

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 39/2024

מכרז מסגרת לביצוע עבודות בינוי, שיפוץ ושדרוג מוסדות חינוך
וציבור ברחבי העיר קרית אונו

נוסח הודעה לעיתונות

עיריית קרית אונו (להלן: "הרשות") מזמינה בזה הצעות במסגרת מכרז מסגרת לביצוע עבודות בינוי, שיפוץ ושדרוג מוסדות חינוך וציבור ברחבי העיר קרית אונו

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הרשות, בבניין העירייה בכתובת: יצחק רבין 41 קרית אונו במשרדי לשכת המנכ"ל בקומה 3 החל מיום 10.10.2024 ועד ליום 17.11.2024 עד 12:00 תמורת תשלום סך של 2,000 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה.

את ההצעות (בשני עותקים) במעטפת המכרז, נושאות ציון מכרז פומבי מס' 39/2024, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 20.11.2024 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות, בלשכת מנכ"ל העירייה, קומה 3.

על כל מציע לצרף את כתב הערבות הבנקאית להבטחת הצעתו (טופס 3) בתוך ניילון משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה.

כל מציע מתבקש לסמן את עמוד ההצעה (טופס 8) באמצעות דגלון או מדבקה

הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

על המציע לצרף ערבות בנקאית להבטחת הצעתו ע"ס 100,000 ₪ בהתאם לתנאי המכרז.

בכבוד רב,

מיכל רוזנשיין
ראש העירייה

מכרז 2024 / תוכן עניינים

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז
לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיג**

6

8

1. כללי

8

1.7 שיטת העבודה

1.16 המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן: 9

10

2. תקופת ההתקשרות

10

3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה

10

3.1.4 אישור צוות ניהול הפרויקט מטעם המציע

11

4. לוחות זמנים

11

4.1 מכירת מסמכי המכרז

11

4.2 שאלות הבהרה

12

4.4 הגשת הצעות למכרז

12

5. הוראות כלליות

12

5.1 מסמכי המכרז

12

5.2 אישור הבנת תנאים

13

5.3 שינוי תנאי המכרז

13

5.4 ביטוח

13

6. הגשת הצעות

13

6.1 התאמה לתנאי המכרז

14

6.2 סודיות הצעה ושמירה על הליך הוגן

14

6.3 הצעה חתומה

14

6.4 אופן הגשת מסמכי הצעה

14

6.5 תוקף הצעה

15

6.6 בדיקת הצעות

15

6.7 בקשת למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

15

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

15

7.1 המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל בעל סיווג קבלני

16

7.2 ניסיון מוכח – שנות פעילות וסיווג קבלני

17

7.3 מחזור כספי מינימאלי

17

7.4 היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

17

7.5 ערבות הצעה

| | |
|----|--|
| 18 | 7.6 שמירה על זכויות עובדים |
| 18 | 7.7 אסמכתאות הדרושות על-פי דין |
| 19 | 7.8 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו |
| 19 | 8.השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות |
| 20 | 9.ההצעות למכרז: |
| 21 | 10.הבחירה בין ההצעות |
| 21 | 10.1 אופן הבחירה, מחיר התמורה, ומסירת עבודות |
| 23 | 10.2 תיקון טעויות |
| 23 | 10.3 פסילת הצעות |
| 24 | 10.4 הזוכה במכרז |
| 24 | 10.5 סייגים |
| 24 | 10.6 החוזה |
| 24 | 10.7 זכות עיון בהצעה הזוכה |
| 24 | 11.תנאים כלליים |
| 24 | 11.1 הדין החל |
| 25 | 11.2 תניית שיפוט ייחודית |
| 25 | 11.3 הוצאות ההשתתפות בהליך |
| 25 | 11.4 ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע העבודות |
| 25 | 11.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים |
| 25 | 11.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות |

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

- טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה
- טופס מס' 2 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
- טופס מס' 3 ערבות בנקאית (להצעה)
- טופס מס' 4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- טופס מס' 5 אישור רואה חשבון
- טופס מס' 6 תצהיר בדבר ניסיון עבר + נספח
- טופס מס' 7 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
- טופס מס' 8 הצעה כספית
- טופס מס' 9 אישור קיום ביטוחים
- טופס מס' 10 ערבות בנקאית (ביצוע)
- טופס מס' 11 פרטי חשבון בנק לתשלום
- טופס מס' 12 הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה
- טופס מס' 13 טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם העירייה
- טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח
- טופס מס' 15 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה

מסמך ב' הסכם בין העירייה לזוכה

נספחים להסכם

נספח א' תעודות גמר/תעודת השלמת פרויקט

חתימת המציע:

מכרז 2024/____ - עבודות בניוי, שיפוץ ושדרוג מוס"ח וציבור(מסגרת)

נספח ב' תעודת סיום פרויקט
נספח ג' הצהרה על היעדר תביעות
נספח ד' טבלת פיצויים מוסכמים
נספח ה' נוסח ערבות בדק
נספח ו' טופס רשימת אישורים לתיק מתקן

מסמך ג' מחירון – מאגר מחירי "דקל" לבניה ותשתיות
מסמך ד' הוראות ומפרטים טכניים
מסמך ה' מכון התקנים
מסמך ו' בטיחות

לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים - מכרז 2024

לוחות זמנים לניהול ההליך

| מסד | האירוע | תאריך | שעה | סעיף בהזמנה |
|-----|-------------------------------|----------|-------|-------------|
| 1 | התחלת מכירת מסמכי המכרז | 10.10.24 | 10:00 | 4.1.1 |
| 3 | מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה | 31.10.24 | 12:00 | 4.3.1 |
| 4 | מועד הגשת הצעות לתיבת המכרזים | 20.11.24 | 12:00 | 4.4.1 |

