

25.03.2025

## הארכת מועד-מכרז פומבי מס' 09/2025

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

<b>תואר המשרה:</b>	מדריך/ה במועדונית.
<b>היקף משרה:</b>	65% משרה.
<b>כפיפות ארגונית:</b>	מנהלת אגף החינוך.
<b>דרוג דרגה:</b>	דרוג חינוך, נוער חברה וקהילה, עפ"י הסכמים קיבוציים.

### תיאור תמציתי של התפקיד:

מדריך המועדונית אחראי לפעילות השוטפת ולניהול סדר היום של המועדונית וכן להובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדונית. עיקרי התפקיד: עיצוב צוות מגובש המחויב לתהליכים ולעבודה במועדונית. בניית קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי. בניית קבוצת הילדים. אחריות על ניהול סדר היום: קבלת הילד, ארוחה חמה, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד. חיזוק הקשר בין צוות המועדונית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים. שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדונית: מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד. שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני). שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה. השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה. ביקור ילדי המועדונית בביתם. קיום אספות הורים ופעילויות הורים-ילדים. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

### דרישות הסף לתפקיד:

**השכלה:** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

**יתרון** לבעלי תואר ראשון במדעי החברה בתחום רלוונטי כגון: חינוך, פסיכולוגיה, עו"ס ו/או בעלי תעודת הוראה.

**ניסיון מקצועי:** ניסיון של 3 שנים, לפחות, בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/ מדריך או מורה חיילת, שעסק בהדרכה ישירה בצבא או בשרות לאומי.

**דרישות תפקיד ייחודיות:** שפות- עברית ברמה גבוהה, ידע בעבודה עם מחשב והכרת תוכנות Office, יכולת הדרכה, יכולת בניית וביצוע תוכניות, עבודה בשעות בלתי שיגרתיות.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, גישה אמפטיית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות, כושר למידה, תודעת שרות גבוהה, יכולת ביטוי בע"פ ובכתב, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ניהול, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, שקדנות וחריצות, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

## הגשת מועמדות:

**שימו לב:** הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

**תאריך אחרון להגשה:** יום שלישי, **08.04.2025** עד שעה **12:00**.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין  
ראש העיר