

09.03.2023

## מכרז פומבי מס' 22/2023

<b>תואר המשרה:</b>	אחראית/תחום במחלקת נכסים והשבחה.
<b>היקף משרה:</b>	100% משרה .
<b>כפיפות ארגונית:</b>	מנהלת מחלקת נכסים והשבחה.
<b>דרוג דרגה:</b>	מתח דרגות 7-9 בדרוג המנהל/ 37-39 בדרוג המח"ר.

### תיאור תמציתי של התפקיד:

קליטת מסמכי בקשת אישור טאבו למערכת הממוחשבת ולמעקב פנימי, טיפול בבקשות להיתרי בנייה, ריכוז בקשות להעברת זכויות כולל המידע התכנוני החל על הנכס/קרקע, ריכוז והעברת חומר לשמאי הועדה לביצוע שומה, בדיקה ובקרה של השומות המתקבלות, הפקה ומעקב אחר שוברי תשלום, הפקת אישור בגין היעדר חובות לאגף הגביה, בחינה והתייחסות לעניין מימוש זכויות בהתאם להוראות התוספת השלישית, ריכוז וטיפול בחריגות בנייה בעת העברת זכויות, מסירת מידע לגורמי הרישוי והתכנון באגף ההנדסה בכל הקשור לאישורים בטאבו, ליווי מקצועי שוטף ומתן מענה בכל הקשור לאישורי העברת זכויות, חבות בהיטל השבחה, פטור מ-140 מ"ר.

קבלת קהל ומתן מענה למיילים וטלפונים, ביצוע הזמנות עבודה וניהול יומן, טיפול במכרזים, חוזים ותשלומים, תפעול מערכת ניהול הנכסים, מתן מידע לגורמי העירייה בכל הקשור לנכסי העירייה. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

### דרישות הסף לתפקיד:

#### השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות.  
**יתרון** לבעלי תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
**או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**ניסיון מקצועי:** ניסיון של שנתיים, לפחות, בתחומי התפקיד – **יתרון**.

**דרישות תפקיד ייחודיות:** שפות- עברית ברמה גבוהה, ידע בעבודה עם מחשב והכרת תוכנות Office.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, תודעת שרות גבוהה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

#### הגשת מועמדות:

**שימו לב:** הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

**תאריך אחרון להגשה:** יום חמישי, 23.03.2023 עד שעה 12:00.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל  
ראש העיר