

## הזמנה להשתתפות ב"קול קורא" 02/2022

### הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ מקצועי לניהול פרויקטים בתחום הספורט, נופש וקהילה בעיריית קריית אונו

1. עיריית קריית אונו אגף הספורט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת יחידים או חברות העומדים בדרישות ההליך למתן שירותי יועץ, תכנון וליווי פרויקטים בתחום הספורט והקהילה בעיריית קריית אונו אשר יפורטו במסגרת "קול קורא" זה.
2. היועץ שיבחר ע"י העירייה יידרש ליעץ, ללוות ולנהל פרויקטים במסגרת עיריית קריית אונו והתאגידים העירוניים בבעלות עיריית קריית אונו המפורטים להלן:  
שירותי פיקוח עליון, יועץ מקצועי ופרוגרמטי, הקמה, ניהול, תפעול ותחזוקה של מתחמי ומתקני ספורט, אולמות ספורט, חדרי כושר, אצטדיוני כדורגל, א"ק, מגרשי ספורט משולבים, פארקים עירוניים, קאנטרים ובריכות, פעילויות קהילתיות, מתחמי וחדרי כושר, הכנת וניהול קולות קוראים בתחום הספורט וקהילה, שירותי יועץ בנושא תבחינים וקריטריונים לחלוקת תקציבים לאגודות ועמותות הספורט העירוניות או כל פרויקט אחר שיידרש.
3. עיריית קריית אונו שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם מספר יועצים. המשתתף מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד עיריית קריית אונו בגין ובקשר לכך.
4. אין בהתקשרות כדי ליצור בלעדיות ו/או להוות התחייבות לכמות מינימום של הזמנת שעות שירות מהיועץ.
5. המשתתף מתחייב כי לא יחול שינוי במחיר המוצע על ידו במסגרת הליך זה במהלך תקופת ההתקשרות.
6. למען הסדר הטוב מובהר, כי מחיר התמורה שתשולם ליועץ עבור ליווי הפרויקטים יהיה סופי ומוחלט ויכלול את כל השירות הנדרש כמפורט לעיל וביתר מסמכי "הקול קורא" וכי הזוכה יהיה חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים, שעות עבודה (כולל שעות נוספות) וכל הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי "קול קורא" זה.
7. במסגרת ליווי כל פרויקט יידרש היועץ לבצע, בין היתר, את המטלות הבאות:
  - 7.1 הכנת פרוגרמות, בדיקת פרוגרמות, מפרטי עבודה, הכנת אומדנים
  - 7.2 פיקוח עליון על ביצוע העבודות
  - 7.3 ניתוח נושא הפרויקט כגון: צרכים, תפעול, תחזוקה ועלויות
  - 7.4 סיורי שטח, פגישות, ישיבות עם כל גורם שתנחה העירייה
  - 7.5 ניהול ותכנון של הפרויקטים
  - 7.6 ליווי וסיוע בהכנת מסמכי המכרזים, וסיוע בבחירת הזוכה לביצוע הפרויקט
  - 7.7 השתתפות וניהול כנס מציעים
  - 7.8 הגשת מסמכים, אומדנים ומפרטים לשם קבלת תקציבים מגופים ממשלתיים ו/או גופים אחרים, לרבות, ליווי וייעוץ בנושא קולות קוראים והגשת מענה למכרזים ו/או קולות קוראים של גופים מתקציבים. והתנהלות מול גופים מתקציבים לקבלת ההקצבות

