

8.12.2021

### מכרז פומבי מס' 66/2021

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

- תואר המשרה:** מנהל/ת מחלקת מינהל וכספים באגף החינוך.
- היקף משרה:** 100% משרה .
- כפיפות ארגונית:** מנהלת אגף החינוך.
- דירוג דרגה:** מתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר/ 39-41 בחוזה דירוגי, בכפוף לאישור משרד הפנים/שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

#### תיאור תמציתי של התפקיד:

הכנת תקציב שנתי ורב שנתי לאגף החינוך בהתאם להנחיות מנהלת אגף החינוך והגזבר. אחריות לפיקוח ובקרה על ביצוע התקציב הרגיל כפי שאושר. אחריות לריכוז דרישות פיתוח באגף החינוך, להכנה ומעקב אחר תקציב הפיתוח. אחריות על חיוב וגביית אגרות תלמידי חוץ וגביה עצמית. איסוף נתונים מגורמי חוץ, עיבוד, ניתוח ומתן המלצות (לרבות בתי ספר וגני ילדים). טיפול בכל נושאי טיפול בכל נושאי הניהול העצמי במוסדות החינוך. הפקת דו"חות בתחומי האגף. ריכוז וטיפול בנושאי מינהלה וארגון של אגף החינוך. השתתפות בפורומים פנים וחוף עירוניים הקשורים לתחומי אחריות התפקיד, בתאום עם מנהלת האגף. אחריות על כל המשימות בעלות היבטים כספיים כולל גביה, חוזים, תשלומים, אחריות על קולות קוראים, דוחות כספיים, מעקב אחרי הכנסות, דיווח למשרדי הממשלה השונים על קבלת תקציבים רגילים ותב"רים. מיצוי ויזומה להגדלת תקציב משרדי ממשלה. ביצוע תפקידים נוספים בתחומי האגף עפ"י קביעת והנחית מנהלת האגף.

#### דרישות הסף לתפקיד:

**השכלה:** בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: **חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה**, או בעל תעודת רוי"ח בתוקף.

**ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון, לפחות, בתחום העיסוק הרלוונטי.

**דרישות תפקיד ייחודיות:** ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי Office (Excel ברמה גבוהה) ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, תודעת שירות גבוהה.

#### הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: [www.kiryatono.muni.il](http://www.kiryatono.muni.il)) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה **ולתפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו**, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.



**תאריך אחרון להגשה: יום רביעי, 22.12.2021 עד שעה 12:00.**

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל  
ראש העיר