

**עיריית קריית אונו**

**מכרז פומבי מס' 12/2022**

**לאספקה של ספרי לימוד לבתי הספר של עיריית קרית אונו**

### **מכרז פומבי מס' 12/2022**

עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה") יוצאת במכרז מסגרת פומבי מס' 12/2022 לאספקה של ספרי לימוד וחומרי לימוד מאושרים (להלן: "ספרי לימוד") לבתי הספר של עיריית קרית אונו (להלן: "המכרז").

אספקת ספרי הלימוד תעשה מתוך רשימות ספרי הלימוד המאושרים על ידי משרד החינוך.

כל משתתף בהליך יידרש להציע אחוז הנחה אחיד על המחירים המרביים המופיעים ברשימת ספרי הלימוד, ומחיר זה ישמש כמחיר סופי ומוחלט כתמורה עבור אספקת הספרים לבית הספר, לפי הזמנה שיערוך בית הספר ויעבירה למציע הזוכה. התשלום יהיה כנגד אספקת ספרי הלימוד בפועל, ובהתאם לתנאי התשלום שבמסמכי המכרז.

ביצוע הפרויקט מותנה בכך שיתקבל תקציב מטעם משרד החינוך לעירייה על פי נהלי משרד החינוך לתקופת ההתקשרות ו/או בתשלום כספי מטעם 60% מהתלמידים לבתי הספר. ידוע לספק ומוסכם עליו, כי במידה ולא יתקבלו בעירייה סכומים אלו- יבוטל הפרויקט ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה באשר לביטול הפרויקט על ידי העירייה.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא דרישות המכרז.

מציע אשר מעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לשלם סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, כתנאי להשתתפותו.

במכרז. ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז במשרדי אגף החינוך בעיריית ק. אונו, בתיאום מראש - ובאתר האינטרנט העירוני, תחת לשונית מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 19.5.22 בשעה 10:00 ועד ליום 2.6.22 בשעה 12:00 באגף הגביה. במועד הרכישה יידרש המציע להשאיר את פרטי איש הקשר מטעמו.

את ההצעה (בשני עותקים חתומים מקור) יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מנכ"ל העירייה, או בכל מקום אחר – עליו תודיע העירייה מראש, עד לתאריך 12.6.22 בשעה 12:00.

בברכה,

ישראל גל  
ראש העירייה

## מסמכי המכרז

### תוכן

2	מכרז פומבי מס' 12/2022
3	מסמכי המכרז
4	מסמך א': הזמנה להציע הצעות
15	טופס מס' 1
15	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה
16	טופס מס' 2
16	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
17	טופס מס' 3
17	ערבות בנקאית (ערבות הצעה)
18	טופס מס' 4
18	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
20	טופס מס' 5
20	אישור רו"ח
21	טופס מס' 6
21	תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר
22	טופס מס' 7
22	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
23	טופס מס' 8
23	טופס הצעה למכרז
24	טופס מס' 9
24	אישור על עריכת ביטוחים
26	טופס מס' 10
26	כתב ערבות (ביצוע)
28	טופס מס' 12
32	מסמך ב - הסכם
38	מסמך ג- מחירון או רשימת ספרים

## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך המכרז הפומבי לאספקת ספרי לימוד לבתי הספר של עיריית קרית אונו בשנת הלימודים תשפ"ג, כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות.

1.1. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.1.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.1.2. מסמך ב': הסכם התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

1.1.3. מסמך ג': רשימת ספרים ומחירון – על דרך ההפניה.

1.2. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.3. על כל מציע לצרף את כתב הערבות הבנקאית בתוך ניילונית משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה.

1.4. כל מציע מתבקש לסמן את עמוד ההצעה באמצעות דגלון או מדבקה.

1.5. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

1.6. מכרז זה נעשה כמכרז מסגרת עבור בתי הספר בעיר קרית אונו.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ולמשך שנה החל מיום 1.7.22 ועד ליום 30.6.23.

2.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, זאת עד לארבע תקופות של שנה כל אחת במצטבר. מובהר כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט, בכל הנוגע לקביעה על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

2.3. כל יתר תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

2.4. לעירייה תהיה הזכות ושיקול הדעת הבלעדי להפסיק את החוזה, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה של 30 יום מראש וללא צורך בהנמקה, ובמקרה כזה התשלום לספק יהיה לפי הספרים שסופקו בפועל.

