

עיריית קרית אונו

מכרז מס' 14\2022

פנייה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים לטיפול
בפסולת נייר בתחומה של קריית אונו

נוסח לפרסום

1. עיריית קריית אונו מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל.
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש תמורת 1000 ש"ח אצל גב' אילת מילול, במשרדי העירייה, אגף שפ"ע, יצחק רבין 41 קריית אונו (בימים א' – ה' בין השעות 08:00-14:00 החל מיום 10/07/2022 (להלן: "משרדי העירייה").
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 10,000 ₪ לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז. הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון.
4. על כל מציע לצרף את כתב הערבות הבנקאית בתוך ניילונית משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה.
5. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
6. כל מציע מתבקש לסמן את עמוד ההצעה באמצעות דגלון או מדבקה.
7. העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה (החיובי או השלילי) הקודם של העירייה עם המשתתף.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה) לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על ידי המציע.
9. סיור קבלנים ייערך ביום 19/07/2022 שעה 10:00 ביצחק רבין 41 קרית אונו (השתתפות **חובה** כתנאי סף).
10. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר עיריית קרית אונו כתובת <https://www.kiryatono.muni.il/>
11. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע. אין להגיש את הצעות למכרז באמצעות מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט של העירייה.
12. באחריות המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של העירייה.
13. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד בצירוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על המציע בשני עותקים במעטפה סגורה עליה מצוין מכרז מספר 14\2022 וללא סימון מזהה אחר, מעטפה זו תושם בתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל בכתובת יצחק רבין 41 קרית אונו עד ליום 04/08/2022 עד השעה 12:00.
14. הצעות שלא תוגשנה במועד – תדחנה על הסף, ותושבנה למגיש המסמכים.

ישראל גל

ראש עיריית קרית אונו

חתימה וחותמת המציע: _____

טופס מס' 5

הצעת המחיר של המציע

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____ :
 שם המציע: _____ .
 מספר זיהוי: _____ .
 לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____ .

להלן התמורה המוצעת על ידי לשירותים נשוא מכרז זה, כדלקמן:

פירוט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
הנפה אחת של מכולה ביתית נפח 1100+360 לצורך פינויה ופינוי קרטונים בסמיכות למכולה ובחדר האשפה בבניין לפי הצורך	ש"ח _____

1. ידוע לי ואני מסכים לפנות את כלל המכולות שימסרו לי לפינוי- ולפי הצורך, גם את המכולות או המיכלים הנוספים שאדרש להציב על פי הנחיות העירייה, ובתדירות דו שבועית, כאשר את חלק מהמכולות או המיכלים אדרש לפנות בתדירות שבועית, והכל על פי הנחיות העירייה.
2. המחיר המוצע הוא עבור הנפה אחת, לפני מע"מ, והתשלום – כנגד ביצוע בפועל.
3. פינוי המכולות או המיכלים כאמור, כולל גם פינוי קרטונים בסמיכות למכולה ובחדר האשפה בבניין, ככל שיש כאלה – ולא תשלום כל תוספת תשלום בקשר עם פינוי קרטונים כאמור. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע העבודות וכל ההוצאות מכל סוג שהוא ולרבות ולא רק: את כל המיסים, אגרות, נסיעות והיטלים הכרוכים בביצוע העבודות, ככל שישנם, פינוי כלי האצירה, את כל העבודות הנלוות לרבות העסקת מנהל עבודה, עלויות, חומרים, רכבים, הפסד זמן לביצוע התארגנות, הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים של המזמין.
4. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה.
5. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
6. נספח זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.
7. העירייה רשאית להקטין או להגדיל את מס' הפינויים ו/או את כמות המכלים לאיסוף.

חתימה וחותמת המציע: _____

9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.
10. העירייה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה בהתאם לאמור בסעיף 6 ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.
11. הועדה תהיה רשאית לברר ולחקור בדבר יכולת האשראי וכושר המימון של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה ו/או למי שמונה על ידה לצורך כך את מלוא האינפורמציה להנחת דעתה.
12. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר או כל הצעה שהיא.

שם החותם

שם הקבלן

חתימה וחותמת

תאריך

מסמכי המכרז

עמ'

6

מסמך א' – מסמכי הפנייה מטעם הרשות

12

טופס מס' 1 – אישור הבנת תנאי המכרז

13

טופס מס' 2- תצהיר בדבר ניסיון עבר+ המלצות

14

טופס מס' 3- אישור מטעם רו"ח

15

טופס מס' 4 – ערבות בנקאית (הצעה)

3

טופס מס' 5 – הצעת המציע

16

טופס מס' 6- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

18

טופס מס' 7- הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך

19

טופס מס' 9- הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה

20

טופס מס' 10- פרטי חשבון בנק לתשלום

21

טופס מס' 11- הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

24

מסמך ב' – הסכם

31

נספח א' להסכם – ערבות ביצוע

32

נספח ב' להסכם – אישור על קיום ביטוחים

33

מסמך ג' –מפרט דרישות טכני והוראות תפעוליות למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר .

מסמך א'

תנאי המכרז

1. מהות המכרז

- 1.1 העירייה מזמינה הצעות מחיר למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ברחבי העיר.
- 1.2 לעירייה 30 מכלי איסוף בייתיים בגודל 360 ק"ב ו- 250 מכלים בגודל 1100. על הזוכה יהיה להציב ברחבי העיר ועל פי הוראות העירייה כ- 50 מיכלי איסוף ביתיים נוספים בגודל 1100 ק"ב ו- 50 מכלי איסוף ביתיים נוספים בגודל 360 ק"ב על אלו של העירייה. העירייה תהיה רשאית להגדיל את כמויות המכלים הנדרשות לה, הכול בהתאם לצורכי העירייה ועל פי שיקול דעתה. המכלים שיוצבו על ידי הקבלן, יהיו רכוש של הקבלן והוא יהיה רשאי לאוספם בתום ההתקשרות עמו בתיאום עם העירייה.
- 1.3 השירות שיסופק על ידי המציע הזוכה כולל אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי האצירה הייעודיים לאיסוף נייר ולרבות פינוים מתחום העירייה למחזור.
- 1.4 החוזה נשוא המכרז הינו הסכם מסגרת, והעירייה אינה מתחייבת להזמנת עבודות בהיקף כלשהו.
- 1.5 העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה כהצעה זוכה, ולא תשמע כל טענה בעניין זה.
- 1.6 העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל שלב וזאת מכל סיבה שהיא.
- 1.7 המציע מתחייב להחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים כדין לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, במשך כל תקופת קיומו של הסכם בינה לבין העירייה.
- 1.8 המציע ימלא בדייקנות אחר הוראות כל תקנות העבודה והבטיחות הממשלתיות והעירוניות, שנקבעו בקשר לביצוע העבודות.

2. עיון במסמכי המכרז

- 2.1 המציעים, רשאים לעיין במסמכי המכרז אצל הגב' אילת, במשרדי העירייה, אגף שפ"ע, רח' יצחק רבין 41 בימים א' – ה' בין השעות 08:00-14:00 החל מיום 10/07/2022 (להלן: "משרדי העירייה") וזאת רק על-פי תאום טלפוני מראש (בטל': 035311259 _____).
- 2.2 העירייה תהיה רשאית לפרסם את נוסח מסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה תחת כותרת: מכרזים, לצרכי עיון המשתתפים, ובמקרה כזה, העיון במסמכי המכרז יהיה רק במסמכים המצויים באתר העירייה.

3. סיור קבלנים

- 3.1 המציעים ישתתפו בסיור הקבלנים, אשר יערך בתאריך 19/07/2022 בשעה 10:00 ביציאה מחניון העירייה, רח' יצחק רבין 41 קריית אונו
- 3.2 העירייה תהיה רשאית לקיים את סיור המציעים ב ZOOM באחריות המציעים לעקוב אחר הוראות העירייה שיתפרסמו באתר העירייה.

חתימה וחתימת המציע: _____

3.3. השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.

4. שאלות הבהרה

4.1. מציעים יהיו רשאים לפנות בכתב בלבד, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור להליך למר אהרון ציקורל באמצעות כתובת דוא"ל: aharon@kiryatono.muni.il.

4.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא **25/07/2022** עד לשעה **12:00**.

4.3. מענה לשאלות הבהרה יינתן עד ליום **28/07/2022** בשעה **12:00**. מובהר, כי העירייה אינה חייבת להשיב לשאלות הבהרה, כולן או חלקן, וככל שלא ניתן מענה לשאלה או שאלות מסוימות, ימשיכו לחול הוראות הליך זה, ללא כל שינוי.

4.4. האחריות לוודא כי שאלות הבהרה התקבלו בעירייה מוטלת על המציעים, ולכן, חובה על המציעים לוודא כי שאלה או בקשת הבהרה ששלחו אכן התקבלו בעירייה ולדאוג לקבלת אישור העירייה על כך.

4.5. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, והוא יישלח לכל מי שירכוש את מסמכי ההליך.

4.6. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

4.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של הרשות אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

5. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים

5.1. את ההצעות יש להכניס באופן פיזי לתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, לשכת מנכל חדר 322 רח' יצחק רבין 41 קרית אונו.

5.2. את ההצעות יש להגיש עד יום חמישי תאריך **04/08/2022** עד השעה **12:00**. בעת הגשת ההצעות יהיה המזמין רשאי לערוך רישום של זהות מגישי ההצעות.

5.3. הצעה שלא תהא במועד ובשעה האמורה בתיבת המכרזים לא תידון.

5.4. את הצעות בהתאם לדרישות המפורטות לעיל, יש להגיש במעטפה סגורה ולא מסומנת – למעט ציון מספר ההליך.

6. תוקף ההצעות והארכת מועדים

6.1. כל הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים, תהיה בתוקף לתקופה של 30 ימים המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות (כולל מועד נדחה).

6.2. העירייה אינה מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן לפני מועד פקיעת תוקפן.

6.3. במקרה של פניית העירייה למציעים בבקשה להארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת, יהיה כל מציע רשאי, לפי בחירתו, להחליט האם להאריך את תוקף הצעתו; אם לאו.

7. בדיקת ההצעות על-ידי העירייה – הוראות כלליות

חתימה וחותמת המציע: _____

מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו במסגרת שיקוליו, ולרבות עמידתו בתנאים המוקדמים שפורטו לעיל, לרבות תנאי הסף.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית להפנות את המציע ליועץ חיצוני מטעמה, אשר יבחן את ניסיונו ויכולתו של המציע בקשר לעמידה בתנאי הסף.

8. תהליך בדיקת ההצעות שנמצאו בתיבת המכרזים, יהיה כדלקמן:

8.1. בשלב ראשון כאמור לעיל העירייה תבחן את עמידת ההצעות השונות בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעות שלא עמדו בתנאי הסף יפסלו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לשוב ולבדוק את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, גם לאחר סיום השלב הראשון, וזאת עד לקבלת החלטה סופית בהליך זה.

8.2. יובהר כי פרט לתנאי הסף, עמידה בתנאי ההליך כוללת מילוי הטפסים המצורפים במלואם. ככל שיהיו חסרים טפסים מסוימים ו/או יחול חסר בטפסים, תהא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע.

8.3. בשלב השני יבחן מחיר ההצעה כפי שהוגש בהתאם לטופס מס' 5.

8.4. העירייה תהא מוסמכת בכל שלב לבטל את ההליך ולא לבחור בהצעה זוכה כלשהי או לחילופין לבחור במציע שיספק את השירותים.

