

מכרז פומבי מס' 20/2023  
למתן שירותים  
בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים

ספטמבר 2023

עמוד 1 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מכרז מס' 20/2023

למתן שירותים משפטיים בתחום בדיקת וניתוח פוטנציאל חיובי ארנונה והיטלים

### תוכן עניינים

4	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
15	מסמך א'(1) - פרטי המשתתף וניסיונו הקודם
21	מסמך א'(2) - אישור ניסיון קודם
22	מסמך א'(3) - תצהיר קיום דיני עבודה
23	מסמך א'(4) - תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
24	מסמך א'(5) - שאלון ניגוד עניינים
29	מסמך א'(6) - טופס ניקוד ממליצים (פנימי)
29	מסמך ב' - הצהרת המציע
32	מסמך ג' - הסכם
41	נספח א' - מפרט שירותים
43	נספח ב' - דרישות ביטוח
47	נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות
48	נספח ד' - הצעת המחיר/ התמורה

עמוד 2 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת וניתוח פוטנציאל חיובי ארנונה והיטלים

עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול, פיקוח וליווי משפטי בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים הכל בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת יצחק רבין 41 קרית אונו תחת לשונית "שקיפות מידע" תת לשונית – "מכרזים".
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז תמורת 2,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום 27.09.2023 שעה 12:00.
- תשומת לב המציעים כי תיבת המכרזים תוצב בלשכת מנכ"ל העירייה ויש להגיש את ההצעה באופן ידני לתיבת המכרזים שתוצב שם.
4. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת הוועדה המקצועית במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות כי בשל מצב חירום קורונה, שלא תתאפשר השתתפות במעמד פתיחת ההצעות ובמקרה כאמור תוכל העירייה לפעול באחת משתי הדרכים הבאות: (א) לשדר את מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM (ב) לשלוח את פרוטוקול הפתיחה למציעים אשר יהיו מעוניינים בכך.
5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בנוסף תוכל העירייה לחלק את השירותים השונים במכרז למספר זוכים ו/או להעביר חלק מהעבודות לאחר/ים לפי שיקול דעתה.
6. שכר טרחת הזוכים במכרז לא יעלה על 700,000 ₪ בשנה (להלן "שכר הטרחה המקסימלי") אף אם שכר הטרחה על פי האחוזים שנקבו עולה על שכר הטרחה המקסימלי.

עמוד 3 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 20/2023  
למתן שירותים בתחום בדיקת וניתוח פוטנציאל חיובי ארנונה והיטלים

### 1. מבוא

1.1 עיריית קריית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלי פיתוח עבור העירייה (להלן: "השירותים" או "העבודות")

1.2 במכרז זה ייבחר זוכה אחד, שיטפל בבדיקת וניתוח הפוטנציאל בתחום חיובי הארנונה והיטלי פיתוח, אשר יקבל את הציון המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז. וכן זוכה נוסף אשר ינהל ויפקח על הליך אופן הוצאת החיובים והליכים המשפטיים (להלן יחד: "הזוכה"). על אף האמור לעיל, וועדה מקצועית מטעם העירייה (להלן: "הוועדה המקצועית") שתכלול את גזבר העירייה, היועמ"ש לעירייה, יועץ המכרז או מי שהם ימנו לצורך כך רשאית בכל שלב לאשר כזוכים משתתפים נוספים מעבר לזוכים כמפורט לעיל או מציעים זוכים חלופיים בהתאם לניקוד המצרפי הניתן להם, זאת בהתאם לצרכי העירייה או במקרה ובו בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה.

1.3 במקביל ובנוסף לבחירת הזוכה, כל מציע במכרז אשר יימצא כי הוא עומד בתנאי הסף ומדדי האיכות המזעריים שנקבעו במכרז זה, ככל שנקבעו, ייכלל בספר היועצים של העירייה (תחת הכותרת יועצים משפטיים למיסוי מוניציפאלי) (להלן: "ספר היועצים"). השימוש במציעים מתוך ספר היועצים יהיה לפי שיקול דעת העירייה ולפי דין, אם לצורך קבלת הצעות המחיר במסגרת המכרז הנוכחי ואם בפניה פרטנית, זאת במקרים בהם לא היה ניתן להפעיל את המציע הזוכה או מפאת מומחיות מיוחדת הנדרשת ו/או אי מענה לפניה בבקשה להצעות.

1.4 העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל למציע הזוכה ולזוכה לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.

1.5 בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה).

1.6 להלן ריכוז התאריכים למכרז:

עמוד 4 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 2,000 ₪.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז .	לא יאוחר מיום <b>14.9.23</b> עד השעה 12:00 באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום <b>27.9.23</b> עד השעה <b>12:00</b> לתיבת המכרזים אשר תוצב בלשכת מנכ"ל העירייה
האירוע	נתונים ומועדים
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק .

1.7 העירייה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

## 2. עיקרי ההתקשרות

2.1 הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.2 מובהר בזה כי במסגרת מכרז זה פונה העירייה למציעים לאיגוף שני תפקידים כמפורט לעיל ולהלן, האחד כיועץ מלווה והשני כמנהל מפקח.