2.5. מובהר, כי הזמנות עבודה יעשו על ידי בתי הספר השונים, כאשר חשבוניות ימסרו וישולמו על ידי בתי הספר ישירות למציע הזוכה.

2.6. העירייה ובתי הספר אינם מחויבים לרכישת כמות מינימום של ספרים ו/או בכלל במסגרת הליך זה.

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

2.7. ממילא ובכלל העירייה או בתי הספר יהיו רשאים להתקשר עם המציע הזוכה או עם כל גורם אחר לצורך רכישת ספרים במקרה שיתברר כי אלה אינם מופיעים ברשימה המצורפת למסמכי ההליך.

3. **תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה :**

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים :

3.1.1. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע תהיה 80,000 ₪.

3.1.2. לוח זמנים מפורט לאספקת הספרים, אשר ישמש כבסיס ללוח הזמנים המפורט (כהגדרתו בהסכם) – על גבי ניר לוגו של המציע.

3.1.3. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס 11).

3.1.4. אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות.

3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע, על כל המשתמע מכך, לרבות חילוט הערבות שהגיש – כפיצוי מוסכם, ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

4. **לוחות זמנים**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן :

4.1. **מכירת מסמכי המכרז**

4.1.1. מכירת מסמכי המכרז תבוצע בין הימים 19.5.22 ועד ליום 2.6.22 עד השעה 12:00 במשרדי אגף הגביה (יצחק רבין 41), בימים א' – ה' בין השעות 09:00 עד ל-12:00.

4.1.2. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה 500 ₪, אשר ישולמו במשרדי הגביה העירייה במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.3. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.2. **שאלות הבהרה**

4.2.1. עד ליום 26.5.22 רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.2.2. את שאלות הבהרה יש לפנות לגב' ליאור וידל בדואר אלקטרוני: [liorv@kiryatono.muni.il](mailto:liorv@kiryatono.muni.il) במסמך וורד בלבד.

4.2.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

חתימת וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

4.2.4. תשובת העירייה, מענה או התייחסות – ככל שתינתן, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים עד ליום 31.5.22 בשעה 16:00 או תפורסם באתר האינטרנט העירוני.

4.2.5. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

4.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

#### 4.3. הגשת ההצעות למכרז

4.3.1. ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 12.6.22 עד השעה 12:00 בצהריים, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מנכ"ל (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

4.3.2. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

4.3.3. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה או פרסמה את דבר הדחייה באתר האינטרנט העירוני. באחריות כל משתתף לעקוב אחר הפרסומים באתר ולצרפם חתומים כחלק מהצעתו.

#### 5. הוראות כלליות

##### 5.1. מסמכי המכרז

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), במשרדי אגף החינוך, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש עם גבי ליאור וידל, בטלפון שמספרו 03-5300633.

5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.4. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

##### 5.2. אישור הבנת תנאים

5.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

5.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור המצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

5.3. שינוי תנאי המכרז

5.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

5.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למשתתפי המכרז. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז או שתפורסם באתר האינטרנט העירוני. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.3. המציעים יאשרו בחוזר קבלת הודעות מהעירייה, ככל שנשלחו, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

6. הגשת הצעות:

6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

חתימת וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.

6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק המקור בלבד).

6.4.3. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

6.4.4. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים :

7.1. ניסיון מוכח

חתימת וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

7.1.1. המציע הנו בעל ותק של 3 (שלוש) שנים לפחות במכירת ספרי לימוד.

7.1.2. המציע סיפק במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות ספרים לפחות שני גופים ציבוריים וביניהם לרשות מקומית אחת.

## 7.2. היקף פעילות

7.2.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל של לפחות 1,000,000 ₪, בכל שנה במהלך שנות הכספים 2020, 2021, 2019. מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ.

7.2.2. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

7.3. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6), ולצרף לתצהיר אישורים ו/או המלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. לגבי ממליץ יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות.

7.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי).

## 7.5. ערבות ההצעה

7.5.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך 20,000 ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

7.5.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 6.9.22. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.5.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, לרבות ערבות "מטיבה" או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), עלולה להיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

7.5.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.5.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

7.5.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.5.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.5.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

7.5.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

#### 7.6. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.6.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

7.6.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.6.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.6.4. כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז.