- 7.9. ביצוע כל מטלה נוספת בתחום הנדרש.
8. השירות יבוצע ע"י היועץ בלבד החתום על ההסכם בהתאם לחוזה שייחתם עמו, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונה המלאה של עיריית קריית אונו. פרויקטים ועבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.
9. להלן התנאים המקדמיים לתנאי סף להשתתפות ב"קול קורא":
- 9.1. המשתתף ניהל וסיים לפחות 15 פרויקטים/מכרזים שונים ומגוונים בתחום הספורט, נופש וקהילה משנת 2018 ועד יום הגשת קול הקורא.
- המשתתף נדרש לפרט את כל הפרויקטים כפי שמפורט ונדרש בטבלה המצורפת בנספח ג'.
- 9.2. ניסיון מוכח בהכנה, הגשה וטיפול בקולות קוראים ממשרדי ממשלה {משרד התרבות והספורט, מפעל הפיס/אגף המתקנים, משרד נגב גליל} בתחום הספורט והקהילה - יש להציג ניסיון כאמור בתקופה משנת 2018 עד ליום הגשת המכרז. יש להציג לפחות 10 דוגמאות של קבלת מענקים לתקציבים עבור הרשות ממשרדי ממשלה.
- כמו כן, המשתתף נדרש לצרף רשימה מסודרת מגובה במסמכים המאשרים שהמזיע ניהל והכין את הקולות הקוראים וטיפול בקבלת התקציבים.
- המשתתף נדרש לפרט את כל הפרויקטים כפי שמפורט ונדרש בטבלה המצורפת בנספח ד'.
- 9.3. המשתתף נדרש לצרף אישור 5 המלצות לפחות כפי שמפורט ונדרש בטבלה המצורפת בנספח ה'.
- 9.4. המשתתף ביום הגשת הצעתו הינו בעל רישיון עוסק מורשה בתוקף כדין.
- 9.5. המשתתף ביום הגשת הצעתו הינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או ר"ח מוסמך וכן אישור על ניכוי מס במקור.
- 9.6. המשתתף ביום הגשת הצעתו בעל אישור ניהול ספרי חשבונות כנדרש ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 9.7. המשתתף ביום הגשת הצעתו הינו בעל תעודת היתר לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.
- 9.8. במידה והמשתתף מעסיק עובדים, הינו מי שמנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
10. הצעת המשתתף ב"קול קורא" זה תנקוב בתמורה אותה דורש המשתתף התחייבויותיו לשעת עבודה. התמורה המוצעת תהיה לשעת עבודה לא תהיה גבוהה מ 300 ₪ לשעה לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימאלית"). מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.

- 11 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים (12 חודשים ו 4 תקופות אופציה עד 12 חודשים כל תקופת אופציה) , ועיריית קריית אונו תהיה רשאית בהודעה מראש של 60 ימים להפסיק את ההתקשרות בכל עת, על פי שיקול דעתה ומבלי צורך לפרט את סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 12 המשתתף אשר ייבחר ע"י עיריית קריית אונו יידרש לחתום על הסכם מתאים ולהציג אישור ביטוח בהתאם להנחיות יועצי הביטוח של העירייה.
- 13 פרטים נוספים ניתן לקבל, בפניה בכתב בלבד, אצל דודי מור, מנהל אגף הספורט, בכתובת דואר אלקטרוני [dudi@kiryatono.muni.il](mailto:dudi@kiryatono.muni.il) וזאת עד ליום 21/02/2022
- 14 בכל הקשור למערכת היחסים בין עיריית קריית אונו לבין המשתתף, ייחשב המשתתף כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי עיריית קריית אונו ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין עיריית קריית אונו .
- 15 על המשתתף לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל.
- 16 על המשתתף לחתום על "שאלון ניגוד עניינים" המצורף ל"קול קורא" זה ומסומן כנספח ב'.
- 17 את ההצעות נדרש להכניס למעטפה סגורה עליה ירשם "קול קורא 02/2022 שירותי יועץ מקצועי לניהול פרויקטים בתחום הספורט, נופש וקהילה בעיריית קריית אונו".
- 18 **את המעטפה הסגורה יש להגיש עד ליום 07/03/2022 בשעה 15:00 (להלן: "היום הקובע")**  
**לעיריית קריית אונו ברח' יצחק רבין 41, קריית אונו.**
- 19 שיקולים לבחירת ההצעה. ההצעות הכשרות ייבחנו ע"פ הפרמטרים הבאים :  
100%- הצעת מחיר .
- 20 עיריית קריית אונו שומרת לעצמה את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בפניה זו ובנספחיה לרבות בכל תנאי מתנאיה ומועד הגשת ההצעות. השינויים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי "קול קורא" זה.
- 21 ההצעות אשר תמצאנה ראויות יוצגו בפני ועדת ההיגוי של עיריית קריית אונו .
- 22 עיריית קריית אונו רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינתה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 23 עיריית קריית אונו תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תוגש בהתאם לכללי ה"קול קורא" והוראותיו כמפורט לעיל ולהלן.
- 24 עיריית קריית אונו שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול או לדחות את הצעתו של משתתף, לגביו היה לעיריית קריית אונו ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו ו/או הפרת חוזה ע"י המשתתף ו/או חובות כספיים לעיריית קריית אונו וכיוצ"ב.

