

12.02.2023

מכרז פומבי מס' 16/2023

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	אחראית תחום במחלקת שכר.
היקף משרה:	100% משרה.
כפיפות ארגונית:	מנהלת מחלקת שכר.
דרוג דרגה:	מתח דרגות 7-9 בדרוג המנהלי/ 37-39 בדרוג המחיר.

תיאור תמציתי של התפקיד:

ניהול תיקי עובדים: פתיחת רשומות שכר לעובד חדש, קליטת עובדים בדירוגים השונים, עדכון ברשומות שכר לעובדים, הכנת תשלומי שכר לעובדים- חישוב רכיבי שכר העובד עפ"י שינויי שכר החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד והזנתם למערכת המידע, בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, ביצוע פקודות שכר, תיוק וסריקות מסמכי העובדים ומסמכי שכר, הנפקת אישורים עבור עובדים בהתאם להנחיות, טופס 161 לעובדים, חישובי פיצויים, סיומי העסקה וגמר חשבון, התנהלות מול גופי חוץ כגון: ביטוח לאומי, קופות גמל וכו'. עיקולים, התאמות שכר, הלוואות עובדים. ביצוע מטלות נוספות ככל שידרש ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:	12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. תעודת חשב/ת שכר.
ניסיון מקצועי:	ניסיון של שנתיים, לפחות, בתחום חשבות השכר בארגון. ניסיון בחשבות שכר ברשות מקומית – יתרון.
דרישות תפקיד ייחודיות:	שפות- עברית ברמה גבוהה, ידע בעבודה עם מחשב, הכרת תוכנות Office ותוכנות שכר.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, סדר ואירגון, כושר למידה, תודעת שרות גבוהה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום שני, **27.02.2023** עד שעה **12:00**.

- ככל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל
ראש העיר