



7.12.2021

מכרז פומבי מס' 61/2021

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	מזכיר/ת אגף חירום בטחון ופיקוח.
היקף משרה:	50% משרה .
כפיפות ארגונית:	מנהל אגף חירום בטחון ופיקוח.
דרוג דרגה:	מתח דרגות 7-9 בדרוג המנהלי/ 37-39 בדרוג המח"ר.

תיאור תמציתי של התפקיד:

טיפול אדמיניסטרטיבי באגף, ביצוע פעולות שוטפות בתחום המזכירות לרבות מענה טלפוני וניתוב שיחות נכנסות, תיאום פגישות וניהול יומן, תאום בין גורמי פנים וחוף עירוניים, טיפול בדואר נכנס ויוצא, הדפסות מכתבים, עבודה עם תוכנות מקצועיות ומערכות ממוחשבת, ביצוע עבודות מזכירות שונות, ריכוז וארגון נתונים שונים, טיפול בהזמנות עבודה, ציוד משרדי וחשבונות, מתן מענה לפנייות, תיוק, ביצוע מטלות נוספות ככל שידרש ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:	12 שנות לימוד או תעודת בגרות.
ניסיון מקצועי:	לא נדרש. עדיפות לניסיון בתחומי התפקיד.

דרישות נוספות: שפות- עברית ברמה גבוהה, יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office .

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, תודעת שרות גבוהה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה.

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kiryatono.muni.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה **ולתפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו**, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.

תאריך אחרון להגשה: יום שלישי, **21.12.2021** עד שעה **12:00**.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל
ראש העיר