8.5. לא קיים הזוכה את התנאים לחתימת ההסכם עם העירייה, תודיע לו העירייה על ביטול זכייתו ותפנה למציע שזכה בניקוד השני הגבוה ביותר, ויחזור על התהליך המתואר; וכן הלאה.

8.6. האישור על קיום ביטוחים שעל הזוכה להמציא לעירייה, יהיה על-פי הנוסח המפורט בנספח ב' להסכם כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, והכל תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה הזוכה על זכייתו.

8.7. זוכה שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את ההפרה והמציע לא תיקן ההפרה בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה, אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין.

8.8. העירייה רשאית לבטל את ההליך עפ"י דין, גם לאחר הודעת זכייה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

8.8.1. מצאה העירייה שהתקיים פגם מהותי בהליך, או בהליך בחירת ההצעה שהייתה אמורה להיות הזוכה.

8.8.2. חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי העירייה באופן המצדיק לדעת המזמין ביטול הליך ההתקשרות.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

9.1. מציע ישראלי שהינו שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

9.2. המציע סיפק שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור לפחות ל-4 רשויות מקומיות להן במצטבר 30,000 תושבים ולתקופה של 24 חודשים לכל רשות וזאת בין השנים (2019-2021).

לצורך הוכחת תנאי סף לעיל - על המציע לצרף תצהיר בדבר ניסיון עבר + רשימת ממליצים בהתאם לטופס מס' 2.

- 9.3. המציע הינו בעלים של לפחות 4 רכב דחס אחד בגודל 5 טון שנת ייצור 2018 ואילך בבעלות ישירה (לרבות בליסינג). מובהר, כי הצגת טופס הזמנת רכב חדש מסוכנות רכב או הצגת הסכם שכירות מקבלן מבעלים אחר ביחס לרכב לא ייחשב כבעלות.
לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצרף העתקי רישיון רכב .
- 9.4. המציע הינו בעל רישיון עסק תקף על שמו, קבוצה 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), התשע"ג - 2013 (אשפה ופסולת למעט חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה).
על המציע לצרף העתק רישיון עסק תקף ליום הגשת ההצעה.
- 9.5. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.
על המציע לצרף העתק רישיון מוביל תקף ליום הגשת ההצעה.
- 9.6. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪ (כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2019-2021 .
- 9.7. בדוח הכספי המבוקר האחרון של המציע אין הערת עסק חי והמציע יוכל למלא אחר התחייבויותיו במסגרת הצעתו.
לצורך הוכחת תנאי סף 9.6-9.7 יצורף אישור מטעם רואה החשבון כפי שמופיע בטופס מס' 3.
- 9.8. מציע אשר מגיש ערבות בנקאית בתוקף על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 9.9. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 9.10. אישור השתתפות בסיור הקבלנים.
מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תהיה הוועדה רשאית לפסולה.

10. ערבויות

- 10.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה על שם המציע בלבד 10,000 ₪, והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז.
- 10.2. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך 14 ימים לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז.

11. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין, כמפורט להלן:
- 11.1. ערבות בנקאית מקורית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 4 למכרז. יובהר כי ככל שהקבלן, אשר הצעתו למכרז התקבלה יסרב לחתום תוך 7 ימים מיום שנדרש על ידי העירייה ההסכם מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית העירייה לחלט מיד את הערבות וכן לקבל את ההצעה של מציע אחר.
- 11.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים - ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו-1976 - אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 11.3. אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי.

- 11.4. ככל ומדובר בתאגיד - תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, ובו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. כמו כן

יש לצרף אישור עורך דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על ידי מורשי החתימה.

11.5. מסמכים אשר יוכיחו עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים לעיל.

11.6. נוסח חתום של החוזה המצורף למסמכי המכרז.

11.7. טפסים 1-11 חתומים ומלאים.

12. תקופת ההתקשרות

12.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת החל מיום _____ ועד ליום _____. לעירייה ניתנת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 שנים נוספות בלבד, קרי סך ההתקשרות עם תקופת האופציה תהא עד 60 חודשים לכל היותר. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובכפוף למתן הודעה בכתב מאת העירייה למציע בהתראה של 60 ימים..

13. התמורה והבחירה בהצעה הזוכה

13.1. על המציע למלא על גבי טופס מס' 5 המצורף למכרז זה את התמורה המבוקשת בגין מתן השירות.

13.2. מחירי התמורה כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כוח האדם, מיסים, הנכ"ל, אספקת כל החומרים, הציוד, כלים, אביזרים, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכל רכיב אחר הדרוש לצורך מתן השירותים.

13.3. הצעת המציע הזוכה תהיה תקפה לכל תקופת ההתקשרות - לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא.

13.4. על המציע לנקוב במחיר המבוקש על ידו מהרשות להנפה לצורך פינויו עבור כל מתקן והכולל הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למחזור בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני. על המציע הזוכה יהיה לאסוף קרטונים בסביבות המיכלים או המכולות שהופנו לצורך לפינוי, וללא תמורה נוספת.

13.5. ועדת המכרזים תמליץ כזוכה בהליך קבלן אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים לעיל, ואשר הצעתו בדבר התמורה אותה יקבל מהעירייה בעבור כל פינוי תכולה של כלי אצירה ייעודי אחד היא הנמוכה (הזולה) ביותר.

13.6. המחירים לא יכללו מס ערך מוסף.

13.7. המציע מחויב למלא את טופס מס' 5 במלואו, אי מילוי הטופס תביא לפסילת ההצעה.

13.8. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

ישראל גל,
ראש עיריית קרית אונו

אישור הבנת תנאי ההליך

לכבוד
עיריית קרית אונו
ג.א.ג.

