

3.10.2022

מכרז פומבי מס' 32/2022

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מזכיר/ת מחלקת הנוער.

היקף משרה: 50% משרה.

כפופות ארגונית: מנהלת אגף קידום ורישוי עסקים ומנהלת מחלקת נוער.

דרוג דרגה: מתח דרגות 6-8 בדרוג המינהל/ 36-38 בדרוג המח"ר.

תיאור תמציתי של תפקיד:

טיפול אדמיניסטרטיבי במחלקה, ביצוע פעולות שוטפות בתחום המזכירות לרבות מענה טלפוני, תיאום פגישות וניהול יומן, תאום בין גורמי פנים וחוף עירוניים, טיפול בדואר נכנס ויוצא, הדפסות מכתבים, עבודה עם תוכנות מקצועיות ומערכות ממוחשבת, ריכוז וארגון נתונים שונים, טיפול בהזמנות עבודה, ציוד משרדי וחשבונות, מתן מענה לפניית, תיוק, מתן אינפורמציה כללית על השירותים הניתנים במחלקה, טיפול ומעקב אחר תקציב שוטף, סיוע בביצוע אירועים שונים הנעשים על ידי המחלקה, ביצוע כל מטלה נוספת ע"פ הנחיית הממונים.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי: לא נדרש ניסיון קודם.
ניסיון בתחומי התפקיד – יתרון.

דרישות נוספות: ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office, עדיפות לידע בתוכנות להכנת מצגות.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

הגשת מועמדות:

באמצעות הקישור המופיע בראש הדף.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, 20.10.2022, עד שעה 12:00.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל
 ראש העיר

