

12 אוגוסט, 2024

דרוש מנהל אגף כספים לחברה לפיתוח קריית אוננו בע"מ

חברה לפיתוח קריית אוננו בע"מ ("להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית קריית אוננו ותפקידה לשמש כזרוע של העירייה לטיפול בנושאים כגון בניה ופיתוח כלכלי של העיר ופיתוח המרחב הציבורי באיזורי מסחר ותעסוקה אסטרטגיים בעיר.

החברה מבקשת בזה לקבל מועמדות למשרת "מנהל/ת אגף כספים".

הגדרת התפקיד:

- עבודה שוטפת מול אגף הכספים בעירייה ובקרה על יעדים ויעדי ביניים, הנחיית עובדי האגף בביצוע המטלות ווידוא ביצוע הפרויקטים שמנהלים ע"י החברה מול וביחד עם העירייה (פרויקטים לבניה ופרויקטים מניבים וכלכליים).
- בקרה על תזרים מזומנים בחברה כולל בקרה על גביה מלקוחות, גורמים מממנים בפרויקטים, הכנסות והוצאות בנכסים מניבים של החברה ותשלומי הלוואות.
- בקרה על רישומים בספרים בדגש על רישומי הכנסות מנכסים מניבים ושלמות והתאמת הרישום מול מערכות חיצוניות.
- בקרה על דוחות חודשיים לרשויות השונות – מס הכנסה, מע"מ וכו'.
- עריכת ביקורת שנתית ודוחות מס שנתיים בשיתוף עם ר"ח המבקרים. קשר ישיר ושוטף עם ר"ח המבקרים בכל הנוגע לסוגיות שוטפות חשבונאיות ומיסוייות.
- אחריות על דיווחים שנים לבנקים ולגורמים מממנים שונים בחברה.
- הכנת דוחות רווח והפסד חודשיים לנכסים מניבים של החברה וניתוח אנליטי של הנתונים.
- מעקב תקציבי שוטף של תקציבי הפרויקטים היעודיים ותקציבי החברה השוטפים.
- השתתפות בועדות השונות של החברה ושל העירייה.

תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: אקדמי בחשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת ר"ח בתוקף.
- 1.1. בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- 1.2. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה.

מודגש כי הניסיון בסעיפים 1 ו- 2 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

שכר:

60%-70% משכר מנכ"ל התאגיד.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- א. תואר שני רלוונטי בתחום.
- ב. ניסיון בהטמעת מערכות מידע פיננסיות/ פרויקטליות
- ג. עריכת וביקורת דוחות כספיים. עבודה מול ר"ח מבקר. כל זאת בדגש על דוחות כספיים של מלכ"רים במגזר הציבורי.
- ד. הכרות וניסיון בעבודה מול גורמי החשבונות והתקציבים בעיריית קרית אונו.
- ה. ניסיון בניהול צוותי הנהלת חשבונות/ כספים/ מנהיגות יחסי אנוש, יכולת הנעת עובדים ועבודת צוות.
- ו. ראייה מערכתית, מוטיבציה ארגונית, אחריות ומחויבות/ נחישות.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאיות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. ייצוגיות, כריזמה, כושר ביטוי ומוטיבציה.
- ג. יכולת ניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים.
- ד. גמישות ויצירתיות.
- ה. גיבוש חזון וראיה אסטרטגית עסקית.

כללי והגשת המועמדות:

- את קורות החיים והאישורים יש למסור באופן ידני בלבד, במעטפה אחת סגורה עליה יצוין "לועדת האיתור-מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף כספים", עד ליום **1.9.24** בשעה **12:00** במשרדי החב' לפיתוח קרית אונו בע"מ רח' שאול המלך 14 קרית אונו (דירת גן אחורית) טלפון – 03-5347030. פניות שלא יימסרו ידנית או שיימסרו באיחור- לא יידונו (יובהר כי משרדי החברה פתוחים בימים א-ה מהשעה 8:00 עד השעה 17:00).
- לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל office@calcalit-ono.co.il מענה לשאלות יישלחו לפונה.
- ועדת האיתור שומרת לעצה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שיעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי בחרת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.
- מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה לפיתוח קרית אונו בע"מ