הנדון: מכרז

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 14/2022 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ מטה מאשרים כי קראנו והבנו את תנאי ההסכם (מסמך ב'), הדרישות המקצועיות, תיאור העבודות, הנספח הטכני והנספח האופרטיבי וכל החומרים המצורפים למסמכי המכרז.
3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיה וצרופותיה.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם הרשות בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי הרשות בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור הרשות למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית הרשות לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שזוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות הרשות, תהא הרשות זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם קבלת צו התחלת עבודה בקשר לכל עבודה פרטנית שנתבקש לבצע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 14/2022 שפורסם על-ידי עיריית קרית אונו (להלן: "המכרז").

המציע סיפק שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור לפחות ל-4 רשויות מקומיות להן במצטבר 30,000 תושבים ולתקופה של 24 חודשים לכל רשות וזאת בין השנים (2019-2022).

2. להלן פירוט הרשויות המקומיות והשירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 2 לעיל:

מסד	סוג העבודה	שם הרשות המקומית	תקופת ביצוע	שם איש קשר	טל/נייד
2.1					
2.2					
2.3					
3.4					
3.5					
3.6					
3.7					

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

אישור רו"ח

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית קרית אונו

ג.א.נ,

הנדון : חברת _____ בע"מ/ח.פ. _____.

כרואי חשבון של _____ (להלן : "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן :

1. מחזור הפעילות השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2019-2021, עמד על לפחות 500,000 ₪ (כולל מע"מ). נתונים אלה הנם של המציע, ללא פעילות של תאגידיים קשורים.

2. בדוח הכספי המבוקר האחרון של המציע אין הערת עסק חי ובמסגרת ביקורת הדוחות הכספיים והיכרותנו את מצבו הכספי של המציע, המציע יוכל למלא אחר התחייבויותיו במסגרת הצעתו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

טופס מס' 4

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך _____

לכבוד,
עיריית קרית אונו
א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום של **10,000** ₪ (עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות מכרז 14/2022 למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחומה של העיר קרית אונו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו מיום הוצאתו, ויעמוד בתוקפו עד ליום 4.11.2022.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם _____ המציע _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02; *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המוא"ז (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד בה ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרשות ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו (ככל שאלה יאושרו על ידי העירייה ותמיר מראש ובכתב), נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרשות ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

הצהרה בדבר קיום זכויות עובדים

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא ההליך

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע להליך מס 14/2022 __ לאיסוף נייר בקרית אונו.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה בהליך על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא ההליך, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

טופס מס' 10

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קרית אונו (גזברות)
ג.א.ג.

הנדון: פרטי חשבון בנק

"(הספקן)" _____
ר"ח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק:
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום:

מספר תאגיד

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות הרשות ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי
החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת/ז.ז. _____ (להלן: "המציע") להליך 14/2022 שפורסם על-ידי עיריית קרית אונו (להלן: "ההליך").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית קרית אונו ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית קרית אונו או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי:

3.2.1. אנוכי ו/ או בן/בת זוגי עובדים / איננו עובדים בעיריית קרית אונו או בתאגיד עירוני השייך לעיריית קרית אונו.

3.3. הריני להצהיר כי נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי:

3.3.1. יש לי / אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית קרית אונו או הועדה המקומית לתכנון ובנייה בקרית אונו.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

במקרה של תשובה חיובית יש לפרט:

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בהליך) לבין עיריית קרית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי עובד עיריית קרית אונו נגוע או מעונין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית קרית אונו.

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין הליך) לבין עיריית קרית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בקרית אונו יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית קרית אונו ו/או לעובד בכיר בעיריית קרית אונו או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה קרית אונו ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית קרית אונו או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית קרית אונו במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית קרית אונו;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית קרית אונו, היועץ משפטי לעיריית קרית אונו, וטרינר העירייה, מנהל האגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בוועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": תאגיד שלעירייה יש רוב מניות או רוב בדירקטוריון/ועד מנהל.

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית קרית אונו שומרות לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע בהליך ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית קרית אונו ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית קרית אונו בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי
אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה נבדק על-ידי הח"מ.
החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז
שפורסם והוא מאושר לחתימה.

-

_____, עו"ד

תאריך: _____

חוזה

שנערך בקרית אונו ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

עיריית קרית אונו
(להלן - העירייה)

לבין

הספק

מס' זהות/תאגיד _____

והואיל וברצון העירייה להזמין שירותים לטיפול בפסולת נייר – תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל - בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה זה;

והואיל והספק עוסק במתן שירותים לטיפול בפסולת נייר, ומצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, הניסיון, הכלים וצוות מורשה לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה בטיב וברמה מעולים;

והואיל והספק מצהיר כי הינו מחזיק בכל האישורים וההיתרים הנדרשים לצורך מתן השירותים כאמור;

והואיל והספק מצהיר כי ביקר ברחבי קרית אונו ובחן את העבודות נשוא מכרז זה, והינו מעוניין לספק את השירותים בתנאים ובמחיר שנקבעו במכרז, והכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה זה:

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו כמו גם מסמכי המכרז החתומים על ידי הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, ומהווים תנאים מתנאיו.
2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

3. חוזה זה הנו מלא וממצה את יחסי הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל פה) בין - הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק והעירייה

4. הספק מתחייב לספק שירותים לטיפול בפסולת נייר – תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף הפסולת ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל, בהתאם לתוכנית עבודה סדורה אותה תעביר העירייה או מי מטעמה לקבלן מראש ובכתב.

5. הקבלן יקיים מוקד טלפון מאויש, אשר יפעל בכל יום בין השעות 00:00-17:00 (לפחות) וביום ו' וערבי חג בין השעות 00:00-13:00:07.