#### 7.7. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

7.7.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

7.7.2. בנוסף על כל מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, לצרף להצעתו העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

7.7.3. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

#### 8. השלמת מסמכים

8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

8.2. העירייה תקצוב מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

#### 9. ההצעות למכרז

9.1. המכרז הוא מכרז הנחה על רשימת ספרי הלימוד המפרטת מחיר מרבי על ידי משרד החינוך.

9.2. נכון למועד כתיבת מכרז זה – ניתן למצוא את רשימת הספרים כאן:

<https://edu.gov.il/mazhap/pedagogical-secretariat/professions/text-books/Pages/textbooks-mosdot.aspx>

9.3. ההצעה למכרז תהיה לפי אחוז הנחה אחיד לרשימה בכללותה.

9.4. ההצעות הינן להנחה, כאשר 0 אחוז לא ייחשב כהנחה ויכול להביא לפסילת ההצעה.

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

9.5. ההצעה תהיה אחוז הנחה בהתייחס למחיר הנקוב בשקל חדש וללא מע"מ.

9.6. תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בהסכם.

9.7. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל בהתאם לאחוז ההנחה, הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא וכן את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

## 10. הבחירה בין ההצעות:

### 10.1. כללי

10.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר את ההצעה שעמדה בתנאי הסף ועם ההנחה הגבוהה ביותר.

10.1.2. העירייה תהיה רשאית לפצל את אספקת הספרים נשוא מכרז זה לרבות את אספקת הספרים בכל בית ספר, בין מספר ספקים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, זאת תוך התחשבות במרכיבי שירות כגון מהירות אספקה ומענה מהיר לצורך החלפת ספרים.

10.1.3. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, לצורך עמידת המציע בתנאי הסף של הניסיון וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1.3.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

10.1.3.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

10.1.3.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הסברים לרבות קבלת ניתוח של מחיר הצעתו. סירוב המציע לשתף פעולה עם העירייה יהווה עילה לפסילת הצעת המציע.

**מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.**

### 10.2. קיומו של מקור תקציבי

ביצוע הפרויקט מותנה בכך שיתקבל תקציב מטעם משרד החינוך לעירייה על פי נהלי משרד החינוך לתקופת ההתקשרות ו/או בתשלום כספי מטעם 60% מהתלמידים לבתי הספר.
ידוע לספק ומוסכם עליו, כי במידה ולא יתקבלו בעירייה סכומים אלו- יבוטל הפרויקט ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה באשר לביטול הפרויקט על ידי העירייה.

### 10.3. תיקון טעויות

10.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

10.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

10.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

#### 10.4. פסילת הצעות

10.4.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

10.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

10.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

#### 10.5. הזוכה במכרז

10.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העיר כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

10.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

10.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.

10.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לאספקת כלל הספרים ברשימת הספרים. **לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך רשימת הספרים המבוקשת.** ממילא אין כל התחייבות לרכישה בהיקף כלשהו מהמציע הזוכה.

#### 10.6. סייגים

10.6.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

10.6.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

#### 10.7. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

#### 10.8. זכות עיון בהצעה הזוכה

10.8.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

10.8.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 10.8.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה.
- 10.8.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 10.8.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

## 11. תנאים כלליים:

### 11.1. הדין החל

11.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

11.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

11.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

### 11.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר תל אביב.

### 11.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

11.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

11.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

### 11.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות

11.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

11.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

### 11.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

11.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, כאמור במסמכי ההליך ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לעבודה שכבר ניתנה על ידו, ולאפשר לזוכה לספק את העבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת ביצוע העבודות על ידי הזוכה האחר.

11.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שסופקה על-ידו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

### 11.6. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

11.6.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

**בכבוד רב ובברכה,  
ישראל גל  
ראש העירייה**

## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד

ג.א.ג,

#### הנדון: מכרז מס' 12/2022 אספקת ספרי לימוד לבתי הספר בעיר קרית-אונו

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 12/2022, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנוכח במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה הלאומית לדרכים וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 2**

**אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.

**הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז 12/2022 לאספקת ספרי לימוד לבתי הספר של קרית אונו (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### טופס מס' 3

#### ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ :

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 20,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: עשרים אלף ₪ כולל מע"מ) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז לאספקת ספרי לימוד לבתי הספר של קרית אונו במסגרת מכרז מס' 12/2022.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה או להעברה.
6. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 6.9.22.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 4**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ שם המציע תפקיד \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות \*\*\*\*חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;  
 \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;  
 \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
 \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד \_\_\_\_\_