25 אין בהזמנה זו בכדי לחייב את עיריית קריית אונו להתקשר עם אחד המשתתפים, ועיריית קריית אונו שומרת לעצמה את הזכות לסרב לכל הצעה שתוגש ואף לא לקבל כל הצעה ואף לבטל קול קורא זה.

26 אין עיריית קריית אונו מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי ותהא רשאית לבטל את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדית. כמו כן, שומרת לעצמה עיריית קריית אונו את הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

27 כאמור, עיריית קריית אונו תהיה רשאית לבחור יועץ אחד או מספר יועצים לשם ביצוע העבודות "קול קורא" והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. יודגש, כי עיריית קריית אונו שומרת לעצמה את הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם מספר יועצים והמשתתף בהגשת הצעתו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד עיריית קריית אונו בגין ובקשר לכך.

ישראל גל ראש עיריית קריית אונו

## נספח א'

### טופס הצעת המשתתף

הצעתנו הכספית בתמורה אותה דורש המשתתף בעבור קיום כלל השירותים ההתחייבויות בכל פרויקט אותו ילווה היועץ בהתאם עפ"י הוראות "קול קורא" זה, חוזה ההתקשרות ונספחיו הינה בגובה: \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה .

(במילים: \_\_\_\_\_ ₪)

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת המשתתף: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

28 התמורה המקסימלית לא תהיה גבוהה מ-300 ₪ כולל מע"מ לשעת עבודה (להלן: "התמורה המקסימלית"). מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימלית, כאשר הדבר יביא לפסילת הצעה.

## נספח ב'

שירותי יועץ מקצועי לניהול פרויקטים בתחום הספורט, נופש וקהילה בעיריית קריית אנו

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: יועץ מקצועי בתחום הספורט וקהילה

#### חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
מיקוד			
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

#### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	תאריך העסקה		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	תאריך העסקה		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	תאריך העסקה		
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	תאריך העסקה		
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	תאריך העסקה		

#### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר שירותי יועץ מקצועי לניהול פרויקטים בתחום הספורט, נופש וקהילה בעיריית קריית אונו

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית קריית אונו בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו, אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן נא פרט :

---

---

---

---

---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון) קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים: האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד. קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

□ לא □ כן נא פרט :

---

---

---

---

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית קריית אונו ו/או החברה העירונית.

לא  כן  נא פרט :

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת נותן השירותים וחותמת \_\_\_\_\_

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968			
<p>(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p>לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p>(4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים</p>			

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**"קרוב"** - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

**"קרוב"** - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. **יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

**"בעל עניין"** – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

---

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של החברה העירונית בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה ואמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------

## נספח ג'

טבלת פרויקטים \ נדרש לפרט 15 פרויקטים מגוונים ולצרף עמ' ראשון של כל פרויקט

מס'	שם הרשות המקומית	תאור מפורט של הפרויקט כולל שנת ביצוע	תפקיד היועץ בפרויקט	שנת ביצוע הפרויקט	שם איש קשר טלפון איש קשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					

					<b>.12</b>
					<b>.13</b>
					<b>.14</b>
					<b>.15</b>

הערה: יש לצרף את העמוד הראשון של פרויקט .