6. הספק מתחייב להחזיק בכל תקופת ההסכם את כלל המסמכים, הרישיונות והאישורים שנדרשו במסגרת תנאי הסף במכרז, ו/או הנדרשים לשם ביצוע הסכם זה, כשהם תקפים ונכונים למועד מתן השירות.

7. הספק מתחייב להעסיק עובדים בהתאם להוראות הדין ובכפוף לקבלת האישורים וההיתרים המתאימים בלבד.

8. הספק מתחייב לבצע הוראות החוזה בנאמנות, במקצועיות, בתום לב ובמסירות. הספק מצהיר ומתחייב כי כלל הצהרותיו בהתאם לחוזה אינן מפחיתות את התחייבויותיו על פי כל דין, וכי לעירייה עומדים כל הסעדים הן על פי הסכם זה והן על פי כל דין.

9. הספק מצהיר ומתחייב כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה על נספחיו ולקיום חיוביו על פיו במלואם, וכי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה בכדי להוות הפרת התחייבות כלפי צד שלישי אחר.

10. הספק מצהיר כי הביא בחשבון את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע וקיום חוזה זה במלואו, וכי לא תשמע מפיו כל דרישה לתשלום מעבר לסך התמורה שהוצעה על ידו במסגרת המכרז.

11. הספק מודע לכך כי העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים נשוא מכרז זה בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקציבה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בכל הנוגע לכך.

12. ידוע לספק כי ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך. הספק מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם על העירייה.

3. תקופת ההסכם

13. תוקפו של הסכם זה הינו לשנה אחת, החל מיום _____ ועד ליום _____.

14. לעירייה ניתנת האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת בלבד, כך שתקופת ההסכם לא תעלה על 60 חודשים בסך הכל, בכפוף לקבלת הודעה בכתב מאת העירייה על הארכת החוזה לשנה נוספת, בהתראה בכתב של 60 ימים לקבלן

15. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהסכם, העירייה רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 60 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם ובלא שתעמוד לקבלן כל טענה או תביעה בגין ביום ההתקשרות כאמור.

16.

4. אחריות, שיפוי וביטוח

17. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מובהר ומודגש בזאת כי הספק אחראי כלפי העירייה, כלפי עובדיה, כלפי שלוחיה וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק ו/או שולחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע הוראות החוזה (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הספק ו/או שולחיו ו/או כל מי הבא מטעם הספק.

18. הספק ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

19. הספק יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה שיגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הספק, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הספק ו/או נותן שירותים מטעמו.

20. על הספק תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הספק לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הספק ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הספק, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

a. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של ההספק, הספק מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבוננו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים כדלקמן, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הספק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הספק בהתאם לחוזה זה או כל דין.

5. אי קיום יחסי עובד – מעביד

21. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין ספק עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, וכי הספק הוא בעל עסק עצמאי לאספקת השירותים וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד מעביד, יחסי - הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

22. הספק יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

23. הספק מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הספק כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

24. מובהר בזאת כי הספק הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, יחסי הרשאה, -סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

25. הספק ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הספק ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד או יחסי מרשה מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין הספק ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חובו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

26. לעירייה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על -פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה על פי דין לתבוע בשל כך.

27. הספק מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את העירייה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיו בגין כל יחסי עובד מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר -יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

6. הוראות לעניין אי הסבת ההסכם

28. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

29. ויובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתם של העירייה ושל תמיר בלבד ולהסכמתם המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה שייחתם על ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
30. נתנו העירייה ותמיר את הסכמתם להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על פי החוזה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי - העבודות.
31. היה הספק תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה בוצעה בבת אחת וביום אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה ותמיר כאמור לעיל.

7. הפרת החוזה ופיצויים מוסכמים

32. לא ימלא הספק את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, או לא ימלא הספק אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בו ולדרוש את מילוי הוראות החוזה כראוי. ההתראה תהיה בעל פה או בכתב.
33. ראתה העירייה כי ההפרה לא תוקנה כאמור, תהא רשאית העירייה להודיע לספק, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול החוזה, בתוך 7 ימים ומבלי לגרוע מזכות העירייה לפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק כמפורט להלן:

מס'	הפרה המזכה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח
1	אי הצבת מכל אצירה חדש במועד שנקבע על ידי העירייה	300 ₪ לכל שבוע מהמועד שנקבע להצבה
2	אי פינוי תכולת מכל אצירה במועד שנקבע/או אי החזרה של כלי העצירה למקומו	50 ₪ לכלי
3	שימוש ברכב שאינו עומד בדרישות	1,000 ₪ להפרה
4	אי קיום חובת הדיווח הקבוע בהסכם או דיווח לא נכון	10,000 ₪ לכל הפרה
5	אי נעילת מיכל אצירה לאחר פינוי	100 ₪ למקרה
6	ערבות פסולת נייר עם פסולת אחרת	1,000 ₪ למקרה
7	אי שינוע הפסולת לאתר מוכר	1,000 ₪ למקרה
8	הפרה יסודית של ההסכם כאמור לעיל	10,000 ₪ לכל הפרה
9.	הקבלן לא ביצע כלל עבודת פינוי ביום שנקבע	20% מהתמורה החודשית על פי החודש הקודם

34. הודיעה העירייה לספק על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את התמורה החוזית לה זכאי הספק, בניכוי ו/או הפחתה ו/או קיזוז כל סכום לו זכאית העירייה מהספק על פי החוזה וכל -הנזקים ו/או הוצאות העירייה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על ידי הספק.
35. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לפעול בהתאם לכתב הערבות אשר ניתן לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה, בגין הפרה של החוזה על ידי הספק.
36. מובהר ומוסכם, כי חולטה הערבות (כולה או חלקה) ולא בוטל ההסכם על ידי העירייה, מתחייב הספק ליתן בידי העירייה ערבות חדשה או משלימה (לפי העניין), בתוך 15 ימי עסקים ממועד ההודעה על חילוט הערבות.