( חתימה + חותמת )

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 5**

\_\_\_\_\_ **תאריך:**

**אישור רו"ח**

**לכבוד  
ועדת המכרזים**

\_\_\_\_\_ **ג.א.ג.**

\_\_\_\_\_ **הנדון: חברת** **בע"מ/ח.פ.**

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בכל-אחת מן השנים 2019,2020,2021 היה מחזור הפעילות של המציע בהיקף של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪ בכל שנה כאמור.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_, רו"ח

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע:

**טופס מס' 6**

**תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 12/2022 שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי:

המציע הנו בעל ותק של 3 (שלוש) שנים לפחות במכירת ספרי לימוד;

המציע סיפק במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות ספרים לפחות שני גופים ציבוריים וביניהם לרשות מקומית אחת, כמפורט בטבלה להלן:

תקופה (חודש ושנה)	שם הפרויקט/ מהות העבודה	פרטי המזמין	
		שם איש קשר	טלפון

3. מצורפים בזאת אישורים ו/או המלצות בכתב, המצביעים על עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל. לגבי כל ממליץ צוין שמו, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע:

## טופס מס' 7

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **העירייה קרית אונו** או בעל תפקיד במועצה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 8**

**לכבוד  
ועדת המכרזים**

ג.א.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 12/2022  
טופס הצעה למכרז**

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: \_\_\_\_\_:

שם המציע: \_\_\_\_\_.

מספר זיהוי: \_\_\_\_\_.

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: \_\_\_\_\_.

לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.

אחוז ההנחה המוצע על ידי למחיר המרבי שנקבע משרד החינוך לספרי הלימוד: הוא \_\_\_\_\_ אחוז.

ידוע לי כי ההזמנה ותשלום התמורה יעשו על ידי בתי הספר ישירות.

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_  
[שם המציע]

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 9**

אין צורך לצרף אישור מחברת הביטוח בעת הגשת ההצעה – אלא מסמך חתום על ידי המציע

**אישור על עריכת ביטוחים**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
עיריית קרית אונו  
(להלן – העירייה)**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה
<p>שם _____</p> <p>ת.ז.ח.פ. _____</p> <p>מען _____</p>	<p>שם _____</p> <p>ת.ז.ח.פ. _____</p> <p>מען _____</p>	<p>מנדל"ן <input type="checkbox"/></p> <p>* שירותים <input type="checkbox"/></p> <p>* אספקת מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input type="checkbox"/></p>
<p>ממשכיר <input type="checkbox"/></p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p>זכייין <input type="checkbox"/></p> <p>קבלני משנה <input type="checkbox"/></p> <p>* מזמין שירותים <input type="checkbox"/></p> <p>* מזמין מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input type="checkbox"/></p>		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור</p> <p>מבוטח נוסף</p>	₪	2,000,000			ביט		צד ג'

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

כיסויים							
328 ראשוניות רכוש 329 מבקש האישור יחשב כצד ג							
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	ש	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	ש	2,000,000			ביט		ביטוח חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):							
<b>070 קמעונאות אספקת ספרי לימוד</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 10

### כתב ערבות (ביצוע)

שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
עיריית קרית אונו

#### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 80,000 ש"ח (במילים: שמונים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 12/2022 או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (גזברות)

ג.א.נ,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע:

## טופס מס' 12

### **הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה**

**[תמולא על ידי המנהל הכללי של המציע ודירקטור מטעם בעלי השליטה במקרה של תאגיד]**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. ...., שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז 12/2022 שעניינו השאלת ספרים (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית קרית אונו ו/או עיריית קרית אונו ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית קרית אונו או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**285/ (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חווה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לחקוף בעיגול . ולפרט במקרה של תשובה חיובית]:**

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **עובדים/ איננו עובדים** בעיריית קרית אונו או בתאגיד עירוני השייך לעיריית קרית אונו.

(פרט, לפי הצורך):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לחקוף בעיגול . ולפרט במקרה של תשובה חיובית]:**

3.3.1. למיטב ידיעתי, **יש לי / אין לי** קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית קרית אונו או הועדה המקומית לתכנון ובנייה קרית אונו.

לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

(פרט, לפי הצורך):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית קרית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי עובד עיריית קרית אונו נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**233/א\*א) חבר מועצה- קרוב- סוכנו או שותפו- או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בחוזה או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו- לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה לענין זה- #קרוב# – בן זוג- הורה- בן או בת- אח או אחות**

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית קרית אונו.

