

12.06.2023

מכרז פומבי מס' 50/2023

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מנהל/ת אגף שירות לתושב

היקף משרה: 100% משרה

דרוג דרגה: 41-43 בדירוג המח"ר/מהנדסים, הנדסאים /שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות ארגונית: מנכ"ל העירייה

תיאור תמציתי של התפקיד:

יצירת תשתית מקצועית כלל רשותית בתחום השירות. בקרה מתמדת על איכות השירות ושביעות רצון התושבים, בניית תכניות למידה לשיפור השירות לרבות פיתוח ארגוני של מובילי השירות, התעדכנות מתמדת בהתפתחות השירות בעולם המודרני והדיגיטלי. ייעוץ לרה"ע ולמנכ"ל בתחום צרכי התושבים. ניהול צוות עובדים ותאום עבודה עם גופי העירייה האחרים.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות – בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

לבעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל ניסיון של 5 שנים לפחות או יותר באחד מהתחומים במגזר הציבורי או הפרטי: ניהול מערכי (ניהול מוקד, מרכז שירות או צוות שירות. ניהול קשר עם תושבים וקהילה, כולל ניהול נציגי שירות לעמידה ברמת השירות), או יישום תהליכי בקרה או הובלה והטמעה של תהליכים ארגוניים או ניתוח תהליכים (ארגון ושיטות, ניהול מערכתי והובלת שינוי והטמעת תהליכים בארגון) או ניהול ידע בתחום השירות. הנדסאי מוסמך- 6 שנות ניסיון כאמור לעיל. טכנאי מוסמך- 7 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

דרישות ייחודיות:

יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, הכרות עם טכנולוגיות נוספות בתחומי הרשות. עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה. יכולת ניתוח וקבלת החלטות. עבודה בתנאי לחץ. ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, 22.06.2023 עד שעה 12:00.

- ככל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל
ראש העיר