### עמוד 5 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 2.3. מציע שברצונו להתמודד במכרז יוכל להתמודד על **תפקיד אחד בלבד**. מציע אשר יגיש מועמדותו לשני תפקידים, תיפסל מועמדותו כליל.
- 2.4. העירייה רשאית לבחור מבין המציעים זוכה אחד או יותר, אשר ייכנסו למאגר הספקים של העירייה ומתוכם תבחר העירייה מי מהזוכים ימונה לתפקיד ומי מהם ישמשו כחליפים במידה ויעלה הצורך בכך.
- 2.5. הזוכה/ים יעניק לעירייה שירותי ליווי וייעוץ משפטי בנושא מיסוי מוניציפאלי לרבות ביצוע בדיקות חיובי ארנונה והיטלים ו/או מדידות באופן יזום על ידו, ביצוע חישובים להיטלים פיתוח, ניהול מו"מ, הכנת תשובות להשגות ועררים וכיו"ב, הכל בהתאם להוראות המנהל המפקח, וכמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו בפרט נספח א' (להלן גם: "**היועץ המלווה**" ו/או "**היועץ**").
- 2.6. **בכל הנוגע לביצוע בדיקות חיובי ארנונה והיטלים באופן יזום**: היועץ המלווה יזום בעצמו בדיקת חיובי ארנונה והיטלים באישור מראש של העירייה והמפקח. היועץ המלווה יבצע כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד לגבייה בפועל של הכספים על ידי העירייה, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת לרבות: איתור נכסים; מדידתם; ליווי בהכנת השומה; בדיקות משפטיות ועובדתיות; ניסוח תשובות להשגות; ניסוח תשובות לעררים וייצוג העירייה בעררים; טיפול בעתירות ובכל הליך משפטי אחר הנובע מהגדלת השומה על כל הכרוך בכך; ניהול הליכי משא ומתן ועריכת חו"ד לפשרה; עריכת הסכמי פשרה; גבייה בפועל של הכספים; השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות העירייה.
- 2.7. בנוסף, העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובליווי המנהל המפקח, תוציא מעת לעת ליועץ המלווה הזוכה במכרז בקשות להגדלת חיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטלי השבחה, שימושים חורגים, חלף היטל השבחה וכיוצ"ב. היועץ המלווה יבצע בדיקה של השומות בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו וערוך עבור העירייה הודעות חיוב מעודכנות/שומות מעודכנות לפי הצורך והעניין.
- 2.8. היועץ המלווה הזוכה יישא בכל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הקשורים בהליכים הנ"ל ובטיפולו, לרבות הוצאות בגין מדידות, נסיעות, מוניות, טלפונים, למעט הוצאות בגין אגרות משפט והוצאות משפט ככל שייפסקו לחובת העירייה.
- 2.9. התמורה בגין ביצוע בדיקת חיובי ארנונה והיטלים תהא בהתאם להצעת היועץ המלווה במכרז ותיגזר מההפרשים החיוביים שבין השומה/החיוב המקוריים עד מועד ההגדלה לבין הגבייה בפועל (הסכומים שיתקבלו בפועל בעירייה).
- 2.10. הזוכה הנוסף (להלן גם: "**המנהל המפקח**" ו/או "**המפקח**"), יפקח על עבודת היועץ המלווה החל מבדיקת הנכסים ועד גמר טיפול.
- 2.11. בכל הנוגע לניהול ולפיקוח על עבודתו של היועץ המלווה בבדיקת חיובים יזומים: המנהל המפקח יכין תכנית עבודה אשר תבקר את תהליך הפקת החיובים לכל אורך ההליך, תבקר את ההליך העובדתי והמשפטי; תבחן את הטיפול המשפטי או הצעת הפשרה; השתתפות בישיבות עבודה לפי הצורך ו/או דרישות העירייה.
- 2.12. בנוסף לאמור - יספקו היועץ המלווה הזוכה והמנהל המפקח במכרז ייעוץ בנושאי ביצוע חישובים הנוגעים להגדלת חיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטלי השבחה, שימושים חורגים וכיו"ב וכמפורט לעיל, הכנת תשובות לעררים וייעוץ שוטף בענייני ארנונה והיטלים על בסיס תשלום שעתי כמפורט בנספח ד'.
- 2.13. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים ליועץ המלווה הזוכה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.14. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא בהתאם לקבוע בהסכם (מסמך ג') ובנספח ד' להסכם.

#### עמוד 6 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

2.15. תקופת ההתקשרות עם היועץ המלווה הזוכה במכרז תהא ל- 12 חודשים, כאשר העירייה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים בכל פעם עד לתקופה כוללת של 60 חודשים. לא ניתנה הודעה על הפסקת ההתקשרות תחודש ההתקשרות ל-12 חודשים נוספים עד ל-60 חודשים כאמור לעיל.

2.16. על אף האמור לעיל תוכל העירייה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה של 30 ימים. כמו כן תוכל העירייה להפסיק את חלק מהשירותים, ולרבות רק חלק מהייעוץ השוטף (חלקו או כולו) ולהעבירו לביצוע של אחר/ ים לבחירתה מבלי להפסיק שירותים אחרים (לרבות את הגבייה היזומה).

2.17. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו"י יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו. יחד עם זאת, מובהר בזה כי הזוכה/ים בתפקיד היועץ המלווה יחויבו בהגשת ערבות בסך \_\_\_\_\_ ₪ וכן בהגשת פוליסות ביטוח כנדרש בהסכם ההתקשרות.

2.18. הזוכה בתפקיד המנהל המפקח יידרש להגשת פוליסת ביטוח בלבד כנדרש בהסכם ההתקשרות.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

הערות כלליות לתנאי הסף:

עמוד 7 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 3.1. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של אלו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.
- 3.2. העירייה לא תתחשב בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים ו/או בין המציע לעו"ד אחרים וכיו"ב, והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף ו/או מדדי האיכות במכרז.
- 3.3. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.
- 3.4. המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו שמתמודד לתפקיד **היועץ המלווה**, הינו בעל ותק של 7 שנים לפחות במקצוע עריכת הדין ובעל ותק וניסיון של 5 שנים לפחות בייעוץ משפטי בתחום הגדלת הכנסות יזומה (חיובי ארנונה והיטלי פיתוח יזומים). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) ויצרף את האסמכתאות הנדרשות שם.
- 3.5. המציע הינו בעל ניסיון קודם של ארבע שנים רצופות לכל הפחות במהלך השנים (2018-2021) במתן שירותי ייעוץ משפטי בנושא חיובים יזומים בארנונה והיטלי פיתוח (לא ייעוץ משפטי שוטף) ל- 3 רשות מקומית.
- 3.6. המציע לתפקיד היועץ המלווה הינו בעל ניסיון מוכח בהגדלת הכנסות יזומה בארנונה והיטלי פיתוח. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יוכיח המציע כי כתוצאה מעבודתו (בהגדלת הכנסות יזומה בארנונה ובהיטלי פיתוח) במהלך השנים 2018-2021 גדלו הכנסות הרשויות המקומיות (לפחות במהלך 5 שנים מתוך תקופה זאת) בסך של 70 מיליון ₪ מדי שנה (במשך 5 שנים לכל הפחות) (סכום זה מתייחס לכלל הרשויות המקומיות בהן מטפל המשרד בכל שנה ושנה).
- 3.7. לחילופין:
- המציע יוכיח כי כתוצאה מעבודתו בהגדלת הכנסות יזומה בארנונה והיטלי פיתוח גדלו הכנסות הרשויות המקומיות איתן עבד במהלך השנים 2018-2021 בסך מצטבר של 200,000,000 ₪.

## עמוד 8 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 3.8. להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'1) וכן יצרף תצהיר בצירוף שמות הרשויות, היקף ההכנסה שהושג עבור כל רשות ופרטי איש קשר רלבנטי ברשות (גזבר ו/או יועץ משפטי ו/או מנהל הכנסות) מסמך א'3).
- 3.9. להוכחת עמידתו בתנאי הסף לתפקיד היועץ המלווה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'1) וכן יצרף להצעתו אישור מאת היועץ המשפטי או הגזבר או מנהל הנכסים של העירייה עליה הוצהר בדבר הניסיון הקודם בנוסח מסמך א'2). ביחס למנהל המפקח די בפירוט ניסיונו.
- 3.10. ראש הצוות מטעם המציע, אשר יעניק את מירב השירותים בפועל ויפקח על מתן השירותים שיבוצעו על ידי עובדים מטעמו, הינו עו"ד/רו"ח מוסמך, בעל ותק של 7 שנים לפחות מצד הרשות המקומיות ו/או בצד הנישומים בתחום הגדלת הכנסות יזומה בהיטלי פיתוח וארנונה.
- 3.11. תשומת לב המציעים כי "ראש הצוות" מנוקד גם במסגרת ניקוד האיכות. עוד תשומת לב המציעים, כי בכל מקרה של אי ביצוע מירב השירותים על ידי ראש הצוות ובפיקוחו, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום (מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי דין לרבות זכותה להיפרע מהמציע הזוכה בגין נזקיה, ככל שיהיו).
- 3.12. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על "ראש הצוות" וזהותו וכן על ניסיונו במסגרת מסמך א'1). בנוסף יש לצרף קורות חיים או פרופיל של ראש הצוות וכן העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין/מועצת רואי החשבון לשנת 2023. ככל וטרם התקבלה אצל המשתתף תעודה תקפה ניתן לצרף תעודה לשנת 2022 עם אישור תשלום דמי חבר לשנת 2023.
- 3.13. המציע מעסיק, בנוסף לראש הצוות, במסגרת יחסי עובד מעביד או כנותן שירותים, לכל הפחות עורך דין אחד נוסף בעל ותק של 3 שנים רצופות לפחות בעריכת דין ובעל ותק של שנתיים לפחות בתחום חיובים יזומים בארנונה ובהיטלי פיתוח.
- 3.14. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על עורך הדין במסמך א'1). בנוסף יש לצרף קורות חיים או פרופיל של עורך הדין וכן העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין לשנת 2023. ככל וטרם התקבלה אצל המשתתף תעודה תקפה ניתן לצרף תעודה לשנת 2022 עם אישור תשלום דמי חבר לשנת 2023.
- 3.15. ביחס למנהל המפקח, ידרש ניסיון של חמש שנים רצופות לכל הפחות בין השנים (2017-2021) בנושא חיובים יזומים.
- 3.16. המנהל המפקח נדרש להוכיח שהינו בעל ניסיון מוכח בטיפול בחיובים יזומים בארנונה או בהיטלי פיתוח במהלך השנים 2017-2021, להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'1).
- 3.17. מציע רשאי להגיש הצעה לטיפול בחיובים היזומים או לתפקיד מפקח, אך לא לשניהם. הצעה שתוגש גם לטיפול בחיובים יזומים (מרכיב 1) וגם לתפקיד מפקח (מרכיב 2) תיפסל.
- 3.18. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,000 ₪.
- 3.19. להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.
- 3.20. המציע חתם (הוא וראש הצוות המוצע) על שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'5) באופן מלא ומושלם.
- 3.21. יש להגיש את השאלון כשהוא מלא ומושלם. היה המציע תאגיד ימלא את השאלון אחד מבעלי התאגיד וכן ראש הצוות.

עמוד 9 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

3.22. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הוועדה המקצועית, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה המקצועית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.23. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה הוועדה המקצועית רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

#### 4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי נספח ד' להסכם.

4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה – למעט מע"מ.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.

5.3. קבלה או העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

5.4.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

עמוד 10 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א(3).

5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א(4).

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

5.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה) (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):

5.8.1. צילום ת.ז של העוסק.

5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה) (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.9. לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הוועדה המקצועית, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה המקצועית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף הגבייה או בטלפון 03-5311152 תמורת סך של 2,000 ₪ (שלא יוחזרו).

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז (ככל שנדרשות), תחולנה על המציע.

6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

עמוד 11 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

7. הבהרות ושינויים

7.1. עד ליום **14.9.23 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה.