## נספח ד'

### רשימת קולות קוראים

#### נדרש לפרט 10 קולות קוראים לפחות ולצרף אישורים

מס'	שם הרשות אמועצה	תאור מפורט של קול הקורא	סכום התקציב שהתקבל	שם איש קשר	טלפון איש קשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

## נספח ה'

### רשימת ממליצים \ נדרש לצרף 5 ממליצים

מס'	שם הרשות\מועצה	שם איש קשר ותפקידו	טלפון איש קשר
1			
2			
3			
4			
5			

## הסכם התקשרות

### אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

ההסכם הוא חלק  
ממסמכי הליך  
שפורסם כדין.  
ההסכם נבדק על-ידי  
הח"מ והוא מאושר  
לחתימה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

תאריך:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ הסכם מתן שירות מס'

שנערך ונחתם בקרית אונו ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2022

עיריית קרית אונו  
מרח' יצחק רבין 41, קרית אונו  
(שתקרא להלן: "המזמינה" ו/או "העירייה")

### מצד אחד

ל ב י ן

\_\_\_\_\_  
ח.פ./ת.ז.:

\_\_\_\_\_  
כתובת:

\_\_\_\_\_  
טל:

\_\_\_\_\_  
פקס:

(שיקרא להלן: "נותן השירות")

### מצד שני

והמזמינה פנתה בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ליווי בתחום שירותי יועץ מקצועי לניהול פרויקטים בתחום הספורט, נופש וקהילה בעיריית קרית אונו ("השירות") עבור העירייה, כמפורט במסמכי הפניה המצורפים להסכם זה.

הואיל

ונותן השירות הגיש הצעתו אשר נתקבלה ע"י המזמינה.

והואיל

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

**והואיל** והצדדים הסכימו לכך שנותן השירות יספק את השירות כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ובפנייה על מסמכי השונים ונספחיה השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**והואיל** וההתקשרות פטורה ממכרז בהיותה עבודה מקצועית הדורשת מומחיות ויחסי אמון מיוחדים.

### **אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. כל האמור במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

#### **2. מהות ההסכם**

המזמינה מוסרת לנותן השירות ונותן השירות מקבל על עצמו, עבור התמורה המפורטת במסמכי ההליך המצ"ב להסכם, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה את השירותים, הכל בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין ואשר תכלול את המטלה אותה מבוקש לעשות, מועדי ביצוע ועלות שכר טרחת נותן השירות.

#### **3. התמורה**

3.1. תמורת מתן השירות כמפורט בהסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנת עבודה מאושרת, תשלם העירייה לנותן השירות סה"כ של \_\_\_\_\_ ₪ בצירוף מע"מ כחוק בגין כל שעת עבודה בפועל ובכפוף לכך שההסכם בתוקף ובכפוף לביצועו לשביעות רצון העירייה.

3.2. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה הנקובה בהצעת המציע בסך \_\_\_\_\_ ₪ לשעה כולל מע"מ הינה סופית ואינה ניתנת לשינוי ונותן השירות לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות כלשהן, מכל מין וסוג. נותן השירות יספק את השירות במחירי הצעתו אף אם היקף הרכישה יוקטן או יוגדל על ידי העירייה, על פי שיקול דעתה, ולא יהיה זכאי לכל תוספת ו/או פיצוי בגין כך אלא אם כן תוציא העירייה דרישה חתומה בכתב בצירוף הזמנה תקציבית מאושרת על הגדלת השירות.

#### **4. אופן ביצוע השירות**

4.1. מתן השירות יעשה בתאום והנחיית מנהל מחלקת הספורט בעירייה ו/או מי מטעמו.