37. אין באמור בהוראות סעיף זה בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הספק בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את העירייה בכל סעד על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

38. בלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין איחור בביצוע השירותים בהתאם למועדים הנקובים בחוזה ובמפרטים ו/או בהתאם למועדים הנקובים בהזמנת העבודה (שלא כתוצאה מגורמים בלתי צפויים מראש שאינם בשליטתו) ישלם הקבלן 300 ₪ לכל יום איחור.

39. מבלי לגרוע מהאמור בפרק ז' זה, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי, יחויב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

40. למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8. דיווחים התמורה והיקף השירות

41. הספק יהיה זכאי לתשלום בהתאם לביצוע מתן השירותים לטיפול בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של העיר על פי התמורה שבהצעת הקבלן (טופס מס' 5).

דיווחים

42. ביחס לפסולת נייר, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן :

44.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסימונו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת הנייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

44.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

החשבונית

43. החשבוניות ביחס לפסולת הנייר, תכולת כלי האצירה הייעודיים, תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות :

45.1 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמי

45.2 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

45.3 מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

45.4 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

45.5 מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

44. הקבלן יגיש חשבונית לאישור וזאת עד 5 לחודש בגין השירותים שניתנו בחודש הקודם.

45. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

46. תנאי תשלום : התשלום יהיה שוטף + 45 יום מיום אישור החשבונית, לפי חוק מוסר התשלומים (התשע"ז) 2017 באמצעות העברה בנקאית ובכפוף לאישורו על ידי המנהל.

47. מובהר, כי התמורה היא סופית ולמסגרת כמות הפינויים המאושרים. לא תשולם תמורה נוספת בגין חריגה.

9. ערבויות

48. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הוא הפקדתה של ערבות בנקאית אוטונומית, שנועדה להבטיח קיום התחייבויות הקבלן שלפי הסכם זה בסך של 25,000 ₪. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה בהתאם לאמור במכרז, היא תהיה בתוקף לכל אורך תקופתו של הסכם זה ולמשך 30 ימים לאחר סיומה של ההתקשרות מכוח הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע הכללית").

49. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת הערבויות לביצוע (משני הסוגים) ו/או חידושן מעת לעת, יחולו על הקבלן.

50. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של העירייה, הפקדתה של ערבויות הביצוע הכללית הנה תנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה ולחתימת העירייה עליו.

10. התיישנות חוזית

51. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה לפי אותה הזמנת עבודה.

52. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

53. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

11. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

54. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג בכל הנגע לשירותים ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

12. העברת הטיפול לקבלן עבודות חלופי

55. העירייה תהא רשאית בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשכור את שירותיו של קבלן חלופי על פני הקבלן הזוכה לצורך ביצוע העבודות, והתמורה לקבלן הזוכה תועבר עבור העבודות שביצע הקבלן הזוכה עד מועד החלפתו על ידי הרשות, וללא כל זכות לתמורה נוספת.

56. בכל מקרה של החלפת הקבלן בקבלן אחר, מתחייב הקבלן הזוכה לשתף פעולה עם העירייה ועם כל קבלן אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות ממנו לקבלן החדש, לרבות: העברת כלי אצירה תקינים לקבלן אחר כאמור.

13. שונות

57. על הספק נאסר להשבית חלקית או באופן מלא את מתן שירותיו נשוא חוזה זה) ו/או עיכוב בביצוע השירותים (מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה שבין הספק לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

58. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.

59. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז מרכז.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עיריית קרית אונו

הספק באמצעות מורשי החתימה+חותמת

נספח א' להסכם

ערבות ביצוע

לכבוד: _____
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____
עיריית קרית אונו

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים
בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים:
_____ ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 14/2022
שפורסם על-ידי עיריית קרית אונו או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור
_____ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש
בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות
ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או
בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום
הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת
הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור
מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע
בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים
שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם
הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 18.10.22 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא
אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

אישור עריכת ביטוחים

נספח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבוקש האישור		מבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם ת.ז.ח.פ. מען		נדל"ן *שירותים אספקת מוצרים אחר :		משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה *מזמין שירותים מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :		עיריית קריית אונו (חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען	
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
004							
ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח אחריות מעבידים

מסמך ג'

מפרט הדרישות למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת נייר בייתי, משרדי