7.2. את השאלות יש להעלות על קובץ **MS – WORD** בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

עמוד 12 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

7.3. את קובץ שאלות ההבהרה יש לשלוח לכתובת אימייל: [edva@kiryatono.muni.il](mailto:edva@kiryatono.muni.il), בצירוף פרטי המשתתף והשואל.

7.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. הגשת ההצעות

8.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית בתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל העירייה לא יאוחר מתאריך **27.9.23 בשעה 12:00**. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה.

8.2. קיימת אפשרות כי בשל מצב חירום קורונה, שלא תתאפשר השתתפות במעמד פתיחת ההצעות ובמקרה כאמור תוכל העירייה לפעול באחת משתי הדרכים הבאות: (א) לשדר את מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון **ZOOM** או **TEAM** (ב) לשלוח את פרוטוקול הפתיחה למציעים אשר יהיו מעוניינים בכך.

8.3. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה, ושעת המסירה.

8.4. המחירים המוצעים ע"י המציע יהיו בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

8.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

עמוד 13 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## 10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תבדקנה באופן הבא: בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעותם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז ינוקדו בהתאם לקבוע בסעיף 10.2 להלן.

10.2. קריטריונים לניקוד המציע-מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

10.2.1. על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. הוועדה המקצועית (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

10.2.2. כמו כן רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

### קריטריונים וניקוד לתפקיד היועץ המלווה:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	40	תיבחן הצעת המחיר של המציע כפי שהוגשה במכרז.  המציע שיציג את שיעור ההנחה הגדול ביותר יקבל את הניקוד המרבי (40 נק') יתר המשתתפים ינוקדו בניקוד יחסי ביחס למציע שהציג את הסכום הגבוה ביותר בסעיף זה.
2.	ראיון המציע וראש הצוות	50	התרשמות ועדת מכרזים מהמציע במסגרת ראיון שייערך למציע.  במסגרת הריאיון תתרשם הוועדה מהקריטריונים הבאים:  1. מידת המקצועיות וניסיון המציע וראש הצוות בתחום. 2. ניסיון המציע וראש הצוות אל מול רשויות מקומיות בסדר גודל דומה לעיריית קריית אונו ותפיסת עולמו ביחס לעבודה מול העירייה. 3. התרשמות כללית מהמציע וראש הצוות, ניסיונם והתאמתם למתן שירותים לעירייה. 4. התרשמות מהמציע ומראש הצוות להעניק שירותים אפקטיביים לעירייה.
3.	ניסיון עבר והמלצות	10	כל סכום של הוצאת חיובים/הגנה על חיובים של 1,000,000 ש"ח שהמציע יציג (בהגדלת/הגנה הכנסות יזומה בארנונה והיטלי פיתוח) במהלך השנים 2018 - 2022 תזכה את המציע ב- 1 נקודות עד ל-10 נקודות. להוכחת ניסיון העבר יוצגו אסמכתאות כנדרש מסמך א(1) ומסמך א(2).

עמוד 14 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**קריטריונים וניקוד לתפקיד המנהל המפקח :**

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	ניסיון המציע בהכנת צוי ארנונה תחשיבים כלכליים לחוקי עזר לסלילה ומדרכות, תיעול וניקוז, ביוב, מיס, שמירה, שצ"פים וכיו"ב לרשויות מקומיות.  *לצורך הניקוד יילקחו רק חוקי עזר שאושרו על ידי משרד הפנים.  *יובהר כי מי שיהיה אחראי על ביצוע העבודה בפועל יידרש להציג את הניסיון וינקד על פיו.	36 נק'	מציע שיציג את כמות צוי ארנונה ותחשיבים כלכליים וחוקי העזר הגדולה ביותר שאושרו על ידי משרד הפנים יקבל את מירב הנקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר.  לדוגמא : מציע א' הציג 20 חוקי עזר שאושרו על ידי משרד הפנים ומציע ב' הציג 15 חוקי עזר שאושרו על ידי משרד הפנים. מציע א' יקבל 36 נקודות ומציע ב' יקבל 27 נקודות. (36 * 15/20). וכן ליווי הליכים של הגדלת הכנסות בעלי היקף משמעותי (במיליוני ש"ח).
2.	ניסיון המציע בהכנת חוות דעת לבתי משפט בנושא צוי ארנונה ותחשיבים כלכליים לחוקי עזר לסלילה ומדרכות, תיעול וניקוז, ביוב, מיס, שמירה, שצ"פים וכיו"ב לרשויות מקומיות .	24 נק'	מציע שיציג את כמות חוות הדעת הגבוהה ביותר יקבל את מירב הנקודות.  יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר בהתאם לנוסחה המוצגת לעיל. וכן ליווי הליכים של הגדלת הכנסות בעלי היקף משמעותי (במיליוני ש"ח).
3.	התרשמות כללית	40 נק'	התרשמות כללית מהמציע באמצעות ריאיון עמו, ממסמכים שיוצגו במסגרת הצעתו והמלצות. וכן ליווי הליכים של הגדלת הכנסות בעלי היקף משמעותי (במיליוני ש"ח).

