	שם



## טופס 2

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת הקצבות  
עיריית קרית-אוננו

### הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותינו:

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
2. א. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך ע"י ראש הרשות, יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמוד על אופן ביצועו.  
ב. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9 (8) לחוק, וכי ביקורת זו תפעל אם ובמידה והועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
3. להחזיר לרשות בתוספת ריבית חשב כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.  
3 לפעול בחיסכון וייעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
4. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
5. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (3-6 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עבודה ניתנה ההקצבה
6. ידוע שלרשות זכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה.
7. א. הפעולות עבורן ניתנת הקצבה יבוצעו במסגרת ארגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.  
ב. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידנו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנזיקין, כמו כן נהיה אחראיים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחויבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
9. אם במסגרת מתן ההקצבה ע"י תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע הרי, עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומתוצאות אחזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
10. היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות ולחוק יסודות התקציב.
11. אם נפסיק להיות גוף מאוחד נהיה הח"מ אחראיים כלפיכם יחד ולחוד.

ועל כך באנו על החתום

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



### טופס 3

#### עדכונים למסמכי יסוד

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

מספר התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

עיריית קרית אונו

שלום רב,

הנדון: עדכונים למסמכי יסוד

הננו להצהיר כי לא נעשו עדכונים למסמכי היסוד בשונה ממסכי היסוד המצורפים לבקשה זו.

הננו להצהיר כי נעשו עדכונים למסמכי היסוד מספר \_\_\_\_\_

בשונה ממסכי היסוד שצורפו בעבר ואנו מצרפים בזה את מסמכי היסוד המעודכנים.

ועל כן, אנו, מורשי החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

	שם מורשה חתימה 3		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 1
	תפקיד		תפקיד		תפקיד
	חתימה		חתימה		חתימה



## טופס 4

### הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטי בנק

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

מספר התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_  
רחוב: \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_ הישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

### **הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק**

הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד \_\_\_\_\_ בידי נציגי עיריית קרית אונו.

1. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר העירייה.
2. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
3. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית בקשר לחשבונות אלה.
4. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק	מספר הסניף	מספר החשבון	מורשי חתימה מטעם העמותה		
			1	2	3

ועל כן, אנו, מורשי החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה



## טופס 5

### הצהרה חתומה על אי - קבלת שכר

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

מספר התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

עיריית קרית אונו

שלום רב,

### הנדון: הצהרה כי חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים וחברי ועדת הביקורת אינם מקבלים

### שכר בתאגיד או באמצעות תאגיד קשור

אנו מצהירים בזה, כי חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים וחברי ועדת הביקורת של העמותה פועלים בהתאם להוראות חוק העמותות 33 א' ואינם מקבלים שכר מהעמותה או באמצעות עמותה קשורה ואינם נותנים שירותים בתמורה כספית לעמותה או לעמותה קשורה.

ועל כך, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה



## טופס 6

### דוח עלות מעביד: חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנים 2023 - 2024

שם התאגיד: \_\_\_\_\_  
מספר התאגיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

### נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2024 (על פי נתוני הנהלת חשבונות)

יש לפרט את חמשת מקבלי השכר הגבוה, לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים, ששכרם משולם בחשבונית.  
עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	שיעור משרה	עלות שכר שנתית (באלפי ש"ח)	עלות החזקת רכב בדוח הכספי (באלפי ש"ח)
		סה"כ:			

יש לתת נתונים לשנה מלאה ולפרט:

נתוני הנהלת חשבונות לתקופה \_\_\_\_\_ וצפי לחודשים \_\_\_\_\_.



### נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2023 (על פי דוח מבוקר)

יש לפרט את חמשת מקבלי השכר הגבוה, לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים, ששכרם משולם בחשבונית. עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	שיעור משרה	עלות שכר שנתית (באלפי ש"ח)	עלות החזקת רכב בדוח הכספי (באלפי ש"ח)
		סה"כ			

ועל כן, אנו, מורשי החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה 1 חתימה	שם מורשה 2 חתימה	שם מורשה 3 חתימה
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה



## טופס 7

### דוח הנהלה וכלליות לשנים 2023 - 2024

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

מספר התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

#### הוצאות הנהלה וכלליות

בהתאם להוראות הרשות, כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה תגיש דוח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה, על פי המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

ועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות ההנהלה וכלליות, מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנת הכספים 2023 עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור	מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ש"ח
22.0%	0-10
15.5%	10-25
10.0%	25-50
8.5%	50-75
7.5%	75-100
5.0%	100 ומעלה

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2025, הנני מתחייב כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו, כאמור, נחזיר לעירייה את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

**ועל כך, אנו, מורשי החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:**

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה



**דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי שקלים**

<u>2023</u> לתקופה ינואר - דצמבר (על פי דוח מבוקר)	<u>2024</u> לתקופה _____ (על פי נתוני הנהלת חשבונות)	<u>הסבר</u>	
X,XXX	X,XXX	(1)	משכורות ושכר עבודה
X,XXX	X,XXX	(1)	סוציאליות ונלוות שכר
X,XXX	X,XXX	(2)	עמלות גיוס תרומות
X,XXX	X,XXX	(3)	שירותים מקצועיים
X,XXX	X,XXX		דמי ניהול לתאגידים אחרים
X,XXX	X,XXX	(4)	צורכי משרד והדפסות
X,XXX	X,XXX	(4)	דואר, טלפון ותקשורת
X,XXX	X,XXX	(5)	שכר דירה והחזקה
X,XXX	X,XXX	(6)	אש"ל, כיבודים ונסיעות
X,XXX	X,XXX	(7)	החזקת כלי רכב ושכירות
X,XXX	X,XXX	(8)	מסים ואגרות
<u>X,XXX</u>	<u>X,XXX</u>	(9)	פחת
X,XXX	X,XXX		סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר
<u>X,XXX</u>	<u>X,XXX</u>		התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בעמותה המבוקר (*)
<u>X,XXX</u>	<u>X,XXX</u>		סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדוח הכספי של העמותה המבוקר

(\*) מרכיבי ההתאמה הראשיים - הוסף (הפחת):

		1.
		2.
		3.
=====	=====	סה"כ



הרכב מחזור ההכנסות :

2023	2024	
_____	_____	מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
_____	_____	מחזור בדוח כספי - הכנסות בשווי כסף
_____	_____	* שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח הכספי
=====	=====	סה"כ מחזור
_____	_____	אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

\* יש לצרף ביאור המפרט את הפעילות על פי סניפים, מספר המתנדבים, היקף השעות, עלות לשעה (תוכר עלות בגובה שכר מינימום בלבד). הדיווח יאושר על ידי הנהלה

\_\_\_\_\_  
האחראי לענייני הכספים וחשבוונאות (שם ותואר)

\_\_\_\_\_  
מורשה חתימה



### כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	הוצאות שכר נושאי משרה בעמותה (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומינהלה). אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת העמותה לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים); הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות; עמלות למגייסים חיצוניים (*); דמי ניהול וייעוץ (*); (* בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה.
3.	שירותים מקצועיים	שכר טרחת יועצים משפטיים; שכר טרחת רואי חשבון; שכר טרחת מבקר פנימי; הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי עמותה חיצונית).
4.	צורכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים שבהם עוסקים במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו).
5.	שכר דירה והחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיה.
6.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל.
7.	החזקת כלי רכב ושכירות	הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות, למעט הוצאות, כאמור, בגין רכבים המשמשים את העמותה במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיה. לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לעיל).
8.	מיסים ואגרות	הוצאות, כאמור, המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים, שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו. אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.



