

עיריית קרית אונו

מכרז פומבי מס'

22/2024

**לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות
מדפסות-סורקים ומכונות צילום
עבור עיריית קרית אונו**

נוסח פרסום

עיריית קריית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עובר עיריית קריית אונו, הכול בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה (להלן: "המכרז").

1. עיריית קריית אונו מבקשת לקבל הצעות לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עובר עיריית קריית אונו, לפי הנחיית מנמ"ר העירייה או מי מטעמו (להלן: "המנהל").
2. על פי דרישת העירייה - על המציע הזוכה יהיה לעמוד בהוראות הדין לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, ובין היתר, ידאג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בהקשר זה ממשטרת ישראל, ובכל מקרה אישור כאמור יימסר לעירייה על ידי הספק, טרם מתן השירותים על ידי נותן השירותים. הספק ימלא אחר כל הוראה של המנהל בהקשר לעניין דנן ולמניעת העסקה כאמור.
3. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו), במשרדי אגף הגבייה (עיריית קריית אונו, רח' יצחק רבין 41 קומה 1), בבניין העירייה. או בטלפון 03-5311152
5. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה או באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת מכרזים.
6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה' 12/09/2024 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי העירייה (לשכת מנכ"ל העירייה קומה 3), ברחוב יצחק רבין 41.
7. על כל מציע לצרף את כתב הערבות הבנקאית (טופס מס' 3) להבטחת הצעתו בתוך ניילונים משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה.
8. כל מציע מתבקש לסמן את עמוד ההצעה (טופס מס' 8) באמצעות דגלון או מדבקה.
9. לא יתקיים מפגש מציעים. ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לפי הפרטים במסמכי המכרז.
10. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (השתתפות) להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 7,500 ₪ בתוקף עד ליום 31/12/2024
11. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

בכבוד רב,

מיכל רוזנשיין
ראש עיריית קריית אונו

מסמכי המכרז

תוכן

2	נוסח פרסום
4	הצעת המשתתף
9	מסמך א': הזמנה להציע הצעות
25	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה
26	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
27	ערבות בנקאית (ערבות הצעה)
28	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
30	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
31	תצהיר בדבר ניסיון קודם
	תצהיר בדבר ניסיון קודם – לעניין רכיבי איכות שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
33	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
34	אישור על קיום ביטוחים
37	כתב ערבות (ביצוע)
37	הנדון: ערבות בנקאית מספר
38	טופס פרטי חשבון בנק
39	נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים
40	הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה
43	הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
46	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
47	חוזה למתן שירותים
58	מפרט טכני
54	טבלת קנסות

הצעת המשתתף – טופס מס' 8

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית קריית אונו

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 22/2024 לקבלת הצעות לאספקה ותחזוקה של מכוונות משולבות מדפסות-סורקים ומכוונות צילום עבור עיריית קריית אונו

1. אני הח"מ: _____
שם הגוף המשפטי): _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס': _____
דוא"ל: _____
2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז פומבי מס' 22/2024 לקבלת הצעות לאספקה ותחזוקה של מכוונות משולבות מדפסות-סורקים ומכוונות צילום עבור עיריית קריית אונו, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאיני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
3. הצעת המחיר כוללת את כל הנדרש למתן שירותי אספקה ותחזוקה של מדפסות ומכוונות צילום עיריית קריית אונו ובמוסדותיה, ועמידה בכל ההתחייבויות החלות עלינו על פי תנאי המכרז.
4. הצעת המחיר כוללת תחזוקה של הציוד שנרכש דרך הספק ועל אחריותו לטפל במוצרים ולא על היצרנים .
5. על המציע להתחיל את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה עירונית חתומה כדין ע"י גזבר העירייה. אין לעירייה כל התחייבות כלפי הספק במידה ועבד ללא הזמנת עבודה מאושר וחתומה כדין.
6. המציע מתחייב לספק ולהתקין הציוד בכל מחלקה ו/או מוסד השייך לעירייה אשר העירייה תבקש כחלק מהצעת המחיר שלו .
7. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
8. להלן הצעתי לביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז :

הצעת המחיר

הצעת המחיר כוללת את כל הנדרש למתן שירותי אספקה ותחזוקה של מדפסות ומכוונות צילום עיריית קריית אונו ובמוסדותיה, ועמידה בכל ההתחייבויות החלות עלינו על פי תנאי המכרז.
מחירים

על הספק להציע מחירי שכירות ורכישה לכול סוג ציוד בטבלה המצורפת .

על הספק להציע עלות פעימת מונה לכול האופציות הרשומות בנספח :

1. עלות פעימת מונה להדפסה שחור כולל הציוד .

חתימה (וחותמת) המציע: _____

2. עלות פעימת מונה להדפסה שחור לציוד בבעלות עיריית קריית אונו .

3. עלות פעימת מונה להדפסה בצבע כולל הציוד .

4. עלות פעימת מונה להדפסה בצבע לציוד בבעלות עיריית קריית אונו .

כל יחידת ציוד צריכה לעמוד בדרישות ההדפסה המקסימלי של כל אתר ואתר.
מחירי הציוד והשרות לעיריית קריית אונו יפורטו בכתב הכמויות והמחירים כמפורט
עבור הדפסה שחור וצבע לחוד.

כל החלפים והמתכלים חייבים להיות מקוריים ומאושרים על ידי היצרן.
ההצעות יתייחסו לציוד חדש עם "זמן שרות" ואורך חיים של 5 שנים .

תיאור מבנה המערך הנדרש

נדרש פתרון לכל אתר ואתר בדומה למערך הקיים .
יש לציין איזו מדפסת מוצעת להחלפה בכול אתר ואתר בהתאם לטבלה המצורפת.

הדגשים לחומרה

המדפסות והסורקים שיוצעו יעמדו בתקנים בינלאומיים בהתאם לדרישות העירייה
המדפסות יהיו מדגמים הקיימים בארץ ופועלים לפחות שנה באופן שוטף בפרויקטים
אחרים.

המדפסות והסורקים יכללו פנל הפעלה נוח, ברור וקל להפעלה שוטפת עם יתרון לפנל
בעברית.

יש לציין אילו מדפסות מוכנות לתקשורת WIFI .
המדפסות יהיו מסוגלות לקבל או לגשת דינמית לרשימת כתובות הדוא"ל של עיריית
קריית אונו.

המדפסות והסורקים יעמדו בדרישות הסף שבטבלה בהמשך כבסיס לבחירת הדגם
המוצע לעיריית קריית אונו .
טבלת כמויות ומידע נוסף לפי אתרים

התמורה החודשית עבור ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז הינה כדלקמן :

1. התמורה החודשית תחושב לפי קריאה של פעימות המונה במכונה כפול התעריף של
הספק.

2. התמורה כוללת את כל החומרים, ציוד מתכלה, שירות ותחזוקה כולל קריאות, טכנאי
ייעודי.

3. המציע ימלא את הצעת המחיר שלו בשקלים **ללא מע"מ**.

4. אם סך עלות פעימות המונה קטן מהתשלום הקבוע החודשי (בטבלה למטה) העירייה
תשלם לספק לפי התשלום הקבוע החודשי בלבד.

5. ידוע לנו, כי העירייה מציעה מחירי מקסימום למגוון השירותים הנדרשים לה. ידוע לנו
כי חובה עלינו לנקוב באחוז הנחה אחיד. ידוע לנו, כי איננו רשאים לנקוב באחוז הנחה
שלילי בלבד. הצעה שתחרוג מהאמור לעיל תיפסל על הסף. להלן הצעת המחיר המוגשת על-
ידנו :

הנני מציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____% (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה להלן:

טבלה א' – שכירות: מחירים מכונות חדשות			
#	סוג מכונה	שם היצרן ודגם	מחיר מקסימלי חודשי קבוע (מכונה חדשה) ללא מע"מ
1.	מכונה משולבת מחלקתית - A4 ש/ל	415D XEROX או שווה ערך	105
2.	מכונה משולבת מחלקתית - A3 ש/ל	XEROX 8145_B או שווה ערך	240
3.	מכונה משולבת מחלקתית - A3 צבעונית	XEROX 8145_C או שווה ערך	340

טבלה א' – פעימות מונה		
#	סוג הדפסה	מחיר מקסימלי פעימת הדפסה ללא מע"מ
1.	הדפסה ש/ל לכל סוגי ההדפסה	0.050 (5 אגורות)
2.	הדפסה צבעונית - לכל סוגי ההדפסה	0.28 (28 אגורות)

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טבלה ב' - מחירים – רכישת מדפסות וציוד מתכלה השייך לעירייה

- ידוע למציע כי העירייה שומרת לעצמה את האפשרות לרכוש מדפסות אישיות ועל הספק לספק אותן על פי דגם נדרש על ידי העירייה, המוצע בטבלה הבאה.

מחיר מקסימום לרכישה ללא מע"מ	דגם
1,800	מדפסת אישית ש/ל BROTHER 5750 או שווה ערך
1,900	brother 3730cdn או שווה ערך
2,400	מדפסת אישית צבעונית Brother 8260 או שווה ערך
2,200	brother 3750cdn או שווה ערך
1,100	avision av330s או שווה ערך
1,500	avision av332il או שווה ערך

- ידוע למציע כי במידה והעירייה תבקש לקבל טיונר חלופי ו/או ראש הדפסה מקורי חלופי אזי המחיר יהיה על פי הצעת המחיר שלו נשוא מכרז זה בהפחתת מקסימאלית עד 40% מהמחיר המוצע בטבלה הבאה.
- יש לתת הנחה למחירים אלו:

מחיר מקסימום רכישת ראש הדפסה מקורי לפני מע"מ	מחיר מקסימום רכישת טיונר מקורי לפני מע"מ	דגם
1,000	360	Brother 3730
800	200	Brother MFC-L2710DN
800	450	Brother MFC-L5750DW
900	300	Samsung Xpress SL-M2670FN
1,000	480	Lexmark MB2338ADW
900	630	MC2535 Lexmark
1,000	580	Lexmark CX417DE
800	600	LEXMARK MX511dhe

הערות:

1. התמורה המוצעת הינה עבור כל הציוד והשירותים שיסופקו במסגרת המכרז לעירייה ולמוסדותיה.
2. השרות כולל את כל הטיפולים בציוד לרבות חלפים בגין כל תקלה ו/או פגם מכל סיבה שהיא.
3. השרות כולל הדרכת משתמשים ותמיכה על פי צרכי העירייה ו/או מי מטעמה.
4. שירותי אספקה ותחזוקה של מדפסות ומכונות צילום כוללים את כל הקבוע במסמכי המכרז, והם יבוצעו בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות וללא הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.
5. אספקת טונר חילופי תהא רק לאחר אישור המנהל מראש ובכתב. מחיר טונר חילופי לעירייה יהא סך של 40 אחוזים ממחיר טונר מקורי.

9. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.

10. במקרה של סתירה או כל אי בהירות – יגבר אחוז ההנחה הנקב במילים.
11. **הציוד אשר יסופק לעירייה – יסופק ויותקן במחלקות ובמוסדות העירייה בהתאם לדרישת העירייה ללא עלות נוספות או עלות עבור פיזור.**
12. **בגין רכישת ציוד השירות והאחריות בבית הלקוח למדפסות ולציוד הנרכש תחל החל ממועד האספקה במחלקה בעירייה ולמשך 12 חודשים.**
13. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.
14. העירייה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.
15. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
16. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים לעירייה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד.

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך א'

מסמך א' : הזמנה להציע הצעות

כללי .1

1.1. עיריית קריית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה ולפי הנחיות המנהל (להלן: "המכרז").

1.2. פרטים נוספים לגבי אופן מתן השירותים מפורטים גם במסמך המפרט הטכני.

מבלי שהעירייה מתחייבת להיקף רכישות כלשהו מהמציע הזוכה, היקף ההתקשרות השנתי צפוי לעמוד על כ-300,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה.

1.3. על הזוכה במכרז יהא למלא אחר מלוא תנאי ההליך וליתן את השירותים ולפי הנחיית המנהל.

1.4. העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבחור בזוכה למכרז זה. העירייה תהא רשאית אף לקבוע "כשיר שני" ואף "כשיר שלישי" למתן השירות כולו או חלקו, במקרה זה ערבות הביצוע והצעת המציע יוארכו לתקופה של חצי שנה נוספת, החל ממועד החלטת ועדת המכרזים בעניין.

1.5. על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" אצל לשכת מנכ"ל בעירייה טרם הגשתה.

1.6. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.1.1. מסמך א' : הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.1.2. מסמך ב' : חוזה למתן שירותים בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך.

1.1.3. מסמך ג' : מפרט טכני

1.7. רכישת השירות הינו בהתאם לקבוע בטופס הצעת המציע, אשר מצורף כטופס מס' 8.

1.8. **כל עובד מטעם הספק אשר ייתן שירותיו לעירייה מכוח המכרז יחשב בגדר נותן שירותים חיצוני ולא יחשב עובד עירייה וללא יחסי עובד מעביד.**

1.9. בגין מתן מלוא השירות ולשביעות רצון העירייה, יהיה המציע זכאי לתמורה בהתאם, להצעתו ובכפוף לביצוע בפועל.

1.10. מובהר בזאת, כי מתן השירות יהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד.

1.11. ככל שיתברר כי המציע הסב את השירותים או חלקם לגורם אחר ללא אישור העירייה, יחויב הוא בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ למקרה ללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לסיים מידיית את ההתקשרות.

1.12. יובהר כי העברת 25% מהשליטה מהמציע, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהסבת השירותים, ולכך יש לקבל אישור העירייה מראש ובכתב.

1.13. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה.

על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.14. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "תקופת החוזה").
- 2.2. לרשות בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה לתקופות נוספת של 12 חודשים כל אחת עד 60 חודשים מקסימום (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 2.3. ככל שתבקש העירייה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה לזוכה 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.
- 2.4. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתפות פיזיית מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

3. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה:

- 3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:
- 3.1.1. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה בסך 15,000 ₪.
- 3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס מס' 11).
- 3.1.3. אישור ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 9).
- 3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.
- 3.3. כמו כן, העירייה תהא זכאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי ההפסדים שיגרמו לה עקב אי ביצוע השירות על ידי הזוכה, ומסירת השירות למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לתבוע סעדים נוספים.

לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

3.4. מכירת מסמכי המכרז

3.4.1. מכירת מסמכי המכרז בין השעות 08:30-13:00 במשרדי אגף הגבייה, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-12:00 מלבד יום רביעי, תמורת תשלום של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) וכן באמצעות מס' טל' 03-5311152

3.4.2. עלות מסמכי המכרז ישולמו במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

3.4.3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.4.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

4. הבהרות ושינויים

4.1.1. עד לתאריך 29/08/2024 בשעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה, אל: מר עופר חליפה בדוא"ל: oferhl@kiryatono.muni.il

4.1.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.1.3. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

4.1.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

4.1.5. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

4.1.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

4.1.7. מענה על שאלות הבהרה עד 05/09/2024 יפורסם באתר האינטרנט של העירייה בדף המכרז. באחריות המציעים לעקוב אחרי הפרסום.

4.2. הגשת ההצעות למכרז

4.2.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברת המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים לאחר השלמתם (בעותק אחד), במעטפה שהומצאה לו.

4.2.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, הנמצאת קומה 3, לשכת מנכ"ל הרשות, ברחוב יצחק רבין 41, עד לתאריך 12/09/2024 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

4.2.3. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.

4.2.4. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב.

5. הוראות כלליות

5.1. מסמכי המכרז

- 5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף כנספח להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.
- 5.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי עיריית קריית אונו או באתר האינטרנט של העירייה, תחת הכותרת מכרזים.
- 5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 5.1.4. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2. אישור הבנת תנאים

- 5.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.
- 5.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.
- 5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.3. שינוי תנאי המכרז

- 5.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 5.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של העירייה בדף המכרז. באחריות המצעים לעקוב אחר הפרסום. הודעה כאמור גם תופץ למציעים.

5.3.3. הודעות בדבר שינוי תנאי המכרז תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, **כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה.**

5.3.4. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.5. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהעירייה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

6. הגשת הצעות

6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. הצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2. בחירה בין הצעות זהות

6.2.1. היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריע ביניהן על סמך ריאיון או לערוך התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

6.2.2. לחילופין, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים ההגרלה בין הצעות זהות.

6.3. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.3.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

6.3.3. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 12).

6.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3.5. **למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.**

6.4. הצעה חתומה

6.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.4.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

7.1. תנאי הסף להשתתפות

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, עלולה להביא לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

7.1.1. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אספקה ושירותי תחזוקה למכונות להפקת מסמכים בחמשת השנים שקדמו למכרז זה (2019-2023), עבור לפחות שלושה (3) רשויות / חברות גדולות, כאשר הכמות המינימלית הינה ל- 30 מכונות להפקת מסמכים, לכל הפחות, עבור כל לקוח בנפרד, בכל שנה.

(אופן הוכחת תנאי הסף: תנאי הסף יוכח באמצעות הנוסח הרלוונטי המצורף למסמכי המכרז (טופס 6), ובצירוף אישורי מזמין והמלצות.

7.1.2. על המציע להיות בעל מחזור כספי בישראל של 500,000 ₪ (במילים: חצי מיליון שקלים חדשים), לפחות בכל אחת מהשנים 2019-2023 בתחום מתן שירותי אספקה ותחזוקה של מכונות להפקת מסמכים.

אופן הוכחת תנאי הסף:

על המציע לצרף הצהרת רו"ח להוכחת עמידה בתנאי סף זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס 6(א)).

7.1.3. **ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש –**

יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 20 נקודות (מתוך 30 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 20 נק' לפחות.

בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 20 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-20 נק'.

היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלוש (3) ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש במקומו.

סעיף זה יבחן כך :

1. המציע יציג את הניסיון המוכח בהתאם לסעיף 7.1.1, ובכפוף לאמור בסעיף 7.1.3 כאשר ההמלצות יבחנו בהתאם לטבלה המפורטת כדלקמן :

מס"ד	סעיף	ציון האיכות	אופן הבחינה
1	מספר הרשויות שהמציע מספק שרות ב- 3 שנים האחרונות, מעבר ל- 3 בתנאי הסף .	עד 10 נק'	2 נקודות לכל רשות נוספת ועד 10 נק'.
2	<p>התרשמות מהמלצות/שביעות רצון משירותי המציע מהגופים שהוצגו בתנאי סף 7.1.3 ופרמטר איכות זה.</p> <p>הניקוד לסעיף זה יבחן ע"פ שביעות רצון משירותי המציע במתן שירותי הדפסות - אספקת מדפסות ושירות במשרדי הלקוח.</p> <p>הניקוד בסעיף זה יינתן למציעים על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים</p>	עד 20 נק'	<p>הסקר יבוצע מול 4 גופים מתוך כלל הממליצים שהציג המציע. הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של העירייה. הממליץ יתבקש לנקד את שביעות הרצון משירותי המציע בניקוד מ- 0 (חוסר שביעות רצון) עד 5 (שביעות רצון מלאה) – בהיבטי מקצועיות ושירות, בהתאם לשאלון אחיד כמפורט</p> <p>כל ממליץ/המלצה – עד 5 נקודות.</p> <p>מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירות בעבר לעירייה, ינוקד אחד מהלקוחות כאמור בהתאם לשביעות הרצון של העירייה משירותי המציע – לטוב ולרע.</p> <p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלון הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.</p> <p>אין באמור ברכיב זה כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול ו/או להפחית ניקוד הצעות עקב ניסיון שלילי של העירייה עם המציע, בכפוף להוראות כל דין/ שימוע בהתאם לתנאי הסף.</p>

שאלון שביעות רצון

****יבוצע ע"י המזמינה****

מס"ד	קריטריון לבדיקה	0 חוסר שביעות רצון 5 שביעות רצון מלאה
1.	זמינות המציע	
2.	התרשמות מאיכות הציוד המסופק ועמידתו בציפיות הלקוח	
3.	זמן אספקה והתקנה	
4.	מענה טלפוני, זמינות ופתרון תקלות	
5.	התרשמות כללית מטיב ואיכות שירותי המציע	
ניקוד ממוצע		

7.2. ציון האיכות יקבע על ידי ועדה מקצועית הכוללת שתמונה על ידי ועדת המכרזים ובהתאם לשיקול דעתה.

7.3. תנאים נוספים ואופן הוכחתם

7.1.1. המציע הנו בעל אזרחות ישראלית או שותפות או שהנו תאגיד הרשום כדין בישראל.

7.1.2. מציע שהנו שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות כשהוא מאומת ומאושר על-ידי עורך דין, אשר יאשר כי השותפות הנה שותפות פעילה המדווחת כדין לרשויות המס.

7.1.3. מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

7.1.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ, ובעל תעודת עוסק מורשה כאמור.

7.1.5. אופן הוכחת התנאים הנוספים:

המציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים כאמור.

7.4. מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים **שהוצגו** על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

7.5. פסילה עקב ניסיון רע

7.5.1. פסילה עקב ניסיון רע - במקרה של ניסיון רע של המציע עם עיריית קריית אונו ו/או רשות מקומית אחר ו/או תאגיד עירוני אחר ו/או משרדי ממשלה ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף דומה, תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה של המציע ויראוה כלא עומדת בתנאי הסף.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

7.6. שמירה על זכויות עובדים

7.6.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

7.6.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס **4, ההצעה תיפסל על הסף.**

7.6.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

7.7. ערבות ההצעה

7.7.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסך 7,500 ₪ (שבעת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

7.7.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 31/12/2024. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.7.3. מען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

7.7.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.7.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של ההצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את השירותים המציא ערבות ביצוע.

7.7.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת

החווה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטח בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.7.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר, אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.7.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.7.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לרשות, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

7.8. אסמכתאות נוספות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.8.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.8.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.8.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.8.4. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

7.9. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

7.9.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו (נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

7.9.2. אישור בדבר רכישת מסמכי ההליך.

7.9.3. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דוחות כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

7.9.4. כלל מסמכי המכרז הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 8 על כל סעיפי המשנה שלו.

7.10. אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

- 7.10.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזהה.
- 7.10.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.
- 7.10.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 7.10.4. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה.
- 7.10.5. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.
- 7.10.6. מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

8. השלמת מסמכים

- 8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 8.2. העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

8.א. עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות, התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה1) תקנות העיריות, תשמ"ח-1987, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

9. אופן בחירת ההצעה הזוכה ההצעות למכרז

- 9.1. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את השירותים למציע שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 9.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאית ועדת המכרזים לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 9.3. בחירת ההצעה הזוכה תעשה אך ורק למציעים אשר יעמדו בתנאי הסף.
- 9.4. ציון ההצעה יהיה לפי ציון המחיר (100%). ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

9.5. ציון המחיר יקבע בהתאם למנגנון הבא :

9.5.1. על המציע למלא את טופס הצעת המחיר, לפי הפרטים המפורטים בו.

9.5.2. מובהר גם כאן כי הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.5.3. הצעת המציע הזוכה תשמש כתמורה עבור מתן השירותים, ועמידה בכלל תנאי מסמכי המכרז.

הצעת הספק	סוג טבלה	ציון המחיר
_____ % הנחה מוצע	טבלה א' – ציוד חדש ופעילות מונה	65 נקודות
_____ % הנחה מוצע	טבלה ב' – ציוד קיים ומתכלה	35 נקודות
		100 נקודות מחיר

9.5.4. המחיר המוצע הזול ביותר – יזכה למלוא הניקוד עבור רכיב המחיר לכל פרק בנפרד. יתר הצעות המחיר ינוקדו ביחס להצעה הזולה.

10. שיקול דעת ועדת המכרזים:

על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, שירותיו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה וכיוצ"ב.

10.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של העירייה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

10.3. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

11. תיקון טעויות

11.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

11.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

11.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

12. פסילת הצעות

חתימה (וחותמת) המציע: _____

12.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

12.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

12.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

12.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13. הזוכה במכרז

13.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראשת העירייה, כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

13.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

14. סייגים

14.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.

14.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

14.3. במקרה שבו הפסיקה העירייה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית העירייה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

15. החוזה

15.1. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

16. זכות עיון בהצעה הזוכה

16.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

16.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

17. תנאים כלליים

17.1. הדין החל

17.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

17.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

17.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

17.2. תניית שיפוט ייחודית

17.2.1. כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בתל אביב.

17.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

17.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

17.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

17.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

17.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

17.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

17.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

17.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

17.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

17.6. תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות

חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש עירייה, גזבר העירייה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את העירייה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

17.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,
מיכל רוזנשיין
ראש העירייה

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית קריית אונו
ג.א.ג.

הנדון: מכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. אנו מתחייבים לספק הציוד ו/או את המדפסות הנרכשות כולל טונרים תוך 2 ימי עבודה מרגע קבלת ההודעה מהגורם המוסמך בעירייה. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

תאריך

חתימה (וחתימת) המציע:

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: _____

לכבוד:
עיריית קריית אונו

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ (להלן: "המציע") במסגרת החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכוונות משולבות מדפסות-סורקים ומכוונות צילום עבור עיריית קריית אונו (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך _____

לכבוד
עיריית קריית אונו

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: "המציע"), אנו
מרחוב _____ (להלן: "הערבים")
ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 7,500 ₪ (במילים: שבעת אלפים
וחמש מאות שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המציע בהתחייבויותיו
הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכוונות משולבות
מדפסות-סורקים ומכוונות צילום עבור עיריית קריית אונו.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקסימיליה, כל
סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים
ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה
לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח
כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק,
לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקף עד **31/12/2024**

בכבוד רב,

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ ב_____ שם המציע תפקיד _____.
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ***חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02; *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

לכבוד
עיריית קריית אונו
(להלן - "עירייה")

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הובהר לי כי העירייה מתנה את השתתפותי במכרז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
- הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
- הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
- לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:
 - לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
 - מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - נקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
 - להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
 - להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
 - שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
 - בכל מקרה שאגלה מידע ששייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.
 - הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ שמשפרה התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמשפרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד
(חתימה +חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע:

טופס מס' 6

תצהיר בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר _____ של _____ (להלן: "המזמיע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המזמיע במסגרת מכרז פומבי מס' לאספקה ותחזוקה של מכוונות משולבות מדפסות-סורקים ומכוונות צילום עבור עיריית קריית אונו, שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

2.1 הנני עומד בתנאי הסף למכרז דנן, לפיו:

2.1.1 המזמיע בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אספקה ושירותי תחזוקה למכוונות להפקת מסמכים בחמשת השנים שקדמו למכרז זה (2019-2023), עבור לפחות שלושה (3) גופים ציבוריים/תאגידים עירוניים/רשויות מקומיות, כאשר הכמות המינימלית הינה ל- 30 מכוונות להפקת מסמכים, לכל הפחות, עבור כל רשות/תאגיד/גוף ציבורי **בנפרד**, בכל שנה

2.2 להלן פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 2.1 לעיל:

אסמכתא	תקופת מתן השירות – חודש ושנה (מתאריך עד תאריך)	תיאור העבודה	פרטי המזמין	פרטי המזמין	פרטי המזמין	פרטי המזמין
			כתובת דוא"ל	טלפון ישיר	איש קשר	שם המזמין

2.3 מצ"ב המלצות ביחס לשירותים שפורטו בסעיף 2.2 לעיל.

2.4 אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכוונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימה (וחותמת) המזמיע: _____

טופס 6(א)

אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון מבקר של _____ ח.פ. _____
(להלן: "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים של המציע, הריני לאשר כי למציע מחזור כספי בישראל של 500,000 ₪ (במילים: חצי מיליון שקלים חדשים), לפחות בכל אחת מהשנים 2019 - 2023 בתחום מתן שירותי אספקה ותחזוקה של מכונות להפקת מסמכים
3. כמו כן, הריני לאשר כי עסקו של המציע הינו פעיל נכון ליום אישור זה, אין בדוחות הכספיים של המציע "אזהרת עסק חיי" ו/או כי המציע אינו חדל פירעון ו/או בפשיטת רגל ו/או לא הוגשה נגד המציע בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים

תאריך _____ שם וחותמת רו"ח: _____

טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

1. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

2. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

טופס מס' 9

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית קריית אונו	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר
ח.פ./ ע.ר.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	* אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
מען	מען	מען	אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף		העיסוק המבוטח: _____	* מזמין שירותים * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזיז תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'		ביט			2,000,000			302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג

חתימה (וחותמת) המציע: _____

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מט בע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	*	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למסרה ולתקופה	תאריך סיום 2	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי 3)	נוסח ומהדורת הפוליסה *	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	שח			20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 347 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	שח			2,000,000			ביט _____ _____		אחריות המוצר
									אחר פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

046 אספקת ואחזקת מכוונות צילום

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח

*** באישור ביטוח כללי לסמך שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**
****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק
ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג
לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

טופס מס' 10

כתב ערבות (ביצוע)

לכבוד: _____
עיריית קריית אונו
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במילים: חמשה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר עם מכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יולי 2024 שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

_____ (גזברות)

ג.א.נ.,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

רח' _____ מס' _____ עיר _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע

מיקוד _____ טלפון _____

תשלום:

פקס _____

מספר תאגיד:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

כתובת הבנק _____

מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 12

נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים

על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין ויחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 13

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית קריית אונו ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית קריית אונו

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העירונית [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אני עובד או לא עובד בעיריית קריית אונו, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.2. בן/בת זוגי עובד/ת או לא עובד/ת בעיריית קריית אונו, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.3. למיטב ידיעתי, יש לי או אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית קריית אונו.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחייך, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.2.4. במקרה של מענה חיובי לאחר מהסעיפים לעיל, נא לפרט (תפקיד, קרבה משפחתית וכיו"ב):

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית קריית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית קריית אונו ולא ידוע לי כי עובד עיריית קריית אונו נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחרי ציבור

חתימה (וחותמת) המציע: _____

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א.א(א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית קרית אונו.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית קרית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בגבעתיים יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית קרית אונו ו/או לעובד בכיר במועצה אזורית.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית קרית אונו במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית קרית אונו;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל עירייה, מהנדס עירייה, גזבר עירייה, סגן גזברות עירייה, מבקר עיריית קרית אונו, יועץ משפטי לעיריית קרית אונו, וטרינר עירייה, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

חתימה (וחותמת) המציע:

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית קריית אונו שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית קריית אונו ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית קריית אונו ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

(חתימה +חותמת)

טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (למלא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקיד/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקיד/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

1.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

1.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

1.3 מועד מתן גזר דין: _____

1.4 גזר הדין: _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4 מועד מתן גזר דין: _____.

1.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז. ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כוח והרשאה לעירייה ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר העירייה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כוח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכוח חוק זה.

תאריך: _____ חתימה

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכוח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז

טופס מס' 15

אל

עיריית קריית אונו

ג.א.נ.,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל : ואנו מציעים לספק לכם שירותי _____ (להלן: "השירותים") בהתאם למכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו או חוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל : והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק/קבלן:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ **חתימה + חותמת**

חתימה (וחותמת) המציע: _____

מסמך ב'

תאריך: _____

חוזה למתן שירותים
מספר

מכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום
עבור עיריית קריית אונו

שנערך ונחתם בקריית אונו ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: עיריית קריית אונו

שכתובתה לעניין חוזה זה:

יצחק רבין 41 קריית אונו
על-ידי מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____

ח.פ./ת.ז. _____

שכתובתו היא:

ברח' _____

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

(להלן: "נותן השירותים" או "הספק")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 22/2024 לאספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו (להלן: "המכרז" או "העבודות" או "השירותים");

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והספק הצהיר כי ברשותו, היכולת, הידע והכלים, למתן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

והואיל: והספק מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק;

והואיל: וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם ביניהם על הכתב;

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

חתימה (וחותמת) המציע: _____

1. הספק מצהיר בזה, כי קרא ולמד היטב את מסמכי הליך המצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בחוזה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך.

2. הגדרות

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצדס אלא אם כן נאמר אחרת:

2.2. **המזמין או העירייה** – עיריית קרית אונו.

2.3. **השירותים או העבודה** – אספקה ותחזוקה של מכונות משולבות מדפסות-סורקים ומכונות צילום עבור עיריית קריית אונו, לפי הוראות מסמכי המכרז.

2.4. **המנהל** – מנמ"ר העירייה ו/או מי מטעמו.

2.5. **הספק או הזוכה או נותן השירותים או קבלן** – המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות נציגו, עובדיו וכל קבלן משנה הפועל מטעמו בביצוע השירותים ואושר על ידי העירייה מראש ובכתב.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1. הספק מצהיר כי הוא בקיא ומיומן במתן השירותים נשוא חוזה זה לרבות מסמכי ההליך המצ"ב לחוזה זה, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן, אספקת הציוד ו/או מערכת הדרושות.

3.2. הספק מצהיר כי לפי העניין יעמוד בהוראות הדין לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, ובין היתר, ידאג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בהקשר זה ממשטרת ישראל, עובר למתן השירותים לפי הסכם זה.

הספק ימלא אחר כל הוראה של המנהל בהקשר לעניין דנן ולמניעת העסקה כאמור, וימסור כל מסמך או אישור שתדרוש העירייה בהקשר זה.

3.3. הספק מתחייב לבצע את השירותים באופן מיטבי כנדרש בהתאם לדין ולביצוע כל הנדרש בהתאם לדין, ולמילוי כל התחייבויותיו, גם כלפי עובדיו, לפי כל דין.

3.4. הספק יהיה אחראי על טיב השירותים אשר יינתנו על ידי כל עובד שיעמיד לטובת העירייה.

3.5. העירייה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת כל עובד מטעם הספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.6. ככל שהשירותים יבוצעו שלא לשביעות רצון העירייה או מי מטעמה, הספק לא יהא זכאי לתמורה, וכן יישא באחריות המקצועית ובפיצוי כספי להליכים שבוצעו על ידו או שהיו אמורים להיות מבוצעים על ידו.

3.7. **על הספק להתחיל את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה עירונית תחומה כדין ע"י גזבר העירייה. אין לעירייה כל התחייבות כלפי הספק במידה ועבד ללא הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין**

סעיף זה, סעיף 3, הינו תנאי יסודי בהסכם.

4. הצהרות והתחייבויות נוספות

4.1. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את השירותים וכי הוא מתחייב לבצע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובכלל זאת עפ"י המפורט במסמכי המכרז.

4.2. הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לצורך אספקת השירות.

4.3. הספק מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה או מתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, והוא מתחייב לבצע את העבודה לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של העירייה לדרוש מהספק בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, באופן המקצועי הטוב ביותר.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 4.4. הספק מצהיר כי, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והשירות הדרושים, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו.
- 4.5. כי אין כל מניעה ו/או איסור חוקי ו/או אחר המונע מהספק ליתן את השירות.
- 4.6. הספק מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים, והוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, וכל גורם מוסמך אחר.
- 4.7. הספק מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות תחת אחריותו ככל שנדרש.
- 4.8. למען הסר ספק, הספק מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין ליתן את השירות נשוא ההליך, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 4.9. במשך תקופת החוזה מתחייב בזה הספק לבצע את כל העבודות המפורטות בחוזה זה וכאמור בחוזה.
- 4.10. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 4.11. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהספק בעד 25 אחוז, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונו של המזמין. הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לספק לפחות 30 יום מראש ובכתב. ממילא העירייה איננה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף כזה או אחר.
- 4.12. ידוע לספק כי העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי סיום ללא כל צורך בהודעה מוקדמת ו/או התראה ו/או הנמקה, במצב שבו הוחלפו העובדים שהוצהרו על ידי הספק בהתאם לתנאי הסף במכרז כנותני השירות.
- 4.13. הספק ימלא אחר דרישות העירייה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין החלטת העירייה על שינוי היקף השירותים לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.
- 4.14. הספק מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז, והתחייבויות הספק האמורות בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן החוזה ומחייבים את הספק.
- 4.15. הספק מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי חוזה זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל).
- 4.16. עם חתימת הצדדים על חוזה זה יהיה מסמך זה המסמך המחייב היחיד בין הצדדים. חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק. אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.
- 4.17. על חוזה זה יחולו ההגדרות המצויות במסמכי המכרז. בכל מקרה שהספק מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות למזמין וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את הספק ללא זכות ערעור.

התחייבויות הספק לפי סעיף זה, סעיף 4, הינו תנאי יסודי בהסכם.

5. השירותים הנדרשים

- 5.1. לפי דרישת העירייה או המנהל, הספק יעניק שירותים לפי הוראות מסמכי המכרז, לרבות הסכם זה.
סעיף זה, סעיף 5, הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. הסכם זה נחתם לתקופה של 12 חודשים, שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 6.2. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לעד 4 תקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה הינו עד 12 חודשים בכל פעם ועד ארבע שנים, וזאת במתן הודעה לצד השני, לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
- 6.3. על אף האמור לעיל, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 6.4. למען הסר ספק, הארכה או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף בסי"ק (2) לעיל, מתייחסת, לכלל ההסכם או חלקו.
- 6.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההסכם.

סעיף זה, סעיף 6, הינו תנאי יסודי בהסכם.

7. פיקוח מצד העירייה

- 7.1. העירייה תמנה מנהל ו/או מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע השירותים (להלן: "המנהל").
- 7.2. המנהל יהיה רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את השירות שניתן על ידי הספק, לפקח ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הספק בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח.
- 7.3. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות עירייה, יודיע על כך בכתב והספק ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 7.4. הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות ומתן השירותים תחייבנה את הספק.
- 7.5. מובהר כי אין באמור במינוי מנהל כאמור לעיל ו/או באי-מינוי של מנהל, כדי להטיל בצורה כלשהי אחריות על העירייה ו/או לגרוע בכל צורה מהתחייבויות הספק על פי חוזה זה וצרופותיו.

8. שינויים ו/או תוספות להסכם

- 8.1. במקרה של ביצוע שינויים ו/או עבודות נוספות שידרשו יתומחרו על בסיס התמורה הנקובה בחוזה.
- 8.2. כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות העירייה יהיה בכפוף להוראות תקנות העירייה (מכרזים), תשמ"ח-1987 ולא יהיה לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי ראש העירייה והגזבר. באין חתימת כלל הגורמים על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם בוצעה העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה או השירות כדי לחייב את העירייה, והספק יהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לכך.

9. התמורה

- 9.1. תמורת ביצוע השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק, וביצוע העבודה בפועל לשביעות רצון המזמין, ישולם לספק לפי הצעתו כאמור בטופס 8 למסמכי ההליך והמהווה נספח התמורה להסכם.
- 9.2. התמורה מהווה תמורה מלאה עבור הספק ועבור כל הוצאות שעמד בהם בקשר עם ביצוע העבודות מבלי למעט מכלליות האמור, כוללת התמורה תשלום עבור שכר עבודה ותנאים סוציאליים של עובדי הספק, הוצאות שימוש בציוד ובכל עבודה וכן כל הוצאות של החומרים, ציוד, נסיעות, ביטוח, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות כלליות וכל המסים ותשלומי החובה האחרים הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, כמו כן התמורה בעבור האחריות ו/או התשלומים בעבור פעולות אחרות, והכל בין אם הספק חזה אותם מראש בעת הגשת ההצעה וחתימת החוזה ובין אם לאו.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 9.3. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, מכל סיבה שהיא.
- 9.4. בהתאם לאמור להלן, כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום הגשת חשבונית מס לגזברות העירייה אך ורק לאחר אישור החשבון והדו"חות על ידי המפקח, ובהתאם לנהוג בעירייה ולפי לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.
- 9.5. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרף החשבון המפורט לעיל.

10. תנאי התשלום

- 10.1. הספק יגיש למזמין ב- 15 בכל חודש דרישת תשלום ודו"ח שירותים להלן ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש החולף.
- 10.2. המזמין יבדוק ויאשר החשבון ודו"ח שירותים, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לספק ישולם לו ע"י העירייה בהתאם לחוק מוסר תשלומים..
- 10.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי חשבון אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו דרישת התשלום ודו"ח השירותים - ייחשב כחשבון שהוגש ב-15 לחודש שלאחר מועד הגשתו, או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאמה.

11. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו

- 11.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את החוזה או ביצוע עבודות השירותים על פיו ללא אישור המזמין בכתב ומראש ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן ו/או קבלן אחר הנותן שירות למזמין באזור אחר במסגרת המכרז, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של עירייה.
- 11.2. יובהר כי העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 12.1 לעיל.
- 11.3. עוד יובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הספק בכל האמור בהסכם זה.
- 11.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהספק לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית לעירייה.
- 11.5. אין האמור לעיל כדי לחייב את העירייה להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הספק לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית העירייה לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

סעיף זה, סעיף 11, הינו תנאי יסודי בהסכם.

12. הספק – קבלן עצמאי

- 12.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, הוא פועל כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 12.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מישהו מטעמו לבין העירייה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי "עובד-מעביד".

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 12.3. במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הספק ובמסגרת קביעה כאמור תחויב העירייה לשלם לספק סכום כלשהו, מתחייב בזאת הספק לשפות את העירייה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.
- 12.4. הספק יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

סעיף זה, סעיף 12, הינו תנאי יסודי בהסכם.

13. טיב ביצוע העבודות, הפרות וסעדים

- 13.1. במקרה של הפרה יסודית כלשהי של החוזה זכאית העירייה לבטלו לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לספק. במקרה של הפרה כאמור, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד העירייה בגין ביטול החוזה ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 13.2. במקרה של ביטול החוזה כאמור לעיל ישלם הספק לעירייה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י חוזה זה לכל תשלום בו תישא העירייה לספק אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של החוזה או כל הארכה שלו.
- 13.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על העירייה לבטח החוזה או לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה עפ"י חוזה זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת החוזה ע"י הספק.
- 13.4. למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לעכב, לנכות, לקזז או את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של עירייה.

14. מיסים ותשלומי חובה

- 14.1. כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה לפי חוזה זה- יחולו על הספק וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכומים שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.
- 14.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שהעירייה תנכה מכל תשלום שישולם עפ"י חוזה זה מיסים ו/או תשלומי מלווה חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי דין, אלא אם ימציא הספק לעירייה, לפני תשלום של כל תשלום כנ"ל, הוראות בכתב של פקיד שומה או רשות מוסמכת אחרת על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

15. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

- 15.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הספק על פי חוזה זה לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

- 15.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנושא השירותים בשלמותם אן בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמש יועדו.
- 15.3. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל שיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לכל מי מטעמו של הספק, לגוף או לרכוש בגין ו/או בקשר לשירותים ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 15.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, קנסות, לרבות הוצאות משפטיות, שכ"ט עו"ד והוצאות אחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית.
- 15.5. העירייה רשאית לנכות כל סכום מכל תשלום שיגיע לספק או לחלט את הערבות הבנקאית, אשר מסר הספק בהתאם להסכם זה.
- 15.6. העירייה תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.
- 15.7. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, טופס מס' 9 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 15.8. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מעירייה.
- 15.9. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 15.10. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 15.11. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 15.12. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 15.13. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות עירייה, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

סעיף זה, סעיף 15, הנו תנאי יסודי בהסכם

16. שמירת סודיות וניגוד עניינים

- 16.1. הספק לא יפעל במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במתן השירות לעירייה ולא יעמיד עצמו במצב בו קיים ניגוד עניינים בין מתן השירות לעירייה לבין גופים שיש להם איתם קשרי עבודה ולא ייצגו לקוחות מול או כנגד עירייה.
- 16.2. במקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים מתחייב עורך הדין להודיע על כך לעירייה מראש ובכתב. הספק יהא אחראי לוודא שהוראות סעיף קטן זה ימולאו גם ע"י עובדיו וואו מועסקיו וואו מי מטעמו.
- 16.3. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בהתאם לטופס מס' 5.
- 16.4. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם.
- 16.5. עבירה לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 188 לחוק העונשין תשל"ז-1977. הספק ו/או מי מטעמו יחתמו על הצהרת סודיות.
- 16.6. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת העירייה(המפקח או כל נציג שימנה לכך המנהל).
- 16.7. המזמין רשאי להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנידון.
- 16.8. **אי פרסום מידע**- הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מידע סודי שהגיעו לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבויות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 16.9. **שמירת סוד**- הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 16.10. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן על ידי סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק על פי היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 16.11. לא יעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה, ושכפול של כל סוג חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 16.12. הספק ישתמש בציוד ובמחשבים בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, התקנות מכוחו, ונוהלי אבטחת מידע, ככל שקיימים ברשות.

סעיף זה, סעיף 16, הנו תנאי יסודי בהסכם

17. זכויות יוצרים

- 17.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד. העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק ואף לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה או שלא בתמורה.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 17.2. הספק ימסור לידי העירייה את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה בהתאם לדרישת העירייה.
- 17.3. יובהר כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית, או בכל צורה אחרת, מהווה רכושה של העירייה והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו, גם ככל שיגיעו לו, לטענתו, תשלומי תמורה מעירייה.

18. ערבות ביצוע

- 18.1. להבטחת ביצוע התחייבותיו עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן, ימסור הספק לידי העירייה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח טופס הערבות הרצוף לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. עלות הוצאת הערבות תחול על הספק.
- 18.2. הערבות הבנקאית תהיה בסך של 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף שקלים חדשים) ותהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצוי בטופס 10 המצורף למסמכי המכרז (להלן: "סכום הערבות");
- 18.3. תוקף הערבות יהיה לשנה אחת והספק ידאג לחידושה מדי שנה עובר לפקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת. לא חודשה הערבות – תדרוש העירייה פירעונה. הערבות הבנקאית הנ"ל תימסר לעירייה עובר לחתימת חוזה זה.
- 18.4. לא קיים הספק הוראה מהוראות חוזה זה ו/או הופר החוזה, רשאית העירייה לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב לקבלן על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם לעירייה את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטו, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את העירייה או בכדי להעניק לקבלן כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 18.5. אי מסירת הערבות על ידי הספק ו/או אי חידושה מעת לעת על-ידי הספק כפי שיידרש על-ידי העירייה ו/או אי השלמת סכום הערבות (במקרה ובו חולטה הערבות באופן חלקי או מלא), מהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי.
- 18.6. חולטה הערבות (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ולא בוטל החוזה על ידי עירייה, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי העירייה תהיינה ערבויות התואמות את סכום הערבות הנ"ל.
- 18.7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת החוזה על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 18.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקה גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהעירייה ו/או לשלול ממנה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה עפ"י כל דין.
- 18.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי העירייה כמתאים לדרישותיה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- 18.10. מוצהר למניעת ספקות, כי אין סכום הערבויות מגביל את המזמין בתביעותיו מהספק, ובמידה שהמגיע למזמין מהספק יעלה על סכום הערבויות, יהיה המזמין זכאי לגבות את הסכום העודף בכל דרך שימצא לנכון.
- 18.11. כל עוד לא המציא הספק למזמין את ערבות הביצוע דלעיל לא תחול על המזמין חובה לשלם לספק כל סכום שהוא ולפרק הזמן שנקבע לתשלום על ידי המזמין יתווסף בפרק זמן זה לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלהשא.

סעיף זה, סעיף 18, הינו תנאי יסודי בהסכם

19. ביטול החוזה

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 19.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן הספק את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:
- 19.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה (שאינו בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מעירייה.
- 19.1.2. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 19.1.3. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מעירייה.
- 19.1.4. הספק הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב לספק את שירותים אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם עירייה.
- 19.1.5. הספק החליף את העובדים שהוצהרו על ידו בהתאם לתנאי הסף במכרז.
- 19.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.
- 19.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.
- 19.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.
- 19.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה רשאית לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה עירייה.

20. הפרה יסודית של ההסכם

- 20.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיף שהוגדר שהפרתו תהיה הפרה יסודית, תחשב הפרה יסודית על כל המשתמע מכך.
- 20.2. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית לפי חוזה זה או פי חוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי יהיה המזמין לעמוד על קיום החוזה, לבטל את החוזה, או לבצע את החוזה בעצמו או באמצעות אחרים כל דבר אשר עפ"י החוזה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסכם בסך של 10,000 ₪, ללא הוכחת כל הנזק, ומבלי למצות את טענות או את הסעדים העומדים לטובת העירייה.
- 20.3. במצב של הפרת ההסכם, העירייה תהא רשאית לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 20.4. כמו כן במצב של הפרת ההסכם, העירייה תהא רשאית להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

21. העברת הטיפול לנותן שירותים חלופי

21.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים **מכל סיבה שהיא** תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

- 21.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;
- 21.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה לפי סעיף זה.

21.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:

- 21.1.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);
- 21.1.2. ישתף פעולה באופן מלא עם העירייה ועם כל קבלן אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לקבלן אחר כאמור;

22. כללי

- 22.1. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר העירייה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.
- 22.2. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.
- 22.3. הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה הספק מושקע מלהעלות כל תביעה כנגד העירייה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.
- 22.4. בחתימתו על חוזה זה מוותר הספק על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע להעברת העבודות לקבלן חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד עירייה, תעמוד לספק אך ורק זכות לתביעה כספית.
- 22.5. מוסכם בזאת כי לספק לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכוב ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.
- 22.6. לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב תהיה סמכות שיפוט בלעדית שירית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.
- 22.7. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה זה.
- 22.8. כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

ולראייה באנו על החתום:

הספק
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
_____ ת.ז. _____

עיריית קריית אונו
באמצעות גזבר וראש
העירייה

_____ ו. ת.ז. _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

מסמך ג'

מפרט טכני

1. הוראות מפרט זה מצטרפות ליתר הוראות מסמכי המכרז ויחייבו את המציע הזוכה למתן השירותים.
2. בכל סתירה שבין מפרט זה לבין מסמך אחרת, תגברנה הוראות המפרט.

על הספק להתחיל את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה עירונית חתומה כדין ע"י
גזבר העירייה. אין לעירייה כל התחייבות כלפי הספק במידה ועבד ללא הזמנת עבודה
מאושרת וחתומה כדין

מצב קיים

1. עיריית קריית אונו – עובדת כיום עם בשכירות במסגרת הפעלת מכונות משולבות .

מהות העבודה

1. העירייה מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקה ותחזוקה של מכונות להפקת מסמכים, התחברותן לרשת התקשורת של העירייה, וזאת בהתאם לתנאים, הדרישות וההגדרות הספציפיות כאמור במסמכי המכרז להלן.
 - 1.1. שרותי אספקה ותחזוקה למערך המכונות המשולבות, מכונות הצילום, המדפסות סורקים ופקסים בעירייה ומוסדותיה כולל אספקת חומרים מתכלים, חלפים וביצוע תיקונים בציוד.
 - 1.2. שרותי התקנה כוללים התחברות לרשת, הגדרת משתמשים לשליחת סריקה למייל ואחזקה שוטפת בציוד כולל טיפול מונע, מתן פתרון מהיר לבעיות דחופות, מתן הדרכות למשתמשים. הזכיין ישמש איש קשר עם ספקים צד ג' שסיפקו מערכות לעירייה והאחראיים לתחזוקת מערכות אלו.
 - 1.3. הזכיין ידאג להפעלה מיטבית של מכונות (optimum performance) ולמניעת תקלות ועומסים.
 - 1.4. ניהול הרשאות גישה לשימוש בציוד ומעקב אחר השימוש בכל מכונה.
 - 1.5. תיעוד ומיפוי הציוד.
 - 1.6. אופציה לרכישת מדפסות במחיר מוגדר ובדגם נדרש על ידי העירייה כפי שמפורט בהצעת המחיר.
 - 1.7. השרות לעיל יינתן במשרדי העירייה ומוסדותיה במשך 9 שעות בין השעות 08:00 ועד 17:00 מיום א' עד יום ה' (ימי ו' במקרים דחופים בלבד ובאישור המנהל) למעט החגים בהם העירייה סגורה. לצורך מתן מענה לתקלות, דרישות דחופות ופניות אחרות הנציג יגיע לעירייה בתאום עם המנהל לצורך מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות.
 - 1.8. תמחור השרות יהיה בשיטת החכירה התפעולית דהיינו, לפי מניית פעימות מונה בציוד (כמות הפקת הצילומים/הדפסות בחודש).

כמות מכשירים נדרשים ואומדנים

דגם	סוג מדפסת	סה"כ
מדפסת	משולבת לבן שחור מדפסת A3 מחלקתית	15

חתימה (וחותמת) המציע: _____

דגם	סוג מדפסת	סה"כ
מדפסת	מחלקתית משולבת צבע מדפסת A3	10

פירוט מדפסות קיימות:

בשכירות מחברת ע. דיפרינט 2022 בע"מ.

מידע

בעבר, על מנת להבטיח כי הדפסה של מסמכים סודיים או אישיים מתבצעת באופן מאובטח, היה צורך במדפסת אישית שרק לגורם מסוים הייתה גישה אליו. כך ניתן היה להדפיס מסמכים שמנהל העסק אינו מעוניין לחשוף, חוזים שטרם נחתמו או דוחות המכילים מידע מהותי וסודי על בית העסק. אלא שכיום ניתן למצוא תוכנות חדישות המאפשרות לשלוט בהדפסת מסמכים מסוג זה, וכך לנהל את המידע העסקי או את המידע האישי.



שומרים על פרטיות

בעידן הטכנולוגי החדש שבו אנו חיים, רבים כבר הפנימו את המצב שבו לאדם אין כל אפשרות לצפות לפרטיות. השימוש בטלפון החכם, והאפשרות להיות מצולמים בכל רגע, כבר הפכו להיות חלק משגרת היום-יום. אלא שגם כיום, ישנם מקרים שבכל זאת חשוב לנו לשמור על רמה מסוימת של פרטיות. בעולם הרפואה למשל, חשוב עדיין, גם למטופלים וגם לגורם המטפל, לשמור על חיסיון המידע. כל מנהל קליניקה, גם אם מדובר בקליניקה פרטית, יודע עד כמה חשוב ויקר ערך המידע שיש בידו, ועל כן הוא עושה מאמצים מרביים לאבטח מידע זה. במסגרת המאמצים הללו נכללת גם הדפסה מאובטחת, שבזכותה נשמרת הפרטיות והסודיות של המטופל.

לשם מה יש צורך בהדפסה מאובטחת

כפי שניתן להבין מהדברים לעיל, מטרתה של ההדפסה המאובטחת היא הגנה מפני דליפה של מידע לידי גורמים בלתי רצויים. הדוגמה שהובאה לעיל היא הברורה ביותר, מאחר שכולנו נעזרים בשלב זה או אחר בשירותי בריאות שונים, אך קיימים כמובן מקרים נוספים מעולם העבודה. גם כשמדובר **במדפסות למשרד**, ישנה חשיבות רבה לשמירה על אבטחת ההדפסה. הדפסה מאובטחת משמעותה שליטה בגורמים הנחשפים למידע המודפס. אם בעל העסק מנהל למשל משא ומתן רגיש שבמסגרתו מועברים ונחתמים מסמכים שונים, יהיה חשוב לו לבצע את עבודות ההדפסה הנדרשות באופן המאפשר לו לשמור על

חתימה (וחותמת) המציע: _____

חשאיות מלאה. גם מידע על לקוחות, כולל המוצרים ושירותים הנמכרים להם כמו גם פרטי הקשר שלהם, רצוי שלא יהיו נגישים לכולם.

הסכנות שבהדפסה לא מאובטחת

שוק העבודה היום, ועולם המסחר בכלל מתאפיין בתחרותיות רבה. כל בית עסק נדרש לבדל את עצמו ולשמור על הייחודיות שלו על מנת לעודד את הישארות הלקוחות שלו. לקוחות שאינם מרוצים, או שיכולים לקבל את אותו השירות במחיר זול יותר, ייפנו למתחרים. על כן, כחלק מההתנהלות העסקית, בונים מנהלי העסק תכניות שונות ומפתחים מוצרים שיש באפשרותם להציע ללקוחותיהם שירות ייחודי שאין לו תחליף. מכאן גם החשיבות שבאבטחת מידע זה. מסמך שהודפס במדפסת מרכזית עלול להשתרבב בין עבודות הדפסה אחרות, וכך להגיע לגורם לא רצוי. על מנת למנוע את הסכנות שבחשיפה של מידע עסקי, יש צורך לנקוט באמצעי זהירות.

כיצד פועלת תוכנת בטיחות הדפסה

אחת הדרכים לשלוט בעבודות הדפסה של מדפסות לעסקים היא התקנתה של תוכנה המאפשרת לנהל את עבודות ההדפסה במשרד. בין הפתרונות הקיימים ישנו למשל מפתח שבאמצעותו מוסדרת הגישה למדפסת. כאשר עובד שולח מסמך להדפסה, מסמך זה אינו מודפס באופן אוטומטי, אלא העובד נדרש להגיע למכונה ולהשלים את עבודת ההדפסה בעזרת שימוש במספר זיהוי ייחודי או בקוד אישי. יש אפשרות גם להשתמש בתג מיוחד שבאמצעותו ניתן יהיה להשלים את עבודת ההדפסה. אמצעים אלו מאפשרים גם לבצע מעקב אחר עבודות ההדפסה השונות ולנהל בצורה טובה יותר את צי המדפסות שבמשרד.

העירייה מבקשת לקבל במסגרת אספקת מכרז זה מערכת שליטה ובקרה ואיסוף מונים העונה על כל הדרישות.

מערכת השליטה והבקרה תחסוך לארגון נייר, דיו, טונר וחשמל, כך שיהיה אפשר לעבוד עם מדפסת רשת במקום מדפסת אישית ללא בעיות האבטחה. פתרון הדפסה שיאפשר לעבוד עם מדפסות רשת מחלקתיות תוך הגנה על אבטחת המידע, מכיוון שהמשתמשים מחויבים להשתמש בתגים (עובד או תלמיד), קוד, טביעת עין או אצבע, וזאת עוד לפני תחילת השימוש במדפסות הארגון. פתרון הדפסה זה חיוני ביותר בהדפסת מסמכים מאובטחים כמו הדפסת שיקים.

כיצד זה עובד

כאמור, ההדפסה תתאפשר רק לאחר שמגיע המדפיס למדפסת ומעביר את הכרטיס, הקוד, או טביעת אצבע לקורא האלקטרוני המחובר למדפסת. במערכת יהא יישום של ניהול ההדפסות, בעזרתו אפשר לבחור במדפסת לאחר השליחה להדפסה, לוודא שהמסמך לא יודפס אם יש בעיות במדפסת, בנייר או בדיו, ולבחור רק בהגיעכם למדפסת את מספר המסמכים שהמדפסת תדפיס. תוכלו גם לבחור מראש שהמדפסת תדפיס רק בשחור ולבן ובחיסכון בטונר, בנייר וכן הלאה. בנוסף, המדפסת גם יכולה לשמש כמכונת צילום.

סדר הפעולות

לאחר הרצת התוכנה יש לבחור במיפוי מדפסות, ולהתחבר לאחד מהשרתים שמחוברים למערכת. בשלב זה מוצגות המדפסות שבהן אפשר להדפיס מרחוק. באמצעות השרת אפשר לראות עבודות הדפסה קיימות או כאלו שנמצאות בתור, לראות היסטוריית הדפסות ומצב חשבון ועוד פעולות נוספות. כל שיש לעשות הוא למזער את חלון ההתחברות, לפתוח את הקובץ שברצונכם להדפיס, ללחוץ על ctrl+p או קובץ>הדפסה, ולבחור במדפסת הרצויה מתוך המדפסות המוצעות בארגון.

חיסכון, אבטחה, נוחות.

באמצעות מערכת השליטה ובקרה, כאשר אין יותר דפים שלא נאספו וכך גם נשמרת רמת אבטחה גבוהה כמו גם במקרים של הדפסת שיקים. יתרון חיוני נוסף של המערכת הוא שאפשר לעקוב ללא כל בעיה אחר פעולת המשתמשים השונים בארגון כמו: הפקת דוחות על שימוש בצבע, בדופלקס, מס' דפים ממוצע, חיוב משתמשים, מיפוי אונליין של ניצול המדפסת ועוד. יש לציין שגם אלמנט הנוחות הוא אלמנט חשוב מאוד במערכת, משום שיהיה אפשר להשתמש במערכת מרחוק בכל מקום, גם אם המדפסת נמצאת בארץ אחרת או עיר אחרת. כמו כן, אפשר להשתמש במערכת מטלפון חכם או ממחשב נייד, כאשר כל הפעולות הללו אינן דורשות דרייבר מיוחד.

איסוף המונים יעשה על ידי המערכת ללא הגעה לרשות אלא באמצעות איסוף אוטומטי. בנוסף יבוצע איסוף ידני ובקרה של מנהל הפרויקט מטעם המציע – על פי הנתונים שנאספו הרשות תחויב על פעימות.

דרישות כלליות

דרישות כלליות			
מס"ד בנושא	התכונה	התכונה קיימת במכונה אישית	התכונה קיימת במכונה מחלקתית
1	מנגנון אבטחת גישה ונעילה כך שרק משתמשים מורשים יוכלו להפעיל אותה באמצעות סיסמה ו/או כרטיס קרבה.		
2	סיסמת מנהל ואפשרות לנעול הגדרות במכונה.		
3	תווית המסמן את הציוד כרכישה במסגרת המכרז. על התווית יופיע מספר סידורי ופרטי הספק לצורך מתן שרות.		
4	תהיה אפשרות להפיק דוחות שימוש על פי חתכים: טווח תאריכים, פעימות מונה, משתמשים ועוד.		
5	כרטיס להתחברות לרשת המקומית (LAN 10/100/1000 Base T).		
6	אפשרות להזין כתובת IP.		
7	כניסה USB, כניסה מקבילית וכניסת טלפון.		
8	יכולת לשגר פקסים המתקבלים מתחנות עבודה ברשת LAN . FAX		

חתימה (וחותמת) המציע: _____

מס"ד בנושא	התכונה	התכונה קיימת במכונה אישית	התכונה קיימת במכונה מחלקתית
9	סריקת מסמכים לזיכרון במכונה (קובץ), מייל אירגוני(365מיקרוסופט), ולתיקיות ברשת כולל מסמכים צבעוניים.		
10	הסורקים במכונות יפיקו מסמכים במגוון תבניות JPG , TIFF, PDF ועוד.		
11	הסורקים במכונות ידעו לעבוד עם מתכנות ה- OCR הנפוצות ועם מערכת אופיס-לייט מטרופולינט המותקנת בעירייה.		
12	יהיה ניתן לאכוף מדיניות הדפסה ארגונית (כגון, הדפסה בשני צדדי הדף).		
13	יהיה ניתן להזין מספר תבניות (לוגו) במכונה כך שמסמכים יצאו עם נייר פירמה לפי בחירת המשתמש.		
14	צג (פנל הפעלה).		
15	מזין נייר אוטומטי.		
16	הדפסה דו-צדדית.		
17	מיון והידוק עותקים של מסמכים מרובה דפים (הכנת חוברת).		
18	דיסק קשיח של לפחות 40 Gb ממחלקתיות ומעלה.		
19	תמיכה במערכות הפעלה Windows, Unix, Linux.		
20	תמיכה במערכות הפעלה Mac.		
21	תמיכה במערכות הפעלה DOS.		
22	תמיכה בשפות PCL7/8 , Postscript3.		
23	תוכנה לאיסוף מונים מהמכונות		

חתימה (וחותמת) המציע: _____

דרישות טכניות מכונות משולבות

סעיף	מפרט טכני
1.	כל המכונות נייחות ומשולבות צילום, סריקה צבעונית והדפסה ללא פקס , ממחשבים עם חיבור עבודה ברשת RJ-45, עם אפשרות שליחת מסמכים סרוקים לדואר אלקטרוני ולתיקיית רשת בצורה אוטומטית ושקופה למשתמש . בכל המדפסות אפשרות להדפסת דופלקס. בכל מדפסת אפשרות לסריקה ישירה למייל מוגדר מראש לכלל משתמשי המדפסת וללא הגבלת משתמשים.
2.	טכנולוגית הדפסה
3.	פלט כל המכונות שחור לבן
4.	זיכרון *כל המכונות לא פחות מ- 2GB
5.	רזולוציית הדפסה כל המכונות לא פחות מ- 1200 x 1200 dpi
6.	מעבד לא פחות מ- dual core ghz1 dual core ghz1
7.	מהירות הדפסה – לא פחות מ- 50 PPM 50 PPM
8.	הדפסת דף ראשון לא תעלה על 10 שניות 10 שניות
9.	דיסק קשיח – תצורת מינימום 100 GB
10.	תמיכה בשפת הדפסה כל המכונות PC6 ומעלה
11.	גודל נייר A-4 כל המכונות
12.	גודל נייר A3 מכונות מחלקתיות
13.	הגדלה \ הקטנה 25% עד 400% (ממשטח הזכוכית)
14.	קיבולת דפים בכל מגש בכל המכונות לפחות 500 דף במגש
15.	דופלקס מובנה
16.	מזין נייר אוטומטי (פידר) פידר בכל המכונות 50 דף מינימום
17.	סריקה דו צדדית בכל המכונות
18.	סריקה למייל \ תיקייה \ ftp בצבע
19.	הדפסת סטים כל המכונות
21.	מסך LCD בעברית 7 אינץ' לפחות לשליטה ובקרה על הגדרות צילום
	√ √

חתימה (וחותמת) המציע: _____

מפרט טכני	סעיף
<p>על כל המדפסות לעבוד עם דרייברים מותאמים לעבודה בצורה שקופה <u>ואוטומטית עם שרתי Microsoft העירייה מבקשת לעבוד עם דרייבר אחד על כל המכונות.</u></p>	22.
<p>מכונות נייחות משולבות – צילום, סריקה, פקס חיבור לרשת וסריקה למייל אשר יש בהן אפשרות לשליטה באמצעות קידוד וסיסמה – על המשתמשים השונים, מהמחלקות השונות. אשר קיימת במכונות הני"ל טכנולוגיה המאפשרת בקרה, מיון ושליטה על ההדפסות ו/ או צילומים, בהתאם למשתמשים השונים.</p>	23.

דרישות טכניות מכונות משולבות – צבעונית

פירוט	מפרט טכני	סעיף
	מכונה נייחת משולבת צילום, סריקה צבעונית והדפסה צבעונית/שול ללא פקס, ממחשבים עם חיבור עבודה ברשת RJ-45, עם אפשרות שליחת מסמכים סרוקים לדואר אלקטרוני ולתיקיית רשת בצורה אוטומטית ושקופה למשתמש, כולל אפשרות להדפסת דופלקס.	1.
לייזר	טכנולוגית הדפסה	2.
צבעוני \ שול - על פי בחירת הלקוח	פלט	3.
לא פחות מ- 2GB	זיכרון	4.
לא פחות מ- 1200 x 1200 dpi	רזולוציות הדפסה	5.
ghz1 dual core	מעבד לא פחות מ -	6.
50 PPM	מהירות הדפסה – לא פחות מ -	7.
10 שניות	הדפסת דף ראשון לא תעלה על	8.
100 GB	דיסק קשיח – תצורת מינימום	9.
כל המכונות PCL6 ומעלה	תמיכה בשפת הדפסה	10.
√	גודל נייר A-4	11.
25% עד 400% (ממשטח הזכוכית)	הגדלה \ הקטנה	12.
לפחות 500 דף במגש	קיבולת דפים בכל מגש	13.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

סעיף	מפרט טכני	פירוט
14.	דופלקס	מובנה
15.	מזין נייר אוטומטי (פידר)	פידר 50 דף מינימום
16.	סריקה דו צדדית	√
17.	סריקה למייל \ תיקייה \ ftp	בצבע \ שול
18.	הדפסת סטים	√
19.	מסך LCD בעברית 7 אינצ' לפחות לשליטה ובקרה על הגדרות צילום	√
21.	על כל המכונה לעבוד עם דרייברים מותאמים לעבודה בצורה שקופה ואוטומטית עם שרתי Microsoft . העירייה מבקשת לעבוד עם דרייבר אחד על כל המכונות.	
22.	מכונות נייחות משולבות – צילום, סריקה, פקס חיבור לרשת וסריקה למייל אשר יש בהן אפשרות לשליטה באמצעות קידוד וסיסמה – על המשתמשים השונים, מהמחלקות השונות. אשר קיימת במכונות הנ"ל טכנולוגיה המאפשרת בקרה, מיון ושליטה על ההדפסות ו/ או צילומים, בהתאם למשתמשים השונים.	

1. התקנה:

- 1.1 באחריות הקבלן לספק ולהתקין את המכונות, להגדיר ולחבר אותם לרשת המחשוב הארגונית, כולל ביצוע הגדרות התקנת מנהלי התקן מתאימים, אבטחת מידע וכל פעולה אחרת הדרושה לצורך עבודה תקינה מלאה של המכונה על כל תכונותיה.
- 1.2 כל מכונה משולבת תתמוך בהדפסה וסריקה דו צדדית, סריקה למחשב או למייל, צילום, פקס ומגש לטעינת מינימום 25 דפים בצילום וסריקה.
- 1.3 מכונות צילום גדולות יסופקו עם פנל מגע להפעלה התומך בשפה עברית, המכונה תגיע עם כל החלקים הדרושים כגון מגירות, מעמד, גלגלים או כל רכיב אחר. המכונה תתמוך בסריקה הודפסה וצילום דו צדדי, סריקה צבעונית, סריקה למייל מתוך רשימת כתובת מוגדרת במכונה כולל אפשרות התממשקות ל – AD, יכולת הפעלת קוד משתמש או העבר כרטיס/תג על פי הרשאות.
- 1.4 במידה ויתבקש על ידי העירייה, המכונות שיוגדרו יתמכו בקבלת FAX 2 MAIL, פקס שיתקבל יועבר לתיקייה שתוגדר בשרת.
- 1.5 לכל המדפסות ומכונות הצילום ניתן יהיה לגשת באמצעות WEB לצורך ניהול מכל תחנה ברשת ועל פי הרשאות שיוגדרו על ידי מנהל הרשת.
- 1.6 במכונות מסוימות שיוגדרו על ידי העירייה תתאפשר הדפסה מטלפונים סלולאריים.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

- 1.7 נציג העיריה ידאג לספק נקודת תקשורת לחיבור מכונה לרשת, הספק ידאג לבצע את כל ההגדרות לצורך חיבורה לרשת וביחד עם מנהל הרשת ידאג להגדיר את המכונה ברשת הארגונית כולל מתן הרשאות גישה.
- 1.8 הקבלן יספק שילוט שיותקן על כל המכונות כולל המידע הדרוש כגון: מספר טלפון לשירות, יצרן, דגם, מספר סידורי, שם מחלקה/אגף.
- 1.9 הקבלן יספק הוראות הפעלה לכל מכונה. ובמידת הצורך יספק הוראות הפעלה שיודבקו על גבי או על יד המכונות.
- 1.10 יסופקו מיכלי טונר מקוריים מלאים מקוריים בלבד. טונר חילופי יסופק רק באישור המנהל מראש ובכתב.
- 1.11 הקבלן יתקין באתר הלקוח מערכת שליטה ובקרה שתתמוך בסביבת עבודה מיקרוסופט לצורך ניטור התקנים בזמן אמת. המערכת תוגדר בצורה מאובטחת וללא אפשרות גישה לבלתי מורשים.
- 1.12 במכונות שיוגדרו על ידי עיריית קריית אונו יתקין הקבלן התקן חיצוני לניהול הדפסות, ההתקן יופעל באמצעות כרטיס העובד של עובדי העיריה. כמו כן, ההתקנה תכלול מערכת ניהול מלאה לרבות הפקת דוחות הדפסה בחתכים של: עובד, מחלקה, כלל עובדי העיריה, התראות על כמות צילום חריגה וכן חתכים נוספים לפי דרישת הלקוח. מודגש בזאת כי תפעול התוכנה השוטף, כולל הפקת הדוחות יהיה על ידי מנהל המערכת ו/או מי שיוגדר לכך. באחריות הקבלן ביצוע הדרכה מלאה למנהל המערכת בהפעלת מכלול ניהול ההדפסה והפקת הדוחות. מערכת זו תנוהל תחת הגדרות אבטחת המידע של לקוח.

הסכם רמת שרות SLA - חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

בנספח זה שתי טבלאות, אחת המתייחסת לתקן לביצוע המטלות והפקת התוצרים והשנייה קובעת קנסות שיוטלו על הקבלן במקרה ולא יעמוד בתקן רמת השרות. הסכם רמת שרות הינו חלק בלתי נפרד מההסכם עם הקבלן. אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

תקלות

עם דיווח על תקלה במכונה הספק ירשום את התקלה (תאריך קבלה, מהות התקלה, מיקום התקלה ושם המדווח).

הספק יאבחן את התקלה ויעשה כל מאמץ לפתור את התקלה עם בהדרכת המשתמש או בהתערבות באמצעות מערכת התקשורת.

אם התקלה לא נפטרה ובמקרה והתקלה אינה משביתה את המכונה, הספק יהיה אחראי לתקן את המכונה או לספק פתרון זמני תוך שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה ולתת פתרון קבוע תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.

במקרה של תקלה המשביתה את המכונה, הספק יחל את הטיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה במוקד התמיכה, וזאת אם הקריאה הגיעה עד השעה 11:00 בבוקר. אם הקריאה הגיעה לאחר השעה הזו, תטופל הקריאה ביום העבודה הסמוך עד לשעה 10:00. הספק יהיה אחראי לתקן את המכונה או לספק פתרון זמני (לרבות אספקת מכונה חלופית) תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה ולתת פתרון קבוע תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה. חוסר במתכלים או תפקודם בצורה המונעת צילום מהמכונה ייחשבו כתקלה המשביתה את המכונה.

במקרה של תקלה המשביתה את המכונה שתיקונה לא הסתיים ביום הגעת הטכנאי, יספק הספק, לפרק זמן מוגדר, מכונה חלופית שתהיה שווה ברמתה או עולה על רמת המכונה המוחלפת/הפגומה- המכונה המסופקת תהייה מחודשת ותקינה. על המכונה החלופית יותקנו כל ההרחבות שהיו מותקנות על המכונה שהוחלפה, צורת התחברותה לרשת תהיה תואמת לזו של המכונה המוחלפת, וכל תוכנות הבסיס והגדרות הנתונים האגורים במכונה המוחלפת יועברו אל המכונה החלופית. כל זאת בכפוף לדרישות המזמין. במקרה של יותר מ-4 תקלות משביתות בחודש, תוחלף המכונה במכונה זהה תקינה וחדשה ללא עלות כלשהי למזמין.

באחריות המציע לספק קישור WEB למנהל המערכת בעירייה ובו יפורטו התקלות שדווחו והטיפולים שבוצעו, החלפת כל הציוד המתכלה, יכולת הצגה של פעימות המונה אשר בהן תחויב העירייה, דרך האתר ניתן יהיה לבצע כל חיתוך וכל דוח אשר העירייה תדרוש.

אספקת ציוד במהלך ההתקשרות

הספק מתחייב לאספקה של ציוד חדש עד לתום תקופת ההתקשרות (בכל תקופת ההתקשרות).

קנסות

לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למועדי הביצוע, השרות, ההספקה ולהתאמת ההספקה לדרישות המכרז או בקשר למועדי מתן שירות בהתאם לדרישות המכרז, זכאי העירייה להפעיל את הסכם רמת השרות, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

במקרה שבו הספק לא יעמוד באיכות השרות וברמות השרות המוגדרות, ייגבו מן הספק פיצויים כמוסכם בטבלה למטה.

הקנסות בגין אי עמידה בתקני השרות יקוזזו על ידי העירייה מהחשבונות השוטפים. במקרה של חילוקי דעות לעניין יישום האמור בסעיף זה, יש לפנות בכתב למנהל.

אם יש מקום להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

להלן טבלה המפרטת את מנגנון הקנסות:

נושא / תקלה	רמת שירות נדרשת	הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
פיגור במועד הצבת המכונות	10 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה/דרישה	100 ₪ ליום איחור לכל מכונה
הספקה או שימוש בחומרים מתכלים שאינם חומרים מתכלים מקוריים	אספקת חומרים מתכלים מקוריים בלבד	1,000 ₪ לכל מכונה בה נתגלה הדבר וכן החלפת המכונה למכונה חדשה לחלוטין (ללא הארכת תקופת ההתקשרות)
טיפול בבעיית איכות צילום במכונה	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	100 ₪ ליום איחור לכל הזמנה
מתן פתרון זמני לתקלה שאינה משביתה את המכונה	יום עבודה מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מתן פתרון קבע לתקלה שאינה משביתה את המכונה	2 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מענה לתקלה המשביתה את המכונה	תוך 2 שעות מרגע קבלת הקריאה	100 ₪ לשעת איחור לכל קריאה
מתן פתרון זמני לתקלה המשביתה את המכונה	תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה	100 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מתן פתרון קבע לתקלה המשביתה את המכונה	4 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	150 ₪ ליום איחור לכל קריאה

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בתפעול המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בתיקון תקלה	עבור כל תקלה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בטבלה 1: הגדרה של תקלה בסעיף "רמת שרת שרות שוטפת" לעיל, ישלם הספק 150 ₪ לכל שעה שהתקלה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקון התקלה.
פיגור בטיפול בהשבתת המערכת	עבור כל השבתה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בטבלה 2: הגדרה של השבתה בסעיף "רמת שרת שרות שוטפת" לעיל, ישלם הספק 500 ₪ לכל שעה שההשבתה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקונה.
פיגור בתיקון תקלה אחרת	כל איחור במתן שרות אחר לגביו לא נקבע מועד לתיקון, ישלם הספק 150 ₪ לכל שעת איחור.

חתימה (וחותמת) המציע: _____