

22.11.2021

מכרז פומבי מס' 64/2021

עיריית קריית-און מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מתכנן/ת ערים אסטרטגית/ת באגף לתכנון, אסטרטגיה, חדשנות ואינטגרציה (במעמד מנהלת/ת מחלקה).

היקף משרה: 100% משרה .

כפיפות ארגונית: מנהלת האגף לתכנון, אסטרטגיה, חדשנות ואינטגרציה.

דרוג זרעה: מתח דרגות 39-41 בדרוג המח"ר / 39-41 מהנדסים/הנדסאים / 39-41 בחוזה אישי דירוגי, בכפוף לאישור משרד הפנים / חוזה בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור תמציתי של תפקיד:

הובלה וקידום של תהליכי תכנון אסטרטגי וגיבוש מדיניות התכנון העירונית בהיבטים רב תחומיים, תוך הבנת המערך האורבני של העיר ובהתאם להנחיית מנהלת האגף: הכנת תוכניות אב נושאיות, תוכניות אסטרטגיות, מסמכי מדיניות, נירות עמדה, פרוגרמות לשטחי ציבור ותדריכי תכנון. ניהול תהליכי תכנון רוחביים ותיאום מול יחידות העיריה וארגונים חיצוניים, כולל עבודה עם יועצים חיצוניים שיועסקו על ידי האגף. ניתוח שימושי קרקע, עריכת סקר כלכלי וחברתי, תכנון מערך שטחי הציבור בעיר, וביצוע כל הנחיה בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

עדיפות לבעלי תואר שני בתכנון ערים.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות תפקיד ייחודיות:

הכרת שימושי המחשב במערכת הגיאוגרפית ובמיפוי ממוחשב (GIS), ידע בחוקי תכנון הבניה. שפות- עברית ברמה גבוהה, ניסיון בהפעלה וניהול תהליכים של שיתוף בעלי עניין בתכנון, ידע בעבודה עם מחשב והכרת תוכנות Office.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, תודעת שירות גבוהה.

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kiryatono.muni.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אנו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אנו.

תאריך אחרון להגשה: יום שני, **6.12.21** עד שעה **12:00**

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל
ראש העיר