4.2. במידה ויקבע על ידי העירייה כי השירות בוצע באופן לקוי ו/או שלא לפי הוראותיו, נותן השירות יידרש לבצע בשנית את השירות הלקוי ו/או לבצע את ההשלמות הנדרשות, ללא כל תוספת תשלום.

4.3. נותן השירות יבצע את השירות בהתאם לדרישות מסמכי ההליך שהינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה, יקיים פגישות עבודה עם נציגי העירייה לפי צרכי העירייה, וידווח דיווחים שוטפים באמצעות הטלפון, פקסימיליה, דוא"ל ובדרכים נוספות.

4.4. העירייה תמסור מעת לעת הזמנות עבודה לביצוע או תקבע מסגרת שעות חודשית לביצוע על ידי נותן השירות. ידוע לנותן השירות כי רק הזמנת עבודה חתומה כדין תחייב את העירייה

## 5. התחייבויות נותן השירות

- 5.1. נותן השירות יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על פי הוראות המנהל ועפ"י הוראות כל דין.
- 5.2. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה של המנהל ושל החוק, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של נותן השירות על פי הסכם זה ולשאת באחריות מלאה לכך שהשירות יבוצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק לעירייה ותוך מילוי הוראות ודרישות העירייה, ככל שינתנו.
- 5.3. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, נותן השירות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.
- 5.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי ככל שנותן השירות יתרשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון המנהל, לא יזוכה נותן השירות בתמורה כלשהי.

## 6. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

- 6.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השירות, עובדיו מורשיו ופועליו הינם בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין נותן השירות, עובדיו מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- 6.2. מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות בלבד יישא בשכר העובדים מטעמו וכך בכל הנוגע לתשלומים והטבות סוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 6.3. נותן השירות מתחייב בזאת לשפות את העירייה אם תחויב לשלם לו ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה ובין נותן השירות ו/או מי מעובדיו.
- 6.4. נותן השירות מתחייב בזאת שלא לסטות מהוראות חוק עבודת נוער. ידוע לנותן השירות, כי הפרת הוראה מהוראות הסעיפים הנ"ל כמוה כהפרת ההסכם עם העירייה.
- 6.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של נותן השירות כאמור בהסכם זה להלן.
- 6.6. נותן השירות לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

## 7. תנאי התשלום

- 7.1. נותן השירות יגיש לעירייה חשבון לתשלום עבור חודש (או חלק ממנו) בו ניתן השירות, מ-1 ועד 10 לחודש בחודש שלאחר אספקת השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם (להלן: "חשבונית").
- 7.2. החשבון ישולם חודש בחודשו, ובתנאי שהועברה על ידי נותן השירות לעירייה עד ה-10 לכל חודש של החודש השוטף, אושרה על ידי המנהל בחלקה או במלואה וכן שהמנהל העביר את החשבון כשהיא מאושרת לתשלום, כולה או מקצתה, לחשבות העירייה בתנאי שוטף +45 ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.
- 7.3. חשבון שלא יתקבל עד המועד הקובע אצל המנהל ו/או בחשבות העירייה תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר-מכן.
- 7.4. לאחר כל ביצוע תשלום יעביר נותן השירות חשבונית מס כדין.

## 8. תקופת ההסכם

- 8.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם") ובתנאי שנותן השירות יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 8.2. לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההסכם באמצעות הודעה בכתב, כל פעם ב 12 חודשים עד לסה"כ 60 חודשים במצטבר לכל תקופת ההסכם.
- 8.3. למרות האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את קבלת השירות לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו השירותים לעיל, תשלם העירייה את התמורה המגיעה לנותן השירות בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.