ועיתון למחזור בתחום העיר קרית אונו

1 כללי

- 1.1 עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת נייר בייתי, משרדי ועיתון למחזור מתחומה המוניציפלי של העיר קרית אונו למחזור מוכר בישראל והכל בהתאם להוראות, לתנאים, ולמפרטים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3 השירות המבוקש על ידי העירייה הוא תחזוקה מלאה ושוטפת של כ 280 מיכלי איסוף ייעודיים לאיסוף פסולת נייר בייתי, משרדי ועיתון (לעיל ולהלן: "מיכלי האיסוף"), המוצבים ברחבי העיר ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.4 לעירייה 30 מיכלי איסוף ביתיים ומרכזי מחזור בגודל 360 ק"ב ו-1 ו-250 מיכלים ביתיים ומרכזי מחזור בגודל 1100 ק"ב. על הזוכה יהיה להציב ברחבי העיר ועל פי הוראות העירייה 50 מיכלי איסוף ביתיים בגודל 1100 ק"ב ו 50 מיכלי איסוף ביתיים נוספים בגודל 360 ק"ב נוספים על אלו של העירייה.
- 1.5 העירייה תהיה רשאית להגדיל את כמויות המיכלים הנדרשים לה, הכל בהתאם לצורכי העירייה ועל פי שיקול דעתה. המיכלים שיוצבו על ידי הקבלן, יהיו רכוש של הקבלן והוא יהיה רשאי לאספם בתום ההתקשרות עימו.
- 1.6 הספק מתחייב לנקות את סביבת מיכלי האיסוף לאחר כל פינוי לרבות מעליהם תחתם וסביבתם.
- 1.7 הפינוי באזורים שכונתיים לא ייעשה בין השעות 00:23 בלילה לבין 08:30 בבוקר שלמחרת.
- 1.8 פינוי פסולת הנייר יבוצע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין במדינת ישראל.
- 1.9 הזוכה במכרז, יידרש לבצע את מכלול הפעולות הדרושות עפ"י המכרז לפינוי מיכלי האיסוף והעברת תכולתם למחזור מוכר בישראל, בהתאם ללוחות הזמנים וסדרי הקדימויות שתורה העירייה ולהעמיד לשם כך, את כל כ"א, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של העבודות והשירותים מושא המכרז לרבות כלי רכב ייעודיים בעלי יכולת לאסוף את פסולת הנייר ממיכלי האיסוף (להלן- העבודות / השירותים).
- 1.10 הפינוי יבוצע באמצעות משאית דחס ומנוף הייעודים לעבודות פינוי הנייר.

2 הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 2.1 "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2 "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3 "הרשות המקומית" – הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז.

חתימה וחותמת המציע:

- 2.8 "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.9 "פסולת אריזות נייר וקרטון" – אריזות העשויות מנייר ו/או קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.10 "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את הזרמים הייעודיים.
- 2.11 "תמיר" – ת.מ.י.ר. – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3 תאום ופיקוח

- 3.1 העירייה רשאית מפעם לפעם למנות מפקח או מפקחים מטעמה ולהחליפם בכל עת, על מנת לוודא שהספק מבצע את העבודה בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות (להלן-המפקח).
- 3.2 המפקח רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתכנית וכן הוא רשאי להתלוות לרכב הפינוי של הקבלן. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע השירותים והעבודות.
- 3.3 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע השירות עם המפקח ו/או אגף שפ"ע, ולהשגיח על אופן ביצוע השירות. הקבלן או מנהל עבודה מטעמו, יהיה זמין לקריאה בזמן ביצוע השירות בשעות העבודה הרגילות על מנת שהמפקח יוכל לתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.
- 3.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של אגף שפ"ע ושל המפקח לשביעות רצונם המלאה. במועדים שיקבעו על ידי המפקח, יערכו סיורים עם הקבלן, על מנת לוודא שהשירות מתבצע בהתאם לתנאי ההסכם.
- 3.5 מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למפקח במכרז זה, יהיה המפקח מטעם אגף שפ"ע בעירייה מוסמך:
- 3.5.1 לקבוע, כי כל חלק של השירות המתבצע או שבוצע, אינו בהתאם לתוכניות ו/או אינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי הסכם זה, ולדרוש את תיקונה ו/או שינויים ו/או כיוצ"ב של כל חלק של השירות שאינם לשביעות רצון המפקח ו/או העירייה.
- 3.5.2 לקבוע, כי כל חלק של השירות המתבצע או שבוצע, אינו בהתאם לתוכניות ו/או אינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי הסכם זה, ולדרוש את תיקונה ו/או שינויים ו/או כיוצ"ב של כל חלק של השירות שאינם לשביעות רצון המפקח ו/או העירייה.
- 3.5.3 לתת כל הוראה אחרת לקבלן אשר תהיה דרושה לדעתו לשם ביצוע השירות בשלמות, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 3.5.4 ככל שיתבקש הדבר, ובאישור תמיר מראש ובכתב, להורות לקבלן להעביר מכלי האיסוף ממקום למקום.
- 3.5.5 ככל שיתבקש הדבר, ובאישור תמיר מראש ובכתב, לדרוש מהקבלן לבצע פינוי מכלי האיסוף גם בימים שאינם תואמים את תוכנית העבודה. דרישה כאמור תהא בכתב (לרבות באמצעות מייל).
- 3.6 לא ניתן למסור/להעביר/להעסיק קבלני משנה במטרה לבצע את השירות מושא המכרז אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב ע"י העירייה.
- 3.7 למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על העירייה אחריות בנוזיקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי המכרז וההסכם.

4 אחריות

4.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירות או בקשר אליו, מצד הקבלן, עובדיו, שולחיו, אלה הנתונים למרותו, ו/או כל העושים בביצוע השירות.

4.2 הקבלן מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שיגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין והכל בכפוף לכך שהעירייה תאפשר לקבלן להתגונן בתביעה כזו כאמור.

4.3 העירייה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, גם מהערבות הבנקאית שבידיה, ומהתמורה המגיעה לקבלן עבוד השירות שביצע. העירייה תהיה רשאית לשם כך לבצע קיזוז מכל סכום המגיע לקבלן עבור ביצוע השירות.

4.4 הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשולחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מפגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירות, למעט תאונת דרכים שאינם מעורבים בה כנהגים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה.

4.5 חובת השיפוי כאמור בסעיף אחריות זה, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על העירייה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פסי"ד ו/או הליך כדין ו/או פשרה שתהא מקובלת על הקבלן, ולא על פי דרישה בעלמא.

4.6 הקבלן אחראי לכל נזק או קלקול שיגרמו לרכוש ציבורי כלשהו ו/או רכוש פרטי של כל צד ג'.

5 דו"ח עבודה חודשי

5.1 הקבלן מתחייב להעביר לעירייה, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), דיווח על פסולת הנייר שנאספה ופונתה על ידו בחודש המדווח ואשר הועברה למפעל מיחזור מוכר בישראל.

5.2 הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו בדו"ח העבודה החודשי יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע השירות.

5.3 דו"ח העבודה החודשי ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לחודש על-ידי אגף שפ"ע.

