

02.03.2023

### מכרז פומבי מס' 11/2023

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

**תואר המשרה:** עוזרת/ת מנהל אגף גביה

**היקף משרה:** 100%

**דרוג דרגה:** מתח דרגות 8-10 בדירוג המינהל/ 38-40 בדירוג המח"ר

**כפיפות ארגונית:** מנהל אגף הגבייה וממונה על ההכנסות

#### תיאור תמציתי של תפקיד:

עוזרת מקצועית למנהל אגף ההכנסות והגביה, עבודה מול המחלקות השונות באגף, מעקב אחר משימות עובדים ועבודה שוטפת. ריכוז וועדות הנחות, ריכוז בקשות, מעקב, פרוטוקולים ומענה לתושבים. קבלת קהל בנושאי גביה, מול תושבים המגיעים לאגף הגביה. ריכוז וטיפול בבקשות המתקבלות דרך טפסים דיגיטליים - הנחות ארנונה ובבקשות להירשם להוראות קבע באשראי. אחראית לתחום פניות ציבור בנושא אגף הגביה. ניהול מספר יומנים במקביל. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י מנהל האגף.

#### תנאי סף לדרישות התפקיד:

**השכלה:** 12 שנות לימוד.

**ניסיון מקצועי:** שנתיים ניסיון בתחומי התפקיד.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים.

**דרישות תפקיד ייחודיות:** ידע בעבודה עם מחשב, **שליטה ביישומי office ברמה גבוהה** (Excel, Word, Outlook, Power point), ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.

#### הגשת מועמדות:

**שימו לב:** הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

**תאריך אחרון להגשה:** יום חמישי, 16.03.2023 עד שעה 12:00.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל  
ראש העיר