

02.03.2023

## מכרז פומבי מס' 17/2023

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

**תואר המשרה:** אחראית/תחום חינוך מיוחד באגף משאבי אנוש

**היקף משרה:** 100%

**כפיפות ארגונית:** מנהלת אגף משאבי אנוש.

**דרוג דרגה:** מתח דרגות 7-9 בדירוג המינהלי/ 37-39 בדירוג המח"ר

### **תיאור תמציתי של תפקיד:**

אחריות וטיפול בקליטת עובד, נתוני העסקה, כתב העסקה וכל הקשור לקליטה מיטבית של העובד בארגון. טיפול בהקמת העובד בכל המערכות הממוחשבות ועדכון שוטף של נתונים לאורך כל תקופת עבודתו. טיפול בפתיחת קופות פנסיה, גמל וקרן השתלמות. טיפול בתנאי שרות של העובד, קידום בדרגות, תוספות, גמולים, קצובת נסיעות, קביעות, תאונות עבודה, ניוודים וכדומה וכל זאת בכפוף לחוקים, הסכמים ותקנות. טיפול בסיום עבודה של העובד – פרישה, התפטרות, פיטורים ובכלל זה טיפול בזימון לשימועים ורישום פרוטוקול. טיפול במערך הנוכחות - בניית הסכמים, מעקב, ריכוז, הזנה, שעות נוספות, דוחות, בקרה, שעוני נוכחות ועוד. קבלת עובדים ומענה לפניית. הנפקת אישורים לעובד עבורו או עבור מוסדות שהתבקש להמציא אישור עבורם. ביצוע הנחיות ובקרה בהתאם לחוקי העבודה והנחיות משרדי ממשלה ומרכז שלטון מקומי ובכלל זה פניות אליהם בהתאם לצורך. הכרה ויישום הסכמים קיבוציים והסכמי עבודה. עבודות אדמיניסטרטיביות, סריקה ותיוק, מענה לטלפונים, הדפסות וכדומה. עבודה שוטפת מול כלל האגפים והמחלקות ברשות בכלל ובפרט מול אגף החינוך ומחלקת השכר. ביצוע פרויקטים רוחביים במסגרת האגף. כל מטלה נוספת, משימה או פרויקט שיינתנו מעת לעת על ידי הממונה בשגרה ובחרום.

### **דרישות התפקיד:**

**השכלה:** תעודת בגרות מלאה.

**ניסיון מקצועי:** שנתיים ניסיון בתחומי התפקיד.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.

**דרישות תפקיד ייחודיות:** שליטה מלאה בתוכנות office ובתוכנות מקצועיות בתחום משאבי אנוש בכלל ונוכחות בפרט.

### **הגשת מועמדות:**

**שימו לב:** הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

**תאריך אחרון להגשה:** יום חמישי, 16.03.2023 עד שעה 12:00.

- ככל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל  
ראש העיר