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

| מסד | הדרישה | סעיף בהזמנה | אסמכתאות לצירוף |
|-----|---|-----------------|--|
| 1. | הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 2,000 ₪. | 4.1.2 + 7.8.1.3 | קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע |
| 2. | קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה) | 4.2.5 | העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע |
| 3. | אישור הבנת תנאי המכרז | 5.2.2 | טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע |
| 4. | אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) | 5.3.3 | הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע |
| 5. | הצהרה על אי קבלת דמי תיווך | 6.2.2 | טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע |
| 6. | חתימה על כל מסמכי ההצעה | 6.3.1 + 6.4.3 | הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך |
| 7. | אישור מורשי החתימה מטעם המציע | 6.3.2 | טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח |
| 8. | תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד) | 7.1.2.1.1 | צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם |
| 9. | תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד) | 7.1.2.1.2 | תדפיס מעודכן מרשם החברות |
| 10. | תעודת זהות (ליחיד) | 7.1.2.2.1 | צילום נאמן למקור של תעודת זהות |
| 11. | הוכחת ניסיון – לפי שנים | 7.2.3.1 | טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין |
| 12. | הוכחת מחזור/פעילות | 7.3.2 | טופס מס' 5 |
| 13. | היעדר הערת "עסק חיי" | 7.4 | טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח |
| 14. | ערבות הצעה ע"ס 100,000 ₪ בתוקף עד ליום 20.5.2025. | 7.5 | טופס מס' 3 |
| 15. | שמירה על זכויות עובדים | 7.6.1 | טופס מס' 4 + אישור מנהל אסדרה |
| 16. | סיווג קבלני מתאים | 7.7.1 | העתק רישיון קבלן בתוקף (ניתן העתק נאמן למקור) |
| 17. | עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים | 7.7.2 | טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד |
| | | 7.7.3 | אישור תקף – ניהול ספרים כדין |
| | | 7.7.4 | תעודת עוסק מורשה |
| | | 7.7.5 | אישור תקף – ניכוי מס במקור |
| 18. | היעדר הרשעה פלילית | 7.7.6 | טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי חתום ומאומת בפני עו"ד |
| 19. | היעדר ניגוד עניינים | 7.7.7 | טופס מס' 15 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד |
| 20. | פרופיל של המציע | 7.8.1.2 | פרופיל של המציע |
| 21. | הסכם חתום | 7.8.1.4 | מסמך ב' |

חתימת המציע:

מכרז 2024/____ - עבודות בינוי, שיפוץ ושידרוג מוס"ח
וציבור(מסגרת)

| <u>מסד</u> | <u>הדרישה</u> | <u>סעיף בהזמנה</u> | <u>אסמכתאות לצירוף</u> |
|------------|-----------------------|--------------------|---|
| .22 | הצעה כספית/עמלה מוצעת | 9.4 | חתימה על ההסכם ונספחיו במקומות המיועדים לכך טופס מס' 8 |

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

| <u>מסד</u> | <u>הדרישה</u> | <u>סעיף בהזמנה</u> | <u>אסמכתא</u> | <u>מועד להשלמה</u> |
|------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| .1 | אישור מנהל הפרויקט | 3.1.4 | קורות חיים + אסמכתאות | 7 ימים |
| .2 | ערבות ביצוע | 3.1.1 | טופס מס' 10 | 7 ימים |
| .3 | פרטי חשבון בנק | 3.1.2 | טופס מס' 11 | 7 ימים |
| .4 | אישור קיום ביטוחים | 3.1.3 | טופס מס' 9 | 7 ימים |
| | | | חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח | |
| .5 | אישור יועמ"ש | 3.3 | טופס מס' 15 | 7 ימים |

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד חתימת העירייה על ההסכם.

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 עיריית קרית אונו (להלן: "הרשות ו/או המזמין ו/או העירייה") פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות לביצוע עבודות בינוי, שיקום, שדרוג, עבודות שיפוץ קיץ ושיפוץ מוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומה המוניציפאלי של העיר קרית אונו, וזאת בדרך של מכרז מסגרת על בסיס מחירון "דקל" לבניה ותשתיות, בהתאם להיקף הזמנת העבודה לפרויקט הספציפי ועל פי כתבי הכמויות שייקבעו לעבודות הספציפיות (ללא תוספת כלשהיא ומכל סוג שהוא ובכלל זה בגין היקף עבודה, מבנה מאוכלס, אזור, קבלן משנה וכד') על בסיס הנחה גורפת ואוטומטית שתחול על כלל המציעים שיוכרזו זוכים בהתאם להוראות הליך זה, ובאמצעות הזמנת עבודה פרטנית שתימסר מעיריית קרית אונו מעת לעת למציעים שיוכרזו זוכים על ידי ועדת המכרזים. (להלן: "העבודות").
- 1.2 העבודות בפועל יבוצעו על-פי הזמנות עבודה פרטנית שיוצאו למציעים הזוכים מעת לעת והתמורה היא על פי כתב כמויות למדידה. על אף האמור, רשאית העירייה בלבד לתת הסכמתה, כי העבודה תבוצע על בסיס פאושלי, הכל בהתאם לשיקול דעת העירייה.
- 1.3 במסגרת ההליך יבחרו עד שלושה זוכים, אשר ישמשו כקבלני מסגרת. שאר הקבלנים ידורגו על פי הצעתם. במקרה של אי שביעות רצון מקבלן זוכה ופסילתו תוך כדי החוזה, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לקבלן שידורג הבא במסגרת ההצעות.
- 1.4 אופן בחירת (עד) שלושת המציעים הזוכים – על בסיס אמות מידה של מחיר ואיכות, כמפורט בפרק בחירת הזוכים.
- 1.5 מובהר כי מחיר התמורה של כלל ההצעות שייבחרו להיכלל במאגר המציעים, ככל שייבחרו, יהיה בגובה ההנחה הגבוהה ביותר מבין שלושת ההצעות שיוכרזו כזוכים, ככל שיוכרזו (בשקלול ניקוד המחיר והאיכות), כמתואר בסעיף בחינת ההצעות שלהלן.
- 1.6 הערכת העירייה להיקף ביצוע עבודות במסגרת כל תקופת מכרז זה הוא כ- 70-80 מיליון ש"ח:

