

## מכרז פומבי מס' 09/2024

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

**תואר המשרה:** מרכז/ת נושא מרכז קשר עוס מוגבלויות וחוק חוסים

**היקף משרה:** 100% משרה .

**כפיפות ארגונית:** מנהלת אגף הרווחה .

**דרוג דרגה:** הסכם עובדים סוציאליים עפ"י הסכם קיבוצי

### תיאור תמציתי של התפקיד:

טיפול בתחום חוק החוסים, טיפול והשגחה. דיווחים לפי חוק העונשין-חסי ישע. מתן ליווי ושירות סוציאלי פרטני וקבוצתי לאנשים עם מוגבלויות ובני משפחותיהם. קיום קשר עם משרד הרווחה וארגונים רלוונטיים לצורך מענה לאוכלוסייה. תיווך וקישור בין הגורמים החינוכיים, שיקומיים וטיפוליים בקהילה. התערבות קצרת מועד בשעת משבר. סיוע ליחידים ולמשפחות במיצוע זכויות. סיוע בפיתוח שירותים ומענים מותאמים לבעלי מוגבלויות ברמה הקהילתית. מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה). משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול. נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו. מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך). מבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת. מנהל רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש. משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו. מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול. חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה. בנושא מרכז קשר: בנייה והבניה מחדש של קשר בין הורים לילדיהם לאחר מקרים של פרוץ, גירושין או אלימות במשפחה. חידוש קשר בין הורים וילדיהם שאינם מתגוררים יחד מסיבות שונות ונמצאים בנתק שמירת קשר תוך הגנה על ילדים הנמצאים בסיכון במפגש עם אחד מהוריהם או שניהם. יצירת אווירה של מסגרת מוגנת, תומכת, מקצועית וניטרלית. תיעוד מפגשים בתיק מקבלי השירות. השתתפות בוועדות תיכנון טיפול והערכה. קיום ועדת היגוי שנתית. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

### דרישות הסף לתפקיד:

**השכלה:** עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית

ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**ניסיון מקצועי:** ניסיון של 3 שנים, מתוכן רצוי שנתיים, לפחות, בתחומי התפקיד.

**דרישות תפקיד ייחודיות:** שפות- עברית ברמה גבוהה, ידע בעבודה עם מחשב והכרת תוכנות Office .

התחייבות להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחומי התפקיד. נכונות לבצע שעות כוונות.

**כישורים אישיים:** גישה טיפולית ומערכתית, ידע בעבודה קבוצתית, כישורי ניהול, יוזמה ויצירתיות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בצוות, כושר למידה, תודעת שרות גבוהה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

## **הגשת מועמדות:**

**שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.**

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

**תאריך אחרון להגשה: יום רביעי, 05.06.2024 עד שעה 12:00.**

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

**מיכל רוזנשיין  
ראשת העיר**