עמוד 15 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני הוועדה המקצועית ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 10.4. הוועדה המקצועית תוכל לקבוע כשיר שני לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכים במכרז וכן להתקשר עם המציעים שנוקדו לאחר מציע זה בהסכם – הכל לפי שיקול דעתה.
- 10.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תהא רשאית הוועדה המקצועית לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.
- 10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י הוועדה המקצועית ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י הוועדה המקצועית.
- 10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י הוועדה המקצועית.
- 10.8. למרות כל האמור לעיל, הוועדה המקצועית אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית הוועדה המקצועית להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית הוועדה המקצועית להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהעירייה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא הוועדה המקצועית רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 10.10. הוועדה המקצועית (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 10.11. הוועדה המקצועית תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

## 11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

עמוד 16 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. העירייה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של היועץ. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.
- 11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי הוועדה המקצועית ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).
- 11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור בסעיף 11.2 לעיל, והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.6. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

## 12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.3. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.5. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עמוד 17 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א(1) - פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

### 1. פרטים על המשתתף

1.1 שם המשתתף:

---

1.2 מס' הזיהוי:

---

1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד):

---

1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף:

---

1.5 תפקיד איש הקשר:

---

1.6 טלפונים:

---

1.7 פקסימיליה:

---

1.8 דואר אלקטרוני:

---

## פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי הסף ומדדי איכות

### הערות כלליות:

1. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של אלו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

עמוד 18 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

2. העירייה תתחשב בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים ו/או בין המציע לאחרים וכיו', והמציע יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף ו/או מדדי האיכות במכרז.

3. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

### עמידה בתנאי הסף – סעיף 3.4 :

המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו המתמודד לתפקיד היועץ המלווה, הינו בעל ותק של 7 שנים לפחות במקצוע עריכת הדין/ראית חשבון ובעל ותק וניסיון של 5 שנים לפחות בייעוץ בתחום חיובים יזומים בארנונה והיטלי פיתוח.

שם בעל הניסיון: \_\_\_\_\_.

בעל הניסיון הנו:  המציע בעצמו ;  בעלים  שותף/ה (יש לסמן).

ותק בעל הניסיון: במקצוע עריכת הדין: \_\_\_\_\_ שנים .

ותק בעל הניסיון בייעוץ משפטי בתחום חיובים יזומים בארנונה והיטלי פיתוח \_\_\_\_\_ שנים.

### עמידה בתנאי הסף – סעיף 3.5 :

המציע הינו בעל ניסיון קודם של ארבע שנים רצופות לכל הפחות במהלך השנים (2018-2021) במתן שירותי ייעוץ משפטי בנושא הגדלת הכנסות יזומה/הגנה בפני חיובים בארנונה והיטלי פיתוח (לא ייעוץ שוטף) לרשות מקומית אחת לפחות המונה לכל הפחות 35,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס.

שם העירייה	שם איש קשר בעירייה ותפקיד	טלפון איש קשר בעירייה	3 שנות הניסיון בין השנים 2015 - 2022	מספר תושבים בעירייה לפי נתוני הלמ"ס

עמוד 19 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

יש לצרף – בנוסף לפירוט לעיל, אישור מאת היועץ המשפטי או הגזבר או מנהל הכנסות של העירייה עליה הוצהר בדבר הניסיון הקודם בנוסח מסמך א'2).

ימולא רק על מציע לתפקיד מנהל מפקח: מציע בעל ניסיון של 5 שנים רצופות לכל הפחות במהלך השנים (2017-2021) במתן שירותי ייעוץ בנושא חיובים יזומים בארנונה ובהיטלי פיתוח. לצורך האמור יפרט רשימת חיובים ופרטי ממליצים.

עמידה בתנאי הסף – סעיף 3.6 :

המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהגדלת/הגנה הכנסות יזומה בארנונה והיטלי פיתוח, להוכחת עמידה בתנאי סף זה יוכיח המציע כי כתוצאה מעבודת המציע (בהגדלת/הגנה הכנסות יזומה בארנונה ובהיטלי פיתוח) במהלך השנים 2018-2021.

שם הרשות	שם איש קשר ותפקיד	טלפון איש קשר ברשות	שנה	סה"כ חיובים יזומים/הגנה אשר טופלו
				ארנונה – היטלי פיתוח -
				ארנונה – היטלי פיתוח -
				ארנונה – היטלי פיתוח -
				ארנונה – היטלי פיתוח -

עמוד 20 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור מאת היועץ המשפטי או הגזבר או מנהל הנכסים של העירייה בנוסח הקבע במסמך א' (2').

### עמידה בתנאי הסף – סעיף 3.9 :

ראש הצוות מטעם המציע, אשר יעניק את מירב השירותים בפועל ויפקח על מתן השירותים שיבוצעו על ידי עובדים מטעמו, הינו עו"ד/רו"ח מוסמך, בעל ותק של 7 שנים לפחות בתחום חיובים יזומים בהיטלי פיתוח וארנונה.

שם ראש הצוות המוצע: \_\_\_\_\_.

מספר שנות ניסיון בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים: \_\_\_\_\_ שנים.

### תנאי הסף שבסעיף 3.12 :

מעסיק, בנוסף לראש הצוות, במסגרת יחסי עובד מעביד או נותן שירותים, לכל הפחות עורך דין אחד נוסף בעל ותק של 5 שנים רצופות לפחות בעריכת דין ובעל ותק של שנתיים לפחות בתחום הגדלת/הגנה הכנסות יזומה בארנונה ובהיטלי פיתוח.

מס"ד	שם עורך/ת הדין	מספר רישיון	שנות ותק בעריכת דין	שנות ותק בתחום הגדלת הכנסות יזומה בארנונה והיטלי פיתוח.
1.				

בנוסף יש לצרף קורות חיים או פרופיל של עורך הדין וכן העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין לשנת 2023. ככל וטרם התקבלה אצל המשתתף תעודה תקפה ניתן לצרף תעודה לשנת 2022 עם אישור תשלום דמי חברי לשנת 2023.