למען הסר ספק יובהר, כי הערכת העירייה להיקף ביצוע העבודות המפורט לעיל הינה הערכה בלבד, ואשר אינה מהווה התחייבות להזמנת כמות מינימאלית של עבודה ו/או כמות מקסימאלית של עבודה ו/או להזמנת עבודה בכלל ומציע בהגישו הצעה מוותר על כל טענת הסתמכות ו/או דרישה ו/או זכות תביעה, ביחס לצפי/ הסתמכות להזמנת עבודות בכמות מינימלית מהעירייה. מובהר, כי במועד כי כל הזמנה תהיה כפופה לקיומו של מקור תקציבי.

מובהר כי על הספק להתחיל את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה עירונית חתומה כדין ע"י גזבר העירייה. אין לעירייה כל התחייבות כלפי הספק במידה ועבד ללא הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין.

1.7 שיטת העבודה

- 1.1.1 כאמור לעיל ובחוזה המצ"ב, הזוכה יידרש לבצע את העבודות בכפוף להמצאת הזמנת העבודה וכתב כמויות פרטני חתום ומאושר מראש ובכתב על ידי מנכ"ל העירייה או מי מטעמו, לצורך ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.
- 1.1.2 טרם תחילת ביצוע של העבודה, תיקבע העירייה לוח זמנים מפורט מחייב כולל שלבי ביצוע לכל העבודה הנדרשת, אשר יצביע על אופן ביצוע העבודה על ידו תוך עמידה בלוח הזמנים הנ"ל וכפי שייקבע על ידי המזמין. מובהר ומודגש בזאת, כי כל אי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל מסיבות התלויות במציע, יחייבו את המציע בתשלום פיצוי מוסכם בשיעורים הנקובים בחוזה, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין.
- 1.8 עבודות הקבלן שעל פי המפרטים, הנספחים והזמנת העבודה יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות במכרז זה ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות

הנדרשות לצורך ביצוע העבודה באיכות וברמה מעולה, ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי שייקבע על ידי העירייה.

1.9 הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם ובדרישות כל התקנים. הקבלן יהיה אחראי לבצע – באחריותו ועל חשבונו - את כל בדיקות הטיב והרכב החומרים להוכחת עמידתם בדרישות כאמור לעיל.

1.10 המציע בהגשת הצעתו מתחייב ומצהיר, כי היה ויזכה בהליך, לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת העבודות ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמין ובין אם לאו. כן יידרש המציע להצהיר ולהתחייב, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולם ו/או מקצתם עקב העדר תקציב.

1.11 העירייה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודה ו/או פרויקט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.

1.12 כמו כן מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיה בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.

1.13 ידוע למציע כי חלק מהעבודות שאותם יידרש לבצע ככל שיוכרו כזוכה, משך ביצועם מוגדר מראש ונוקשה. במקרה כאמור המציע יישא במלוא האחריות במלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע העבודה כאמור.

1.14 המציע בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי.

1.15 אין העירייה מתחייבת להצעה הזולה ביותר או לכל הצעה שהיא, ותהיה רשאית לבטל את ההליך כל עוד לא הוכרז זוכה, המציע בהשתתפותו בהליך מוותר על כל טענה בקשר לאמור.

1.16 המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דן, על כל צרופותיה ונספחיה.

מסמך ב': הסכם התקשרות מסגרת בין הרשות לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

מסמך ג': מחירון "דקל" לבניה ותשתיות ללא תוספת כלשהיא ומכל סוג שהוא ובכלל זה בגין תוספת הקף עבודה, מבנה מאוכלס, אזור, רווחי בגין מחירי קבלן משנה וכד' התקף ביום פרסום ההליך (המחירון לא מצורף למסמכי ההליך) - מצורף על דרך ההפניה.

מסמך ד': הוראות ומפרטים טכניים – מפרט בין משרדי ("הספר הכחול") במהדורתו המעודכנת. המפרט לא מצורף למסמכי ההליך- מצורף על דרך ההפניה.

מסמך ה': המפרטים הטכניים של מכון התקנים והתקנים – מצורף על דרך ההפניה.

מסמך ו': חוק ותקנות הבטיחות בעבודה וחוק הארגון על הפיקוח בעבודה.

1.17 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה, את אופן הגשת הצעה ואת אופן בחירת הצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.18 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בכל מקום שבו האמור בהזמנה זו להציע הצעות מופיע בלשון "יחיד", הכוונה היא בנפרד לכל אחד מן המשתתפים ו/או בנפרד לכל אחד מן הזוכים, והכל לפי הקשרם של הדברים.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך תקופה של 12 חודשים. לעירייה בלבד תהא הזכות (האופציה) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הארכת ההתקשרות לתקופה נוספת של עד 12 חודשים, עד למקסימום כולל של 4 תקופות הארכה וזאת בהודעה בכתב ומראש לקבלן של לפחות 45 יום לפני תום ההסכם – ובמקרה שכזה ימשיך ההסכם להתקיים גם במשך כל תקופת האופציה, כאמור לעיל, על פי כל תנאי ההסכם.
- 2.2 סה"כ תקופת ההסכם כולל אופציה יהיה לא יותר מ- 60 חודשים.
- 2.3 למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הקבלן לשם ביצוע הפרויקטים, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים שנבעו מהתארגנות הקבלן.
- 2.4 תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד, כי העבודות שיימסרו לקבלן על פי הזמנת עבודה מראש, תבוצענה בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה ובהתאם לדרישת לוח הזמנים שתיקבע העירייה. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע עבודות כאמור, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם) וביטול ההתקשרות.