**א**

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לענין ההצהרה בסעיף זה:

**"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית קרית אונו, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית קרית אונו ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בקרית אונו יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר במועצת עיריית קרית אונו ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית קרית אונו.

לענין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה קרית אונו, תאגיד המים והביוב "מי אונו"; חברה כלכלית לקרית אונו, עמותת המתנ"ס בקרית אונו, עמותת לחינוך מוסיקלי קרית אונו.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית קרית אונו שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), ערייה, עמותה (לרבות, עירייה לתועלת הציבור):

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

לעניין סעיף זה :

**"נושא משרה"** : כהגדרתו לעיל ;

**"בעל תפקיד"** : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציבי או כוח אדם ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית קרית אונו ו/או לעובד בכיר בעיריית קרית אונו או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה קרית אונו ו/או למנהל או נושא משרה בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית קרית אונו או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה :

**"נבחר ציבור"** : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית קרית אונו במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית קרית אונו ;

**"עובד בכיר בעירייה"** : מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית קרית אונו, יועץ משפטי לעיריית קרית אונו, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה ; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים ;

**"עובד בכיר בועדה"** : כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה ;

**"תאגיד עירוני"** : כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל ;

**"מנהל בתאגיד עירוני"** : מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. הריני לאשר כי הובהר לי, כי עיריית קרית אונו שומרת את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית קרית אונו ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית קרית אונו, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

חתימת וחותמת המציע : \_\_\_\_\_

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של עירייה קרית אונו ואפעל בהתאם להנחיותיה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ב - הסכם

### חוזה

חוזה זה נערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין

בית הספר \_\_\_\_\_  
**עיריית קרית אונו**  
(להלן - "המזמין")

### מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_ (להלן - "הקבלן")

### מצד שני

וברצון המזמין לבצע את עבודות הבנייה המוגדרות להלן בחוזה זה ונספחיו;	<b>הואיל</b>
ועל סמך מצגי הקבלן והתחייבויותיו בחוזה ובמסגרת הליך מכרז 12/2022 זה להלן הסכים המזמין למסור לקבלן את ביצוע אספקת העבודות המפורטות בחוזה זה, הכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;	<b>והואיל</b>
והקבלן מסכים לקבל על עצמו את ביצוע עבודות הבנייה בהתאם למפורט בחוזה זה;	<b>והואיל</b>
וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם בניהם על הכתב;	<b>והואיל</b>

### אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

#### 1. הגדרות ופירושים:

המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הסכם זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל). עם חתימת הצדדים על הסכם זה יהיה מסמך זה המסמך המחייב בין הצדדים.

חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק.

אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.

לביטויים הבאים יהיה הפירוש הנקוב בצדם אלא אם כן נקבע אחרת בסעיף כלשהו במפורש.

חוזה זה על נספחיו וכן הצעת הקבלן למכרז 12/2022 וכל מסמך שהוסכם כי יהווה חלק מהחוזה, אף אם אינו מצורף אליו בפועל.

– **"החוזה"**

אספקת ספרי לימוד לבתי הספר בעיר קרית אונו בשנת בלימוד על פי

– **"הפרויקט"**

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

רשימת ספרים המועברת לספק או קבלן.

## 2. מהות החוזה

המזמין מוסר בזה לקבלן והקבלן מקבל בזאת על עצמו לבצע על חשבונו ועל אחריותו את ביצוע המלא של כל העבודות המוגדרות בהוראות החוזה על נספחיו לשביעות רצונו המלא של המזמין.

## 3. נספחים

- א. מסמכי מכרז 12/2022 הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה.
- ב. נוהל השאלת ספרים שפורסם על ידי משרד החינוך.
- ג. בכל מקרה של מחלוקת, יקבע ראש אגף חינוך בעירייה במחלוקת וקביעתו תחייב את הצדדים.

## 4. ציות לדין

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם להוראות כל דין, בהתאם לתנאי היתר שניתן ו/או שניתן לעבודות וכפי שיתוקן, אם יתוקן מפעם לפעם ובהתאם לדרישות כל הרשויות הנוגעות לעניין ותנאיהן, הן אלו הידועות וקיימות עתה והן אלו שיהיו קיימות או כפי שישתנו בעתיד וזאת מבלי שהקבלן יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בהסכם זה. לא תאושרנה תביעות של הקבלן על סמך טענת אי ידיעת הדין.

## 5. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ולמשך שנה החל מיום 01/07/2022 ועד ליום 30/6/2023.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, זאת עד לארבע תקופות של שנה כל אחת במצטבר (5 שנים בסה"כ). מובהר כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט, בכל הנוגע לקביעה על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.
- ג. כל יתר תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.
- ד. לעירייה תהיה הזכות ושיקול הדעת הבלעדי להפסיק את החוזה, ללא צורך בהנמקה, וזאת בהתראה של 30 יום מראש, ובמקרה כזה התשלום לספק יהיה לפי הספרים שסופקו בפועל.

## 6. התמורה

- א. בתמורה לבצוע כל העבודות ומילוי כל התחייבויות הקבלן בהתאם להוראות החוזה ונספחיו ובכפוף לביצוע העבודה בהתאם להזמנת עבודה חתומה על ידי המזמין, ישלם המזמין לקבלן את הסכום התמורה לפי הצעתו, עבור ספרי הלימוד שסיפק ובכפוף לביצוע העבודה בפועל.
- ב. מוצהר ומוסכם בזאת ע"י הצדדים כי התמורה וכן המועדים השיעורים ואופן תשלום, כמפורט הנם סופיים ומוחלטים. המחירים הנקובים בהצעת הקבלן לא יעודכנו, אלא אם עודכן מחיר הבסיס על ידי משרד החינוך.
- ג. מרכיבי התמורה הנ"ל אינם צמודים למדד כלשהו.
- ד. למניעת ספק מוצהר ומסוכם כי כל ההוצאות והתשלומים מכל סוג ומין שהוא הכרוכים בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה וכל הנובע ממנו במישרין או בעקיפין, ישולמו ע"י הקבלן בלבד.

חתימת וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

ה. מבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד למזמין על פי חוזה זה ו/או על כפי כל דין הרי ביצוע התשלומים יידחה אוטומטית ללא ריבית אם לא יעמוד הקבלן בלוח הזמנים או אם לא יאשר המזמין בכתב כי העבודות הושלמו לשביעות רצונם - לפי העניין.

ו. התמורה הנקובה בסעיף קטן א' מהווה תמורה מלאה עבור רווח הקבלן ועבור כל ההוצאות שעמד בהם בקשר עם ביצוע העבודות מבלי למעט מכלליות האמור, כוללת התמורה תשלום עבור מחירי והובלתם, שכר עבודה ותנאים סוציאליים של עובדי הקבלן, הוצאות שימוש בציוד ובכל עבודה וכן כל הוצאות העמסה, פריקה, והובלה וכל ההוצאות הקשורות באחסון, הגנה, שמירה וביטוח, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות כלליות וכל המסים ותשלומי החובה האחרים הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, לרבות מסים מכל מין וסוג שהוא החלים על התמורה, כמו כן התמורה בעבור האחריות ו/או התשלומים בעבור פעולות אחרות, והכל בין אם הקבלן חזה אותם מראש בעת הגשת ההצעה וחתירת החוזה ובין אם לאו.

ז. בהעדר הסכמת המזמין בכתב תהיה התמורה האמורה קבועה וסופית לכל תקופת ההסכם ולא תשתנה מכל סיבה שהיא. כל שינוי ו/או ויתור שיעשו בקשר עם תשלומי ביניים ו/או תנאי ומועדי התשלום לא יהיה בהם כדי לשנות תנאי החוזה ו/או לחזור מתנאי החוזה.

## 7. הגשת חשבונות ותשלום

בית הספר אשר ביצע את ההזמנה מול הקבלן, ישלם לקבלן את התמורה לאחר אספקת מלוא ספרי הלימוד שהוזמנו, כנגד חשבון או חשבונית ולפי תנאי תשלום : שוטף + 45 יום, ובכל מקרה בכפוף לדין.

## 8. ערבויות

א. הקבלן יעביר למזמין ערבות ביצוע בסך של 80,000 ₪, בהתאם לנוסח הקבוע בטופס 10 למסמכי ההליך.

ב. מוצהר למניעת ספקות, כי אין סכום הערבויות מגביל את המזמין בתביעותיו מהקבלן, ובמידה שהמגיע למזמין מהקבלן יעלה על סכום הערבויות, יהיה המזמין זכאי לגבות את הסכום העודף בכל דרך שימצא לנכון.