### חתימת המשתתף-

\_\_\_\_\_

עמוד 21 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א'2) – אישור ניסיון קודם

לכבוד

עיריית קריית אונו

### 3.8 אישור ניסיון קודם בהתאם לדרישת סעיף

אני הח"מ, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ העניק לרשות המקומית/נישום \_\_\_\_\_ (להלן: "העירייה/נישום") שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות יזומה בארנונה והיטלי פיתוח משנת \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

שם המאשר: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### 3.6 אישור ניסיון קודם בהתאם לדרישת סעיף

אני הח"מ מצהיר בזאת כי שיעור ההכנסות שנתקבלו ברשויות המקומיות בתחום הגדלת/הגנה הכנסות יזומה בארנונה והיטלי פיתוח בעקבות עבודת משרדנו הינה כדלהלן:

שם הרשות	שנה	סה"כ	פרטי איש קשר (שם/תפקיד/מס' סולרי/ מס' במשרד)
	2021		
	2022		

שם ההמצהיר: \_\_\_\_\_

תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

עמוד 22 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א(3) – תצהיר קיום דיני עבודה

### בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או" המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף .
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה .
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מ.ר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי .

\_\_\_\_\_

עו"ד חותמת + חתימת

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 23 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 24 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים

**\*\* את השאלון ימלאו אחד מבעלי המשרד וכן ראש הצוות (אין מניעה שראש הצוות שהינו גם בעלים ימלא לבד את השאלון)**

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד \_\_\_\_\_

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד.) 'נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו.) 'נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 25 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוק	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות . ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת

עמוד 26 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/מ או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

6. פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---



---



---



---

עמוד 27 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם  
כן, פרטי:

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרטי:

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.

כן / לא אם כן, פרטי:

---

---

---

עמוד 28 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה.)

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---

עמוד 29 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב”-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

עמוד 30 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

15. אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

15.1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

15.2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.

15.3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

15.4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

15.5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 31 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

## מסמך א'6) – טופס ניקוד ממליצים

### רשימת ממליצים - לבדיקה על ידי העירייה

אין צורך להגיש את מכתבי ההמלצה – העירייה תיצור קשר עם עד 2 ממליצים לכל מציע לצורך ניקוד האיכות כאמור.

שם הממליץ:

תפקיד:

פרטי קשר:

## מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 20/2023 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו.
2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, והוועדה המקצועית עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדה המקצועית שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

עמוד 32 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז .
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה. שכר טרחת הזוכים במכרז לא יעלה על 700,000 ₪ בשנה (להלן "שכר הטרחה המקסימלי") אף אם שכר הטרחה על פי האחוזים שנקבו עולה על שכר הטרחה המקסימלי.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם .
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים .
12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד:

עמוד 33 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה  
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים  
הדרושים לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 34 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך ג' - הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2023

ב ין : עיריית קריית אונו

(להלן: "העירייה")

מצד אחד -

ל ב ין :

מרח \_\_\_\_\_,

(להלן: "היועץ")

מצד שני -

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום הגדלת הכנסות יזומה בארנונה והיטלי פיתוח ובתחום המיסוי המוניציפאלי וכן שירותי פיקוח עבור עיריית קריית אונו (להלן: "המכרז")

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה הוועדה המקצועית על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת הוועדה המקצועית ;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו .
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם .
- 1.3. חוק הפרשנות יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל .
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם .

עמוד 35 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:

נספח א' – פירוט השירותים .

נספח ב' – דרישות הביטוח.

נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות.

נספח ד' – הצעת המחיר (התמורה) .

### הגדרות ופרשנות

כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצידם:

המונח | הפרשנות

"המנהל" - מי שייקבע על-ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה; "העבודות" או "השירותים" - מתן שירותי ייעוץ בתחום חיובי הארנונה והיטלים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

### 2. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

2.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן שירותי ייעוץ משפטי בקשר לאמור בחוזה זה ולפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה.

2.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

2.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

2.4. כי קיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

2.5. ידוע לי כי שכר טרחתי השנתי לא יעלה על 700,000 ₪ בשנה (להלן "שכר הטרחה המקסימלי") אף אם שכר הטרחה על פי האחוזים שנקבתי עולה על שכר הטרחה המקסימלי.

### 3. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

עמוד 36 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

3.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

3.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים והיועץ המצורף מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

3.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

#### 4. ההתקשרות

4.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

4.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

4.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

#### 5. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

5.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

5.4. כי כל המסמכים אשר יערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה.

5.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

#### 6. השירותים

עמוד 37 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

היועץ מקבל בזה על עצמו והעירייה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי העירייה מעת לעת בכל הזמנת עבודה (בין אם הוצאה בכתב ובין בע"פ).

## 7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

7.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ הינה ל – 24 חודשים החל מיום ההודעה על זכיה במכרז כאשר לעירייה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים בכל פעם עד לתקופה כוללת של 60 חודשים. לא ניתנה הודעה על הפסקת ההתקשרות תחודש ההתקשרות ל-12 חודשים נוספים עד ל - 60 חודשים כאמור לעיל.

7.2. לעירייה זכות הברירה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה של 30 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.

7.3. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

7.4. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

7.5. היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

## 8. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

8.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.1 לעיל להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:

8.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

8.1.2. העירייה התרתה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.

8.1.3. היועץ פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.

8.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.

עמוד 38 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

8.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 7.2 לעיל, תשלם העירייה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

8.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

## 9. התמורה

9.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה את התמורה המפורטת בנספח ד' להסכם זה.

9.2. התמורה המפורטת בנספח ד' להסכם זה, הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, צילומים וכיו"ב.

9.3. חשבון לתשלום יישלח לאחר קבלת תוספת התשלום על פי השומות החדשות לעירייה בפועל. התשלום יועבר בשיטת שוטף + 45 ממועד שליחת החשבון. לסכומי התמורה יתווסף מע"מ כדין.

9.4. ככל שהתמורה בגין הסכם זה ממומנת על ידי משרדי ממשלה ו/או גופים אחרים, יידחה התשלום עד לקבלת כספי התמורה בעירייה.

