

30.01.2023

מכרז פומבי מס' 09/2023

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת הנהלת חשבונות

היקף משרה: 100% משרה.

דרוג דרגה: מתח דרגות 39-41 בדרוג המח"ר /שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות ארגונית: גזבר העירייה

תיאור תמציתי של התפקיד:

ניהול מערכת הנהלת החשבונות ברשות המקומית, ניהול מערכת הרישום החשבונאי, הפקת דו"חות כספיים, ייעוץ בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאיים ותחומי אחריות נוספים שייקבעו ע"י הגזבר.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

השכלה: בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: **חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.** או בעל תעודת רו"ח בתוקף.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך ה-7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים, עדיפות בתחום המוניציפלי.

ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות, דריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, סדר וניקיון, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

דרישות ייחודיות: ידע בעבודה עם מחשב, ידע בתוכנות השכר, שליטה ביישומי office (excel ברמה גבוהה) ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.

הגשת מועמדות:

באמצעות הקישור המופיע בראש הדף.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום שלישי, 14.02.2023 עד שעה 12:00.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד

ישראל גל
ראש העיר