ד. כל עוד לא המציא הקבלן למזמין את ערבות הביצוע דלעיל לא תחול על זמין חובה לשלם לקבלן כל סכום שהוא ולפרק הזמן שנקבע לתשלום על ידי המזמין יתווסף בפרק זמן זה לא ישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלהשיא.

## 9. לוח זמנים, שלבי בצוע ודיווח

א. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות כבר עם חתימת החוזה, וזאת לפי ולאחר שרשימת ספרים או נספח חלוקה מתאים תועבר אליו. הקבלן מתחייב ולסיים את העבודות (חלוקת ספרי הלימוד בבתי הספר – בתיאום מראש ולפי הנחיית בית הספר) עד ליום 31 לחודש יולי בשנה בה הוזמנו ספרי הלימוד.

ב. הקבלן מצהיר כי ידוע לו עד כמה חיונית השלמת ביצוע העבודות במועד המיועד לגמר העבודות, ואי עמידה בלוח הזמנים עלולה לגרום למזמין נזק כספי ניכר ולרבות תביעת צד ג'.

ג. בנוסף לקבוע לעיל הרי בכל מקרה של איחור מהשלמת האספקה לבית הספר במועד האחרון, ישלם הקבלן למזמין כפיצוי מוסכם ומוערך מראש את הסכום של 1,000 ש"ח לכל יום של איחור, לכל בית ספר. סכום הפיצויים מהווה אומד דעת הצדדים לכל יום איחור ונקבע לאחר שהקבלן בחן את דרישת המזמין ומצא אותה סבירה.

ד. המזמין זכאי לנכות סכומי הפיצויים הנ"ל מהמגיע לקבלן ו/או לגבותם בכל דרך אחרת.

ה. סכום הפיצויים הנ"ל נקבעו לאחר הערכה שקולה וזהירה של מינימום הנזקים שיגרמו למזמין עקב אי השלמת בצוע העבודות ומסירתן במועד, אולם במקרה שהנזק בפועל יעלה על סכומי

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

הפיצויים הנ"ל יהיה המזמין זכאי לגבות מהקבלן את הפיצויים הנ"ל וכל סכום נוסף עד לכסוי הנזק.

ו. אין בתשלום הפיצויים הנ"ל כדי לשחרר את הקבלן מאיזה מהתחייבויותיו לפי החוזה זה.

ז. לקבלן לא יהא צידוק לכל איחור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה אלא מפאת פעולתו של כוח עליון, גיוס כללי המונע אפשרות ביצוע העבודות. בהתקיים הנסיבות הנ"ל רשאי הקבלן לבקש בכתב ארכה במועד השלמת העבודות וזאת מיד עם היוצרות המניעה ולהביא ראיות לשביעות רצון המזמין שהתנאים האמורים אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודות, והמזמין יהא רשאי, אך לא חייב, ליתן הארכה ולקבוע את שיעורה.

ח. לא מלא הקבלן את התחייבותו כאמור לעיל, יהיה המזמין זכאי לבצע את העבודה בעצמו או על ידי קבלן אחר ולחייב את הקבלן בתמורה בתוספת תקורה של 15 אחוז. בנוסף לחילוט ערבותו וכל סעד אחר לו זכאי המזמין.

## **10. הסבת החוזה - קבלני משנה**

א. המזמין רשאי להסב לאחרים כל או חלק מזכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י החוזה.

ב. הקבלן אינו רשאי להסב לאחרים זכויותיו/או התחייבויותיו, אלא אם קיבל אישור המזמין בכתב ומראש.

## **11. אחריות לנזקים**

א. הקבלן אחראי לכל נזק ולתשלום כל הוצאה כמפורט להלן, הנגרם, במישרין או בעקיפין, במהלך ביצוע העבודות ו/או עקב בצוע העבודות, בגין מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו, וכל מי שנתון למרות הקבלן או פועל לפי הזמנתו או ברשותו, וכן לכל נזק שהוא תוצאה של גורם אחר אשר על הקבלן אחריות עליו.

## **12. ביטוח ושיפוי:**

א. מבלי לגרוע מאחריותה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המזמין לערוך ולקיים, על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמין, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כמסמך 9 למסמכי ההליך, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

ב. ביטוחי הקבלן יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין.

ג. מובהר ומוסכם כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי המזמין בכל הנוגע לגבולות האחריות כאמור.