3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה

- 3.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור/סרו הזוכה/ים לרשות את המסמכים הבאים:
- 3.1.1 ערבות ביצוע לתקופת ההסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה **200,000 ₪** לתקופה של **12** חודשים ממועד מסירת הודעת זכייה למציע שנבחר לביצוע העבודה על ידי העירייה.
- מובהר, כי ערבות זו הנה להבטחת ביצוע העבודות.**
- 3.1.2 פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס 11).
- 3.1.3 אישור קיום ביטוחים כאמור בנספח הביטוח למסמכי ההליך (טופס 9).
- 3.1.4 אישור צוות ניהול הפרויקט מטעם המציע
- 3.1.4.1 כל מציע ימסור כחלק מהצעתו פרטים אודות מנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה כחוק מטעמו, אשר ישמש גם כאיש הקשר מטעמו.
- 3.1.4.2 על כל מציע לצרף להצעתו פרטים אודות צוות ניהול הכולל מנהל הפרויקט, מהנדס ביצוע ו/או מנהל עבודה כחוק מטעמו, וכן, קורות חיים של מנהל הפרויקט.
- 3.1.4.3 מנהל הפרויקט או מהנדס ביצוע ו/או מנהל העבודה חייב להיות בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בתחום ביצוע עבודות שיפוצים.
- 3.1.4.4 תנאי לחתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, הוא קבלת אישור לצוות ניהול מטעמו של כל זוכה כאמור.

3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

3.3. בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם הזוכה, הנו אישור היועץ המשפטי של העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד עירייה (לפי **טופס מס' 15**).

4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **10.10.2024** בשעה: **10:00**, ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במהלך הימים א' - ה' של השבוע בין השעות 9:00 עד ל-13:00, במשרדי לשכת המנכ"ל בקומה 3, ברחוב יצחק רבין 41 קרית אונו.

4.1.2. עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה **2,000 (אלף) ₪ (כולל מע"מ)**, אשר ישולמו במשרדי אגף הגבייה, הנמצאים בבניין העירייה, רח' יצחק רבין 41 קריית אונו או בתשלום טלפוני 03-5311152 בשעות מענה טלפוני באגף הגבייה קומת קרקע זאת במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. עד ליום **31.10.2024** בשעה: **12:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות לגב' טלי סנטו זאת בדואר אלקטרוני: tallys@kiryatono.muni.il ולוודא קבלת הדוא"ל בטל': **03-5311112/4**.

4.2.3. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החווה ושאלות לעניין המכרז:

| # | מכרז/חווה | סעיף | שאלה |
|----|-----------|------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

4.2.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

4.2.5. תשובת העירייה (בצירוף שאלת הבהרה), תפורסם באתר העירייה תחת קטגוריית "מכרזים". כן העירייה רשאית להפיץ את תשובת העירייה כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים במפגש המציעים.

4.2.6. **כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה באתר העירייה ולצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.2.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

4.4. הגשת ההצעות למכרז

4.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום ה 20.11.2024 עד **השעה 12:00 בצהריים**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדו של מנכ"ל העירייה קומה ג' בית העירייה רח' יצחק רבין 41 קריית אונו להלן: "**מועד הגשת ההצעות**". מנכ"ל העירייה יהיה רשאי, לצרכי מעקב בלבד, לבצע רישום של מגישי ההצעות.

4.4.2. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

4.4.3. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהודעה בכתב שתפורסם באתר העירייה הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5. הוראות כלליות

5.1. מסמכי המכרז

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. המעוניינים, רשאים לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית קרית אונו.

5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.4. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2. אישור הבנת תנאים

5.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודות נשוא ההליך.

5.2.2. כל מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.3 שינוי תנאי המכרז

5.3.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, להאריך את מועד ההגשה או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

5.3.2 אם ניתנה שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר העירייה.

חובה על כל אחד מן המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה באתר העירייה

הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא על כך הודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.3 המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהעירייה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

5.4 ביטוח

5.4.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה את אישור קיום הביטוחים (טופס 9) ללא כל שינוי בתוכנו.

5.4.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות העירייה.

5.4.3 למען הסר ספק מובהר בזאת:

5.4.3.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

5.4.3.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות העירייה, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

5.4.4 בשלב הגשת ההצעות אין חובת צרוף מנספח ביטוח מאושר על ידי חברת הביטוח של המציע.

6. הגשת ההצעות

6.1 התאמה לתנאי המכרז

6.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

- 6.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.
- 6.2.2 בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.
- 6.2.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3 הצעה חתומה

- 6.3.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).
- 6.3.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1 על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

- 6.4.1.1 כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, שאלות ההבהרה של המשתתפים ותשובות העירייה לשאלות ההבהרה, וכן כל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים, וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה (למעט, מספר המכרז וכותרתו).
- 6.4.1.2 ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, בנוסח המדויק של טופס מס' 3, אשר תצורף בתוך ניילונית משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי.
- 6.4.1.3 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 6.4.1.4 ההצעה הכספית (טופס מס' 8) אשר תופקד במעטפה נפרדת מיתר המסמכים, עליה יירשם "הצעת המחיר" בלבד, ואשר תוכנס יחד עם המעטפה שמכילה את יתר מסמכי המכרז וצרופות של המציע, למעטפה העיקרית עליה יירשם מספר המכרז ללא ציון שם המציע.
- 6.4.2 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק המקור בלבד). לא ניתן להגיש את ההצעות על גבי הנוסח שפורסם באתר האינטרנט של העירייה ללא תשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז ובצירוף אסמכתא לתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז..