5.4 רישומי הדו"ח לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת תשלום כלשהו על-פי הסכם ההתקשרות, אלא אם כן אושרו בחתימת אגף שפ"ע.

6 הוראות בטיחות

6.1 הוראות אלה באות להבהיר מספר כללי בטיחות בעבודתו של הספק ברחבי העיר.

6.2 הספק מצהיר כי הוא מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים, לפי קביעת המפקח, על מנת לאפשר מהלך סדיר ותקין של ביצוע העבודות.

6.3 הספק מתחייב לבצע את העבודות תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם המפקח/מנהל אגף שפ"ע.

6.4 הספק ינקוט, על חשבונו והוצאותיו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם בעת ביצוע השירותים וזאת בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. כל הוצאות הבטיחות יהיו על חשבונו הספק.

6.5 הספק מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך נוחות הציבור, ולא תהיה כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל אמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

6.6 הספק אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתיעול, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיוצ"ב תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או

הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל.

6.7 בטרם ביצוע העבודה, על הספק המבצע ועובדיו לעמוד בדרישות הבאות:

6.7.1 הספק המבצע יודא הדרכה בטיחותית של עובדיו לגבי העבודות במקום.

6.7.2 כל כלי העבודה של הספק/מבצע העבודה יהיו תקינים ותקניים.

6.7.3 לכל הציוד החייב בבדיקה כחוק: כגון אמצעי הרמה, שינוע ימצאו בידי הספק או נציגו תעודות בדיקה ברורות תוקף ותמומות ע"י בודק מוסמך המאשרות את תקינות הציוד.

6.7.4 כל עובדי הספק יצוידו בכל אמצעי ציוד מגן אישי הנחוצים לעבודות.

6.7.5 אין סעיפים האמור לעיל בא במקום כל הוראות חוק, פקודה, תקנה או הוראת דין אחרת בנושא בטיחות וגהות, כגון: פקודת בטיחות בעבודה תש"ל 1960, חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד 1954, חוק החשמל התשי"ד- 1954 ותקנותיו.

6.8 המפקח אשר יבחין כי העבודה מתבצעת בניגוד להוראות הבטיחות יהיה רשאי להפסיק מיידית ולא לתר את העבודה, והספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

7 תיקון ליקויים

7.1 הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, ליקויים או פגמים בעבודות (להלן: "ליקויים"), לשביעות רצונו של המפקח/מנהל אגף שפ"ע בתוך 24 שעות.

7.2 לא תיקן הספק במועד ליקויים כאמור, תהא העירייה רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של הספק ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה.

7.3 הספק יהיה אחראי לכל הליקויים שתוקנו על ידו.

7.4 אם לא ימלא הספק אחרי התחייבויותיו לפי סעיף זה, תהא רשאית העירייה לבצע את העבודות האמורות על-ידי ספק אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הספק, תהא העירייה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא וכן תהא העירייה רשאית לגבותן מהספק בכל דרך אחרת.

8 הוראות נוספות

8.1 תדירות פינוי תכולת מכלי האיסוף ("סבב פינוי"): תדירות הפינוי של כלי האיסוף לא תעלה על פינוי אחת לשבועיים לכלי איסוף למעט איזור בו הפינויים יתבצע אחת לשבוע, על פי הנחיות העירייה. מובהר כי בכל מקרה בו יפנה הקבלן את מכלי האיסוף בתדירות יותר גבוהה, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו עבור הפינוי או הפינויים הנוספים.

8.2 פינוי תכולת מכלי האיסוף: לשם פינוי תכולת מכלי האיסוף הקבלן מתחייב בזאת להשתמש ברכב איסוף ייעודי- משאית דחס/ מנוף.

8.3 תחזוקת כלי האיסוף:

8.3.1 הקבלן מתחייב לדאוג ולתקן על חשבונו כל נזק שיגרם להם, כתוצאה מפגיעה לרבות פגיעה מכוונת, ולמעט במקרה גניבה או נזק בלתי הפיך למכלי האיסוף, אזי יחוייב הקבלן לחדש מחזוריות בשיעור של עד 3% מסך כלי האיסוף במהלך שנה קלנדרית.

8.3.2 למען הסר ספק מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האיסוף. כמו כן ידוע לקבלן כי אין העירייה ו/או תמיר מחוייבות להציב כלי איסוף חלופיים בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האיסוף.

8.4 צוות עבודה - הקבלן מתחייב כי לצורך מתן שירותי הפינוי יעסיק עובדים כדלהלן : צוות קבוע למשאית הדחס הכולל צוות של – נהג + 3 פועלים לפחות. צוות המנוף מספיק שיכלול נהג בלבד.

8.5 מערכת איתור, ניטור ובקרה

8.5.1 . מערכת איתור

8.5.2 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש״ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

8.5.3 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות

8.5.4 ניהול

8.5.5 הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג הרשות לביצוע השירותים על הצג המקצועי הטוב ביותר .

8.5.6 הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג הרשות בדבר פרטי נציג הקבלן . הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

8.6 דיווחים

8.6.1 ביחס לכל זרם ייעודי בנפרד, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן :

8.6.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת הנייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן : "הוראות תמיר.")

8.6.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת, יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

8.6.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 8.5.1.1 ו-8.5.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

8.7 החשבונית :

8.7.1 החשבוניות ביחס לפסולת הנייר, תכולת כלי האצירה הייעודיים , תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות :

8.7.1.1 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

8.7.1.2 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

8.7.1.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

8.7.2 תנאי התשלום : התשלום יהיה שוטף + 45 יום מיום אישור החשבונית, לפי חוק מוסר התשלומים (התשע"ז 2017) באמצעות העברה בנקאית ובכפוף לאישורו על ידי המנהל.