<p>הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה/במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות, כאמור, שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטותיה.</p>	<p>פחת</p>	<p>.9</p>
--	------------	-----------



## טופס 8

תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור מיוחד של רואה החשבון

לכבוד: עיריית קרית אוננו

הנדון: חברת/עמותת/ הקדש/ אגודה שיתופית מספר רשום \_\_\_\_\_  
**נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר**

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2024 (\*) ולשנת 2023 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים (2023 ו - 2024) הכלולים בדוח המצורף של \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ובמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של גוף המנהל של המבוקר) אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2024 ולשנת 2023 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2024 (\*) ו - 2023 תואם מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (דף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל \_\_\_\_\_ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה (\*\*).
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת ההנהלה (ובחתימתה) לפיה החברה / העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד \_\_\_\_\_ לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- ד. ההוצאות לשנת 2024 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2024, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות תקן ביקורת (ישראל) 4500 של לשכת רואי החשבון בישראל.



## בכבוד רב,

---

### רואה חשבון

(\*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2024 טרם בוקרו, כי אז על פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים של הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2024 ויתוסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד'). במקרה כזה על הגוף המדווח לצרף נתונים מבוקרים לשנת 2023.

(\*\*) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה". נוסח דוח מיוחד זה נקבע על ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002)



## טופס 9

### בקשה לקבלת מקדמה על חשבון התמיכה

שם התאגיד: \_\_\_\_\_  
מספר התאגיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

הוועדה המקצועית לתמיכות  
עיריית קרית אונו

### הנדון: בקשה לקבלת מקדמה על חשבון התמיכה

אנו מבקשים מהמועצה לפעול בהתאם לסמכותה לפי סעיפים: 13.9 - 13.10 - 13.11 לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות ולאשר לנו מקדמה בסך \_\_\_\_\_ המהווים 25% מהתמיכה שקיבלנו מהעירייה בשנת 2024.

אנו, הח"מ, מורשי החתימה של העמותה, מתחייבים בשם העמותה ואישית להחזיר לקופת העירייה מיד עם קבלת דרישה, את סכום המקדמה הנ"ל, וזאת במידה ולא תאושר התמיכה לעמותה מכל סיבה שהיא. ההחזר יהיה בתנאי ריבית והצמדה כחוק. על כן, אנו, מורשי החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3		
תפקיד	תפקיד	תפקיד		
חתימה	חתימה	חתימה		

אנו, מורשי החתימה של התאגיד, מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כמקדמה.



## טופס 10

### התחייבות להחזר המקדמה על חשבון התמיכה

שם הגוף \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד")

לכבוד:

עיריית קרית אונו

### הנדון: התחייבות לתמיכה לשנת 2025

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות אשר עבורן ניתנה המקדמה ולצורך זה בלבד.
2. נמציא לכם דוח כספי שנתי מבוקר על צירופיו תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
3. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות או מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
4. נפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון, כפי שייקבע מזמן לזמן וכפי שתודיע לנו הרשות.
5. אנו מתחייבים להחזיר לכם מיד, עם דרישתכם, את המקדמה כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישתכם, בתוספת ריבית מקובלת, במקרים אלה:
  - (1) כשהמקדמה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
  - (2) במקרה של מעשה או מחדל מצדנו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
6. (א) אנחנו מתחייבים בזאת להחזיר לרשות באופן מיידי על פי דרישתה את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר בקשת התמיכה העיקרית או על ידי כל גורם אחר וזאת בתנאי הצמדה וריבית, המקובלים בחוק.
  - (ב) בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, אנחנו מתחייבים בזאת להחזיר לרשות באופן מיידי על פי דרישתה, בתנאים המפורטים לעיל, את ההפרש אשר ייווצר בין התמיכה לבין המקדמה, אם בסופו של דבר סכום התמיכה אשר יאושר יהיה נמוך מן הסכום המקדמה אשר קיבלנו.

תאריך \_\_\_\_\_ שם משפחה ופרטי \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם משפחה ופרטי \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם משפחה ופרטי \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת התאגיד: