

29.06.2023

י' בתמוז ה'תשפ"ג

התבקשתי ע"י עיריית קריית אונו להכין תבחינים לתמיכות הניתנות ע"י העירייה. התבחינים שהכנתי הינם על פי העקרונות שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מיוחד לנושא – תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות מיום 4/2006.

בכבוד רב,
אופיר בוכניק ושות'
רואי- חשבון

1. סקירת חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006

נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפאלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של עיריית קריית אונו, בהתאם לדיני השלטון המקומי. נוהל זה מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

הנוהל קובע כי עיריית קריית אונו לא תיתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה אלא, על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה. כמו כן, מוסד ציבורי אשר מבקש לקבל תמיכה מעיריית קריית אונו יגיש לרשות בקשה בכתב. עיריית קריית אונו תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן תמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.

2. להלן סקירת הנוהל:

2.1. תקציב התמיכה

לפי הנוהל, עיריית קריית אונו אשר מבקשת לתת תמיכה, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו לפי נושאי התמיכה. עיריית קריית אונו לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדן.

2.2. הפעילות הנתמכת

עיריית קריית אונו רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין פעילות כאמור. עיריית קריית אונו רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבורי הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.

2.3. וועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת עיריית קריית אונו יידונו בוועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן: "הוועדה המקצועית"). הוועדה מורכבת ממנכ"ל עיריית קריית אונו או נציגו, גזבר עיריית קריית אונו או נציגו והיועץ המשפטי של עיריית קריית אונו או נציגו. הוועדה המקצועית תכין תבחינים

ותביאים לאישור מועצת עיריית קריית אונו. כמו כן, בקשות לתמיכה שהוגשו לעיריית קריית אונו בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הוועדה המקצועית, ועדה זו תידון בבקשות לתמיכה ותמליץ למועצת העיר על שיעור התמיכה לכל בקשה וזאת בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה.

2.4. אישור התבחינים

הנוהל קובע שהמועצה לא תאשר תבחינים אלא לאחר שקיבלה חוות דעת בכתב מהיועץ המשפטי לרשות, חוות הדעת תעסוק בנושא כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין שמירה על עקרון השוויון וכי התבחינים הינם עניינים שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה בעיריית קריית אונו ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.

2.5. הגבלת תמיכה

בתנאי הסף שיקבעו בתבחינים תיכלל בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של עיריית קריית אונו לשיעור שלא יעלה על 90% או שיעור נמוך מכך כפי שיקבע מעלות הפעילות הנתמכת. כמו כן, תיקבע מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור לשנה אחת בלבד.

2.6. אישור התבחינים

מועצת עיריית קריית אונו תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ-1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה. תבחינים מאושרים יעמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי עיריית קריית אונו, בנוסף יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות.

2.7. תשלום התמיכה

נקבע כי תמיכה שאושרה תשולם בתשלומים במועדים שיקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר עיריית קריית אונו ולפי אפשרויות המימון של עיריית קריית אונו. התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של המוסד הנתמך, גזבר עיריית קריית אונו יהיה אחראי למילוי הוראה זו.

3. תבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור עיריית קריית אונו

3.1. כללי

3.1.1. בקשות לתמיכת העירייה ידונו בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות וזאת כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006.

3.1.2. התמיכה תינתן בהתאם לעקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי תמיכה שונים הפועלים באותם תחומים.

3.1.3. בדיון בכל בקשה ובקשה ישקלו כל נסיבות הבקשה, תוך יישום שוויוני וענייני של התבחינים אשר נקבעו, ואשר אושרו במליאת מועצת העיר.

3.2. תנאי סף לקבלת תמיכה

3.2.1. בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד ציבורי הקיים ופועל בתחום עיריית קריית אונו (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום העיר קריית אונו) ורק עבור פעילות המתקיימת בעיר קריית אונו.

3.2.2. במקרים חריגים אם יוכיח מוסד ציבורי הקיים ופועל מחוץ לקריית אונו כי הוא נותן שירותים גם לתושבי קריית אונו, ניתן יהיה לדון בבקשתו תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתן על ידו לתושבי קריית אונו.

3.2.3. "מוסד ציבורי" הנו גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות (אינו חברה ממשלתית, חברה עירונית, חברה בת עירונית, תאגיד עירוני או תאגיד עפ"י חוק), הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים ולמטרה של חינוך, תרבות, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט, טיפול בקשישים ו/או מטרה דומה.

3.2.4. מוסד הציבור פועל בתחום העיר קריית אונו משך שנה לפחות טרם הגשת הבקשה לקבלת תמיכה.

3.2.5. מועצת העיר יכולה מנימוקים שיירשמו ולאחר קבלת חוות דעת הועדה המקצועית להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה ולתת תמיכה גם למוסד הפועל זמן קצר מכך.

3.2.6. המוסד הגיש בקשתו כדין לפי הוראות הנוהל בצירוף כל האישורים והמסמכים שנדרשו עפ"י הנוהל ונתקבלה חוות דעת היחידה המקצועית בעירייה (מחלקת גזברות), בכתב, כי אכן הוגשו והוצגו כל המסמכים הנדרשים.

3.3. אמות מידה לקביעת היקף התמיכה

3.3.1. תמיכה במוסד ציבור (ישירה או עקיפה) תאושר רק לשנת כספים אחת.

3.3.2. שיעור התמיכה במוסד הציבורי מוגבל לשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.

3.3.3. שיעור התמיכה במוסד ציבורי יקבע כך שסך התמיכה, בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור לא יעלה על כלל הוצאותיו, בשל פעילותו.

3.3.4. בשיקולי הועדה לעניין היקף התמיכה, תתחשב הועדה:

א. במספר הנהנים מפעילות המוסד.

ב. בהיקף השירותים הניתן ע"י אותו מוסד ציבורי לתושבי קריית אונו.

ג. באופי ותחומי הפעילות בהתייחס לתרומתה של פעילות המוסד הציבורי לקהילה בקריית אונו ובהתחשב בצרכי הקהילה ו/או חלקים מהקהילה בתחום בו נעשית הפעילות.

3.3.5. לא תאושר תמיכה אלה אם העירייה משוכנעת שקיים תקציב למימוש הפעילות, לשמה ניתנת התמיכה.

3.3.6. תובא בחשבון תמיכה בכסף, או בשווי כסף, שמבקש התמיכה מקבל ממקורות ציבוריים נוספים.

3.3.7. יובאו בחשבון הוצאות לשכר ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים, ולהפחית תמיכה, בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתימצא.

3.4. פעילות בתחום הספורט

התמיכה המוקצבת לפעילות בתחום הספורט תחולק בין מוסדות ציבור הפועלים בתחום הספורט בהתחשב בהיקף הפעילות הספורטיבית הנעשית ע"י אותו מוסד ציבורי בקריית אונו, בין אם בארגון מפעלי ו/או בקבוצת ספורט, ובין אם בעזרה, הדרכה ו/או פרסום של פעילות ספורט בקריית אונו.

4. נוהל בקשת תמיכות - עיריית קריית אונו

4.1. מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מהעירייה יגיש בקשה בכתב על גבי הטופס.

4.2. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי החתימה ובידי רואה החשבון של מוסד הציבור.

4.3. הבקשה תוגש לשנת כספים אחת.

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

4.1.1 אישור ניהול תקין מרשם העמותות, באם מוסד הציבור הוא עמותה.

4.1.2 אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות.

4.1.3 תעודה על רישום התאגיד או אישור מעת עו"ד על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.

4.1.4 מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון, וכיוצא באלה).

4.1.5 דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת.

4.1.6 מאזן בוחן לא מבוקר לשנה הקודמת.

4.1.7 תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה, לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים, הן בתמיכה ישירה והן בתמיכה עקיפה. מספר העובדים ההוצאה הכוללת לשכר עבודה.

4.1.8 אישור מעמד מוסד הציבור לשנת הכספים.

4.1.9 אישור שנתי על ניהול ספרים וניכוי מס במקור מרשויות מס הכנסה.

4.1.10 הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור את פרטים על חשבונות הבנק ועל פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה לנציגי הרשות או לנציגי חשב משרד הפנים.

4.1.11 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהעירייה והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך מחובתו להודיע, בכתב, בצרוף מסמכים רשמיים, לפי העניין, על השינויים שחלו, באם חלו, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

4.1.12 בבקשה חוזרת לתמיכה יש חובה לציין את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו לגוף המבקש בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, עיריית קריית אונו או גוף ציבורי אחר.

4.1.13 מועד אחרון להגשת הבקשה יהיה עד 30 יום מיום פרסום ההודעה על הגשת בקשות לתמיכה ויפורט בנפרד באותה הודעה ובאתר האינטרנט של העירייה.

טבלה לניקוד בסיסי לעדיפות בענפי הספורט

6	5	4	3	2	1	הענף	דרוג עדיפות
90	105	125	150	175	200	כדורגל	דרוג א'
80	100	120	140	160	180	כדורסל	
55	60	80	100	120	140	כדוריד	
50	60	75	90	105	120	שחיה	דרוג ב'
12	16	20	24	28	32	טניס	
8	10	13	16	19	22	ג'ודו	
1	2	4	6	8	10	כדורת דשא	
1	2	4	6	8	10	טאקוונדו	

- **רמה 1** - השתתפות בליגה/פעילות בדירוג הגבוה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- **רמה 2** - השתתפות בליגה/פעילות בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- **רמה 3** - השתתפות בליגה/פעילות בדירוג השלישי בו מתקיימת פעילות בענף.
- **רמה 4** - השתתפות בליגה/פעילות בדירוג הרביעי בו מתקיימת הפעילות בענף.
- **רמה 5** - השתתפות בליגה/פעילות בדירוג החמישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- **רמה 6** - השתתפות בליגה/פעילות נוער, נערים וילדים.

האמור לעיל מתייחס לליגות ופעילות המתקיימות אך ורק על ידי האיגודים הארציים הרשמיים במדינת ישראל.

ניקוד בסיסי

לכל אגודה (ענף, קטגורית גיל ומין) נקבע ניקוד בסיסי, על פי סדר העדיפויות, רמת הפעילות והמדרג של הענפים הנ"ל (השתתפות בליגה בענפים קבוצתיים ובענפים אישיים על פי ההגדרות וההכרה של מינהל הספורט הממלכתי, בהתאם לקטגוריות גיל המשתתפים).

ניקוד משלים

לכל אגודה (ענף, קטגורית גיל ומין) נקבע ניקוד משלים (מקדם באחוזים מה ניקוד הבסיסי) על פי הקריטריונים הבאים:

- פעילות בקרב אוכלוסיה חלשה.
- היקף הפעילות (דגש על נוער, נערים וילדים) – מבחינת מספר הקבוצות הפעילות בענף.
- העדפה לפעילות נשים (בפעילות הבוגרים בענפים קבוצתיים).
- מספר הליגות הפועלות בענף.
- מספר המשתתפים בפעילות הענפית.
- סך התקציב של האגודה.
- שיעור המקורות החיצוניים (שאינם תמיכת עיריית קרית אונו) מסך תקציב האגודה.

ניקוד משלים

תוספת לניקוד הבסיסי	אמות המידה
20%	1 פעילות בקרב אוכלוסייה חלשה
20%	2 עידוד להגדלת הפעילות בענפים הקבוצתיים – אגודות בענפים קבוצתיים בעלות קבוצות נוספות בקטגוריה, יקבלו תוספת על כל קבוצה נוספת עבור כל קבוצה בקטגוריה.
100%	3 עידוד נשים – קבוצות נשים בענפים הקבוצתיים.
0% 20% 25%	4 מספר הליגות הפועלות בענף – עד 3 ליגות 4 ליגות 5 ליגות
10% 20% 40% 60% 80% 100%	5 מספר המשתתפים בפעילות הענפית – עד 100 משתתפים. מ- 100 עד 250 משתתפים. מ- 250 עד 400 משתתפים. מ- 400 עד 500 משתתפים. מ- 500 עד 700 משתתפים. מעל 700 משתתפים.
10% 20% 30% 45% 60% 75% 90% 110% 135% 160% 200%	6 תקציב האגודה – עד 100,000 ₪ בין 100,001 ₪ ל- 300,000 ₪ בין 300,001 ₪ ל- 500,000 ₪ בין 500,001 ₪ ל- 700,000 ₪ בין 700,001 ₪ ל- 900,000 ₪ בין 900,001 ₪ ל- 1,100,000 ₪ בין 1,100,001 ₪ ל- 1,300,000 ₪ בין 1,300,001 ₪ ל- 1,500,000 ₪ בין 1,500,001 ₪ ל- 2,000,000 ₪ בין 2,000,001 ₪ ל- 2,500,000 ₪ מעל 2,500,000 ₪
0% 20% 50% 100%	7 שיעור המקורות הכספיים שאינן מעיריית קרית אונו בתקציב האגודה : עד 20% 20%- 50% 50% - 75% מעל 75%