6.4.3 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

- 6.4.4 מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.5 תוקף ההצעה

- 6.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 180 (מאה ושמונים) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

מכרז 2024/____ - עבודות בינוי, שיפוץ ושידרוג מוס"ח
וציבור(מסגרת)

חתימת המציע: _____

6.5.2 החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך 180 (מאה ושמונים) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3 העירייה רשאית להעריך את תוקף ההצעות ב-90 (תשעים) ימים נוספים ובמקרה זה יידרשו המציעים להאריך את תוקף ערבות ההשתתפות.

6.5.4 כן העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6 בדיקת ההצעות

6.6.1 העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו באופן דו שלבי – קודם תיבחן עמידת המציע בתנאי הסף, ההצעות הכשירות ינוקדו בהתאם לניקוד האיכות, כאשר ההצעה הכספית תיפתח רק בשלב השני בעבור המציעים הכשירים שקיבלו ניקוד איכות מינימאלי של 15 נקודות בלבד.

6.6.2 העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ובמומחים כפי שתמצא לנכון.

6.6.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי מטעמה, אשר יורכב מבעלי תפקידים מטעם עיריית קרית אונו.

6.7 בקשת למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

7.1 המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל בעל סיווג קבלני

7.1.1 על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

7.1.2 לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

7.1.2.1 מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.1.2.1.1 העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

7.1.2.1.2 **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על המציע לצרף להצעתו, תדפיס של התאגיד מרשם החברות, השותפויות וכו').

7.1.2.2 מציע שהוא יחיד

7.1.2.2.1 מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

7.2 ניסיון מוכח – שנות פעילות וסיווג קבלני

7.2.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח **קבלן ראשי** בביצוע של עבודות בינוי ו/או שיפוצים, עבור גוף ציבורי אחד לכל הפחות, בהיקף מצטבר של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) לכל שנה לכל הפחות (לגוף ציבורי אחד), זאת בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

7.2.2 לעניין סעיף 7.2.1 זה בלבד:

"**גוף ציבורי**" – רשות מקומית, משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות הפועלת לפי חוק, רשות מקומית, צה"ל, משטרת ישראל, תאגיד מים וביוב שהוקם על-פי חוק, תאגיד עירוני, איגוד ערים שעוסק בתחום התשתיות, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכוח הדין חובת פרסום מכרז פומבי;

7.2.3 אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.2.3.1 תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 6**, אשר יכלול את הפרטים הבאים:

7.2.3.1.1 שם הגוף הציבורי ומהותו;

7.2.3.1.2 מהות הפרויקט שבוצע עבור הגוף הציבורי;

7.2.3.1.3 מעמדו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה, התקשרות ישירה).

7.2.3.1.4 התקופה בה בוצע הפרויקט עבור הגוף הציבורי (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין);

7.2.3.1.5 פירוט כל ניסיון המציע עם עיריית קרית אונו וכל תאגיד עירוני של העירייה, ככל שקיים (גם אם אינו עונה על דרשית תנאי הסף).

7.2.3.1.6 פרטי איש קשר (מנה"פ/מזמין העבודה) עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.

7.2.3.2 מובהר, כי על המציעים יש לציין בצורה ברורה את מהות העבודה שבוצעה, תקופת הביצוע של העבודה, היקף העבודות שבוצעו על-ידו המציע, שמו של הממליץ, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.

7.2.3.3 מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

7.2.4 המציע הנו קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים עבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: "**חוק רישום קבלנים**"), והנו בעל סיווג קבלני בענף 100, סיווג ג'3 לפחות.

הערה: בהתייחס לשאר העבודות הנדרשות יעסיק הקבלן באישור הרשות, מראש ובכתב, קבלני משנה בסיווג המתאים (עבור עבודות חשמל, מיזוג, אינסטלציה, עבודות פיתוח וכל בעל מקצוע אשר יידרש לביצוע עבודות יעסיק בעלי מקצוע מורשים בעלי סיווג מתאים, אין צורך להגיש את ההסכמים במועד הגשת המכרז).

7.3 מחזור כספי מינימאלי

7.3.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי **מצטבר** של לפחות **45,000,000** ₪ (ארבעים וחמישה מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ), בשלושת השנים **2021 - 2023** (כולל), זאת על-פי הדו"חות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים 2021-2023.

7.3.2 אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

7.3.2.1 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

7.3.2.2 מובהר, כי טופס מס' 5 יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

7.3.2.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל אחד מן המשתתפים את העתק הדוחות כספיים המבוקרים לשנים 2021, 2022, 2023 זאת על מנת לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה.

7.3.3 מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

7.4 היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

7.4.1 בדו"ח הכספי **המבוקר** האחרון של המציע, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

7.4.2 לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

7.5 ערבות ההצעה

7.5.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), **בסך 100,000** ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

חתימת המציע: _____

מכרז 2024/____ - עבודות בניוי, שיפוץ ושידרוג מוס"ח
וציבור(מסגרת)

7.5.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 20.5.2025 (כולל). ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.5.3 למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.

7.5.4 על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, עלפי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.5.5 העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

7.5.6 העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.5.7 מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.5.8 העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.5.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לרשות, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

7.6 שמירה על זכויות עובדים

7.6.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

7.6.2 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, ההצעה תיפסל על הסף.