9.5. מובהר כי העירייה תוכל שלא לאשר שעות חיוב ולא לשלמן, אם לפי שיקול דעתה הבלעדי, מדובר בחיוב גבוה מהנדרש בהתייחס לסוג המטלה ו/או השירותים. כל חשבון לעירייה יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

9.5.1. שם מלא של היועץ.

9.5.2. מספר זיהוי של היועץ.

9.5.3. פירוט התמורה וחלקיה.

9.5.4. מע"מ.

9.5.5. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת.

9.6. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש בנספח ד' להסכם זה, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.

9.7. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

עמוד 39 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

9.8. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

#### 10. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

10.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לעירייה את כל התיקים והמסמכים שערך הן בתיקים פיסיים והן בסריקה אלקטרונית מסודרת לפי תיקים ותתי תיקים.

10.2. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.

10.3. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

#### 11. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

11.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

11.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף למכרז והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

11.3. אין בחתימת היועץ על השאלון מסמך א' (5) למכרז כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו לניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

11.4. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.

11.5. היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת.

#### 12. אי קיום יחסי עובד-מעביד

12.1. מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

עמוד 40 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

12.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

12.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

12.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

12.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

### 13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

13.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה נשאה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אחריות ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

13.2. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

13.3. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

עמוד 41 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

13.4. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

13.5. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

13.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.7. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13.8. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה סודית של ההסכם.

#### 14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העיריה.

#### 15. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

#### 16. כללי

16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של העיריה.

16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

עמוד 42 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

16.3. לבתי המשפט בתל אביב הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

16.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

העירייה

עמוד 43 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח א' – מפרט שירותים

### היועץ המלווה

1. היועץ המלווה יעניק לעירייה שירותי ליווי וייעוץ בנושא מיסוי מוניציפאלי לרבות ביצוע בדיקות חיובי ארנונה והיטלים באופן יזום על ידו, ביצוע חישובים להיטלים פיתוח, הכנת תשובות להשגות ועררים וכיו'.
  2. ביצוע בדיקות חיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטל השבחה, חלף היטל השבחה ושימושים חורגים באופן יזום.
  3. היועץ יהיה כפוף למפקח אשר ימונה על ידי העירייה, ויפעל לפי הוראותיו.
    - 3.1. היועץ יזום בעצמו בדיקות נכסים באישור מראש של העירייה והמפקח. היועץ יבצע כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד ל גבייה בפועל של הכספים על ידי העירייה, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת לרבות:
      - 3.1.1. איתור נכסים.
      - 3.1.2. מדידתם.
      - 3.1.3. ליווי בהכנת השומה.
      - 3.1.4. בדיקות משפטיות ועובדתיות.
      - 3.1.5. ניסוח תשובות להשגות .
      - 3.1.6. ניסוח תשובות לעררים וייצוג העירייה בעררים .
      - 3.1.7. טיפול בעתירות ובכל הליך משפטי אחר הנובע מהגדלת השומה על כל הכרוך בכך.
      - 3.1.8. ניהול הליכי משא ומתן ו עריכת חו"ד לפשרה.
      - 3.1.9. עריכת הסכמי פשרה
      - 3.1.10. גבייה בפועל של הכספים.
      - 3.1.11. השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות העירייה .

### המנהל המפקח

1. המפקח יעניק שירותי פיקוח לעירייה בנושא מיסוי מוניציפאלי לרבות ביצוע פיקוח על חיובי ארנונה והיטלים באופן יזום, חישובים להיטלים ופיתוח, ובדיקות תשובות להשגות ועררים וכיו'.
2. המפקח יאשר מראש ובטרם יחל היועץ בבדיקת נכסים יזומה, וכן יבצע כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד לגבייה בפועל של הכספים על ידי העירייה, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת לרבות:

עמוד 44 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- א. סיוע באיתור נכסים.
  - ב. ליווי בהכנת השומה.
  - ג. בדיקות משפטיות ועובדתיות על עבודת היועץ המלווה.
  - ד. בדיקת תשובות להשגות .
  - ה. בדיקת תשובות לעררים וייצוג העירייה בעררים .
  - ו. בדיקת הטיפול בעתירות ובכל הליך משפטי אחר הנובע מהגדלת השומה על כל הכרוך בכך.
  - ז. פיקוח על ניהול הליכי משא ומתן ו עריכת חו"ד לפשרה.
  - ח. בדיקת עריכת הסכמי פשרה.
  - ט. בדיקת הגבייה בפועל של הכספים.
  - י. השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות העירייה .
- 3.2. בנוסף, העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוציא מעת לעת ליועץ בקשות להגדלת חיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטלי השבחה וכיוב' היועץ יערוך עבור העירייה הודעות חיוב מעודכנות/שומות מעודכנות לפי הצורך והעניין .
- 3.3. היועץ יכין עבור העירייה שומות ארנונה מעודכנות על בסיס המדידה, החקיקה והפסיקה הרלוונטית. כל הודעת חיוב מתוקנת תאושר על ידי העירייה והמפקח מראש טרם הוצאתה והעירייה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי האם לשלוח את הודעת החיוב המתוקנת אם לאו .
- 3.4. העירייה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי האם וכיצד לסיים כל תיק. היועץ יפעל על פי הנחיות העירייה והמפקח. עורך הדין לא ינקוט בשום פעולה לגבי נישום ו/או נכס שנמסר לבדיקתו ללא אישור מוקדם של העירייה והמפקח.
- 3.5. המפקח יכין תכנית עבודה ויגישה ליועץ ולמפקח. על היועץ לעבוד לפי תכנית העבודה המאושרת על ידי המפקח.
- 3.6. היועץ יישא בכל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הקשורים בהליכים הנ"ל ובטיפולו, לרבות הוצאות בגין מדידות, נסיעות, מוניות, טלפונים, למעט הוצאות בגין אגרות משפט והוצאות משפט ככל שייפסקו לחובת העירייה .
- 3.7. הוצאות ושכר טרחת עורכי דין שייפסקו לטובת העירייה יהיו שייכות לעירייה באופן בלעדי .

