

מכרז פומבי מס' 60/2024

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מנהל/ת אגף בינוי ותשתיות.

היקף משרה: 100% משרה

דרוג דרגה: שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים/43-41 בדירוג המח"ר/מהנדסים, הנדסאים

כפיפות ארגונית: מהנדס הרשות המקומית

תיאור תמציתי של התפקיד:

גיבוש ויישום מדיניות רשותית בכל הקשור לתכנון, פיתוח, בנייה ושימוש במקרקעין ונכסים רשותיים ולפיתוח ותכנון אורבני ברשות. תכנון עבודת האגף לטווח הקצר והארוך, תוך הגדרת תהליכי עבודה ולגורמים רשותיים רלוונטיים ופיקוח על הטמעת המדיניות ועל יישומה ביחידות השונות, בתאום עם מהנדס הרשות. תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של האגף בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום. ניהול מעקב אחר מכלול המשימות בתחום המתנהלים ברשות. ניהול תקציב האגף, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות, תוך הקפדה על מיצוי תקציבי, חסכון במשאבים וצמצום עלויות תכנון ובנייה של מבני ציבור וחינוך. תכנון פרויקטים ארוכי טווח של עיצוב ושדרוג מבני ציבור ומבני חינוך ברחבי הרשות. תכנון, עיצוב, שיפוץ ושדרוג מבני ציבור ומבני חינוך ברחבי הרשות. ניהול תהליכי התכנון, עיצוב, שיפוץ, שדרוג והקמה של מבני ציבור וחינוך ברשות לרבות היתרים, כולל גיוס משאבים כלכליים ואיגום תקציבים תוך וידוא תזרים כספי להבטחת מימוש התכניות. ההשתתפות בתהליכי תכנון והכנת תב"ע, וידוא ניצול מיטבי של הקרקעות המיועדות למבני ציבור ע"י תכנון השימוש במגרשים, מיצוי פוטנציאל הבנייה, צמצום בזבוז שטחים וכו'. אחריות בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית פרויקטים. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על הליכי תכנון, הקמה ובנייה של מבני ציבור. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות. ניהול עובדי האגף. בקרה על רמת ואיכות השירות הניתן ע"י עובדי היחידה לגורמים פנים וחוץ רשותיים, עפ"י היעדים שנקבעו. גורם מקצועי מייפע עבור כלל היחידות הרלוונטיות ברשות ולגורמים רשותיים בתחומי אחריותו. ייצוג הרשות בפורומים הרלוונטיים והשתתפות בצוותי עבודה מקצועיים וועדות ממשלתיות רלוונטיות, בתחומי אחריותו. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל. הכנת מכרזים והתקשרויות עם ספקים וקבלנים בתחום. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק וידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך. רישוי, ביצוע ואחזקה לכל עבודות החשמל הציבוריות ברחבי העיר לרבות עבודות המבוצעות ע"י גורמים שונים. אחריות על הטיפול בפרויקטים של תכנון ביצוע וחשמל.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות – בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.



מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד : יכולות ארגון, תיאום ובקרה. יכולת לעבוד באופן עצמאי יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים. סמכותיות. כושר מנהיגות ויכולת הובלה. עבודה בשטח. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

דרישות נוספות : שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך. היכרות עם תוכנת האופיס. היכרות עם תוכנת PROJ MS. היכרות עם תוכנות שרטוט ותכנון. העדר רישום פלילי-נדרש.

כישורים אישיים : אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה : יום חמישי, **09.01.2025** עד שעה **12:00**.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא ציפרו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ואו לאחר המועד האמור, תיפסל.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון. **16 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב הראיונות מול חברי הועדה.**
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר