

**מענה לשאלות הבהרה למכרז 16/2024**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובה
1.	נוסח פרסום	סעיף 3	א. מצוין כי ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 2,000 ₪ שלא יוחזרו עד למועד ה-13.8.24 מאידך המענה לשאלות הבהרה הנו לאחר ה-18.8.24. אנו מבקשים להאריך את האפשרות לרכישת מסמכי המכרז עד לאחר קבלת מענה לשאלות הבהרה כיוון שרק לאחר המענה של העירייה נוכל לקבל החלטה האם אנו מגישים את המכרז ואיננו רוצים להוציא סכום כזה נכבד שלא יוחזר לנו בשום מקרה באם נחליט שלא לגשת למכרז.	הבקשה מתקבלת. מועד אחרון לרכישת מסמכי המכרז יידחה ליום 22.8.2024. כמצוין בתנאי המכרז, למסמכי ההצעה במכרז, חובה לצרף אישור על רכישת מסמכי המכרז.
2.	טופס מספר 8	4	ב. המחיר המבסימלי לשרות נדרש עומד על 28,000 ₪ המחיר המוצע אינו מכסה את עלות הפעלת מוקד רואה עם צוות ייעודי בעמדה ייעודית כולל כל עלויות התקשורת הנדרשות. אנו מבקשים לעדכן את מחיר המקסימום ל-37,644 ₪ על מנת שנוכל לספק את הדרישות המפורטות במפרט הטכני.	הבקשה נדחית
3.	מפרט טכני	3.2.2 התחייבויות מהמוקד וסעיף 2.5.3	א. מערכת השליטה של העירייה הנה DIGIVOD שבאמצעותה מבוצע הניטור וכל הדרישות לניהול המצלמות והסנסורים האחרים המחוברים אליה, משימות, ניהול מרחב העיר	א. נספח ג' תוקן והדרישות בו שונו. מצורף נספח ג' חדש שיש לצרפו למסמכי ההגשה כשהוא חתום כשאר מסמכי המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובה
			<p>וכו'. <b>האם המוקד יקבל קליינט במערכת ע"מ לשקף את כל הנדרש אצלו במוקד?.</b></p> <p>ב. מערכות אבטחה - נבקש לפרט איזה מערכות אבטחה מדובר.</p> <p>ג. כל דרישה עתידית לתגבור ושדרוג מערכת אבטחה והמחשוב – למה הכוונה בכל דרישה עתידית שהרי <b>אי אפשר לדעת מה תהיה דרישה עתידית באם יש לעירייה דרישות עתידיות מוגדרות אנא פרטו אחרת לא ניתן להתחייב למשהו לא מוגדר?.</b></p> <p>ד. מערכת ובסיסי נתונים לאגירת המידע, שנתקבל מהמצלמות ומרכיבי ה-IOT למשך 60 ימים לפחות - למיטב הבנתו המידע נשמר על מערכות העירייה ולא במערכות המוקד. <b>אנא הבהרתכם?.</b></p> <p>ה. אנליטיקות שונות לזיהוי אירועים</p> <p>- במכרז מצוין שהעירייה מספקת את האנליטיקות. – <b>הסעיף לא מובן שהרי עפ"י יכולות האנליטיקה של העירייה המוקד יצטרך לפעול. אנא הבהרתכם לכוונה בסעיף.</b></p> <p>ו. מערכת אנליטית, שתדע לזהות התרחשות חריגה במצלמות ורכיבי ה-IOT, בהתאם להגדרות הרשות ולהפוך אותו לאירוע הדרוש תגובה כלשהי מצד המוקד. ההפיכה של מידע לאירוע יתבצע באופן אוטומטי</p>	<p>ב. ראה מענה לסעיף א' לעיל</p> <p>ג. ראה מענה לסעיף א' לעיל</p> <p>ד. ראה מענה לסעיף א' לעיל</p> <p>ה. ראה מענה לסעיף א' לעיל</p> <p>ו. ראה מענה לסעיף א' לעיל</p>

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובה
			<p>ו/או על פי החלטת מוקד - <b>כיוון שהעירייה מספקת את המערכת ואת האנליטיקה ומוקד הנו קליינט שצופה ופועל בהתאם לתרחישים שהוגדרו אנא הבהרתכם למפורט בסעיף?.</b></p> <p>ז. יכולת לביצוע אינקפסולציה של אירוע, ללא יכולת התערבות מבחוץ במידע, על מנת לשנות ולעבד את נתוני האירוע. מובהר כי המטרה היא למנוע לערוך את פרטי האירוע או נתוני הזמן שבו הוא התרחש – <b>הנתונים יגיעו למוקד לאחר הקלטתם ושמירתם במערכות העירייה, משכך איננו מבינים את הדרישה ונבקש להבהיר את הדרישה ע"מ שנבחן האם בכלים אותם העירייה תספק המוקד יוכל לעמוד בדרישה.</b></p>	<p>ז. ראה מענה לסעיף א' לעיל</p>
4			<p>מערכת שליטה ובקרה לניהול ערים חכמות. שרתים מגובים בענן <b>כיוון שהמוקד להבנתנו ישתמש בקליינט על מערכות העירייה איננו מבינים מה נדרש שהרי נושא זה מתבצע ע"י העירייה עצמה. מערכת התראות חירום - נא הבהרתכם הסעיף לא מובן לחלוטין מערכת ניהול צוותים / גורמים מגיבים - נא הבהרתכם הסעיף לא מובן לחלוטין.</b></p>	<p>א. ראה מענה לסעיף א' בשאלה 3 לעיל</p>
5	נוסח פרסום	5	מבקשים לדחות את מועד ההגשה של המענה מה-22.8 ל-1.9 על מנת	<p>תאריך ההגשה נדחה ל 5.9.2024 שעה 12.00</p>

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובה
			שנוכל להתייחס לתשובות לשאלות ההבהרה.	
6	מפרט טכני של השירותים	2.3.1	<b>ציוד קצה</b> באחריות האגף טיפול במעל ל- 240 מצלמות. (מתעדכן לאורך כל השנה בהתאם לצרכים ולאחרים חדשים) הגדלת כמות המצלמות ו/או רכיבי ה IOT - לא תשנה את התמורה עבור ההתקשרות. - מבקשים להגדיר גבול ב-% לגידול של כמות המצלמות/סנסורים שעליהם צופה/מבקר המוקד לא ניתן להתחייב לגידול אינסופי של הכמויות ומתן שרות באותו היקף כספי.	<b>נדחה</b>
7	מפרט טכני של השירותים	2.6.3	<b>ניהול עבודה</b> המפעיל יצייד את עובדיו על חשבונו במכשירים סלולרים, מכשירי קשר, חומרים וכלי עבודה הנדרשים לביצוע העבודה. – נבקש לציין שבמידה וידרשו מכשירי קשר ייעודים ברשת של העירייה יסופקו מכשירים אלה לצוות המוקד ע"י העירייה.	<b>מאשרים</b>
8	מפרט טכני של השירותים	4.4.4 – 4.4.5	<b>השרות המסופק במסגרת המענה למכרז הנו שירות מוקד צופה ומתריע. בסעיף 4.4.4 א' ובו' המוקד נדרש להתחייב לעמידה של 80% מפתרון התקלות ביום הפתיחה. הדרישה הזו אינה סבירה כיוון שהמוקד אכן יתריע על התקלה אך הוא אינו שולט בזמן התיקון שלה לא מבחינת מתן השירות לתיקון ולא מבחינת הסמכות. אז כיצד העירייה מצפה שהמוקד יעמוד בתנאי סף של 80% פתרון תקלה שזיהה בתוך 30 דק, ובפתרון 85% מהתקלות ביום הפתיחה. ומפה גם עלולה</b>	<b>נדחה</b> הכוונה היא אך ורק לתקלות בציוד שעל המפעיל לספק לתפעול המוקד ולא ציוד ותוכנה שעל העירייה לספק.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובה
			להיגזר אי עמידה בתנאי ההסכם וקבלת קנסות. אין הלימה בין הגדרת השירות לדרישה זו ונדרש להתאימה.	
9	מפרט טכני של השירותים	4.4.7	תקלות חוזרות (ח) א. תקלה חוזרת היא תקלה באותו נושא ובאותו הקשר שבוע מהתקלה הראשונה. ב. המדד – עד 2% תקלות חוזרות (תקלות באחריות המוקד) - ע"מ שניתן יהיה לעמוד בהגדרות אלה יש להגדיר בסעיף בצורה מדויקת מה הנן" תקלות באחריות המוקד" תוך התייחסות לכך שהמוקד הנו מוקד צופה ומתריע ולא מוקד שולט בגורמי העירייה ו/או שלוחיה.	ראה מענה לשאלה 8 לעיל
10	מפרט טכני של השירותים	4.4.11 תת סעיף 3	אי התראה בזמן (שבוע מראש) על התקנה עתידית של מצלמות ו/או רכיבי IOT, שלא מומשה ע"י העירייה - קנס לא סביר. - המוקד אינו "מנהל" את גורמי העירייה המתקשרים עם קבלני משנה להתקנות ו/או שרות. הוא מתריע ומדווח על מה שהנו צופה או מקבל אתראה. לא מוגדר במכרז ו/או במפרט הטכני על סדרי התקנה של רכיבים האם מדווחים למוקד וכיצד העירייה מצפה שהמוקד יעקוב אחר פעולות פנימיות ותהליכיות של העירייה? נבקש להוריד קנס זה	בקשה נדחית  מדובר בהתראה בלבד, העירייה תספק ציוד ותוכנה לבקרת ההתראות. על המוקד להתריע בלבד על ציוד שלא קיים או מתפקד על פי תוכנית העבודה שנמסרה לספק. הקנס הוא כנגד אי התראה.
11	מפרט טכני של השירותים	4.4.11 תת סעיף 5	נבקש הבהרה לדרישה בעמידה בסעיף והקנס. במוקד לא מתקיימות הקלטות והמוקד משתמש בקליינט למערכת ההקלטות של העירייה. הסעיף לא ברור וע"מ שנוכל להתחייב לביצוע וגם לקבלת קנס על אי עמידה נדרש שנבין במה מדובר ואיך מתבצע התהליך שהעירייה	ראה מענה לשאלה 3 סעיף א'

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובה
			<b>מבקש לקנוס את הספק על אי עמידה</b>	
12	מפרט טכני של השירותים	5.2 נספח מצלמות	הערה: הגדלת כמות ההוראות ו/או המצלמות ו/או רכיבי ה IOT -לא תשנה את התמורה עבור ההתקשרות. – כפי שציינו בסעיף 2.3.1 מבקשים להגדיר גבול ב-% לגידול של כמות המצלמות/סנסורים שעליהם צופה/מבקר המוקד לא ניתן להתחייב לגידול אינסופי של הכמויות ומתן שרות באותו היקף כספי.	בקשה נדחית

#### שאלת הבהרה לסעיף:

עמ' 67 5 נספחים סעיף 5.1 טבלת השירותים שינתנו ע"י המוקד של המפעיל (ח)

פרק	נושא	פירוט	הערות	שאלת הבהרה
13		אכיפה ומניעת וונדליזם, שתיית אלכוהול, שימוש בסמים ואלימות בפארקים הציבוריים		מאשרים כי <b>אכיפה מתבצעת על ידי הגורמים המוסמכים לכך בלבד, לרבות פיקוח עירוני ו/או משטרת ישראל – על המוקד להתריע בלבד</b>
14	בקרה	בקרה על חילופי משמרות והתייצבות של כוחות האבטחה	בנית נהלים	נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה <b>על המוקד לבנות נוהל בו, יודעים בכל חילופי משמרת מי הכוחות שפועלים במרחב העיר קריית אונו.</b>
15		בקרה על סיורים בשכונות החדשות (עתודות)		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה, <b>על המוקד בכל משמרת לעקב אחר הסיורים שלא יוצאים משטח השכונות שיוגדרו להם</b>
16		איתורן – בקרה על סיורים שוטפים והמצאות במרחב העיר		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה, <b>דרישה אופציונלית במידה ויותקנו מכשירי איתורן בסיורים</b>
17		בקרה על מערכת EasyGard		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה <b>הדרישה מבוטלת</b>

פרק	נושא	פירוט	הערות	שאלת הבהרה
18		ליווי של כוחות האבטחה בעת ביצוע סיורי גדר במרחב חומות ההפרדה		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה, <b>על המוקד עפ"י דרישת עירייה ללוות בתצפית משימות או פעילות יזומה בעיר שיוגדרו מעת לעת.</b>
19		תפעול שערים – ניהול כניסת תושבים		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה <b>העירייה תנפק רשימה של כניסות ושערים עם מורשי הכניסה למתחמי העירייה, על המוקד יהיה לוודא במצלמות כי שערים וכניסות אלו סגורים וכן להתריע על כניסת לא מורשים למתחמים אלו.</b>
20	חירום	הפעלת גורמי תגובה בעת אירוע חירום		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה, <b>המצאות במוקד נוהל סד"פ מקרים ותגובות לארועי חרום</b>
21		ניהול אירוע חירום		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה <b>שיטת ניהול האירוע תקבע בהתאם לסוג האירוע עפ"י מה שיוחלט מראש בין שני הצדדים.</b>
22	ניהול דו"חות	דו"ח יומי לרכב אשפה – תיעוד כניסה ויציאה והימצאות במרחב העיר		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה <b>הדרישה מבוטלת</b>
23		בקרה על רכב פינוי גם – דו"ח יומי לביצוע משימה		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה <b>הדרישה מבוטלת</b>
24		דו"ח יומי - מצבת כוח עבודה של קבלנים בעיר – עד 8:00 בבוקר		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה <b>הדרישה מבוטלת</b>
25		דו"חות חודשיים ורבעוניים		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה מהות הדרישה - <b>הנפקת דוחות יומיים, חודשיים, רבעוניים ושנתיים עפ"י מה שיוחלט מראש ובכתב בין שני הצדדים.</b>
26	בקרה	מערכות אש		האם מערכות האש יחוברו למוקד? ואם כן כיצד? נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה <b>הדרישה מבוטלת</b>
27		לחצני מצוקה		האם לחצני המצוקה יחוברו למוקד? ואם כן כיצד? נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה <b>הדרישה מבוטלת</b>
28	מוקד עירוני	מענה טלפוני לפניות הציבור		האם הכוונה לספק בנוסף לשרות מוקד הביטחון שירותי מוקד 106? <b>שלילי למעט מענה פניות בנושא של מצלמות האבטחה האם יש לתמחר את עניין הוספת שרות</b>

פרק	נושא	פירוט	הערות	שאלת הבהרה
				106 ב-7*24 יש לתמחר מענה פניות בנושא של מצלמות האבטחה בלבד
29		הפעלת בעלי תפקידים ברשות		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה הפעלת בעלי תפקידים תהיה עפ"י נוהל שיוגדר מראש בין שני הצדדים.
30		תיעוד ורישום פניות ואירועים		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה. בכל עת 24/7 יבוצע רישום ותיעוד אירועים עפ"י מה שיוגדר מראש בין שני הצדדים.
31		דו"חות		נבקש להבהיר בצורה ברורה את הדרישה מהמוקד בסעיף זה – איזה דוחות ובאיזה מערכת נדרש לנהלן. הדרישה מבוטלת

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובה
עמוד 32	אישור קיום ביטוחים	טופס מס 9	האם נדרש במענה למכרז להגיש את נספח הביטוחים?. הנוהג הנו להגיש את הנספח חתום במועד חתימה על ההסכם.	במסגרת ההצעה למכרז, יש לחתום על כל מסמכי המכרז, כולל נוסח נספח הביטוח. את אישור הביטוח בחתימת המבטחת, יש להגיש במעמד חתימה על ההסכם ההתקשרות.
עמוד 33	חוזה למתן שירותים	3.6	ככל שהשירותים יבוצעו שלא לשביעות רצון העירייה או מי מטעמה, הספק לא יהא זכאי לתמורה, וכן יישא באחריות המקצועית ובפיצוי כספי להליכים שבוצעו על ידו או שהיו אמורים להיות מבוצעים על ידו. סעיף זה, סעיף 3, הינו תנאי יסודי בהסכם – הסעיף מנוסח חד צדדית ללא שום אתראה ו/או הסבר. נבקש להוסיף ובלבד שהעירייה נתנה לספק אתראה מפורטת בכתב ואפשרה לו לתקן את השירות בתוך 7 ימי עסקים.	העירייה תיתן לספק התראה של 7 ימי עסקים כמבוקש למעט 30 יום לפני תום ההתקשרות או פקיעת תוקף הערבות הבנקאית.
עמוד 34	חוזה למתן שירותים	4.12	ידוע לספק כי העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי סיום ללא כל צורך בהודעה מוקדמת ו/או התראה ו/או הנמקה, במצב שבו הוחלפו העובדים שהוצהרו על ידי הספק בהתאם לתנאי הסף במכרז כנותני השירות. – נבקש	מאשרים כי במקרה של החלפת עובדים, הספק יכין מראש רשימת עובדים לאישור העירייה.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובה
			להתאים סעיף זה למצב שוק העבודה בישראל. יודע שעובדים בתחומים שכאלה מתחלפים מעת לעת ללא שליטה של הספק. מבקשים להתאים את הסעיף שהספק יידרש להציג ומראש שמות של עובדים מחליפים ולקבל אישור העירייה להתאמתם.	
35	חוזה למתן שירותים	6.5	בכל מקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההסכם - <b>נבקש להוסיף ובלבד שהעירייה שילמה לספק את כל המגיע לו עפ"י ההסכם עד תום תקופת השרות.</b>	מאשרים ובתנאי שמסכום זה יופחתו הקנסות שהושתו על הספ, במידה ויהיו כאלה
36	חוזה למתן שירותים	15.2 - 15.3	הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים ים בשלמותם אן בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמש יועדו. – <b>סעיף מנוסח בצורה גורפת שמייחסת לספק השירותים אחריות גם להגדרת השירותים שלא וצעו על ידו אלא על ידי העירייה. יתרה מכך השרות של הספק הנו שירות צופה ומתריע והגורם שמטפל בפועל בשטח הנם גורמי העירייה ו/או שלוחיה. לא ניתן לייחס אחריות בצורה גורפת לספק בלי שהנו אחראי על המבוצע בשטח ומבלי שנתנה לו האפשרות להתגונן על פי הדין</b>	סעיף 15.2 לחוזה הנספח למסמכי המכרז, יתוקן כך שבמקום: "השירותים" יבוא "שירותי הספק"
37	חוזה למתן שירותים	15.5	העירייה רשאית לנכות כל סכום מכל תשלום שיגיע לספק. - <b>סעיף לא ברור בגין מה רשאית העירייה לנכות כל סכום? אין התייחסות להתראה כלשהי על הפרה כלשהי. סעיף חד צדדי לא מוסבר נבקש לשנותו בצורה שניתן לעמוד בו על פי הדין</b>	הקנסות מפורטים בנספח ג' – חדש סעיף 4.4.11
38	חוזה למתן שירותים	20.1.5	הספק החליף את העובדים שהוצהרו על ידו בהתאם לתנאי הסף במכרז. – <b>ראה התייחסות לסעיף 4.12 נבקש להתאים גם את סעיף זה עפ"י ההתייחסות בסעיף 4.12</b>	ראה מענה לשאלה 34

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח שאלה	תשובה
39	טופס מס 8	סעיף 4 עמוד 3	דמי שירות לא יעלו על 28,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בחודש. המכרז לא רווחי אומדן המקסימום חייב לעלות או לבטלו, עלות הפעלה רק של מוקדן 24/7 עולה יותר מ28,000 ₪ בחודש.	ראה מענה לשאלה 2
40	טופס מס 8	סעיף 6 - תמורה	נבקש כי תאשרו כי בכל מקרה של איחור/עיכוב בתשלום מעבר ל 45 יום שלא בשליטת המציע הזוכה. יפוצה המציע בעלויות המימון.	נדחה העירייה תפעל על פי חוק מוסר תשלומים. למעט אם לא עמד המציע בהתחייבויותיו.
41	מסמך א'	סעיף 2.5	נבקש כי ירשם שכלל והעירייה תחליט לסיים את ההתקשרות לפני תום התקופה, המציע הזוכה ישופה על הוצאותיו.	נדחה
42	מפרט טכני של השירותים	3.2.1	מצלמות ורכיבי I.O.T האם הרשות מספקת מנגנוני דבנטיס ואם כן היכן ימוקמו, עלות מנגנון 1 עבור מצלמה יכול להגיע ל 1000 ₪ כפול 240 מצלמות שיש כיום מדובר בעלות שאינה רווחית עבור מחיר המקסימום שהינו 28,000 ₪ לחודש לפני מע"מ	ראה נספח ג' מתוקן.
43	מפרט טכני של השירותים	3.2.3	מוקד משני לגיבוי – לא ניתן לקיים בעלות המוצעת לקיים מוקד משני לגיבוי – נבקש לבטל דרישה זו, היא גם לא חלק מתנאי הסף	נדחה
44	מפרט טכני של השירותים	4.3.1	על מנת להקצות כח אדם נבקש לדעת מה הכמות הדרשת היום	כיום נדרשות מהמציע תפוקות ולא מצבת כא מסוימת.
45	מפרט טכני של השירותים	4.3.2	מנהל המוקד נדרש להיות עם קורס מנהל מוקד. לא מכירים קורס כזה ולכן נבקש לבטל דרישה זו	קיימים קורסים כנ"ל לדוגמא בשלטון המקומי ועוד
46	מפרט טכני של השירותים	4.3.2	מנהל המוקד נדרש להיות בוגר קורס תצפיתנים של חיל האיסוף הקרבי – נבקש לבטל דרישה זו	מנהל המוקד אינו נדרש להיות בוגר קורס כזה אבל לפחות 50 אחוז התצפיתנים/יות חייבים/ות להיות בוגרי/ות קורס כזה.
47	מפרט טכני של השירותים	4.3.3	מהו קורס תצפיתנים במוקדים והיכן מתבצע – לא מכירים קורס כזה	מדובר בהכשרה צבאית, במידה ויש קורס אזרחי או קורס שהמציע מקיים. המציע יספק אישור כנ"ל לגבי כל התצפיתנים/יות
48	מפרט טכני של השירותים	4.4	כדי שנוכל לכתוב יעדי SLA יש לקבל מהרשות את המדדים הנדרשים	המדדים ינתנו לספק הזוכה בלבד
49	מפרט טכני של השירותים	4.5.1 .ה.	45 יום אינם מספיקים להערכות למכרז בסדר גודל כזה. נבקש כי זמן ההערכות תהא 90 ימים.	נדחה
50	מכרז	כללי	מכרז זה בנוסח הרשום והאומדן הנקבע אינם רווחים, אנו מציעים כי מכרז זה יעסוק בהקמת מוקד חדש וללא אומדן מקסימום	נדחה

מכרז פומבי מס 16/2024

למתן שירותי מוקד צופה ומתריע עבור עיריית קריית אונו

## מפרט טכני של השירותים

### תוכן המסמך

1. הגדרות
2. יעדים
3. יישום
4. טכנולוגיה
5. מימוש
6. נספחים

### הגדרות

מגיש ההצעה במכרז – להלן: "המציע"

הזוכה במכרז – להלן: "המפעיל"

עיריית קריית אונו – להלן: "הרשות"

**מנהל המוקד ומנהל אגף פיקוח ובטחון** ו/או מי מטעמם – להלן: "המנהל"

מוקד - כהגדרתו במסמכי המכרז ובמסמך זה – להלן: "המוקד". להלן תיאור מקוצר של המוקד:  
מוקד צופה ומתריע, אשר אליו יחוברו מצלמות אבטחה רשותית ורכיבי התראה קולית וחזותית. התוכן המצולם במצלמות המחוברות למוקד יעבור דרך מסננת תוכנה אנליטית, שתתריע בפני המוקדנים על אירועים הדורשים התערבות בזמן אמת וכן אחריה. עובדי המוקד יפעלו על פי תרחישים שהוגדרו מראש, כאלה המאפשרים התערבות של מוקדן / אחמ"ש או הפעלת גורם ביטחון / רפואה / כיבוי אש /

עובד רשות / קבלן רשות, בהתאמה לכל תרחיש ואירוע. מובהר כי תיאור זה הינו כללי ביותר ואינו כולל את כלל הדרישות מהמוקד.

**המוקד העירוני – להלן: "המוקד העירוני" המופעל ע"י עובדי הרשות והפעלתו.**

## **אופן המענה למסמך**

על המציע לציין כנגד כל סעיף במכרז - "קראתי, הבנתי, מסכים".

סעיפים, אשר נדרשת בגינם הרחבה בכתב, יצרף המציע הסברים בליווי מסמכים כנדרש.

במידה והסעיף מסומן באות (ח), דהיינו חובה, על המפעיל להרחיב ולפרט. חוסר פירוט והרחבה עלול לפסול את הניקוד לגבי אותו סעיף ועלול לגרום לפסילת ההצעה כולה. במידה והסימון לסעיף חובה חל על סעיף, שתחתיו מופיעים סעיפי משנה, בכל הרמות יש להרחיב את המענה על כולם.

## **1.0 יעדים**

### **1.1 כללי (ח)**

הרשות מבקשת להפעיל מוקד, אשר אליו יחוברו מצלמות אבטחה רשותיות ורכיבי התראה קולית וחזותית. התוכן המצולם במצלמות המחוברות למוקד יעבור דרך מסננת תוכנה אנליטית שתספק הרשות, שתתריע בפני המוקדנים על אירועים הדורשים התערבות בזמן אמת. עובדי המוקד יפעלו על פי תרחישים שהוגדרו מראש, כאלה המאפשרים התערבות של מוקדן / אחמ"ש או הפעלת גורם ביטחון / רפואה / כיבוי אש / עובד רשות / קבלן רשות, בהתאמה לכל תרחיש ואירוע.

המוקד יאויש ע"י אנשי מקצוע, לפחות בכמות ובאיכות שמפורטות במסמך זה. המוקד יפעל 24 שעות ביממה 365 ימים בשנה (כולל שבתות, חגים ומועדים).

כמות המצלמות, שיחוברו למוקד, ויתר האמצעים הטכנולוגיים מפורטים במסמך זה.

מסמך זה כולל דרישות תוכנה ואבטחת מידע.

מטרת השירות היא ליצור תגובה מהירה ומיידית לאירועים מול גורמים עירוניים, ארגוני חירום והצלה, למזער נזקים, להעניק תחושת ביטחון לתושבים במשך כל שעות היממה בכל ימות השנה.

פרק זה מפרט את יעדי השירות המבוקש במכרז זה.

## 1.2 לקוחות מוקד (ח)

### 1.2.1 אגף ביטחון פיקוח ומוקד עירוני

מערך הביטחון והחירום העירוני של הרשות (כולל המוקד העירוני), להלן - "הלקוח", פועל בשגרה ובחירום על מנת להבטיח רציפות תפקודית והמשך מתן שירות לתושבים באופן תקין ככל הניתן, בכל אחד ממצבי החירום השונים, העלולים להתרחש בעיר.

פעילות אגף הביטחון והפיקוח בעיר נועדה להעניק סיוע לגורמי החירום וההצלה (משטרה, מד"א, כיבוי אש, הצלה ופיקוד העורף). האגף פועל כדי להגביר את אמצעי הביטחון ואת תחושת הביטחון בקרב תושבי העיר וכן להביא את היערכות הרשות להתמודדות עם תוצאות אירועי חירום, כגון: רעידות אדמה, נפילת טילים, אסונות טבע ומצבי חירום שונים ומגוונים, פניות תושבים, ומנהלים עירוניים.

ראש האגף הינו הקב"ט הראשי של העיר ומתוקף תפקידו הוא אחראי על ביטחון הציבור, מוסדות ומתקנים ציבוריים לשעת חירום.

המוקד העירוני אשר הינו הגוף המתכלל את פניות ומענה לתושבים מול כלל הגורמים העירוניים והחוץ

עירוניים ( שפ"ע , תברואה , רישוי , תאגיד המים וכו )

### 1.2.2 מומחה היישום – משתמש עיקרי

מומחה היישום של השירות הנדרש הינו מנהל המוקד העירוני או מי מטעמו , או אחר אשר ייקבע בעתיד על ידי הרשות.

המנהל אחראי לקביעת מדיניות הרשות בתחומי הסדר והביטחון. תחת אחריותו נמצאים הנושאים הבאים:

- ביטחון הציבור, מוסדות ומתקנים ציבוריים לשעת חירום
- אבטחת מוסדות החינוך בעיר, על פי נוהלי המשטרה
- ביטחון וסדר בעיר ואירועי העיר
- תיאום עם גורמי משטרה וכוחות הביטחון
- אחראי על וועדת מל"ח (משק לשעת חירום) ופס"ח (פינוי סעד חללים)
- יועץ ראש העיר בנושא ביטחון
- אבטחת אירועים בעיר

- פניות תושבים במגוון נושאים בתחומי העירייה
  - אירועים שנצפו במצלמות
  - מידעים שנתקבלו מרכיבי IOT (Internet of Things), דהיינו רכיבי התראה באמצעות אינטרנט.
- עבודת המפעיל הזוכה תהיה תחת ניהולו ובכפוף להנחיותיו של המנהל .

### 1.3 יעדים ומטרות (ח)

#### 1.3.1 יעדי השירות הנדרש

- א. המוקד יפעיל שירותי צפיה והתראה המתקדמים ביותר וברמה מקצועית גבוהה, המאפשרים הכרות טובה עם השטח, הגורמים הפועלים והאירועים המתנהלים בו, ועל ידי כך לאתר את החריגות מהשגרה וסימנים המעידים על האירועים החשודים / עבירות / סכנות.
- ב. תהליכי צפייה אקטיבית מקצועיים במוקד אמורים לאתר ולדווח על אירועים בזמן התרחשותם וכן מעקב אחרי התרחשותם . בנוסף, המטרה למנוע ככל האפשר את האירועים לפני כן ו/או במהלך התרחשותם.
- ג. המוקד אמור למצות באופן מיטבי את המידע שמספקות המצלמות, הפרוסות ברחבי העיר, לייצר תובנות, מגמות ותפוקות במגוון נושאים, המאפשרים ניהול יעיל וטוב יותר של השטח, הן בהיבטים ביטחוניים והן בהיבטים של בטיחות, תפעול ובקרה מתמשכת.
- ד. ניהול וניתוב יעילים של אירועים לגורמי ביטחון / רפואה / עובדי רשות / ספקי השירות של הרשות.
- ה. תיעוד מלא של כלל האירועים, כולל הטיפול בהם (במידה ובוצע טיפול).
- ו. איסוף וריכוז מידע העשוי לשמש מנוף לשיפור תהליכים בארגון (צורכי מניעה ותחזוקה).
- ז. טיפול באירועים מערכתיים, כולל הפצת האירוע וסימו, אחריות לריכוז דו"ח תחקיר האירוע.
- ח. קבלת שירותי מוקד המוגדרים במפרט זה, במסגרת תקציבית קבועה וידועה מראש, תוך התייעלות תפעולית ושיפור רמת השירות.

#### 1.3.2 גורמי הצלחה (ח)

- א. שיפור רמת הביטחון לרמה של 100% תגובה בזמן אמת, מתחילת הפעלת שירותי המוקד.
- ב. המוקד הרואה יאתר וידווח 100% מהמקרים בזמן אמת .
- ג. ירידה של 20% במדדי המשטרה והמוקד בשנה הראשונה והחל מהשנה השניה ירידה של 10% כל שנה.

- ד. יכולת איסוף וריכוז מידע העשוי לשמש מנוף לשיפור תהליכים בארגון לצורכי מניעה ותחזוקה.
- ה. ניתוח המידע והכנת דו"חות ניהולים לשיפור השירות והגברת הביטחון.
- ו. עמידה בתנאי אמנת רמת השירות (SLA).
- ז. מסגרת תקציבית קבועה וידועה מראש.

### 1.3.3 עקרונות הביצוע (ח)

- א. קבלת אחריות מלאה מקצה לקצה להפעלת מוקד עבור הרשות.
- ב. הקמה ושימוש במנגנוני דיווח והערכה ממוכנים, מדידים וברי תיעוד, המאפשרים בחינת עמידת המפעיל במחויבויותיו לרמת השירות.
- ג. תמיכה והטמעת שיטות עבודה בעדיפות עפ"י מתודולוגיה שתוצע על ידי המפעיל.

### 1.3.4 תועלות נדרשות (ח)

המפעיל ידגיש ויפרט כיצד הצעתו תביא למימוש התועלות המפורטות להלן:

- א. שיפור ברמת טיפול ומניעת אירועים.
- ב. שיפור רמת השליטה והבקרה של הרשות על מערך מצלמות וציוד אחר, הכלול במכרז זה, לרבות:
- מידע זמין on line על אירועים וסטאטוס אירועים
  - מידע ניהולי, שסייע בקבלת החלטות הקשורות לטיפול באירועים ומניעת אירועים חוזרים.

## 2.0 יישום

### 2.1 כללי

בכוונת הרשות להעביר לספק חוץ את הקמה ותפעול מוקד, אשר אליו יחוברו מצלמות אבטחה רשותיות ורכיבי התראה קולית וחזותית וכן רכיבי IOT נוספים. פרק זה מכיל תיאור המצב הקיים ותיאור כללי של תכולת השירות המבוקש (התיאור המפורט מופיע בהמשך מפרט זה). המטרה היא להציג בפני המציעים את אופי הרשות ואת צרכיה, וזאת על מנת לאפשר הערכה של היקף השירות ומיומנויות כוח האדם הנדרשים.

הפירוט אינו מיועד לקבע את השירות או להגביל את הרשות מפני שינויים. במשך תקופת ההתקשרות ייתכנו שינויים בשירותים שיידרשו, עדכונים בנהלי עבודה, גריעה או צמצום במספר העמדות ובכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשרות של הרשות.

### 2.2 מבנה ארגוני של הרשות

הרשות כוללת מס' אגפים הכוללים מספר מחלקות.

ומונה כ-800 עובדים.

### 2.3 ציוד קצה ומערכות נתמכות (ח)

#### 2.3.1 ציוד קצה

באחריות האגף טיפול במעל ל-240 מצלמות. ( מתעדכן לאורך כל השנה בהתאם לצרכים ולאתרים חדשים )

הגדלת כמות המצלמות ו/או רכיבי ה-IOT לא תשנה את התמורה עבור ההתקשרות.

הערה: הציוד בסעיף זה הם בבעלות של הרשות והמפעיל ישתמש בהן ליישום מכרז זה.

#### 2.3.2 הציוד והתוכנה במוקד

הציוד והתוכנה במוקד כולל עמדות צפייה, תוכנה מכל מין וסוג שהוא, רישיונות, מסד נתונים, תוכנה לתחקור מסד הנתונים, מכשירים וקווי טלפון, קווי אינטרנט, מכשירי קשר, פקס וכד' יהיו על חשבון המפעיל.

#### 2.3.3 תקשורת מהמוקד העירוני למוקד (על חשבון הרשו)

- קו תקשורת מגובה IPVPN, חיבור קו תקשורת נל"ן + שו"ס (שני קווי תקשורת – ראשי וגיבוי - משני ספקים שונים)

- IPSEC חיבור מאובטח מקצה לקצה בשני האתרים . ( מוקד ומוקד עירוני )
- מערכת SD WAN או מערכת דומה
- ניטור מערכות, כולל רישום ל-LOG
- תמיכה מלאה 24/7 כל ימות השנה לקווי תקשורת יהיו על חשבון המפעיל.

#### 2.4 פעילות המוקד

במועד כתיבת המכרז הרשות מקבלת שירות מחברה חיצונית, המוקד מחובר היום לכ- 240 מצלמות ובעתיד לרכיבי IOT. (מתוכנן להיכנס בעתיד)

#### 2.5 דרישות לתפעול המוקד (ח)

הדרישות העיקריות מפעילות המוקד מפורטות להלן:

- 2.5.1 איתור אירועים חריגים טרם התרחשותם, מניעה ו/או טיפול בהם בזמן אמת, ולא רק תחקור לאחר האירוע, שכבר התרחש והוקלט.
- 2.5.2 הפעלה אקטיבית המאפשרת הכרות מעמיקה של עובדי המוקד עם אתרים בעיר, כולל יכולת להבדיל בין אירועים שגרתיים בשטח לאירועים חריגים. המוקד יפעל באופן ישיר ובזמן אמת מול גורמי התגובה (משטרה / כיבוי אש / צוותי רפואה / עובדים מטעם הרשות), תוך העברת תמונת מצב והכוונת גורמי התגובה בעת האירוע בתקשורת בה הם פועלים.
- 2.5.3 אספקת טכנולוגיה על חשבון הרשות, להפעלת המוקד תבוסס על מערכת שליטה ובקרה (שו"ב), שתאפשר ניהול מרחב העיר ומשימות בצורה יעילה וחכמה, כולל שימוש במידע הקיים מהאירועים הקודמים והפקת לקחים מהאירועים הנ"ל. מערכת השו"ב תאפשר שילוב של אנליטיקות ווידאו מתקדמות ואפליקציות שליטה ודיווח, הן לרמת התושב והן לרמת גורמים מגיבים הראשונים.

- 2.5.4 אספקת צוות מוקד מקצועי ובעל מיומנויות, שמתבססות ברובן על ניסיון וידע הקודמים, שעבר תהליך של הכשרה מקצועית למוקדנים ברשויות מקומיות בארץ, על-פי דרישות של המשרד לביטחון פנים.
- 2.5.5 עובדי המוקד, שהמפעיל אמור לספק לרשות, יעברו תהליכי חפיפה סדורים וקפדניים תחת פיקוח של המנהל מטעם הרשות (כולל סיורי שטח פיזיים).
- 2.5.6 בניית נהלים ופרוצדורות לפי תרחישים המוגדרים מראש וסדרי פעולות מסונכרנים לביצוע בין עובדי המוקד לנציגי הרשות וגורמי התגובה.
- 2.5.7 המנהל מטעם הרשות ישמש כגורם מבקר ומפקח בלבד. האחריות על אספקת השירות המבוקש ברמת השירות הנדרש עפ"י המתודולוגיה שתקבע הינה של המפעיל. במקרים חריגים יוכל המנהל מטעם הרשות להורות על העדפות שונות מהמוגדר בנהלים.
- 2.5.8 באחריות המפעיל שהנהלים והפרוצדורות יעברו בחינה והתאמה שוטפת, הן בעקבות הפקת הלקחים והן בעקבות השינויים בתנאי השטח.
- 2.5.9 באחריות המפעיל שכל אירוע יתועד בצורה מלאה וקפדנית, כולל תמונות / וידאו / הקלטות קוליות וכו' וכן יתועד גם אופן הטיפול באירוע ותוצאותיו.

## 2.6 תהליך ונהלי עבודה (ח)

### 2.6.1 תהליך עבודה

תהליך העבודה במוקד הנו תהליך מרכזי העוסק במתן שירות הרשות וטיפול באירועים עד לסיומן.

- א. זיהוי אירוע חריג, תוך צפייה בפלט המצלמות המותקנות באתרים שונים ברחבי העיר.
- ב. הפעלת נוהל המתאים לאירוע המתרחש.
- ג. דיווח על האירוע לגורם האחראי ברשות.
- ד. במידה וקיים צורך העברת טיפול באירוע לגורמי תגובה (משטרה / כיבוי אש / מד"א, עובדי רשות וכו') תוך העברת פרטי האירוע בתקשורת בה משתמשים גורמי התגובה.
- ה. מעקב אחרי האירוע ועדכון הסטאטוס שלו בהתאם לנוהל ושלבי הטיפול.
- ו. סגירת האירוע בסיומו ודיווח על כך לגורם האחראי ברשות.

### 2.6.2 זמן עבודה נדרש מצוות המוקד

- המוקד יפעל 24 שעות ביממה 365 ימים בשנה, כולל חגים ומועדים.

- המפעיל ייתן מענה מאויש בהתאם לכך או לכל החלטה אחרת של הרשות.

### 2.6.3 ניהול עבודה

המפעיל יצייד את עובדיו על חשבונם במכשירים סלולריים, מכשירי קשר, חומרים וכלי עבודה הנדרשים לביצוע העבודה.

### 2.7 דו"חות ניהוליים (ח)

אחת ליום, לחודש, לרבעון, לחציון וסיכום שנתי, יעביר המפעיל למנהל דו"ח פעילות מסכם אשר יכיל:

2.7.1 דוחות לתפעול השוטף של המוקד

2.7.2 ניהול על ובקרה אחר עמידה ביעדי השירות על פני הזמן

2.7.3 חישוב הציון הרבעוני של המפעיל לבחינת עמידתו ברמות השירות, שיקבעו על ידי הרשות (שיטת חישוב הציון תקבע ע"י הרשות בלבד)

2.7.4 נושאים לדין, יוזמות וכל נושא אחר, אשר המפעיל מבקש להדגיש, לקדם או להביא לידיעת הרשות.

**הדוחות יהיו זמינים לרשות בכל עת.**

**הערה: קביעת מידת העמידה של המפעיל ברמות ה-SLA להן התחייב, היא באחריות המנהל או מי מטעמו.**

### 2.8 אבטחת מידע וסודיות (ח)

2.8.1 על המפעיל להתחייב כלפי הרשות לאבטחת הגנה על פרטי המידע העסקי, התפעולי, המנהלי וכל מידע אחר, אשר לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו תהיה גישה.

2.8.2 המפעיל יחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות. (מצ"ב נספח מסמך שמירה על אבטחת המידע והסכם סודיות)

2.8.3 כמו כן יחתום אישית כל אחד מהעובדים, שיפעלו מטעם המפעיל ברשות, על הצהרה דומה.

2.8.4 המפעיל וכל אחד מעובדיו יתחייבו שלא להתחבר בגישה מרחוק למערכות הרשות, אלא במקרים במסגרת עבודתם השוטפת בלבד.

**התחייבותו של המפעיל בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הרשות מכל סיבה שהיא.**

# טכנולוגיה

כללי (ח)

המפעיל יספק את מערכת המידע לניהול המוקד וגם כלים נוספים, אשר יסייעו לניהול שליטה ובקרה על פעילות המוקד. כמו כן, יהיה המפעיל אחראי לספק ולתחזק את כל החומרה הנדרשת לצורך הפעלתו התקינה של המוקד.

ציוד טכנולוגי

3.

3.0

3.1

3.2

3.2.1 התחייבויות הרשות

הרשות תעמיד לרשות המפעיל את המצלמות ואת רכיבי ה-IOT, שיחוברו למוקד וכן את אמצעי התקשורת בין המצלמות ורכיבי ה-IOT למוקד, כולל קווי תקשורת ורכיבי אינטרנט, באמצעותם מחוברות המצלמות ורכיבי ה-IOT למוקד.

3.2.2 התחייבויות מפעיל המוקד (ח)

מפעיל המוקד יספק את השירותים כדלקמן:

- כל רכיבי התקשורת הנדרשים בתוך המוקד לקליטת המידע מהמצלמות ומרכיבי ה-IOT שיגיעו למוקד לרבות מתגים (המערכות יסופקו ע"י המפעיל ועל חשבון, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- מערכות אבטחה (המערכות יסופקו ע"י הרשות ועל חשבון, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- כל דרישה עתידית לתגבור ושדרוג מערכת אבטחה והמחשוב (תסופק ע"י הרשות ועל חשבון, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- מערכת ובסיסי נתונים לאגירת המידע, שנתקבל מהמצלמות ומרכיבי ה-IOT למשך 60 ימים לפחות ממועד קבלת הנתונים (תסופק ע"י הרשות ועל חשבון, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- אנליטיקות שונות לזיהוי אירועים (המערכות יסופקו ע"י הרשות ועל חשבון, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)

- מערכת אנליטית, שתדע לזהות התרחשות חריגה במצלמות וברכיבי ה-IOT, בהתאם להגדרות הרשות ולהפוך אותו לאירוע הדרוש תגובה כלשהי מצד המוקד. ההפיכה של מידע לאירוע יתבצע באופן אוטומטי ו/או על פי החלטת המוקד. (המערכת תסופק ע"י הרשות ועל חשבונה, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- מערכת ובסיסי נתונים לאגירת המידע, שתורגם לאירוע למשך כל תקופת ההתקשרות ושבע שנים לאחר סיומה (המערכת תסופק ע"י הרשות ועל חשבונה, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- מערכת לאיתור אירועים בעבר, כולל צילומי וידאו, סטילס ונתוני IOT לפי מגוון פרמטרים, כגון טווח תאריכים, מוקדן, גורם מטפל, שאליו הועברו הפניות, כולל לוחות זמנים ברמת דיוק של עד שניה (המערכת תסופק ע"י הרשות ועל חשבונה, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- יכולת לביצוע אינקפסולציה של אירוע, ללא יכולת התערבות מבחוץ במידע, על מנת לשנות ולעבד את נתוני האירוע. מובהר כי המטרה היא למנוע לערוך את פרטי האירוע או נתוני הזמן שבו הוא התרחש (המערכות יסופקו ע"י הרשות ועל חשבונה, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- מערכת המבצעת תיעוד ליומן (LOG) של הכניסות והיציאות לאיתור מידע על האירועים (המערכות יסופקו ע"י הרשות ועל חשבונה, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- מערכת שליטה ובקרה לניהול ערים חכמות (המערכות יסופקו ע"י הרשות ועל חשבונה, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- שרתים מגובים בענן (המערכות יסופקו ע"י הרשות ועל חשבונה, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- מערכת התראות חירום (המערכות יסופקו ע"י הרשות ועל חשבונה, עובדי המוקד יפעלו על פי הנחיות הרשות)
- מערכת ניהול צוותים / גורמים מגיבים
- איש IT שייתן מענה ותמיכה 24/7 בכל ימות השנה.

### 3.2.3 דרישות למבנה המוקד (ח)

- דלת כפולה
- גנרטור גיבוי לרציפות תפקודית
- מערכות UPS או אחרת לשרידות תפקודית למקרים של הפסקות חשמל
- מצלמות אבטחה פנים וחוץ מוקד, כולל שמירת הקלטות במשך שבועיים

- אבטחת מידע בהתאם לדרישות הרשות
- חומת אש (Firewall)
- מוקד משני לגיבוי (מרוחק 40 ק"מ לפחות מהמוקד הראשי)

#### 3.2.4 הגדרות עמדה במוקד

- צוות ייעודי לכל עמדה
- מנהל לעמדה
- צוות תחקור האירועים
- מוקד זמין 24/7.

## 4.0 מימוש

### 4.1 כללי

המכרז הנוכחי עוסק במתן שירותי מוקד עבור הרשות.

פרק זה מפרט את הדרישות למימוש שירותי המוקד.

הכלל המרכזי המנחה את הרשות בבחירת המפעיל, ובהמשך הדרך בהערכת שביעות הרצון מהשירות, הנם הטכנולוגיה של המפעיל, הרמה המקצועית של הצוות המוצע, המתודולוגיה לניהול מוקד איכותי ולתמיכה בו, שקיימת ברשות המפעיל והיכולת המקצועית של המפעיל להיענות לכל צרכי הרשות ולהוות כתובת אחת לפניה בכל הנושאים המקצועיים.

אחריות המפעיל הנה על מתן מלוא השירותים הנדרשים וברמת השירות אשר תוגדר בפרק זה.

### 4.2 תכולת פעילות המוקד(ח)

- א. המוקד יפעיל שירותי צפיה והתראה המתקדמים ביותר וברמה מקצועית גבוהה, המאפשרים הכרות טובה עם השטח, הגורמים הפועלים והאירועים המתנהלים בו ועל ידי כך לאתר את החריגות מהשגרה וסימנים המעידים על האירועים החשודים / עבירות / סכנות / תקלות / מפגעים / מטרדים.
- ב. תהליכי צפייה אקטיבית מקצועיים במוקד אמורים למנוע ככל האפשר את האירועים לפני כן ו/או במהלך התרחשותם וגם לטפל באירועים אחרי התרחשותם.
- ג. המוקד אמור למצות באופן מיטבי את המידע שמספקות המצלמות הפרוסות ברחבי העיר, לייצר תובנות ותפוקות במגוון נושאים, המאפשרים ניהול יעיל וטוב יותר של השטח, הן בהיבטים ביטחוניים והן בהיבטים של בטיחות, תפעול ובקרה מתמשכת.
- ד. ניהול וניתוב יעילים של אירועים לגורמי ביטחון / רפואה / עובדי הרשות / ספקי השירות של הרשות.
- ה. תיעוד מלא של כלל האירועים, כולל הטיפול בהם (במידה ובוצע טיפול).
- ו. איסוף וריכוז מידע העשוי לשמש מנוף לשיפור תהליכים בארגון (צורכי מניעה ותחזוקה).
- ז. טיפול באירועים מערכתיים, כולל הפצת האירוע וסימומו, אחריות לריכוז דו"ח תחקיר האירוע.
- ח. קבלת שירותי מוקד המוגדרים במפרט זה, במסגרת תקציבית קבועה וידועה מראש, תוך צמצום והתייעלות תפעולית ושיפור רמת השירות.

### ניהול המוקד כולל את התחומים הבאים:

- א. איוש מוקד 24 / 7 בכל ימי השנה בכוח אדם מקצועי ומנוסה.
- ב. תיעוד מלא של אירועים וסטאטוס טיפול בהם במערכת ניהול המוקד.

- ג. עדכון הפונים בסטאטוס הפניה.
- ד. הפקת דו"חות תקופתיים ומסירתם לנציג הרשות.
- ה. דו"חות הפקת לקחים מאירועים שטופלו במוקד.

יש לציין כי למפעיל למתודולוגיה שברשותו ולצוות המקצועי שיגיש את שירותים, חשיבות גבוהה לקבלת שירות איכותי כפי שמבקשת הרשות.

### 4.3 מידע טכנולוגי ושיטות עבודה (ח)

על המציע לפרט את כל אחד מהסעיפים הבאים:

- א. המציע יפרט את המתודולוגיות והשיטות, לפיהן יבצע את שירותי המוקד הנדרשים על-פי המפרט: מתודולוגיה לאבטחת איכות, כלים ממוכנים, נהלים ושיטות לבקרת איכות לפיהם עובד המפעיל.
- ב. מהי פונקצית בקרת איכות השירות אצל המפעיל, וכיצד תשתלב במענה למפרט ובביצוע השירות.
- ג. תקנים בהם עומד המציע (וספקי המשנה) : ISO 9000 ואחרים.
- ד. יכולת מוכחת בעבודה עם כלי ניהול, שליטה ובקרה.

#### 4.3.1 הצוות המוצע (ח)

לצוות המקצועי, שיספק את השירות, חשיבות מכרעת להצלחת התהליך. בהמשך הסעיף מפורטות הדרישות לאיוש הצוות והכשירויות הנדרשות מכל תומך. הכללים המנחים, שיש לקחת בחשבון במענה לסעיף הם:

- א. המפעיל הזוכה יקצה כוח אדם באיכות, בכמות ובמועדים, שיאפשרו ביצוע השירותים הנדרשים.
- ב. הרשות תאשר את אנשי הצוות של המוקד, תוך בחינת כשירות, יכולות מקצועיות ויכולת בינאישית.

ג. במסגרת אישור הצוות תבחן הרשות:

- בדיקת עמידה בדרישות
- ממליצים והמלצות
- ראיון אישי.
- ד. המפעיל יהיה מחויב לאיוש הצוות באותם מועמדים אשר יאושרו על ידי הרשות. החלפת אנשי הצוות המוצע באנשים אחרים תהיה לאחר קבלת אישור הרשות מראש ובכתב.
- ה. כל איש צוות חדש יעמוד בקריטריונים המופעים במכרז זה.

### 4.3.2 מנהל מוקד – דרישות (ח)

- א. לפחות שנתיים ניסיון בניהול מוקד.
- ב. בוגר קורס מנהלי מוקדים נשוא המכרז.
- ג. בוגר קורס תצפיתנים חיל האיסוף הקרבי בצה"ל.
- ד. שירות צבאי מלא.
- ה. בוגר קורס פיקודי במערך האיסוף הקרבי.

### 4.3.3 מוקדן – דרישות (ח)

- א. לפחות שנה ניסיון בהפעלת מוקד.
- ב. בוגר קורס תצפיתנים במוקדים נשוא המכרז.
- ג. שירות צבאי מלא.

### 4.3.4 איש צוות המציע (ח)

- א. המציע יפרט את המבנה הארגוני של חברתו.
- ב. המציע יפרט את שמות היחידות הארגוניות והמנהלים המובילים המעורבים בפעילות.
- ג. המציע יצרף למענה את קורות החיים של מנהל/ת המרכז המיועד/ת.
- ד. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לראיין את המוקדנים, אחראי משמרת ומנהל המוקד בתהליך בחירת המפעיל.
- ה. אנשי הצוות המוצעים של המפעיל יקבלו ניקוד במדדי האיכות (איש צוות, שזכה בתהליך המיון לציון נמוך מ-85% לא יקבל ניקוד).
- ו. על המציע לצרף קורות חיים של מנהל המוקד, כולל פירוט השכלה וניסיון רלוונטיים והמלצות מלקוחות הקודמים, במידה ויש.

### 4.3.5 בקרת ידע ורמת שירות (ח)

- המפעיל יבצע פעילויות בקרה וחניכה לשיפור רמת השירות. על המפעיל לפרט במענה לסעיף זה את הפעילויות שיבצע, משך הפעילות, תדירות הפעילות ומתודולוגית העבודה. להלן דוגמא למספר פעילויות, שעל המפעיל לבצע (תדירות הביצוע המצוינת מתייחסת לתדירות מינימלית לביצוע):
- א. תדריכים: להעברת עדכונים מקצועיים וכן בנוגע לרמת השירות טרם כניסת הנציגים למשמרת.
  - ב. הדרכות: לצורך העברת מידע בנושאים חדשים וכן לרענון נושאים שוטפים. במידת הצורך גורמים מהרשות ייקחו חלק בהדרכות.

#### 4.4 הסכם רמת שירות SLA (ח)

המציע יציע במענה למכרז, טיוטה להסכם רמת שירות, שתגדיר את המדדים השונים הכמותיים והאיכותיים, אשר המפעיל נדרש לעמוד בהם.

**יעדים לכלל המדדים הכלולים באמנת השירות ייקבעו לאחר חצי שנת עבודה על מנת לקבל יעדים רלוונטיים לפעילות המוקד.**

**על המפעיל ונציגיו להזין ארועים במערכת ה CRM באופן שוטף כפי שיוגדר לו מהמנהל**

##### 4.4.1 סקר שביעות רצון

הרשות תבצע על פי החלטתה סקר שביעות רצון חצי שנתי מפעילות המוקד. הסקר יכלול שאלון, שיופץ בין מקבלי השירותים מהמוקד.

ציון סקר שביעות הרצון הראשון לאחר כניסת המפעיל לתפקידו יהיה לפחות 85%. כל סקר נוסף יהיה לפחות 90% ומעלה.

שני סקרים/ משוברים עם ציונים נמוכים מהציונים לעיל מהווים עילה להפסקת ההתקשרות ללא תנאי וללא תשלום פיצוי כלשהו למפעיל.

##### 4.4.2 מדידת מגמות (ח)

המפעיל מתחייב למדוד את המגמות הבאות בעבודת המוקד:

- א. שיחות יוצאות – כלל השיחות היוצאות מהמרכז ללקוחות, ספקים וגורמים אחרים
- ב. יחס שיחות יוצאות / נכנסות
- ג. זמן שיחה ממוצע
- ד. זמן מענה ממוצע
- ה. סה"כ נטישות במערכת
- ו. אחוז פתרון לפניות למוקד
- ז. שביעות רצון משתמשים (בסקר / משוב מתגלגל) כמתואר לעיל.

##### 4.4.3 תיעוד פניות (ח)

תיעוד כלל האירועים ( שבע שנים ) ( טלפוני, מייל, פקס, סיכומי פגישות וכו' ) שאינם קשורים למצלמות ולרכיבי ה-IOT.

#### 4.4.4 מענה במגע הראשון (ח)

- א. מענה במגע הראשון הינו מדד המאחד את כלל האירועים, שנסגרו במגע הראשון עם הלקוח
- ב. הנתונים יתקבלו ממערכת המוקד
- ג. השירות הנדרש – פתרון 80% מהאירועים תוך 30 דקות מהפתיחה (תקלות באחריות המוקד)

#### 4.4.5 תיקון תקלות (ח)

- א. הגדרת תקלה – ישום, מערכת, שירות או ציוד הקשורים למצלמה ו/או רכיב IOT שפעל עד הארוע ואינו פועל או אינו פועל חלקית, יש להתריע על כך בזמן אמת ולעקוב אחר הטיפול בתקלה בהתאם ללו"ז שייקבע ע"י הרשות. יש להתריע לרשות בפרקי זמן שייקבעו ע"י הרשות על חוסר טיפול קונסיסטנטי בתקלות גם ע"י הממונה מטעם הרשות. אי הדרכת מוקדנים לפי תכולת האירועים על פי סדר קרותרם במטריצת השירותים הניתנים ע"י המוקד תימדד כתקלה.
- ב. השירות הנדרש – פתרון ל-85% מהתקלות ביום הפתיחה (תקלות באחיות המוקד).

#### 4.4.6 תוספות (התקנות ושינויים) (ח)

- א. התראה על התקנות ושינויים – התראות על אי התקנה של ישום, מערכת, שירות או ציוד, שהיו אמורים להתווסף על פי תוכנית עבודה, שהוכנה מראש, וכן התראה חוזרת אחת לשבוע.
- ב. השירות הנדרש – סיום המעקב אחרי טיפול רק לאחר שההתקנה או השינוי הסתיימו או התקבלה הודעה על ביטולם.

#### 4.4.7 תקלות חוזרות (ח)

- א. תקלה חוזרת היא תקלה באותו נושא ובאותו הקשר שבוע מהתקלה הראשונה.
- ב. הממד – עד 2% תקלות חוזרות (תקלות באחריות המוקד)

#### 4.4.8 משימות (ח)

- משימה - פעילות מיוחדת לפי תוכנית עבודה והגדרות זמן מיוחדות לכל משימה.
- אין בהפעלת הסכם רמת השירות כדי לגרוע מיתר מחויבויותיו של המפעיל לאיכות ורמת השירות לעניין השירותים הבלתי מדידים.
- להלן פירוט היעדים והמדדים אותם יש לשלב באמנת רמת השירות:

- א. עדכון יומי ומעבר על תפקוד כלל המצלמות והתרעה למוקד העירוני
- ב. מעקב שוטף אחר מצלמות במועדי זמן קצובים, גם ללא התראה שמקורה בתוכנה אנליטית.
- ג. בדיקה תקופתית של רשימת הגורמים המטפלים, כולל מספרי הטלפון שלהם וחיוג אליהם.
- ד. ביצוע תרגולות קבועות של ארועים תוך יידוע הגורם המטפל כי יתקיים תרגול, כולל הכנת תוכנית תרגול ללא ידיעת המוקדן והאחמ"ש ותוך קביעת גורם שותף סוד על מנת למנוע בהלה.
- ה. בחינת מצלמות שהתמונה בהם סטטית זמן רב.
- ו. יצירת התראה והקפצה כנגד מספר מצלמות ורכיבי התראה מסוג IOT, שהפסיקו לפעול באופן תמוה ובמקביל.

#### 4.4.9 עדכון רמת השירות

עדכון רמת השירות יבוצע ביוזמת הרשות בלבד, ובתאום עם המפעיל. המפעיל מתחייב לעמוד בהסכם רמת השירות ככל שישונה.

#### 4.4.10 מדידת רמת השירות

- א. האחריות לביצוע הסקרים למדידת רמת השירות חלה על הרשות בהתאם להנחיות המנהל או מי מטעמו. המדידה (להוכחת עמידת המפעיל במדדי רמת השירות) תתבצע לאחר אישור הרשות על קבילותן ואמינותן של התוצאות, שהתקבלו מדיווחי כלי המדידה שיציג המפעיל.
- ב. הרשות תפרט את אופן ביצוע מדידת השירות, ע"י שימוש בכלי ממוחשב, בנושאים הבאים:
  - הצגה גראפית של עמידה בכל אחד ממדדי רמת השירות ביחס לנדרש בכל זמן נתון
  - חישוב רמת השירות לכל מדד כפונקציה של עמידתו בדרישות
  - לכל מדד, ניתוח הגורמים שהביאו לציון רמת השירות.
- ג. הרשות או מי מטעמה רשאים לבצע פעולות בקרה, הן גלויות והן סמויות, בנוסף לפעילות המבוצעת ע"י המפעיל, לשם בחינת רמת וטיב השירות עפ"י הקריטריונים שהוגדרו, בכל עת.
- ד. המפעיל יפרט בעת דיווח הנתונים את הפעולות לשיפור שבוצעו ותוצאותיהן, אבני דרך לשיפור הנקודות טעונות השיפור, כולל לוחות זמנים, ויעדי ביניים עד להשגת היעדים הנדרשים. הרשות תאשר את הפעולות לשיפור כולל של יעדי הביניים שהוצעו ע"י המפעיל.

#### 4.4.11 קנסות

המפעיל ייקנס כנגד אי העמידה במטלות הבאות ו/או האירועים הבאים כמתואר בטבלה שלהלן:

#	תיאור המטלה / האירוע	סכום לאירוע בש"ח
1	אירוע שצולם/תועד במצלמות המוקד ולא דווח ע"י המוקד למטפל בהתאם לתרחיש המתאים, באיחור העולה על 48 שעות מרגע התיעוד.	1,000
2	אירוע שהועבר למוקד ע"י רכיב IOT ולא דווח ע"י המוקד למטפל בהתאם לתרחיש המתאים, באיחור העולה על 48 שעות מרגע התיעוד.	1,000
3	אי התראה בזמן (שבוע מראש) על התקנה עתידית של מצלמות ו/או רכיבי IOT, שלא מומשה ע"י העירייה	200
4	איוש בחסר של המוקד	500
5	חוסר יכולת לאחזר קטע מתוך צילומי המצלמות ו/או מידע שהתקבל מרכיב ה-IOT ולהקים ממנו אירוע רטרואקטיבי	1,000
6	חוסר יכולת לאחזר אירוע ולספק אותו כקפסולה לגורמי הביטחון הרלוונטי	1,000
7	אי מסירת דו"חות למנהל במועד שנקבע, לא יאוחר מ 24 שעות ממועד ההגשה	400
8	ניסיון להתערב בחומר מוקלט ובמידע שנאגר, כגון עריכה של חומר שצולם מכל סיבה שהיא	5,000 והפסקת התקשרות
9	אי קיום תרגילים בהתאם לתוכנית העבודה שנמסרה לרשות, לא יאוחר מתום שנה קלנדרית	1,000
10	אי עמידה בכל אחד מסעיפי החובה במכרז בנוסף על הקנסות לעיל	200

#### 4.5 שלבי הקמת המוקד (ח)

##### 4.5.1 מסגרת ההקמה

- א. ברשות יפעל צוות להנחיה, מעקב ובקרה אחר פעילות המפעיל.
- ב. הרשות תקבע את חבריה בצוות וכן תוכל לשנות עפ"י צרכיה את המשתתפים מטעמה.
- ג. המפעיל מתחייב להשתתף בפגישות ולצרף אליהן כל גורם נדרש נוסף מטעמו או לפי בקשת הרשות.
- ד. הפגישות יתקיימו בתדירות שבועית בנוכחות נציגי המפעיל ונציגי הרשות. במהלך הפגישה יעדכן המפעיל ע"י דו"ח מפורט, את עמידתו בשלבי ההקמה כפי שנדרש.
- ה. על המפעיל לאייש את צוות המוקד ולחבר את המצלמות ורכיבי ה-IOT תוך 45 יום ממועד מסירת ההודעה על תחילת עבודתו. זאת לאחר שמילא את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ונספחיו.

## 4.6 תפעול שוטף (ח)

### 4.6.1 ניהול ותפעול המוקד

המפעיל ינהל ויתפעל את המוקד באופן מקצועי ויעיל במהלך כל שעות הפעילות המוגדרות ובמסגרת הסכם רמת שירות שתגדיר הרשות.

מסגרת התפעול כוללת מתן שירותי תמיכה ובהם:

א. צפיה וזיהוי אירועים

ב. דיווח על ארוע בזמן אמת למוקד ולגורמים הרלוונטיים

ג. תיעוד אירועים במערכת המוקד ובהמשך תיעוד אופן הטיפול בהם

ד. העברת טיפול באירוע לגורמים הרלוונטיים, כולל יצירת מנגנון אסקלציה, במידה והגורם

המטפל אינו מגיב, כולל הפעלת תוכניות ב' ו ג' בטור או במקביל למקרה של חוסר מידי

בתגובה של המטפל המיועד

ה. מעקב אחרי טיפול באירוע ועדכון סטטוסים

ו. סגירת האירוע בסיום הטיפול ודיווח לגורם האחראי ברשות.

### 4.6.2 דגשים במתן השירות

על המפעיל לוודא המצאותם של מוקדנים בכמות מספקת במוקד בכל שעות הפעילות בכמות כזו שלא תגרום לירידה ברמת השירות (תכנון הפסקות, תכנון חופשות, החלפת משמרות, החלפת עובדים נעדרים וכדו').

### 4.6.3 ביצוע סקרי שביעות רצון תקופתיים

בנוסף לסקר המקיף החצי שנתי, הרשות אחראית לבצע סקרי שביעות רצון על בסיס יומי וחודשי.

א. סקר יומי – חזרה לעד חמישה לקוחות שפנו למוקד וביצוע סקר קצר של עד חמש שאלות

לבדיקת שביעות הרצון מהשירות במוקד.

ב. סקר חודשי – סקר מדגמי של עד 20% מהלקוחות. פורמט הסקר יהיה בדומה לפורמט הסקר היומי.

ג. תוצאות הסקרים יוצגו למפעיל כחלק מהדיון השבועי.

## 5.1 טבלת השירותים שיינתנו על ידי המוקד של המפעיל (ח)

הערות	פירוט	נושא	פרק
בנית נהלים	סריקה יזומה על פרימטר היישוב בתדירות שתוגדר	היקף היישוב	ביטחון וחירום
	סריקה יזומה על פרימטר היישוב בסופי שבוע ולילות בתדירות מוגברת שתוגדר		
	מתן מענה להתראות אנליטיקה של המצלמות 24/7 באופן מיידי		
בנית נהלים	מתן מענה למוסדות החינוך בעיר – צפייה במצלמות רלוונטיות טרם פתיחת מוסד חינוכי, במהלך יום הלימודים ובשעות הסגירה	מוסדות חינוך ופארקים	
	אכיפה ומניעת וונדליזם, שתיית אלכוהול, שימוש בסמים ואלימות בפארקים הציבוריים		
בנית נהלים	סריקה ודיווח של נתיבי תחבורה ציבורית	נתיבי תחבורה	
	איתור חסימות / פקקים		
	איתור תאונות		
	איתור תקלות רמזורים		
	איתור חנייה כפולה		
בנית נהלים	בקרה על חילופי משמרות והתייצבות של כוחות האבטחה	בקרה	
	בקרה על סיורים בשכונות החדשות (עתודות)		
	איתורן – בקרה על סיורים שוטפים והמצאות במרחב העיר		
	בקרה על מערכת EasyGard		
	ליווי של כוחות האבטחה בעת ביצוע סיורי גדר במרחב חומות הפרדה		

פרק	נושא	פירוט	הערות
		תפעול שערים – ניהול כניסת תושבים	
	חירום	הפעלת גורמי תגובה בעת אירוע חירום	
		ניהול אירוע חירום	
ניהול	דו"חות	דו"ח יומי לרכב אשפה – תיעוד כניסה ויציאה והימצאות במרחב העיר	
		בקרה על רכב פינוי גזם – דו"ח יומי לביצוע משימה	
		דו"ח יומי - מצבת כוח עבודה של קבלנים בעיר – עד 8:00 בבוקר	
		דו"חות חודשיים ורבעוניים	
	בקרה	מערכות אש	
		לחצני מצוקה	
	מוקד עירוני	מענה טלפוני לפניות הציבור	
		הפעלת בעלי תפקידים ברשות	
		תיעוד ורישום פניות ואירועים	
		דו"חות	

## 5.2 נספח מצלמות והוראות תפעול (ח)

הערה: הגדלת כמות ההוראות ו/או המצלמות ו/או רכיבי ה-IOT לא תשנה את התמורה עבור ההתקשרות.

<u>אתר</u>	<u>מספרי מצלמות</u>	<u>הגדרת צפייה - התרעה חיה online.</u>	<u>הערות</u>
הערות כלליות לכל המצלמות	תאריך התקנה	1. בכל יום ב8.00 סריקת תקלות במצלמות	<b>בכל הרחובות והשטחים הפתוחים :</b> התקהלויות אנשים שלא מותאם שעה או מקום ( מעל 10 אנשים ), אלימות, וונדליזם, חנייה חוסמת או על מדרכה, מצבור אשפה מחוץ לפח זבל, חסימת שבילים/ מדרכות להולכי רגל ונכים, גזם (שלא בימי פינוי), פגעי מזג אויר חריג - הפסקות חשמל, הצפות מים, גזם ענפים ועצים ברחובות / כבישים. נפילת עמודים, שריפות ...
		2. בכל המצלמות - תקלות תאורה (עפ"י שעות הדלקה וכיבוי עירוניות)	
		3. מצלמות לא תקינות - דיווח בזמן אמת	
<u>פארקים</u>		<b>הגדרות לכל הפארקים בעיר :</b> כניסת רכבים ואופנועים, וונדליזם, אלימות, ארועי בטיחות, התקהלות משעה 06.00 - 23.00, תאורת פארק (לפי הגדרת שעות תאורה משעת שקיעה עד חצות), הטרדות מיניות, צואת כלבים, כלבים משוחררים, זיהוי תזוזה בפארק בין חצות ל-06.00, זיקוקים ונפצים	
פארק שטרן			
כיכר האחים גרין			
פארק אביבה ורשה			
גן הגיבורים			

<u>אתר</u>	<u>מספרי מצלמות</u>	<u>הגדרת צפייה - התרעה חיה online.</u>	<u>הערות</u>
פארק רייספלד			
ספורטק			
מגרשי הפטאנק (חורשת צה"ל)			
גינת ראשנים	2024		
גינת ראש העיר			
פארק צה"ל			
פארק מכבית - בכניסה מלוי אשכול			
פארק מכבית			
פארק בר יהודה			
פארק צמרת - פסגת אונו - ליד הספורטק			
גינת שיר מאחורי רחוב החשמל + רח' הזמיר			
שצ"פ ישעיהו			
<u>צמתי רחובות</u>		<u>הגדרות לכל הצמתים בעיר :</u> עומסי תנועה, חניות כפולות, תאורה ברחוב, רמזורים תקולים, תאונות דרכים, עמידת רכבים וחסימות, ונדליזם, אלימות	
קפלן / וינגיט			
קפלן / נשלסק			
הפרדס/הכפר			
צהל / הביטחון			
צהל / שלמה המלך			
צומת בן גוריון/הפרדס			
מיכאל לוי\ירושלים			
מיכאל לוי\הזמיר			

<u>אתר</u>	<u>מספרי מצלמות</u>	<u>הגדרת צפייה - התרעה חיה online.</u>	<u>הערות</u>
כיכר הצלו (שלמה המלך \ ירושלים)			
<b>כיכר מודיעין</b>		<b>פוקוס נוסף על חניית מגרש הכדורגל, פסולת כבדה וגזם, בעיות חנייה</b>	
צומת בן גוריון/מודיעין			
צומת בן גוריון/שלמה המלך			
צומת דורי/גמלא			
צומת דורי/לוי אשכול			
צומת בן גוריון/הנשיא			
צומת דורי/הביטחון			
<b>נת"צ לוי אשכול</b>		<b>הגדרות לכל הנת"צ :</b> רמזורים תקולים, מפגעים בכביש /מדרכה , תאונות דרכים, רכבים תקועים, <b>עומס חריג</b> (לפי הגדרה--<), הולכי רגל באי תנועה ברמת הצומת עצמה , נסיעת רכב פרטי בנת"צ , נסיעה נגד הכיוון, פריקת סחורה אדום לבן / בשבילי אופניים, חנייה כפולה , חנייה בשביל אופניים, וונדליזם, חשודים פלילי /פח"ע	<b>הגדרת עומס חריג ומטה : 1.</b> <b>ביציאות / כניסות ללוי אשכול</b> "מחסנית מלאה עד קצה ראייה" <b>2.</b> <b>במצלמות על ציר לוי אשכול כולו :</b> סריקה מלאה לאורך הציר : פקוק מלא = 10 , כאשר מספר מקטעים פקוקים = 8 , מקטע אחד פקוק + כביש מתנקז=7 מחסנית אחת על מקטע אחד = 6
לוי אשכול/רבין			
לוי אשכול הצבר-המעגל			
לוי אשכול/הרוגי מלכות בבל			
צומת לוי אשכול/התאנה			
צומת לוי אשכול/יהודה הלוי (וולך)			
צומת לוי אשכול/יחזקאל			
צומת לוי אשכול/ירושלים			

<u>אתר</u>	<u>מספרי מצלמות</u>	<u>הגדרת צפייה - התרעה חיה online.</u>	<u>הערות</u>
צומת לוי אשכול/צה"ל			
צומת לוי אשכול/שלמה המלך			
צומת לוי אשכול/רפאל איתן			
<b>אחרים</b>	-	-	-
מגרשי טניס		כניסת גורמים בשעות הסגירה (23:00-06:00), ונדליזם, שריפה, התקהלויות, אלימות, פריצות	
שצ"פ 405 - דורמגן		פוקוס על בריכת הדגים (זריקת אשפה, האכלת דגים), כניסת אופנועים, וונדליזם, אלימות, ארועי בטיחות, התקהלות משעה 23.00 - 06.00, הטרדות מיניות, צואת כלבים, כלבים משוחררים, זיקוקים ונפצים	
בניין הערייה		התקהלות, אלימות, ונדליזם, שריפה, חשודים, תאונות בחנייה, גניבות	החל מ- 19:00 להתריע על כל פעילות חשודה עד 06:00 בבוקר
שאל המלך 5		התקהלויות מעל 4 אנשים משעה 22:00 עד 06:00 בבוקר, אלימות, ונדליזם, עבירות חנייה וחסימות רכבים, חסימת פחים טמוני קרקע	
חניון שאל המלך		התקהלות, ונדליזם, שריפות, הצפות, תאורה	
צומת הרצל עם 471 (מצלמת מבוססת סים)		עומס תנועה, תאונות דרכים, חסימות, חנייה כפולה, רמזורים תקולים	
רפאל איתן - העסקים הפרטיים (שתי כיכרות מכיוון לוי אשכול)		חניות כפולות, ונדליזם, אלימות, נסיעת אופנועים על מדרכות, עומסי תנועה, כניסות ויציאות ממתחמי החנייה בדגש על עומסי תנועה, פריקה וטעינה שלא במקום מורשה	

<u>אתר</u>	<u>מספרי מצלמות</u>	<u>הגדרת צפייה - התרעה חיה online.</u>	<u>הערות</u>
ערכה ניידת - שפיכת פסולת			
חניון משאיות תברואה (דובדבן)	2024		פריצות, גניבות, ונדליזם, שריפה
שצ"פ אריאל שרון	2024		
איצטדיון	2024		
שצ"פ ששת הימים	2024		
שצ"פ צומת סביון - קרייה אקדמית	2024		
שצ"פ הכלנית	2024		
צומת הנשיא יהודה מכבי - דרכטן	2024		
קיר טיפוס	2024		
שכונת אריאל שרון	2024		
שכונת צומת סביון	2024		
הקרייה האקדמית (מבנה קיים\ישן)	2024		
צ. הפרדס \ המייסדים	2024		
צ. רימון / יאנוש קורצאק	2024		
הספריה העירונית	2024		
חיבור בקרת UPS בארונות + בשו"ב במוקד			
מצלמות 14 - LPR יח'	12		הותקנו 12 מתוך 14
אולם רימונים	1		מצלמה במעגל סגור
אולם צ'יינין	1		מצלמה במעגל סגור