7.6.3 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

7.6.4 בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת טופס מס' 4).

7.7 אסמכתאות הדרושות על-פי דין

מכרז 2024/____ - עבודות בינוי, שיפוץ ושדרוג מוס"ח
וציבור(מסגרת)

חתימת המציע: _____

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, **כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה** :

7.7.1 תעודת רישום כקבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים עבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: "חוק רישום קבלנים"), סיווג קבלני בענף 100, סיווג ג'3 לפחות.

על כל אחד מן המציעים לצרף להצעותיהם העתק נאמן למקור של תעודת רישום תקפה של המציע אצל רשם הקבלנים.

7.7.2 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.7.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.7.4 אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף.

7.7.5 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.7.6 המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר הרשאה פלילית בנוסח המצורף **טופס מס' 14**.

7.7.7 המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה בנוסח המצורף **כטופס מס' 15**.

7.8 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

7.8.1 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

7.8.1.1 כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים (כאשר טופס מס' 8 – ההצעה הכספית – יוגש במעטפה נפרדת שתושם ע"י המציע המעטפת ההגשה הראשית, עליה יירשם "הצעת המחיר" בלבד).

7.8.1.2 המציע צירף פרופיל עסקי שלו, המפרט את מהות העסק שלו, ניסיונו, לקוחות עיקריים, נושאי משרה וחברי דירקטוריון.

7.8.1.3 אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

7.8.1.4 הגשת שני עותקי חוברת המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, לרבות, נוסח ההסכם המצורף **כמסמך ב'**.

7.8.2 העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

8. השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות

8.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת

עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ו/או להציג כל אסמכתא נוספת, לרבות, לעניין עמידת המציע בתנאי סף שפורטו לעיל.

8.2 העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים ו/או מתן הבהרות כאמור להצעתו.

9. ההצעות למכרז:

9.1 ההצעה למכרז תהיה לפי אחוז הנחה על מחירון "דקל לבניה ושתיות" (להלן: "מחירון דקל"), התקף ביום פרסום המכרז (מסמך ג'). **ההנחה המינימאלית שאותה ניתן להציע הינה הנחה בגובה 10 אחוזים (להלן: "ההנחה המינימאלית"), כאשר ההנחה המקסימאלית שאותה ניתן להציע הינה הנחה בגובה 20% (להלן: "ההנחה המקסימאלית"). מודגש ומובהר כי מציע אשר יעניק הנחה הנמוכה מההנחה המינימאלית או גבוהה מההנחה המקסימאלית תיפסל על הסף ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.**

9.2 מובהר, כי לא תשולם כל תוספת מעבר למחירי המחירון הנקובים במחירון דקל שאינם מצויינים במחיר היחידה במחירון, כגון תוספות חלק ג' למחירון דקל לרבות תשלום רווח על פרקי מחירי קבלני משנה (אשר העסקתם כפופה לאישור מראש של העירייה), תוספות מרחק מכל סוג שהוא, תוספת עבור עבודה במבנה מאוכלס, תוספת או הפחתה בגין היקף עבודה, תוספת עבודה לעבודת ערב / לילה / שבתות וחגים ועוד. כן מובהר כי בכל הזמנת עבודה הדורשת מודד, יספק קבלן מודד על חשבונו, וכן רשאת העירייה לדרוש העסקת מודד על חשבון הקבלן גם מקום בו הקבלן סבור כי לא נדרש מודד.

9.3 **מציע בהגישו הצעה במסגרת הליך זה, מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד החלטת העירייה לנקוט בהליך פסילה של פסילת הצעה שבחריגה מהנחת המינימום והנחת המקסימום כמפורט לעיל.**

9.4 כל מציע יפרט את אחוז ההנחה וימלא את פרטיו המלאים במסמך המצורף כטופס מס' 8 למסמכי המכרז. **טופס זה יוגש במעטפת משנה נפרדת סגורה וחתומה, עליה יירשם "הצעת המחיר" בלבד.** מובהר כי מעטפה זו תיפתח בעבור המציעים הכשירים שקיבלו ציון איכות מינימאלי של 15 נקודות איכות בלבד.

9.5 על המציעים להציע את אחוז ההנחה **עד שתי ספרות לאחר הנקודה** בלבד. מתן הנחה בחלקי אחוז מעבר לשתי הספרות לאחר הנקודה, כאמור, יביא לעיגול ההצעה בהתאם לכללי החשבון המקובלים בדבר עיגול מספרים.

9.6 מובהר כי מחיר התמורה של ההצעות שייבחרו להיכלל במאגר הקבלנים יהיה מחיר ההנחה הגבוהה ביותר מבין שלושת המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר (לדוג' הנחה גבוהה 15 אחוז וההנחה השנייה בטיבה 12 אחוז, וההנחה השלישית בטיבה 10 אחוז – התמורה תהיה 15 אחוז בעבור שלושת הזוכים, ככל שייבחרו). ככל שאחד המציעים יסרב להשוואת הצעת המחיר כאמור, הצעתו תיפסל והעירייה תעבור למציע המדורג הבא אחריו, וכן הלאה עד שיהיו שלוש הצעות כשירות שיכנסו למאגרף ככל שיהיו.

9.7 תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בחוזה שייחתם בין הצדדים. מובהר, כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ו/או לתנודת מחיר אחרת, למעט המחירים הקבועים במחירון דקל (לבניה ותשתיות) כפי שיהיו תקפים ביום ביצוע הזמנת העבודה.

