



יום רביעי כ"ה אלול תשפ"ב
21 ספטמבר 2022

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים

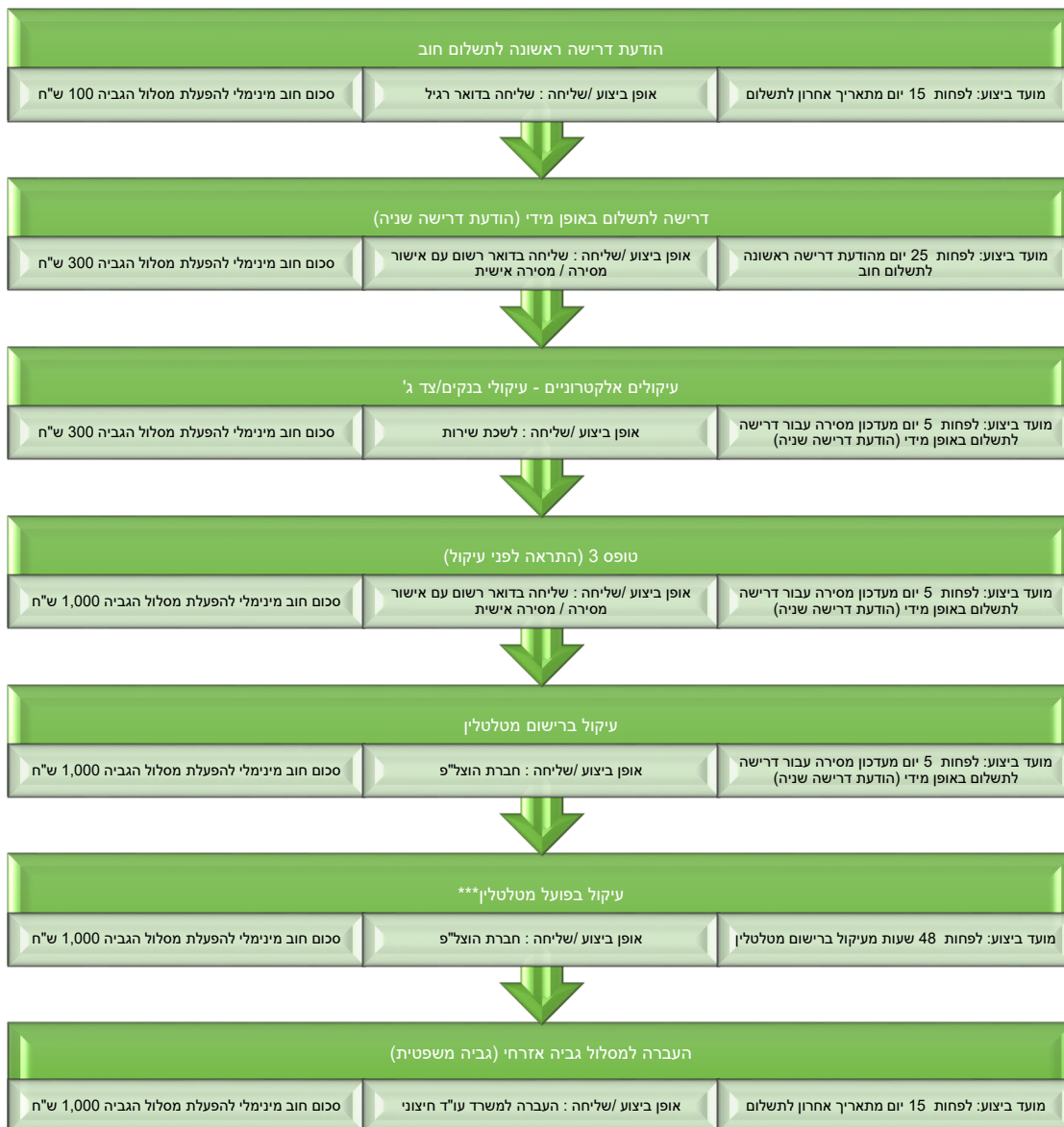
בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן; "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' (ב') לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים ברשות המקומית **קריית אונו**

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

העירייה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

1. מיסי ארנונה
2. אגרות מים
3. אגרות ביוב
4. היטלי מים
5. היטלי ביוב
6. אגרת שילוט
7. אגרת חינוך
8. קנסות חנייה
9. אגרת שמירה
10. היטל השבחה
11. אגרת בניה
12. היטל פיתוח
13. קנסות פיקוח

מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה לתשלומי חובה



*****לנכסים שאינם מגורים : העיקול בפועל מטלטלין יהיה עם / בלי משאית**



מדיניות הסדרת חובות

עקרונות העירייה בהפעלת מדיניות אכיפה

אסקלציה והפעלת אמצעים לאורך ציר הזמן

העירייה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

עקביות ורציפות

העירייה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות.

- ✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;
- ✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות;
- ✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;
- ✓ אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

מיצוי הליך

העירייה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

מדיניות גביה ואכיפה

אי תשלום חוב במועדו

אחת לחודשיים, שולחת עיריית קריית אונו לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו העירייה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה) , תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות . אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל העירייה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) .

מהם ההליכים לגביית חוב?

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת העירייה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן; "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה :

משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים , הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.

משלוח הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו לפחות 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו לעירייה, תשלח לו העירייה הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר לפחות 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידוי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית העירייה להמשיך בהליכי אכיפה. העירייה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים)

עיקול מיטלטלין על פי פקודת המסים (גביה)

אם לא הצליחה העירייה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקולי מיטלטלין על ידי הוצאה לפועל על פי פקודת המסים (גביה).

תביעות משפטיות

העירייה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

פירוט שיעורי הריבית שגובה העירייה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית העירייה:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6%
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6%

מדיניות הסדר תשלומים

העירייה תגבה את החובות הנדרשים ללא פריסת תשלומים או בפריסת תשלומים ככל שהחוב עולה על 3,000 ₪.

העירייה מאפשרת לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים (עד 12 תשלומים באישור גזבר / מנהל אגף הגבייה) בריבית הסדר תשלומים, להלן טבלה מפרטת בנדון:

סכום חוב	הסדר תשלומים מקסימלי
חוב בין הסכומים - 3,000 – 5,000	3 תשלומים
חוב בין הסכומים 5,001 – 15,000	5 תשלומים
חוב בין הסכומים 15,001 – 30,000	10 תשלומים
חוב מעל 30,001	12 תשלומים



בנסיבות מיוחדות רשאי הגזבר / מנהל אגף הגבייה לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים : צ'קים/כרטיס אשראי קרדיט , יובהר כי לא יאושר בכל מקרה הסדר תשלומים במזומן.

- כל הסדר תשלומים לחוב מעל 5,000 ₪ מותנה בחתימת החייב על הסכם מחייב

על החתום:

מנהל אגף הגבייה	היועץ המשפטי של הרשות	מנכ"ל הרשות	גזבר הרשות
-----------------	-----------------------	-------------	------------