ד. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, בגין כל הנזקים, ההוצאות, הפסדי ההכנסות, וכו' אשר יוכח כי נגרמו לו כתוצאה מהפרת התחייבויות המזמין לפי הסכם זה (כולן או חלקן), על ידו או על ידי מי מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות העומדות למזמין כנגד הקבלן עקב הפרת התחייבויותיה על-פי כל דין.

## **13. עובדים**

א. הקבלן יספק על חשבונו ועל אחריותו את כל כוח האדם הדרוש לבצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

ב. למניעת ספקות מוצהר במפורש, כי הקבלן הינו קבלן עצמאי והוא לבדו ישא באחריות לכל הזכויות הסוציאליות של עובדיו (לרבות - ניכוי מס הכנסה ובטוח לאומי, תשלומים לקרנות איגודים מקצועיים לרבות לקרן פועלי בנין ותשלומים סוציאליים אחרים) ולכל החובות החלות עפ"י דין על מעביד כלפי עובדיו וכי למטרות הדינים הנ"ל הינו "מבצע הבנייה" ו- "מנהל העבודה". כן מוצהר במפורש כי לא קיימים כל יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הקבלן, עובדיו וכל המשתתף בבצוע העבודות. המזמין אינו חייב כלפי הנ"ל בכל חובה ונובעת, במישרין או בעקיפין, מיחסי עובד ומעביד, והקבלן מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל תביעה שתוגש נגדו בכל הנוגע בכך. הקבלן ישא באחריות לפיצוי העובדים והתלויים בהם ו/או כל אדם אחר על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), חוק הביטוח הלאומי או כל הוראת חוק אחרת.

ג. לקבלן לא תהא אפשרות למתן השירותים באמצעות צד ג' כלשהו, אלא לפי הסכמה מראש ובכתב של העירייה. הקבלן יכול כלול בחוזה התקשרותו עם קבלן המשנה סעיף בו מתחייב קבלן המשנה כלפי הקבלן הראשי שיעסיק עובדים זרים אשר לקבלן המשנה אשרת שהייה ועבודה תקפים עבורם וסעיף בו מתחייב קבלן המשנה בתשלום שכרם של העובדים, קביעת עובדת התקשרותו הישירה עמם, קביעתו את תנאי עבודתם ומרותו עליהם.

#### 14. היתרים

א. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהיא שיש צורך בביצועה לצורך מימוש התחייבויותיו על פי הסכם זה על ידו ו/או על ידי מי מטעמו. כל הפעולות וההוצאות הכרוכות בכך תחולנה על הספק ועל חשבונו בלבד.

ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי דין, חייב הספק להעסיק תאו להשתמש רק בשירותיו של מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

#### 15. הפסקת העבודות:

א. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודות, לפי הוראה בכתב מאת המזמין, בהתראה מראש של 30 יום מראש.

ב. הסכום שישולם לקבלן במקרה של הפסקת ביצוע העבודות יהיה- ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך הפסקת העבודות, בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בנספחי חוזה זה.

ה. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן.

#### 16. שונות:

א. מוסכם במפורש כי בצוע כל וכל אחת מהתחייבויות המזמין עפ"י חוזה זה מותנה בכך שהקבלן יקיים תחילה את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה שעליו לקיים עד לאותו מועד, והמזמין זכאי, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בחוזה זה, לעכב בצוע התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו עד לאחר שהקבלן קיים את התחייבויותיו כאמור.

ב. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו עפ"י החוזה ו/או עפ"י הדין, או כויתור או כהסכמה מצדו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי החוזה, או כנותנת דחייה או ארכה לבצוע כל פעולה אשר יש לעשותה עפ"י החוזה או כשנוי, בטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשה במפורש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הסכמה מצד המזמין או המפקח או הקבלן לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

ג. כתובות הצדדים הן כמפורט בצד שמותיהם בפתח החוזה וכל הודעה שתמסור למי מהצדדים לחוזה זה לפי הכתובת דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :-**

\_\_\_\_\_

המזמין

\_\_\_\_\_

הקבלן

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**חלק ג- מחירון או רשימת ספרים**

ניתן למצוא – נכון למועד עריכת המכרז באתר משרד החינוך, גם בקישור הבא :

<https://edu.gov.il/mazhap/pedagogical-secretariat/professions/text-books/Pages/textbooks-mosdot.aspx>

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_