עמוד 45 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

4. ביצוע מטלות נוספות לרבות ייעוץ שוטף לפי תעריף שעתה :

4.1. בנוסף לאמור - יספק היועץ ייעוץ שוטף בענייני ארנונה והיטלים (שאינם חיובים יזומים) על בסיס תשלום שעתה כמפורט בנספח ד' לרבות :

4.1.1. יכין תשובות להשגות ולעררים לפי בקשת העירייה.

4.1.2. יערוך חישובים של היטלי פיתוח, כולל קיזוזי דמי פיתוח ככל שישנם, לפי דרישת העירייה.

4.1.3. יתן חוות דעת לשאלות המתעוררות בתחום הארנונה וההיטלים לפי דרישת העירייה .

עמוד 46 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ב' – דרישות ביטוח

### לתפקיד היועץ המלווה:

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור	
<b>עיריית קריית אונו (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</b> שם ת.ז.ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		ת.ז.ח.פ. מען

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<b>302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות</b>	ש"ח	2,000,000 יועץ מלווה 250,000 מנהל מפקח			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		<b>ביטוח אחריות מקצועית</b>
							אחריות מעבידים
<b>304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות</b>	ש"ח	20,000,000 יועץ מלווה 100,000 מנהל מפקח			ביט		
							פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

עמוד 47 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



093

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  
חתימת האישור

המבטח:

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

עמוד 48 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים לעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור העירייה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י העירייה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי י כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות לעירייה ובין בדרך אחרת. מובהר כי מסד הנתונים של העירייה מהווה מידע סודי לכל דבר ועניין.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצוע י, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עו"ד :

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_

עו"ד,

עמוד 49 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – הצעת המחיר/ התמורה

1. חל איסור לחרוג מהשיעורים/מחירים המרביים או המזעריים אשר נקבעו בטבלת הצעת המחיר.
2. מציע לא רשאי להגיש הצעה ליועץ מלווה ולמנהל המפקח יחד אלא לתפקיד אחד בלבד.

### ההצעה:

### היועץ המלווה:

מס"ד	השירותים	ההצעה (אחוז הצעה ולא אחוז ההנחה)	הערות סייגים להצעה
1.	מרכיב 1 – הגדלת הכנסות יזומה בהיטלי פיתוח, ארנונה, היטלי השבחה כמפורט במפרט הטכני .	% _____	לא ניתן להגיש שיעור העולה על 16% ולא ניתן להגיש שיעור אשר יפחת מ-10% בחיובי ארנונה שכר הטרחה יהיה עבור שנת החיוב הראשונה ועד לשנה מיום הוצאת הדרישה.  במקרה ושכר טרחה לחיוב יזום בתיק מסויים עולה על 100,000 ₪ אזי החישוב לשכר הטרחה העולה על 100,000 ₪ יחושב כמחצית משכר הטרחה המגיע. (לדוגמה בגין שכר טרחה מחושב של 170,000 ₪ - ישולם שכר טרחה של 135,000 ₪).
2.	מרכיב 2 - מטלות שונות: 1. בדיקת חישובי היטלים וייעוץ שוטף לפי הצורך 2. תשובה להשגה או ערר אשר העבירה העירייה לטיפול היועץ 3. מטלות אחרות לפי דרישה בנושאי המכרז שאינם כלולים במרכיב 1 ו בסעיפים לעיל .	300 ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ.	לא ניתן להציע הפחתה או תוספת למחיר זה.

עמוד 50 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### המנהל המפקח:

מס"ד	השירותים	ההצעה (אחוז הצעה ולא אחוז ההנחה)	הערות סייגים להצעה
1.	מרכיב 1 - מטלות שונות: 4. בדיקת חישובי היטלים וייעוץ שוטף לפי הצורך 5. תשובה להשגה או ערר אשר העבירה העירייה לטיפול היועץ מטלות אחרות לפי דרישה בנושאי המכרז שאינם כלולים במרכיב 1 ו בסעיפים לעיל.	300 ש"ח לשעת עבודה בתוספת מע"מ.	לא ניתן להציע הפחתה או תוספת למחיר זה.
2.	מרכיב 2 - פיקוח על חיובים יזומים בהיטלי פיתוח, ארנונה, היטלי השבחה כמופרט במפרט הטכני.	4%	שיעור העמלה הינו 4%. יחד עם זאת, ככל ותפקיד הפיקוח יבוא לכדי סיום בטרם התנהלו הליכים משפטיים ובטרם פניה ליועץ המלווה, יוכפל שכר המנהל המפקח, כך שישולם לו שיעור עמלה בסך 8%.

### הערות:

1. העירייה תוכל לפצל את השירותים בין מספר משרדים לרבות במהלך תקופת ההתקשרות ולהעביר את השירותים לעיל ו/או חלקם לביצוע של אחרים או לביצוע עצמי של העירייה.
2. ההצעה במרכיב 1 תוגש באחוזים עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
3. אין לחרוג מההערות והסייגים להצעה לעיל, הצעה שתחרוג מההערות והסייגים תיפסל.
4. ידוע לי כי שכר טרחתי השנתי לא יעלה על 700,000 ש"ח בשנה (להלן "שכר הטרחה המקסימלי") אף אם שכר הטרחה על פי האחוזים שנקבתי עולה על שכר הטרחה המקסימלי.

### אופן הניקוד:

מציע אשר יגיש את ההצעה הנמוכה ביותר יהא זכאי למירב הנקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לנקודות בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון} = 40 \times \frac{\text{ההצעה הנבחרת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

עמוד 51 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



עמוד 52 מתוך 52

מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותים בתחום בדיקת חיובי ארנונה והיטלים .

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_