

24.07.2023

מכרז פומבי מס' 64/2023

עיריית קריית-אֹנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מזכיר/ה בבית ספר.

היקף משרה: 50% משרה.

כפיפות ארגונית: מנהל/ת בית ספר

דרוג דרגה: מתח דרגות 7-9 בדרוג המינהלי/ 37-39 בדרוג המח"ר.

תיאור תמציתי של התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר. עיקרי התפקיד: ניהול תיקי עובדי בית הספר, עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר(להלן: "מנב"סנט"), רישום תלמידים, הכנת תעודות לתלמידי בית הספר, ניהול מסמכים ודואר בית הספר, מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר, ניהול הפעילות של מנהלת בית הספר, תפעול פרויקטים ייחודיים, ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר, טיפול ברכש, גביית כספים, הכנת דוחות, עבודה מול ספקי חוץ וקבלני נקיון, התאמות בנקים והפקדות, ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. סיום קורס בהנהלת חשבונות – יתרון.

ניסיון מקצועי: לא נדרש ניסיון קודם. ניסיון בתחומי התפקיד – יתרון.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

דרישות נוספות: ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום שני, **07.08.2023** עד שעה **12:00**.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מוגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל
ראש העיר