9.8 למען הסר כל ספק מובהר, כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי, והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט ו/או העבודה, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה,

ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

10. הבחירה בין ההצעות

10.1 אופן הבחירה, מחיר התמורה, ומסירת עבודות

10.1.1 בחירת הזוכים תיעשה על בסיס אמות מידה של מחיר (70%) ואיכות (30%) כמפורט להלן:

10.1.1.1 רכיב האיכות (30%) (נדרש ניקוד מינימאלי של 15 נקודות על מנת לעבור לשלב ניקוד הצעות המחיר)

שלב זה מהווה 30% מהניקוד הכולל של ההצעה (Q). ההצעות הכשירות, אשר עמדו בתנאי הסף, ייבחנו בהתאם לניסיון המציעים והתרשמות אישית של העירייה, כמפורט בטבלה להלן. מובהר כי על מנת לעבור את שלב ניקוד האיכות על המציע לקבל ניקוד איכות מינימאלי של 15 נקודות (מתוך סך 30 הנקודות השמורות לבדיקת האיכות).

| בחירת ניקוד איכות | | | |
|-------------------|--|--|----------------|
| # | אמת המידה | אופן הבחינה | ניקוד מקסימאלי |
| 1. | <p>ניסיון נוסף של המציע</p> <p>בעבור עבודות בעבור גופים ציבוריים כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1 לעיל, בהיקפים מצטברים העולים על 5,000,000 מיליון ₪ לשנה (בעבור לקוח אחד), בכל אחת משלוש השנים שקמו למועד האחרון להגשת הצעות, יקבל המציע ניקוד כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - בעבור כל לקוח ציבורי עברו ביצע המציע עבודות בהיקף העולה על 5 מיליון ₪ אך לא יותר מ-7 מיליון ₪ (בכל אחת משלוש השנים האחרונות) יקבל המציע נקודה אחת. - בעבור כל לקוח ציבורי עברו ביצע המציע עבודות בהיקף העולה על 7 מיליון ₪ אך לא יותר מ-10 מיליון ₪ (בכל אחת משלוש השנים האחרונות) יקבל המציע שתי נקודות. - בעבור כל לקוח ציבורי עברו ביצע המציע עבודות בהיקף העולה על 10 מיליון ₪ והלאה (בכל אחת משלוש השנים האחרונות) יקבל המציע שלוש נקודות. | <p>פירוט תצהיר נושא משרה ערוך בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 6, הכולל את כל הפרטים הנדרשים בהתאם לאמור בסעיף 7.2.3.1 לעיל.</p> | 15 |
| 2. | התרשמות מהמציע | ועדת המכרזים או ועדת בדיקה מטעמה תתרשם מהמציע ומהצעתו, לרבות מדוח ה-BDI של המציע, מניסיונו, מפרקטיקות העבודה של המציע, מניסיון העבר עימו ומהמלצות על המציע (ועדת | 15 |

חתימת המציע:

מכרז 2024/ - עבודות בינוי, שיפוץ ושידרוג מוס"ח וציבור(מסגרת)

| # | אמת המידה | אופן הבחינה | ניקוד מקסימאלי |
|-------------------------|-----------|--|------------------|
| | | המכרזים או מי מטעמה רשאית ליצור קשר עם מזמיני עבודות קודמות מהמזיע (או מי מטעמם כגון: מנהלי הפרויקט, מתכנן, אדריכל) בין אם צוינו על ידי המשתתף ובין אם לאו, ולשאול אותם שאלות זהות לצורך התרשמות מהמזיע. | |
| סה"כ ניקוד איכות | | | 30 נקודות |

לאחר ביצוע ניקוד האיכות, **ההצעות הכשירות שקיבלו ציון איכות מינימאלי של 15 נקודות לכל הפחות, יעברו לשלב הבא של ניקוד המחיר. יתר ההצעות ייפסלו ולא ימשיכו לבחינת המחיר.** לאחר קבלת ניקוד האיכות כאמור, ועדת המכרזים תורה על פתיחת המעטפות של ההצעות הכספיות ויתבצע שלב ניקוד המחיר בהתאם למפורט מטה.

10.1.1.2 רכיב המחיר (70%)

שלב זה מהווה 70% מהניקוד הכולל של ההצעה (P). ההצעות הכשירות, אשר עמדו בתנאי הסף וקיבלו ציון איכות של 15 נקודות לכל הפחות, ייבחנו בהתאם לאחוז ההנחה המוצע על ידם, כמפורט להלן:

המזיע הכשיר שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר (בהתאם לטווח הנחת המינימום והמקסימום כמפורט מעלה) יקבל את מלוא הניקוד בעבור רכיב הצעת המחיר – 70 נקודות (להלן: **"הצעת המחיר הטובה ביותר"**) וזה יהיה ערך ה-P של הצעתו הכספית.

יתר ההצעות הכשירות יקבלו ניקוד יחסי באמצעות חלוקת גובה ההנחה שבהצעתם בגובה ההנחה שבהצעת המחיר הטובה ביותר והכפלת התוצאה ב-70. תוצאת ההכפלה תהווה את ניקוד המחיר (P) בעבור המזיע הנבחר.

10.1.1.3 ציון ההצעה המשוקלל יהיה חיבור ציון האיכות (Q) וציון המחיר (P) של המזיע.

10.1.2 **בכפוף ליתר הוראות המכרז, ועדת המכרזים תמליץ כזוכים בהליך על עד שלוש ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגובה ביותר ואשר עומדות בניקוד האיכות המינימאלי ובמחירי המינימום והמקסימום בהתאם למצוין לעיל. ההצעות הכספיות של שלושת המזיעים שקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יושו למזיע מביניהם שהציע את אחוז ההנחה הגובה ביותר. מובהר כי ככל שאחד מהזוכים הפוטנציאליים יסרב להשוות את הצעתו להצעה הנמוכה ביותר מבין שלושת הזוכים, הצעתו תיפסל וועדת המכרזים תפנה במקומו למזיע המדורג הבא, וכן הלאה, עד להשלמת מאגר של שלושה קבלנים, ככל שיהיו מספיק הצעות כשירות שקיבלו את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש.**

10.1.3 משתתף בהליך מצהיר, כי הינו מסכים לאופן הבחירה וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה ביחס לפסילת הצעתו ככל שזו נפסלה מן הטעם שהינה באחוז הנחה גבוה יותר מאחוז ההנחה המקסימאלי והמינימאלי שקבעה העירייה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר לאמור.