## 9. המחאת זכות או חובה

נותן השירות לא יהא זכאי להמחות זכות מזכויותיו עפ"י הסכם זה או איזה מבין מסמכי הפנייה לכל אדם ו/או גוף אחר לרבות לכל קבלן משנה. כן לא יהא זכאי להמחות חיוב מחיוביו עפ"י הסכם זה, לרבות חיוביו למתן השירות, לכל אדם ו/או גוף אחר, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

## 10. ביטוח

- 10.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את אותו במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.2. נותן השירות מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, יודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר ביטוחי קבלני משנה מוטלת על נותן השירות. ההתחייבויות האמורות בסעיפי הביטוח, הינן התחייבויות יסודיות בהסכם זה והפרתן תיחשב להפרה יסודית שלו.

11.1. נותן השירות יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לעירייה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שגייע לו(ה)(הם). נותן השירות משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כני"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, לרבות עקב שגיאה מקצועית.

11.2. נותן השירות מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע ההסכם ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין. נותן השירות יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

## 12. קיזוז

12.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לעירייה מאת נותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו לנותן השירות, וכל ערבות שניתנה על ידי נותן השירות בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

12.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לנותן השירות וכן תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לנותן השירות כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם.

## העירייה רשאית לעשות פעולות במקום נותן השירות

13. כל פעולה שנותן השירות התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית העירייה לעשותם במקומו ועל חשבונו (הן בעצמה ו/או באמצעות נותן שירות אחר), ובלבד שנשלחה לנותן השירות לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

- 14.1 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, או תאגיד שהעירייה עירייה בו ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 14.2 נותן השירות מתחייב, כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 14.3 נותן השירות לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו שהגיע אליו עקב מתן השירותים על ידו בהסכם זה, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה נותן השירות לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 14.4 במידה ונותן השירות טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע עבודה עבור גורם כלשהו הכלול ו/או שיהיה כלול במסגרת הפרוייקט יהיה על נותן השירות להודיע על כך בכתב מיד לעירייה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת העירייה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 14.5 העירייהרשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי נותן השירות לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 14.6 סירבה העירייה ליתן אישור כאמור, מתחייב נותן השירות שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 14.7 בתקופת ההסכם לא יהיה רשאי נותן השירות לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם העירייה. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב נותן השירות להודיע על כך לנציג העירייה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם ובכתב חתום על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.
- 14.8 כל ההוראות דלעיל בסעיף זה יחולו, בהתאמה, גם בשנים עשר (12) החודשים שלאחר תום תקופת ההסכם.
- 14.9 הוראות אלו יחולו הן על נותן השירות והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

## הפרה יסודית של ההסכם

- 15 סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 14 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.
- 16 כל הנתונים בכל חומר שיגיע לנותן השירות במסגרת עבודות עם העירייה, לרבות ברשימות, במדיה דיגיטלית, ובתרשימים (להלן: "החומרים") הינם קניינם של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לה, והחומרים יעוברו לעירייה מיד עם דרישתה.
- 17 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו – תכרענה הוראות ההסכם. במקרה של סתירה ביחס להוראות הצעת המציע – תכרענה הוראות הצעת המציע.
- 18 הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
- 19 שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
- 20 כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים במכתב רשום לפי כתובתו המפורטת במבוא להסכם, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 72 שעות משעת מסירת המכתב הרשום בבית דואר בישראל.

### **ולראייה באו הצדדים על החתום**

<hr/>	<hr/>
נותן השירותים	העירייה
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה	באמצעות מורשי החתימה מטעמו:
ת.ז. _____	ו _____
ו _____ ת.ז. _____	_____
<b><u>אימות חתימה</u></b>	<b><u>אימות חתימה</u></b>
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם	הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם
בע"מ _____	העירייה
<hr/>	<hr/>
עו"ד, _____	עו"ד, _____
תאריך: _____	יועמ"ש המזמין
	תאריך: _____

**נספח א להסכם ההתקשרות – נספח ביטוח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
עיריית קריית אונו (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם ת.ז.ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
			ת.ז.ח.פ.
			מען

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * <b>031 038</b> ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.