10.1.4 במקרה בו לא המליצה ועדת המכרזים על שלושה מציעים כזוכים, תהיה רשאית ועדת המכרזים להמליץ על מספר מציעים נמוך יותר.

10.1.5 **במקרה בו הוגשו יותר משלוש הצעות כשירות אשר קיבלו ניקוד משוקלל זהה, העירייה תהיה רשאית לערוך התמחרות נוספת בין המזיעים (Best & Final) ו/או לערוך הגרלה על ידי ועדת מכרזים ובה יוגרלו המזיעים שייכללו ברשימת הזוכים בהליך ו/או תוגדל רשימת הזוכים ו/או ייקבע מנגנון בחינת איכות של המזיעים הכל לפי החלטת ועדת המכרזים ולפי שיקול דעתה.**

10.1.6 על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית הרשות להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמזעיר ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1.6.1 ניסיונו של המזעיר בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המזעיר, הן לחיוב והן לשלילה.

10.1.6.2 איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המזעיר.

10.1.6.3 מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המזעיר עם הרשות ו/או עם רשות מקומית אחרת או הרשעת המזעיר או בעל מניות עיקריות בו, או מנהל במזעיר בפס"ד שלדעת ועדת המכרזים לא ראוי כי העירייה תתקשר עם המזעיר בנסיבות ההרשעה בפסק הדין, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המזעיר ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושחק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

10.1.7 אופן מסירת העבודות

10.1.7.1 הרשות תמסור עבודות למזעירים בהתאם לטבלת צדק אשר תיערך על ידי מנכ"ל העירייה או מי שייקבע על ידו.

10.1.7.2 הרשות רשאית ולא חייבת למסור למי שהוכרז כזוכה עבודות במסגרת מכרז זה בכמות מינימום או בכלל.

10.1.7.3 מסירת עבודות למזעירים תהיה בדרך של הזמנת עבודה וכתב כמויות מאושר בכתב ומראש ואשר יפרט את העבודה המבוקשת.

10.1.7.4 הרשות תהיה רשאית על פי שיקול דעתה בלבד וללא צורך בהנמקה, למסור למזעיר שהוכרז זוכה, את ביצוע העבודה בהתבסס על אחוז ההנחה הקבוע לקבלני המסגרת שנבחרו, או לחילופין לערוך התמחרות בין הקבלנים מתוך רשימת קבלני המסגרת במכרז זה ו/או להרחיב את הרשימה ו/או לצמצמה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובהתאם לצרכיה, ללא זכות ערעור.

10.1.7.5 מציע שנבחר במסגרת המכרז כספק מסגרת והעירייה לא תהיה מאופן ביצוע העבודה על ידו, לרבות אם סירבו לקבלת העבודה יותר משתי פעמים במהלך תקופת ההתקשרות - תהיה העירייה רשאית להפחית את כמות הפניות אליו או להוציאו מהמאגר, לשיקול דעת העירייה. במקרה כאמור, תהיה העירייה רשאית לפנות למצע שהצעתו נכללה במסגרת המכרז ולהציע לו להיכלל במאגר.

10.2 תיקון טעויות

10.2.1 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

10.2.2 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

10.2.3 ההודעה על התיקון תימסר למזעיר.

10.3 פסילת הצעות

10.3.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

10.3.2 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

10.3.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

10.4 הזוכה במכרז

10.4.1 ועדת המכרזים של העירייה תבחר את מי שיוכרוז זוכים בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ כי העירייה תתקשר עמו בהסכם המסגרת.

10.4.2 ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

10.4.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

10.4.4 המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרקים במחירון דקל לבניה ותשתיות תוך מתן הנחה אחידה על המחירון התקף ליום פרסום ההליך (כאשר ייעשה שימוש במחירון המעודכן בעת הזמנת עבודה קונקרטית). נשוא המכרז והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לפרקים מסוימים.

10.5 סייגים

10.5.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

10.5.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

10.6 החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה פרטני בהתייחס לכל עבודה ועבודה שתימסר למציע, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

10.7 זכות עיון בהצעה הזוכה

10.7.1 כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

10.7.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.

10.7.3 כל מציע יצרף נספח המתייחס לסוד מקצועי ו/או מידע אותו אשר הינו מתנגד לחשוף. מובהר, כי אין חיסיון על הצעת המחיר ו/או מסמכים אשר מעידים על עמידה בתנאי הסף, אמות מידה או בדרישות אחרות של המכרז.

11. תנאים כלליים

11.1 הדין החל

מכרז 2024/____ - עבודות בניוי, שיפוץ ושידרוג מוס"ח
וציבור(מסגרת)

חתימת המציע: _____

11.1.1 הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

11.1.2 המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

11.2 תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו הינו בעיר תל אביב.

11.3 הוצאות ההשתתפות בהליך

11.3.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

11.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי או פיצוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

11.4 ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע העבודות

11.4.1 העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

11.4.2 בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

11.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

11.5.1 מבלי לגרוע מזכויות העירייה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על נספחים וצרופותיהם, ובדין, היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הפרת ההסכם ו/או הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

11.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

11.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

11.6.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל.

11.6.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

בכבוד רב,

עיריית קריית אונו